**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**

**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Учебная практика: Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**«Экономика общего профиля»**

**Уровень высшего образования –** Бакалавриат

**Программа подготовки -** академический бакалавриат

**Форма обучения**

очная / очно-заочная

Дербент -2021

|  |  |
| --- | --- |
| Составители: | Шахбанов Шахбан Арифович – доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» |
|  | Абукаров Абукар Зилфикарович - доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ |
|  | Магомедова Эльмира Ахмедовна – преподаватель кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ |
|  |  |
| Рецензенты: | Худиев Н.Н. – профессор кафедры финансы и финансовые институты Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» |
|  |
| Абдулсамедов Т.А. - доцент кафедры экономических дисциплин Дагестанского государственного университета филиал в г. Дербенте |

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

1. **Цель и задачи практики**

Целью учебной (ознакомительной) практикиявляется закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам.

Задачами учебной (ознакомительной) практикипо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль программы «Экономика общего профиля» являются:

− развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;

− ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности организаций;

− расширение научного кругозора студента;

− овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации;

− приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;

− овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

− развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;

− формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;

− формирование у обучающихся навыков командной работы;

− формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач.

1. **Вид и тип практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная.

По способу проведения практика является стационарной.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

# 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика общего профиля».

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции (результат  освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИД-2ОПК-2. Демонстрирует навыки сбора, научной обработки и анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих в обществе на различных его уровнях | **Знать:** основные экономические и социально-экономические показатели; закономерности функционирования экономики и ее институциональную структуру; основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике  **Уметь:** оперативно находить нужную информацию; рассчитать экономические и социально-экономические показатели; формулировать выводы о происходящих социально-экономических явлениях и процессах  **Владеть:** современными программными средствами сбора, обработки и статического анализа данных |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ИД-1ОПК-3. Анализирует и содержательно объясняет процессы и явления, происходящие на отдельных рынках и в национальной экономике в целом. | **Знать:** содержательные характеристики хозяйственной деятельности, процессы, факторы, законы, закономерности и тенденции социально-экономического развития.  **Уметь:** анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в экономике.  **Владеть:** навыками аналитической работы и знаниями о причинно-следственных связях в экономических процессах и явлениях, способностью прогнозировать возможное развитие экономики в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных  задач | ИД-2ОПК-5. Демонстрирует навыки использования информационных технологий при работе с информацией в рамках информационной системы организации | **Знать:** основные принципы применения современных информационных технологий в информационных системах, используемые для решения коммуникативных задач  **Уметь:** применять инструментарий разработки и применения баз и хранилищ данных, системы управления базами данных, а также системы документационного обеспечения управления  **Владеть:** современными программными средствами сбора, обработки, хранения и анализа информации в информационных системах |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1ОПК-6.  Понимает базовые принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в зависимости от набора исходных данных (текстовые, числовые,  табличные, графические и  др.) | Знать: базовые принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в зависимости от набора исходных данных (текстовые, числовые, табличные, графические и др.)  Уметь; основываясь на понимании базовых принципов работы современных информационных технологий в зависимости от набора исходных данных (текстовые, числовые, табличные, графические и др.)  применять их для решения задач экономиста  Владеть: базовыми принципами работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в зависимости от набора исходных данных (текстовые, числовые, табличные, графические и др.) |

# 5. Объем, сроки место проведения практики

Тип практики – учебная(ознакомительная) практика

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е., 108 ч, продолжительностью 2 недели.

Практика «Учебная (ознакомительная) практика» проводится:

* в очной форме обучения в 6 семестре;
* в очно-заочной форме обучения во 6 семестре. Промежуточная аттестация проводится в 3-м семестре;
* в заочной в очной форме обучения в 6 семестре;
* в очно-заочной форме по индивидуальным планам ускоренного обучения во 4 семестре.

Место и время проведения практики утверждается приказом директора по представлению кафедры «Общей экономики».

Практика проводится на базе практик, а также кафедры в учебных аудиториях и компьютерном классе.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между Филиалом и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

# 6. Содержание практики

Практика реализуется в форме практической подготовки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап практики | Содержание этапа практики (виды выполняемых работ) | Трудоемкость в ак.часах | Формируемые компетенции | Форма текущего контроля |
| *Организационно-подготовительный* | * вводное занятие; * инструктаж по технике безопасности; * инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);   встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение  индивидуальных планов практикантов | 4 | ОПК-2,5 | Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики |
| *Основной* | * знакомство с базой практики / изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; * выполнение индивидуального задания; * сбор материалов для выполнения задания по практике; * анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; * участие в решении конкретных профессиональных задач; * на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; * обработка и систематизация материала;   представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы | 100 | ОПК-  2,3,5,6 | Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания |
| *Отчётный* | * выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; * оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; * согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; * сдача комплекта документов по практике на кафедру;   защита отчета по практике с презентацией. | 4 | ОПК-3,6 | Отчета по практике. Защита отчета. |
|  | **Итого** | ***108*** |  |  |

# 7. Формы отчетности по практике

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет, заполняет дневник практики, получает отзыв-характеристику руководителя практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с планом, материалы, необходимые для написания отчета, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

* [ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511)
* [ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание](http://lib.sstu.ru/files/GOST_7.1-2003.rar)
* [ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления](http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?2&/norms/stands/7_82.htm)
* [ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.](http://lib.sstu.ru/files/GOST_7.83-2001.rar)

Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

− титульный лист (приложение 1);

− рабочий дневник практики (приложение 2);

− оглавление (содержание);

− основную часть;

− приложения;

− список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.).

В отчете по практике необходимо отразить следующие позиции:

* цель, задачи прохождения практики, объект исследования;
* аналитическую информация в соответствии с индивидуальным заданием;
* соответствующие выводы.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

* в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
* разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
* обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

По окончании практики отчет регистрируется на кафедре и сдается руководителю практики от кафедры.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, допускается к защите отчета по практике.

Оценка результатов практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики.

В 3 семестре – зачет с оценкой в форме защиты отчета с представлением отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

Промежуточная аттестация по практике «Учебная (ознакомительная) практика» проводится в форме зачета с оценкой по итогам защиты отчета по практике.

## Критерии оценивания на зачете

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
| **Отлично** | Обучающийся показывает высокую сформированность компетенций для предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики. |
| **Хорошо** | Обучающийся показывает продвинутую сформированность компетенций для предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся показывает пороговую сформированность компетенций для предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся обнаруживает пробелы в формировании компетенций по практике, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. |

Защита отчета по практике проходит в форме устного собеседования.

Отметка о зачете по практике проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Студент, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки или не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от занятий время, в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения.

Студент, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

# 8. Оценочные средства

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в разделе 4.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в разделе 6.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Уровни сформированности компетенций* | *Показатель уровня освоения компетенций, в %* | *Критерии оценки* | *Выставляемая оценка* |
| Компетенция не сформирована | 0-50 | Содержание отчета не раскрывает сущности индивидуального задания, не отражает основных научных подходов и направлений (в том числе современных исследований) по данной проблематике, не описывает результаты исследований; план отчета по практике не выстроен логически, его структура не характеризуется ясностью и четкостью; применялись не адекватные целям и задачам методы исследования; введение, выводы и заключение сформулированы некорректно; список литературы включает в себя менее 5 источников; текст лингвистически и орфографически безграмотный; дана отрицательная оценка студента руководителем практики; ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике, отсутствуют, либо содержат грубейшие ошибки. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | 51-69 | Содержание отчета частичнораскрывает индивидуальное задание, научные подходы к исследованию данной проблематики, не описывает результаты исследования; план отчета по практике логически не выстроен и не полностью раскрывает сущность индивидуального задания; структура исследования не четкая; используется минимальное количество методов; список литературы включает в себя менее 10 источников; в отдельных местах, текст не выстроен лингвистически и орфографически грамотно; присутствуют ошибки в оформлении отчета, дана положительная оценка студента руководителем практики; ответы на поставленные вопросы недостаточно обоснованные, логика изложения результатов не выдержана;  владение теоретическими знаниями по дисциплинам профиля обучения на пороговом уровне; ошибки в расчетах; ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике, неполные, содержат ошибки и неточности. | Удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | 70-85 | Содержание работы практически полностьюраскрывает индивидуальное задание, описывает результаты исследований; отчет по практике и все документы оформлены в целом корректно но с некоторыми недочетами; присутствуют некоторые неточности в расчетах; дана положительная характеристика руководителя практики; обоснованные предложения, ответы на поставленные вопросы логичны и отражают полученные результаты; полный достаточно полный анализ исследуемого объекта; список литературы включает в себя 10-15 источников; в целом корректное применение инструментария при решении исследовательских задач в области экономики, способность делать выводы по результатам исследования конкретных проблем; в целом четкие, полные, но с некоторыми неточностями даны ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике. | Хорошо |
| Высокий уровень | 86-100 | Содержание отчета полностью раскрываеттему, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований в соответствии с индивидуальным заданием, описывает результаты исследований; структура отчета четкая; корректно выбраны методы исследования проблемы; введение, выводы и заключение отражают результаты работы; список литературы включает в себя не менее 15 источников; дана положительная оценка работы студента руководителем практики. В процессе защиты отчета по практике обоснованные предложения, ответы на поставленные вопросы, ясная логика изложения результатов; корректные, четкие, полные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике; высокий уровень самостоятельности при проведении научно-исследовательской работы. | Отлично |

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 3.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Виды оценочных средств | | |
| Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и  статистический анализ данных,  необходимых для решения  поставленных  экономических задач | ИД-2ОПК-2. Демонстрирует навыки сбора, научной обработки и анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих в обществе на различных его уровнях | + | + | + |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ИД-1ОПК-3. Анализирует и содержательно объясняет процессы и явления, происходящие на отдельных рынках и в национальной экономике в целом. | + | + | + |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД-2ОПК-5. Демонстрирует навыки использования информационных технологий при работе с информацией в рамках информационной системы организации | + | + | + |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1ОПК-6. Понимает базовые принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в зависимости от набора исходных данных (текстовые, числовые, табличные, графические и др.) | + | + | + |
|  |  |  |

# 9. Обеспечение практики

## 9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

* самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
* сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
* сбор, обработка и систематизация практического материала;
* обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
* изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
* анализ информации и интерпретация результатов;
* выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
* консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
* выполнение заданий, подготовка отчета по практике;
* обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
* электронно-библиотечные системы для проведения исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
* защита отчета по практике с использованием презентаций.

**9.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

# Основная литература

1. Баллод, Б. А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике: учебное пособие / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-3132-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108325>.

2. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии : учебник / Р. А. Бурганов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-4246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138161>

1. Землянухина, С. Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов: 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108694.html>
2. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. - Москва: Университет "Синергия", 2021. - 360 с. - ISBN 978-5-4257-0509-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425705099.html>
3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>

# Дополнительная литература

1. Николаева, К. В. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 c. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>
2. Пахомова, Ю. В. Введение в проектную деятельность : практикум / Ю. В. Пахомова, Т. С. Наролина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 c. — ISBN 978-5-7731-0921-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111496.html>
3. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>
4. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — СанктПетербург: Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-4718-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139324>.

# Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html>
2. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1246.html>

# Электронно-библиотечные системы

1. «ЭБС Университетская библиотека
2. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

# Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>(Дата обращения: 03.09.2022).
2. Учебники по анализу финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://vse-ychebniki.ru/analizfinansovoi-hozyaistvennoi-deyatelnosti-uchebnik/ (Дата обращения: 03.05.2022).
3. Федосеева В. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Федосеева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2018 – 3 Мб; 170 с. – Режим доступа: [http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/fedose-evaeconomika-organizacii.pdf](http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/fedose-eva-economika-organizacii.pdf) . – Загл. с экрана. (Дата обращения: 03.09.2022).
4. Справочник экономиста - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.profiz.ru/se/>(Дата обращения: 02.09.2022).

# 9.3. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

# Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс].— Режим доступа: [http://liber.rsuh.ru/.](http://liber.rsuh.ru/)

2.Библиотека Руниверс [Электрон. ресурс].— Режим доступа: [http://www.runivers.ru/.](http://www.runivers.ru/)

3.Библиотека Гумер. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek\_Buks/Science

4. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: https://rusneb.ru /

5. Мир энциклопедий – Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru

# Перечень информационно-справочных систем

1.Справочная правовая система «Гарант».

2.Справочная правовая система «Консультант Плюс».

# Перечень профессиональных баз данных

1. Госкомстат - 27.[www.gks.ru](http://www.gks.ru/)
2. Министерство экономического развития РФ - [economy.gov.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=457.1DMNhZu3YCn3xk1_W86pyNbywMR6E88SbG16MU-yo_aDjv8a_4LnuXcYl-zPxv4nnQC8gMYkN7PZJvk4Jp1SZ2pTmoafTEnRygDSwq6QAa0AewLV-A93K7dSA0X7Rv9aNHT8VizfemjsM9U3RQelV47zT_zat7H42FENJn79NBMKhiPv9dEXJ5UXS_UppOTgvhuVE8ipmIvos2-zL8pU4r2GiiRWR95Y1HvltMq7I64.eb7439eb4f8bd3be8113843ee53cac8d4905b60d&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTliQI-KbE6oCBXgRZPX7J2RuQrLGLDZ-UjgJhKVC96V2IPAiyBoCzvRoOR8c2b-PSDBPkslfSldE6JhTMenHDzKm2RY6YiQ9f-c6yaei0HuBkPIp2cBdsPpSES6EwGp-omcBQaPKbCnIeGN3JCS9-M-tp6UTNIWls-XmcmYuL7vmiOQza5VQqHopw&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxamVPSnM5amE0Tl9sdG0ydGFzOXRTeEZwODRncDd1UXI4MEkyN0ZoU19WTVN5amNTV21PMjFaenJaMWhrdVRkVTlSbzNabUdOR2pidEVnb3oxdk5nNlE&b64e=2&sign=f5e387ff28508eafe12fa1350de05688&keyno=0&l10n=ru&cts=1411555370125&mc=0)
3. Министерство труда и социальной защиты -<http://www.rosmintrud.ru/>
4. Минпромторг России -<http://minpromtorg.gov.ru/press-centre/news/?all>

**Программное обеспечение**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

1. Лицензионное программное обеспечение
2. Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Библиотечный фонд Университета.

Материально-техническая база организации / предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Составил доцент Шахбанов Ш.А.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

|  |
| --- |
| Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дербентского филиала ООО АГЭУ  от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  формы обучения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  профиль программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу предоставить мне место для прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид практики)

с учетом индивидуальных особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью

«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (предприятия))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.З.Абукров

(подпись)

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Мехтиев

(подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью

«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**Индивидуальное задание для обучающегося, осваивающего**

**основную профессиональную образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

**Производственная практика: Практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прохождения практики: название организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Тема задания на практику «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2.Срок сдачи студентом отчета «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**1.Содержание отчета:**

1)Финансово-экономическая характеристика предприятия;

2) Анализ результатов финансовой деятельности предприятия;

3) Список научной литературы, интернет-источников и материалов специализированных периодических изданий по теме исследования.

**2.Этапы и календарный план практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики** | **Сроки выполнения** | |
| **начало** | **окончание** |
| **Подготовительный этап.**  Консультация научного руководителя от кафедры.  Инструктаж по технике безопасности. |  |  |
| **Производственный этап.**  Организационно-правовая форма и виды деятельности предприятия. Организационная структура предприятия и ее характеристика. Соблюдение техники безопасности на предприятии. |  |  |
| **Аналитический этап.**  *Перечень работ в соответствии с программой практики.*  Анализ результатов финансовой деятельности предприятия.  Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике |  |  |
| **Отчетный этап.**  Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики.  Получение характеристики-отзыва о прохождении практики |  |  |
| **Защита отчета по практике** |  |  |

**3. Место прохождения практики** *Дербентский филиал АГЭУ, кафедры Университета, ПАО, ООО….*

**4. Планируемые результаты** практики:

* *закрепление знаний, полученных в ходе обучения;*
* *оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;*
* *структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;*
* *представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.*

***Задание выдал:***

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Задание принял к исполнению:***

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью

«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебная, производственная, в т. ч. преддипломная)

база практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**1. Индивидуальные задания на практику**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**2.** **Календарный план прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование структурного подразделения организации (предприятия)** | **Содержание задания** | **Календарный срок выполнения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**3. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы практиканта** | **Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы практиканта** | **Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы практиканта** | **Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы практиканта** | **Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы практиканта** | **Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание работы практиканта** | **Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**4. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид материала** | **Наименование материала** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

Приложение 5

**Руководство по оформлению дневника прохождения практики**

**Структура дневника прохождения практики:**

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

**Рекомендации к ведению дневника прохождения практики**

**До начала практики:**

**Титульный лист.** Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

**Индивидуальные задания на практику**. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

**Календарный план прохождения практики.** В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

**В период прохождения практики:**

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики**. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

* дата;
* наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
* характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
* подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участии в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участии в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

**По завершению практики:**

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео-материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью

«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должность)

от организации (предприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должность)

Приложение 7

**Отзыв руководителя практики от кафедры**

**о качестве выполнения программы практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику в

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации (предприятия))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

хорошо, отлично).

Дата заполнения отзыва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Приложения 8

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)**

**о качестве выполнения программы практики**

Студент Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

(ФИО)

В период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

проходил в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При прохождении практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина и т.д.)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

по результатам практики заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

**М.П.**

Приложение 9

**Примерный план**

**прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению**

**подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика общего профиля»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

1. **Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практик | Трудоёмкость (акад. час.) | | Трудоёмкость в днях/ неделях | Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации |
| контакт | СРС |
| 1 | Подготовительный | 8 | 24 | За 1 неделю до начала практики, 1 день практики | утверждение индивидуального задания по практике |
| 2 | Аналитический (основной) | 52 | 102 | 2 - 4 неделя (в течение всего периода) | презентация части проекта/семинар -  обсуждение |
| 3 | Отчетный | 24 | 6 | Последний день практики | Защита отчета |
|  | Итого | 84 | 132 | 4 недели |  |

1. **Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.
2. **Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задании обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

**Индивидуальное задание**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

* анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
* работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

**Примеры индивидуального задания**

Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика общего профиля»

1. Проектирование производственных процессов.
2. Методы управления производственным циклом.
3. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства
4. Организация и эффективность поточного производства
5. Какое место занимает планирование на фирмах в условиях рынка?
6. Укажите различия перспективных и стратегических планов фирмы
7. Показатели прибыли, используемые в мировой практике учета и отчетности
8. Резервы роста прибыли и рентабельности фирмы.
9. **Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

1. **Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от Филиала или Университета, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение 10

**Структура и содержание отчёта**

**о прохождении практики: практики по получению**

**первичных профессиональных умений и навыков**

**Введение** (цель и задачи прохождения практика)

**Раздел I.** Общая характеристика предприятия (организации) (Организационно-правовая форма и отраслевая принадлежность предприятия, состав учредительных документов)

**Раздел II.** Анализ организационной структуры и хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации) (Структура управления предприятием, состав отделов и служб, характеристика видов деятельности, продукции, работ, услуг)

**Раздел III**. Анализ системы управления финансами предприятия (организации) (Состав и структура финансовой службы, функции работников финансовой службы)

**Раздел 1V**. Общий анализ технико-экономических показателей предприятия (организации) (Анализ и оценка основных технико-экономических показателей: объём производства, выручка от реализации, себестоимость продукции, финансовый результат деятельности, производительность труда, численность работающих, средняя заработная плата, фондоотдача, рентабельность и др.)

**Раздел V.** Исследование в рамках индивидуального задания (Подробное рассмотрение вопроса, указанного в индивидуальном задании)

**Раздел V1.** Выводы и предложения по результатам проведенного анализа (выявление основных проблем и недостатков в деятельности предприятия)

**Заключение** (подведение итогов практики: достижение цели и решение поставленных задач)

**Список используемой литературы**

**Приложение** (Может включать бухгалтерскую, оперативную отчетность предприятия, использованную для написания отчета по практике).

Приложение 11

**Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики**

1**.**Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2.Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3.Дневник содержит: информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики; краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики, отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающимся работе.

4.Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Дербентского филиала ООО АГЭУ.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6.Объем отчета (основной текст) - 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7.Отчет о практике должен содержать:

титульный лист;

оглавление (содержание);

основную часть;

выводы и предложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.);

приложения.

8.В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

общая характеристика темы исследования, ее актуальность;

характеристика основных современных методик по исследуемой теме;

обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования;

перспективы совершенствования исследуемой темы;

материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующее методическое обеспечение.

9.Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,0 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденных Ученым Советом Дербентского филиала ООО АГЭУ.

10. По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, дневником прохождения практики сдается, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11.Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12.Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13.Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

14.Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Приложение 12

***Пример оформления рисунков***

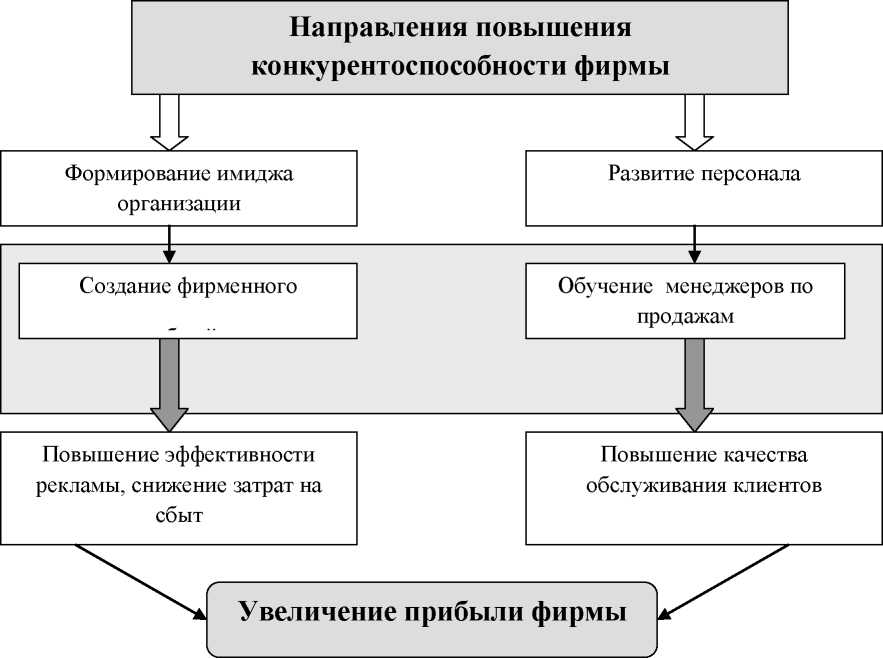


Рисунок 3.2 - Предлагаемые направления повышения конкурентоспособности организации и эффекты от их реализации

Приложение 13

***Пример оформления таблиц***

Таблица 2.8 - Анализ объёма операций, совершаемых держателями пластиковых карт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование региона | Удельный вес объёма операций, совершаемых держателям пластиковых карт макрорегионов в общем объёме, % | | | | | |
| 2008 г. | 2009 г. | 2010 г. | 2011г. | 2012 г. | 2013 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Центральный федеральный округ | 37,0 | 35,9 | 38,8 | 40,7 | 43,5 | 42,4 |
| Северо-западный федеральный округ | 14,3 | 13,6 | 12,5 | 12,4 | 12,1 | 12,5 |
| Южный федеральный округ | 4,4 | 4,9 | 5,1 | 5,5 | 5,5 | 6,0 |
| Приволжский федеральный округ | 13,5 | 14,0 | 13,7 | 12,8 | 13,0 | 12,9 |

Следующая страница

Продолжение таблицы 2.8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Уральский федеральный округ | 15,2 | 14,2 | 13,7 | 13,0 | 11,7 | 11,4 |
| Сибирский федеральный округ | 11,2 | 12,2 | 11,1 | 10,6 | 10,0 | 9,9 |
| Дальневосточный федеральный округ | 4,5 | 5,2 | 5,0 | 5,0 | 4,3 | 4,8 |
| Российская Федерация | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение 14

# Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

***Типовые задания***

Получение индивидуального задания и инструктаж по его выполнению (кафедра ЭКМ).

Раздел 1. Ознакомление с деятельностью предприятия (организации), историей его развития. Характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы. Изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия (организации). Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. Анализ текущего состояния отрасли, к которой относится предприятие (организация). Выявление основных проблем и тенденций развития данной отрасли. Анализ деятельности основных конкурентов предприятия (организации).

Оформление приложений (документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения и пр.)

***Примерный перечень основных вопросов***

1. Чем обусловлен выбор объекта исследования?
2. Какие особенности объекта научного исследования удалось выявить в ходе учебной (ознакомительной) практики?
3. Дайте общую характеристику предприятия (организации) являющегося объектом учебной (ознакомительной) практики.
4. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области экономики предприятия (организации) использовались в процессе подготовки отчета по практике?
5. Какие технологии сбора и анализа данных были использованы при подготовке отчета по учебной (ознакомительной) практики?
6. Какие выводы содержит отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики?
7. Какие показатели в области экономики предприятия (организации) на объекте практики были исследованы в ходе практики?
8. Какие источники информации использовались в процессе прохождения практики и подготовки отчета?
9. Каковы выводы по результатам анализа текущего состояния отрасли, к которой относится объект практики?
10. Какие рекомендации предложены по результатам исследования деятельности основных конкурентов предприятия (организации), являющегося объектом практики?
11. В чем состоит практическая ценность проведенного исследования?
12. Какие формы самоорганизации исследовательской деятельности вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета?

***Типовые индивидуальные задания***

***Варианты индивидуальных заданий для студентов.***

1. Экономические системы в современном мире
2. Тенденции развития продовольственного рынка страны, региона, города и т. д.
3. Технологический выбор в экономике и кривая производственных возможностей.
4. Теория фирмы: технологический и институциональный подход.
5. Теория производства и предельной производительности факторов.
6. Тенденции развития рынков за последние 10 лет
7. Динамика заработной платы за последние 10 лет в России
8. Развитие земельного рынка в России (на примере Республики Дагестан)
9. Ипотечное кредитование: основные тенденции и перспективы
10. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов
11. Изменение роли государства в экономике
12. Макроэкономическое равновесие и неравновесии: основы политики государства.
13. Современные экономические циклы.
14. Социальная политика государства
15. Тенденции развития современной налоговой системы в России
16. Динамика неравенства доходов в России за последние 10 лет
17. Экономический рост: неоклассические и неокейнсианские модели
18. Теория сравнительных преимуществ и протекционизм: взгляд с позиций 21 века.
19. Динамика показателей фондового рынка за последние 10 лет (на выбор- индексы)
20. Уровень жизни населения РФ.

**Задачи**

К теме индивидуального задания прилагается задача. Вариант индивидуального задания выбирается по последней цифре зачетной книжки студента.

**Задача 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер банка | Капитал, млн. руб. | Чистые активы, млн. руб. | Прибыль, млн. руб. |
| 1 | 207,7 | 247 | 1,15 |
| 2 | 200,3 | 230 | 1,13 |
| 3 | 190,2 | 238 | 1,02 |
| 4 | 323,0 | 378 | 1,86 |
| 5 | 247,1 | 298 | 1,36 |
| 6 | 177,7 | 213 | 0,96 |
| 7 | 242,5 | 291 | 1,35 |
| 8 | 182,9 | 214 | 0,98 |
| 9 | 315,6 | 358 | 1,74 |
| 10 | 183,2 | 221 | 1,01 |
| 11 | 320,2 | 384 | 1,76 |
| 12 | 207,3 | 248 | 1,14 |
| 13 | 181,0 | 217 | 0,98 |
| 14 | 172,4 | 204 | 0,93 |
| 15 | 234,3 | 281 | 1,28 |
| 16 | 189,5 | 225 | 1,03 |
| 17 | 187,8 | 226 | 1,04 |
| 18 | 166,9 | 197 | 0,91 |
| 19 | 157,7 | 185 | 0,86 |
| 20 | 168,3 | 201 | 0,93 |
| 21 | 224,4 | 268 | 1,23 |
| 22 | 166,5 | 198 | 0,92 |
| 23 | 198,5 | 237 | 1,08 |
| 24 | 240,4 | 287 | 1,33 |
| 25 | 229,3 | 276 | 1,27 |
| 26 | 175,2 | 214 | 0,97 |
| 27 | 156,8 | 186 | 0,85 |
| 28 | 160,1 | 194 | 0,87 |
| 29 | 178,7 | 216 | 0,99 |
| 30 | 171,6 | 204 | 0,96 |

По данным таблицы:

1. Провести простую сводку.
2. Произведите группировку совокупности, включающей 30 банков Российской Федерации по одному признаку. В качестве группировочного признака рассмотрите капитал банков.
3. Произведите структурную группировку коммерческих банков по величине капитала.
4. Произведите аналитическую группировку коммерческих банков по величине капитала. 5. Сделайте вывод.

**Задача 2.** Используя методику вторичной группировки, проведите распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные).

Распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы работающих по уровню дохода, тыс. руб. | Число работающих, чел. |
| До 4 | 17 |
| 4-10 | 28 |
| 10-18 | 41 |
| 18-30 | 68 |
| 30-40 | 44 |
| 40 и более | 11 |
| Итого | 209 |
|  |  |

Произведите перегруппировку данных, образовав новые группы с интервалами до 5, 5-10, 10-20, 20-30, свыше 30 тыс. руб.

Полученные в результате перегруппировки данные отразите в таблице.

**Задача 3.** По данным таблицы определите:

1. Индивидуальные и общие индексы:

1. цен;
2. физического объема продаж;
3. товарооборота.
4. Абсолютный прирост товарооборота.
5. Сделайте вывод.

Данные о продаже товаров в магазине

Товар

Базисный период

Отчетный период

цена, руб.

продано, тыс. кг

цена, руб.

продано, тыс. кг

А

141

220

34

310

Б

132

310

42

350

В

123

210

26

260

**Задача** **4.** По данным таблицы определите:

1. Первоначальные значения индивидуальных индексов цен по товарам А, Б и В;
2. Сводный индекс цен в средней арифметической форме. Сделайте вывод.

Данные о реализации и ценах по товарной группе

Товар

Реализация в текущем периоде, руб.

Изменение цен в

текущем периоде

по сравнению с базисным, %

А

67000

-

2

,

2

Б

87000

+4

,

6

В

57000

+3

,

1

**Задание 5**

Данные о ценах и объемах реализации товара «Z» в двух регионах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | I квартал | | II квартал | |
| цена, тыс. руб. | продано, тыс. шт. | цена, тыс. руб. | продано, тыс. шт. |
| 1 | 10 | 25 | 25 | 87 |
| 2 | 20 | 40 | 25 | 54 |

Определите:

1. Индекс цен переменного состава;
2. Индекс цен структурных сдвигов;
3. Индекс цен фиксированного состава; Сделайте вывод.

**Задача 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер банка | Капитал, млн. руб. | Чистые активы, млн. руб. | Прибыль, млн. руб. |
| 1 | 207,4 | 247 | 1,10 |
| 2 | 200,6 | 241 | 1,14 |
| 3 | 190,7 | 225 | 1,08 |
| 4 | 323,2 | 386 | 1,85 |
| 5 | 247,3 | 294 | 1,37 |
| 6 | 177,5 | 213 | 0,96 |
| 7 | 242,4 | 291 | 1,39 |
| 8 | 182,8 | 219 | 0,93 |
| 9 | 315,7 | 375 | 1,76 |
| 10 | 183,1 | 225 | 1,03 |
| 11 | 320,1 | 384 | 1,75 |
| 12 | 207,2 | 245 | 1,14 |
| 13 | 181,1 | 216 | 0,97 |
| 14 | 172,5 | 204 | 0,94 |
| 15 | 234,4 | 283 | 1,26 |
| 16 | 189,6 | 226 | 1,03 |
| 17 | 187,8 | 224 | 1,04 |
| 18 | 166,9 | 196 | 0,93 |
| 19 | 157,5 | 187 | 0,86 |
| 20 | 168,4 | 204 | 0,92 |
| 21 | 224,4 | 265 | 1,27 |
| 22 | 166,3 | 196 | 0,96 |
| 23 | 198,5 | 235 | 1,04 |
| 24 | 240,6 | 283 | 1,36 |
| 25 | 229,7 | 274 | 1,23 |
| 26 | 175,1 | 211 | 0,95 |
| 27 | 156,7 | 186 | 0,83 |
| 28 | 160,2 | 195 | 0,84 |
| 29 | 178,6 | 213 | 0,98 |
| 30 | 171,5 | 206 | 0,94 |

По данным таблицы:

1. Проведите простую сводку.
2. Произведите группировку совокупности, включающей 30 банков Российской Федерации по одному признаку. В качестве группировочного признака рассмотрите чистые активы банков.
3. Произведите структурную группировку коммерческих банков по величине чистых активов.
4. Произведите аналитическую группировку коммерческих банков по величине чистых активов.
5. Сделайте вывод.

**Задача 7.** Используя методику вторичной группировки, проведите распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные).

Распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы работающих по уровню дохода, тыс. руб. | Число работающих, чел. |
| До 4 | 17 |
| 4-10 | 19 |
| 10-18 | 36 |
| 18-30 | 88 |
| 30-40 | 34 |
| 40 и более | 9 |
| Итого | 187 |
|  |  |

Произведите перегруппировку данных, образовав новые группы с интервалами до 5, 5-10, 10-20, 20-30, свыше 30 тыс. руб.

Полученные в результате перегруппировки данные отразите в таблице.

**Задача 8.** По данным таблицы определите:

1. Индивидуальные и общие индексы:

* цен;
* физического объема продаж;
* товарооборота.

2. Абсолютный прирост товарооборота.

3. Сделайте вывод.

Данные о продаже товаров в магазине

Товар

Базисный период

Отчетный период

цена,

руб.

продано, тыс. кг

цена, руб.

продано, тыс. кг

А

20

250

24

340

Б

35

210

22

250

В

27

410

26

460

**Задача** **9.** По данным таблицы определите:

1. Первоначальные значения индивидуальных индексов цен по товарам А, Б и В;
2. Сводный индекс цен в средней арифметической форме; Сделайте вывод.

Данные о реализации и ценах по товарной группе

Товар

Реализация

в текущем периоде, руб.

Изменение цен в текущем периоде по сравнению с

базисным, %

А

68000

2

,

+1

Б

77000

-

5

,

6

В

45000

-

3

,

7

Задача 10

Данные о ценах и объемах реализации товара «Z» в двух регионах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | I квартал | | II квартал | |
| Цена, тыс. руб. | Продано, тыс. шт. | Цена, тыс. руб. | Продано, тыс. шт. |
| 1 | 40 | 57 | 42 | 54 |
| 2 | 50 | 78 | 45 | 64 |

Определите:

1. Индекс цен переменного состава;
2. Индекс цен структурных сдвигов;
3. Индекс цен фиксированного состава;

Сделайте вывод.

**Задача 11.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер банка | Капитал, млн. руб. | Чистые активы, млн. руб. | Прибыль, млн. руб. |
| 1 | 210,4 | 247 | 1,10 |
| 2 | 200,6 | 241 | 1,14 |
| 3 | 190,7 | 225 | 1,58 |
| 4 | 323,2 | 386 | 1,98 |
| 5 | 247,3 | 294 | 1,37 |
| 6 | 177,5 | 213 | 0,92 |
| 7 | 242,4 | 291 | 1,59 |
| 8 | 182,8 | 219 | 0,93 |
| 9 | 315,7 | 365 | 1,86 |
| 10 | 183,1 | 245 | 1,03 |
| 11 | 323,1 | 386 | 1,35 |
| 12 | 207,2 | 244 | 1,44 |
| 13 | 183,1 | 215 | 0,57 |
| 14 | 172,5 | 205 | 0,64 |
| 15 | 236,4 | 283 | 1,26 |
| 16 | 186,6 | 226 | 1,45 |
| 17 | 187,8 | 224 | 1,14 |
| 18 | 166,9 | 196 | 0,94 |
| 19 | 154,5 | 187 | 0,46 |
| 20 | 168,4 | 204 | 0,62 |
| 21 | 225,4 | 265 | 1,67 |
| 22 | 167,3 | 196 | 0,76 |
| 23 | 192,5 | 235 | 1,34 |
| 24 | 243,6 | 283 | 1,36 |
| 25 | 249,7 | 274 | 1,33 |
| 26 | 175,1 | 211 | 0,55 |
| 27 | 176,7 | 186 | 0,83 |
| 28 | 160,2 | 195 | 0,84 |
| 29 | 178,6 | 213 | 0,98 |
| 30 | 171,5 | 206 | 0,94 |

По данным таблицы:

1. Проведите простую сводку.
2. Произведите группировку совокупности, включающей 30 банков Российской Федерации по одному признаку. В качестве группировочного признака рассмотрите прибыль банков.
3. Произведите структурную группировку коммерческих банков по величине прибыли.
4. Произведите аналитическую группировку коммерческих банков по величине прибыли.
5. Сделайте вывод.

**Задача 12.** Имеются следующие данные о выпуске и затратах на производство продукции по предприятию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды продукции | Выпуск продукции, ед. | | | Затраты на произведенную продукцию, тыс. д.е. | | |
| базисный период | текущий период | | базисный период | текущий период | |
| по плану | фактич. | по плану | фактич. |
| *А*  *Б* | 100  300 | 112  310 | 114  315 | 50 ,0 240,0 | 50,4  223,2 | 45,6  201,6 |

Определите по каждому виду продукции и по всей произведенной продукции:

1) индексы планового задания, выполнения плана и динамики себестоимости;

2) сумму экономии от снижения себестоимости продукции: плановую, фактическую, сверхплановую, выделив суммы сверхплановой экономии, полученные вследствие изменения объема выпуска продукции и себестоимости единицы продукции по сравнению с планом.

**Задача 13.** Имеются следующие данные о затратах на производство продукции, тыс. д.е.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Затраты на фактически произведенную продукцию | | |
| при базисных уровнях себестоимости | при фактических уровнях себестоимости | |
| Сырье и основные материалы | 1500 | 1550 | |
| Покупные полуфабрикаты | 800 | 900 | |
| Топливо и энергия на технологические цели  Заработная плата производственных рабочих основная и дополнительная с отчислением на социальное страхование | 200  5200 | 220  5300 | |
| Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 150 | 160 | |
| Цеховые расходы | 1300 | 1400 | |
| Общезаводские расходы | 1400 | 1500 | |
| Коммерческие расходы | 500 | 650 | |
|  |  | |  |

Определите:

* 1. структуру затрат на фактически выпущенную продукцию при *базисных* и фактических уровнях себестоимости;
  2. экономию (перерасход) по каждой статье затрат (в абсолютном и относительном выражении) и ее влияние на полную себестоимость произведенной продукции (%).

**Задача 14.**

Имеются следующие данные о заработной плате рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Заработная плата (тыс. руб.) (х) | Число рабочих (f) |
| х1=9 | 27 |
| х2=10,5 | 33 |
| х4=8,8 | 48 |
| х5=12 | 51 |
| х6=15 | 16 |
| х7=14,3 | 28 |
| Итого | 203 |

Определите среднюю заработную плату одного рабочего путем определения средней взвешенной.

**Задача 15.** В стране на начало n-го года численность населения составила 144,2 млн. чел., в течение года: родилось 1,46 млн. чел., умерло – 2,3 млн. чел., мигрировало из других государств 2,09 млн. чел., мигрировало за границу – 1,98 млн. чел. Охарактеризовать изменение численности населения в n-м году с помощью относительных величин.

**Задача 16.** Имеются следующие данные о возрастном составе студентов группы заочного отделения ВУЗа (лет): 19; 19; 19; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 21; 21; 21; 22; 23; 23; 24; 25; 25; 25; 26; 27; 29.

Для анализа распределения студентов по возрасту требуется: 1) построить интервальный ряд распределения и его график; 2) рассчитать модальный, медианный и средний возраст, установить его типичность с помощью коэффициентов вариации; 3) проверить распределение на нормальность с помощью коэффициентов асимметрии и эксцесса.

**Задача 17.** На предприятии в порядке случайной бесповторной выборки было опрошено 100 рабочих из 1000 и получены следующие данные об их доходе за месяц:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доход, у.е. | до 300 | 300-500 | 500-700 | 700-1000 | более 1000 |
| Число рабочих | 8 | 28 | 44 | 17 | 3 |

С вероятностью 0,950 определить:

1. среднемесячный размер дохода работников данного предприятия;
2. долю рабочих предприятия, имеющих месячный доход более 700 у.е.;
3. необходимую численность выборки при определении среднемесячного дохода работников предприятия, чтобы не ошибиться более чем на 50 у.е.;
4. необходимую численность выборки при определении доли рабочих с размером месячного дохода более 700 у.е., чтобы при этом не ошибиться более чем на 5%.

**Задача 18.** Численность населения города составляла 3000 тыс. чел. на начало года. На конец года она возросла до 3050 тыс. чел. Число родившихся за год составило 35 тыс.чел., число умерших – 15 тыс.чел. Определить:

1. коэффициенты естественного, механического и общего движения населения, установить его тип;
2. перспективную численность населения через 4 года при условии, что коэффициент общего движения населения будет: а) сохраняться на прежнем уровне; б) снижаться ежегодно на 1%.

**Задача 19.** Решите практическую задачу.

Известны данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода, тыс. чел.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Первый год | Пятый год |
| Рабочая сила | 84889 | 95453 |
| Занятые | 80796 | 87524 |
| Безработные | ? | ? |
| Уровень безработицы (%) | ? | ? |

Ответьте на вопросы:

1. определите численность безработных и уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода;
2. чем объясняется одновременный рост занятости и безработицы?
3. можно ли утверждать, что в пятом году рассматриваемого периода существовала полная занятость?

**Задача 20.** Динамика среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за период 2012-2021 гг. характеризуется следующим рядом динамики.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб. | 26629 | 29792 | 32495 | 34030 | 36709 | 39167 | 43724 | 47867 | 51344 | 57244 |

Вычислить: абсолютные, относительные, средние изменения и их темпы базисным и цепным способами. Проверить ряд на наличие в нем линейного тренда, на основе которого рассчитать интервальный прогноз на 2022 год с вероятностью 95%.

***Примерный перечень вопросов для защиты отчета***

Типовые вопросы для собеседования, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения технологической практики, а также их привязка к контролируемым компетенциям приведены ниже.

## Комплект вопросов для собеседования

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Вопросы** |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | 1. Какие основные социально-экономические показатели используются для решения поставленных экономических задач? 2. Какие источники информации использовались в процессе прохождения практики и подготовки отчета? 3. Какими современными программными средствами сбора, обработки и статического анализа данных пользовались? 4. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области экономики предприятия (организации) использовались в процессе подготовки отчета по практике? |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | 1. Назовите содержательные характеристики хозяйственной деятельности, процессы, факторы, законы, закономерности и тенденции социально-экономического развития. 2. Чем обусловлен выбор объекта исследования? 2. Какие особенности объекта научного исследования удалось выявить в ходе учебной (ознакомительной) практики? 3. Назовите основные социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в экономике. |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | 1. Каковы выводы по результатам анализа текущего состояния отрасли, к которой относится объект практики? 2. Какие рекомендации предложены по результатам исследования деятельности основных конкурентов предприятия (организации), являющегося объектом практики? 3. В чем состоит практическая ценность проведенного исследования? 4. Какие формы самоорганизации исследовательской деятельности вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета? 5. Какие программные средства использовали для сбора, обработки и анализа информации? |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | 1. Какие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в зависимости от набора исходных данных (текстовые, числовые, табличные, графические и др.) были использованы? 2. Каковы выводы по результатам анализа текущего состояния отрасли, к которой относится объект практики? 3. Какие рекомендации предложены по результатам исследования деятельности основных конкурентов предприятия (организации), являющегося объектом практики? 4. В чем состоит практическая ценность проведенного исследования? 5. Какие формы самоорганизации исследовательской деятельности вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета? |