

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ *Мурадов А.Д.*
« _____ » _____ *2017 г.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
финансист

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Рецензент: Муталимов В.А. – доктор экономических наук, доцент ООО АГЭУ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», положения о практике обучающихся.

Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Составитель _____ Садыгов Э.М. – д.э.н., профессор ООО АГЭУ
(подпись)

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения учебной практики	4
2. Место практики в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения учебной практики	4
4. Содержание и структура производственной практики	7
5. Требования к условиям проведения производственной практики	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

1. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения квалификаций: **финансист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

ПМ.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых

операций.

ПМ.4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность:

- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности 38.02.06 Финансы
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

4. Содержание и структура производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 - 1.4	<p>ПМ.1</p> <p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<p>Составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий.</p> <p>Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.</p> <p>Определять дефицит бюджета и источники его финансирования. Составлять сводную бюджетную роспись.</p> <p>Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений.</p> <p>Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводить анализ исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

ПК 2.1 -2.3	<p align="center">ПМ.2</p> <p align="center">Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<p>Определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, порядок применения налоговых льгот.</p> <p>Начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформлять налоговые декларации.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Осуществлять расчет налоговой нагрузки организации. Осуществлять расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1-3.4	<p align="center">ПМ.3</p> <p align="center">Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	72	<p>Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности.</p> <p>Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</p> <p>Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</p> <p>Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.</p> <p>Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Проводить анализ организации.</p> <p>Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.</p> <p>Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению). Проводить анализ доходов и расходов организации.</p> <p>Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации.</p> <p>Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p>

		72	<p>Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем).</p> <p>Определять необходимость использования кредитных ресурсов. Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации.</p> <p>Проводить анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p> <p>Проводить анализ организации страхования финансово- хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования.</p> <p>Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.1- 4.2	<p>ПМ.4</p> <p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p>	72	<p>Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.</p> <p>Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которой, выступает бюджетное учреждение.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти.</p> <p>Определение налоговой базы.</p> <p>Проведение оценки инвестиционной привлекательности организации (с использованием метода проектов).</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	<i>ВСЕГО часов</i>	288	

5. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Базой для прохождения производственной практики являются предприятия и организации разных организационно-правовых форм. Организации малого бизнеса, применяющие упрощенную систему налогообложения, в качестве базы практики не рекомендуются.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель практики или цикловая методическая комиссия и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от Филиала:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- организует совместно с руководителями от базы практики для студентов консультации по бухгалтерскому учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности и другим вопросам;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов в специальной комиссии и возглавляет ее.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Титульный лист оформляется по установленной форме.

Каждую тему (раздел практики) следует отделить от другой чистым листом с указанием названия темы. Отчет должен иметь соответствующие приложения форм бухгалтерской финансовой отчетности организации – базы практики.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от цикловой комиссии на последней странице отчета. Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики. Руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка руководителя.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Нормативные правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

6.2. Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. Г.Б.Поляка, М.: Проспект, 2014. – 440 с.
2. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Вузовский учебник: – М.: ИНФРА–М, 2015. – 272 с.
3. Бюджетное пособие Российской Федерации : Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М. - 2015. - 265 с.
4. Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С.Власова, О.В.Суханов. - М.: КНОРУС, 2016. - 222 с. - (Бакалавриат)
5. Грачева, Е.Ю. Финансовое право : схемы с комментариями : учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 112 с.
6. Дементьев, Д.В. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Д.В.Дементьев. -3- е изд, перераб, и доп, - М.: КНОРУС. 2016. – 332 с.
7. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А.Дорофеева, А.В.Брилов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 296 с.
8. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р.Захарьин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил – (Профессиональное образование).
9. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Г.Ивасенко, Я.М.Никонова. -2-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2013. – 208 с.
10. Калур, О.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В.Калур, - 5-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. – (Бакалавриат)
11. Ковалев, В.В. Финансы организации (предприятия) : учебник / В.В.Ковалев. – М.: Проспект, 2014. – 352 с.
12. Ковалев, Т.М. Бюджетная политика. Бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Т.М.Ковалева. -2-е издание, стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 128 с.
13. Мальцев, В.А. Финансовое право : учебник / В.А.Мальцев. -13-е изд. перераб. - М.: КНОРУС, 2013. – 240 с. (среднее профессиональное образование)
14. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б.Тютюкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 544 с.

15. Финансовое право : практикум / Е.Ю.Грачева (и др.) под ред. Е.Ю.Грачевой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. – 96 с.

16. Финансовое право : учебник / отв. ред. Химичева. - 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Норма, 2008. – 768 с.

6.3. Дополнительная литература

1. Барулин, С.В. Финансы : учебник / С.В.Барулин. -2-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 640 с.

2. Белозеров, С.А. Финансы : учебник / Г.М.Бродский, С.Г.Горбушина и др; ответственный редактор В.В.Ковалев.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. - 936 с.

3. Деева, А.И. Финансы и кредит : учебное пособие / А.И.Деева. – М.: КНОРУС, 2014. – 534 с.

4. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/ М.С. Кузьмина. - 3е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2016. – 248 с.

5. Налогообложение организаций. Задачи и тесты : учебник / коллектив авторов; под науч. ред. Л.И.Гончаренко. - М.: КНОРУС, 2014. – 192 с. - (Бакалавриат).

6. Налогообложение организаций: учебник / коллектив авторов: под науч. ред. Л.И.Гончаренко. - М.: КНОРУС, 2016. – 512 с. – (Бакалавриат).

7. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации : Учебник, -6-е изд, испр. и доп, -М: издательство- торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 308 с.

8. Нешиной. А.С. Финансы: учебник для бакалавров / А.С.Нешиной. - 11-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 352 с.

9. Реутова, И.М. Бюджетная система: курс лекций / И.М.Реутова. - М.: Форум, 2011. – 184

10. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф.Тарасова, М.В.Владыка, Т.В.Сапрыкина, Л.Н.Сомкина; под общ. ред. В.Ф.Тарасовой. - 3-е изд, перераб. - М.: КНОРУС, 2016. – 496 с. – (Бакалавриат)

11. Ушак, Н.В. Теория и история налогообложение: учебное пособие / Н.В.Ушак. - М.: КНОРУС, 2013. - 328 с.

12. Фиминова, Н.А. Налогообложение некоммерческих организаций : учебное пособие / Н.А. Фиминова, Л.П.Королева, О.В.Дерина, Т.В.Ермошина. - М.: КНОРУС. – 2016. - 288

13. Финансы и кредит: учебное пособие / А.И.Деева. - М.: КНОРУС, 2016. - 536 с.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального Банка РФ.

2. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

3. www.goskazna - Официальный сайт Федерального казначейства.

4. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

5. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Электронный журнал «Юрист», «Азбука права», «Финансовые и бухгалтерские консультации»- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Филиала и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Формирование государственного задания для государственных (муниципальных) учреждений. Составление реестра расходных обязательств муниципального образования	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по
ПК 1.2. Составлять проект исполнения бюджетов различных уровней, проект выполнения целевых программ, финансируемых из бюджетов различных уровней	
ПК 1.3. Составлять заявки на кассовые расходы, платежные поручения	

ПК 1.4. Составлять бюджетную смету казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения.	практике.
ПК 2.1. Расчет налогооблагаемой базы по основным видам налогов, уплачиваемых организацией.	контроль выполнения видов работ на практике;
ПК 2.2. Составление налоговых деклараций, платежных поручений	- наблюдение за выполнением работ на практике;
ПК 2.3. Расчеты налоговой нагрузки организации Расчеты показателей по критериям оценки налоговых рисков организации.	- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;
ПК 3.1. Расчеты, произведенные при анализе собственного капитала, основных и оборотных средств, эффективности инвестиционных проектов.	- дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2. Расчеты финансовых рисков	контроль выполнения видов работ на практике;
ПК 3.3. Расчеты, произведенные при анализе финансовых результатов деятельности организации.	- наблюдение за выполнением работ на практике;
ПК 3.4. Расчет эффективности использования кредитных ресурсов, средств государственной (муниципальной) финансовой помощи.	- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;
ПК 4.1. Анализ налоговых деклараций	- дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2. Анализ учетной политики организации	контроль выполнения видов работ на практике;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за выполнением работ на практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- наблюдение за поведением обучающихся при выполнении работ на учебной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оценка обоснованности выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- адекватность принятия решений как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- умение использовать различные источники, навык правильности и полноты их отбора при решении профессиональных задач;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	- эффективность и качество выполнения профессиональных задач, личностный рост обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.