

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ *Мурадов А.Д.*
« _____ » _____ *2017 г.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
финансист

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Рецензент: Муталимов В.А. – доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», положения практике обучающихся. Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Составитель _____ Садыгов Э.М. – д.э.н., профессор ООО АГЭУ
(подпись)

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения учебной практики	4
2. Место практики в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения учебной практики	4
4. Содержание и структура учебной практики	7
5. Требования к условиям проведения учебной практики	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
7. Общие требования к организации образовательного процесса	10
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10

1. Цели и задачи учебной практики

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения квалификаций: **финансист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых

операций.

ПМ.04. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность:

- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Код компетенций	Наименование результата обучения по специальности 38.02.06 Финансы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

4. Содержание и структура учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов учебной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 -1.4	<p align="center">ПМ.01</p> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36	Оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений. Руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.1 -2.3	<p align="center">ПМ.02</p> Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36	Ознакомиться с ведением налогового учета в организации. Ознакомиться с порядком формирования учетной политики для целей налогообложения организации. Работать с программами: «Налогоплательщик-ЮР», «Налогоплательщик-НДФЛ» Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1-3.4	<p align="center">ПМ.03</p> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36	Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Изучить нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.1- 4.2	<p align="center">ПМ.04</p> Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	36	Изучение порядка реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности. Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ВСЕГО часов		144	

5. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

6.1. Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. Г.Б.Поляка, М.: Проспект, 2014. – 440 с.
2. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Вузовский учебник: – М.: ИНФРА–М, 2015. – 272 с.
3. Бюджетное пособие Российской Федерации : Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М. - 2015. - 265 с.
4. Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С.Власова, О.В.Суханов. - М.: КНОРУС, 2016. - 222 с. - (Бакалавриат)
5. Грачева, Е.Ю. Финансовое право : схемы с комментариями : учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 112 с.
6. Дементьев, Д.В. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Д.В.Дементьев. -3- е изд, перераб, и доп, - М.: КНОРУС. 2016. – 332 с.
7. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А.Дорофеева, А.В.Брилов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 296 с.
8. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р.Захарьин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил – (Профессиональное образование).
9. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Г.Ивасенко, Я.М.Никонова. -2-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2013. – 208 с.
10. Калур, О.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В.Калур, - 5-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. – (Бакалавриат)
11. Ковалев, В.В. Финансы организации (предприятия) : учебник / В.В.Ковалев. – М.: Проспект, 2014. – 352 с.
12. Ковалев, Т.М. Бюджетная политика. Бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Т.М.Ковалева. -2-е издание, стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 128 с.
13. Мальцев, В.А. Финансовое право : учебник / В.А.Мальцев. -13-е изд. перераб. - М.: КНОРУС, 2013. – 240 с. (среднее профессиональное образование)
14. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б.Тютюкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 544 с.
15. Финансовое право : практикум / Е.Ю.Грачева (и др.) под ред. Е.Ю.Грачевой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. – 96 с.
16. Финансовое право : учебник / отв. ред. Химичева. - 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Норма, 2008. – 768 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Барулин, С.В. Финансы : учебник / С.В.Барулин. -2-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 640 с.
2. Белозеров, С.А. Финансы : учебник / Г.М.Бродский, С.Г.Горбушина и др; ответственный редактор В.В.Ковалев.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. - 936 с.
3. Деева, А.И. Финансы и кредит : учебное пособие / А.И.Деева. – М.: КНОРУС, 2014. – 534 с.
4. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/ М.С. Кузьмина. - 3е изд., стер.-М .: КНОРУС, 2016. – 248 с.
5. Налогообложение организаций. Задачи и тесты : учебник / коллектив авторов; под науч. ред. Л.И.Гончаренко. - М.: КНОРУС, 2014. – 192 с. - (Бакалавриат).
6. Налогообложение организаций: учебник / коллектив авторов: под науч. ред. Л.И.Гончаренко. - М.: КНОРУС, 2016. – 512 с. – (Бакалавриат).
7. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации : Учебник, -6-е изд, испр. и доп, -М: издательство- торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 308 с.
8. Нешиной. А.С. Финансы: учебник для бакалавров / А.С.Нешиной. - 11-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 352 с.
9. Реутова, И.М. Бюджетная система: курс лекций / И.М.Реутова. - М.: Форум, 2011. – 184
10. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф.Тарасова, М.В.Владыка, Т.В.Сапрыкина, Л.Н.Сомкина; под общ. ред. В.Ф.Тарасовой. - 3-е изд, перераб. - М.: КНОРУС, 2016. – 496 с. – (Бакалавриат)
11. Ушак, Н.В. Теория и история налогообложение: учебное пособие / Н.В.Ушак. - М.: КНОРУС, 2013. - 328 с.
12. Фиминова, Н.А. Налогообложение некоммерческих организаций : учебное пособие / Н.А. Фиминова, Л.П.Королева, О.В.Дерина, Т.В.Ермошина. - М.: КНОРУС. – 2016. – 288 с.
13. Финансы и кредит: учебное пособие / А.И.Деева. - М.: КНОРУС, 2016. - 536 с.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального Банка РФ.
2. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. www.goskazna - Официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
8. Электронный журнал «Юрист», «Азбука права», «Финансовые и бухгалтерские консультации»- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

7. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение профессиональных модулей.

Базой для прохождения учебной практики является учебная аудитория 403.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики или цикловая методическая комиссия, обеспечивающие выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учебном заведении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от Филиала:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом-практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики, проставляет оценку.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания

проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Университета/Филиала и организаций, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Формирование государственного задания для государственных (муниципальных) учреждений. Составление реестра расходных обязательств муниципального образования	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Составлять проект исполнения бюджетов различных уровней, проект выполнения целевых программ, финансируемых из бюджетов различных уровней	
ПК 1.3. Составлять заявки на кассовые расходы, платежные поручения	
ПК 1.4. Составлять бюджетную смету казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения.	
ПК 2.1. Расчет налогооблагаемой базы по основным видам налогов, уплачиваемых организацией.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2. Составление налоговых деклараций, платежных поручений	
ПК 2.3. Расчеты налоговой нагрузки организации Расчеты показателей по критериям оценки налоговых рисков организации.	
ПК 3.1. Расчеты, произведенные при анализе собственного капитала, основных и оборотных средств, эффективности инвестиционных проектов.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2. Расчеты финансовых рисков	
ПК 3.3. Расчеты, произведенные при анализе финансовых результатов деятельности организации.	
ПК 3.4. Расчет эффективности использования кредитных ресурсов, средств государственной (муниципальной) финансовой помощи.	
ПК 4.1. Анализ налоговых деклараций	контроль выполнения видов работ

ПК 4.2. Анализ учетной политики организации	на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за поведением обучающихся при выполнении работ на учебной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	оценка обоснованности выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность принятия решений как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- умение использовать различные источники, навык правильности и полноты их отбора при решении профессиональных задач;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	- эффективность и качество выполнения профессиональных задач, личностный рост обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.