

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**Утверждено**

на заседании Ученого совета  
Дербентского филиала ООО АГЭУ,  
протокол № 4 от «29» 12 2015 г.

Председатель Ученого совета, профессор

  
Р.Д.Гююшов

«29» 12  
2015 г.

**Правила**

**внутреннего распорядка для обучающихся**  
в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативно-правовым актом Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Филиал), регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений обучающихся в Филиале, отношения между образовательной организацией и обучающимися.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Азербайджанской Республики «Об образовании» №833-III от 19.06.2009 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Университет);
- Положение о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

- **обучающийся** – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся студент, слушатель, иные категории, если они предусмотрены правовыми актами РФ;
- **правила** – точное предписание о том, как нужно действовать в конкретной ситуации;
- **сотрудник** – физическое лицо, состоящее с Филиалом или Обществом с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» в трудовых отношениях на основе заключенного трудового договора независимо от условий и особенностей выполнения трудовой функции;
- **внутренний распорядок** - это режим и порядок осуществления учебной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе обучающимися Филиала под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Филиала.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с

ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет», Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4.2. Все обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, Положением, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета и Филиала.

4.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех сотрудников и обучающихся в Филиале.

## **5. ЦЕЛИ**

Правила имеют целью способствовать повышению эффективности образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, организации обучения на научно-инновационной основе, бережному отношению к имуществу и материальным ценностям Филиала.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Учебные занятия, зачеты, практика, экзамены, консультации в Филиале проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании рабочих учебных планов.

6.2. Аудиторные занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием занятий. Посещение аудиторных занятий для обучающихся является обязательным.

6.3. Система внеаудиторных занятий устанавливается учебной частью по согласованию с преподавателем соответствующей дисциплины в соответствии с программой изучаемого предмета и рабочим учебным планом.

6.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

6.5. Для проведения занятий каждый курс делится на группы в соответствии с учебными планами. Состав студенческих групп утверждается приказом директора филиала.

6.6. Информация о начале и окончании каждого занятия представлена в расписании.

Продолжительность академического часа - 45 минут. Одно занятие включает в себя 2 академических часа.

Вход обучающихся в аудиторию после указанного времени и прихода преподавателя недопустим.

6.7. После начала занятий в учебных аудиториях должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, использовать средства мобильной связи, входить и выходить

из аудитории во время проведения занятий. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться соответствующими службами Филиала до начала занятий.

6.8.В каждой группе по представлению учебной части филиала или декана факультета из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно директору филиала (или заведующему учебной части).

Распоряжения старосты группы в пределах предоставленных полномочий являются обязательными для всех обучающихся группы.

6.9.В каждой учебной группе очной форме обучения ведется «Журнал учета посещаемости студентов».

6.11.Требования настоящего раздела применяются при организации учебного процесса обучающихся в части, не противоречащей актам законодательства, локальным нормативным актам.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Обучающиеся Филиала имеют право:**

7.1.1.Получать образование в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – программам бакалавриата.

7.1.2.Бесплатно пользоваться учебными и учебно-лабораторными помещениями, оборудованием, предназначенным для учебного процесса, библиотечными фондами.

7.1.3.Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, не входящие в учебную программу.

7.1.4.Избирать и быть избранным в качестве представителя обучающихся в Совет филиала и другие коллегиальные органы Филиала.

7. 1.5.Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала.

7.1.6.Выбирать элективные учебные дисциплины (избираемые в обязательном порядке из числа дисциплин по выбору в соответствии с учебными планами основных образовательных программ), а также факультативные дисциплины (не обязательные для данного направления подготовки, предлагаемые Филиалом).

7.1.7.Осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению и профилю подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном локальными актами Филиала.

7.1.8.Пользоваться бесплатными и платными услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

7.1.9.Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях и прочее.

7.1.10.Совмещать учебу с профессиональной деятельностью, если это не нарушает процесс обучения.

7.1.11.Обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.1.12.Пользоваться имеющейся у Филиала нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.

7.1.13.Получать в Филиале информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с законодательством о занятости выпускников образовательных организаций.

7.1.14.Восстановиться в Филиал в порядке определенном локальными актами Университета и Филиала.

7.1.15.Студенты очной формы обучения, обучающиеся по аккредитованным направлениям и профилям подготовки, имеют право на отсрочку от призыва в Вооруженные силы РФ на время обучения в установленном законодательством порядке.

7.1.16.Обучающиеся в Филиале имеют право на льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173–176 ТК РФ).

7.1.17.Участие в актовых мероприятиях Филиала (открытие и завершение учебного года, и др.).

7.1.18.Обучающиеся в Филиале имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации в соответствии с действующими нормативными актами.

7.1.19.Филиал создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающих освоение образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Университета, положением о Филиале и настоящими Правилами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

## **7.2. Обучающиеся Филиала обязаны:**

7.2.1.Соблюдать Устав Университета, Положение о Филиале, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и локальных актов Университета и Филиала.

7.2.2.Выполнять в рамках учебного процесса распоряжения, указания и предписания администрации Университета и Филиала и старосты группы.

7.2.3.Овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями, навыками и современными методами исследований по избранному направлению подготовки, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

7.2.4.Посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием. Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность учебную часть (деканат) и в первый день явки на занятия представить в учебную часть (деканат) документы о причинах пропуска занятий. Под уважительными причинами пропуска обучающимся учебных занятий понимается его отсутствие на учебных занятиях, а также на текущей/итоговой аттестации в связи с болезнью, подтвержденной предусмотренными законодательством РФ документами, выданными медицинской организацией. Причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях, текущей/итоговой аттестации, не связанные с болезнью, могут быть признаны уважительными исходя из конкретных обстоятельств дела при условии предоставления обучающимся письменного объяснения и соответствующих документов, свидетельствующих об уважительности причин пропуска; отметки об уважительности или неуважительности причины неявки на занятия делаются в журнале посещаемости учебной части (деканом или секретарем деканата) на основании представленных обучающимся документов.

7.2.5.Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;
- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;
- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации, по существу выполняемого обучающимся задания.

В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии (с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки) и ставит об этом в известность руководство учебной части (факультета).

7.2.6.Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Университета, Филиала, а также к лицам, обучающимся в Филиале. В том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей Университета, Филиала и факультета;
- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

- при общении с преподавателями и иными работниками Университета, Филиала быть вежливыми и тактичными;

- обращаться к представителям руководства Университета, Филиала и профессорско-преподавательскому составу по имени и отчеству;

- в случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству учебной части (факультета) непосредственно после окончания занятия докладной запиской.

7.2.7. Не находиться в учебных помещениях и столовой Филиала в верхней одежде.

7.2.8. Не перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности.

7.2.9. Не находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы (кроме особых случаев по специальному разрешению администрации).

7.2.10. Руководствоваться в поведении (в том числе вне Филиала) общепризнанными нормами нравственности, иметь опрятный внешний вид («деловой» стиль одежды).

7.2.11. Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.). В случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию учебной части (факультета); за утерю зачетной книжки или студенческого билета на обучающегося может налагаться дисциплинарное взыскание.

7.2.12. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку по требованию преподавателя или администрации.

7.2.13. Беречь имущество Филиала, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Филиала, возмещать Филиалу материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий.

7.2.14. Не допускать случаев курения и употребления спиртных напитков в помещениях Филиала и на прилегающей территории.

7.2.15. Выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в Договоре на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключенном между обучающимся и Филиалом.

### **7.3. Обучающимся в Филиале запрещается:**

- выполнять в помещениях и аудиториях института работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия учебного процесса и мешающие нормальной работе персонала Филиала;

- расклеивать на стенах учебных корпусов, административных зданий Филиала и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.д.;

- курить в помещениях Института и на прилегающей территории;

- проводить посторонних лиц в учебный корпус Филиала без соблюдения установленных правил контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, предоставлять документы имеющие право на проход в здания Филиала;

- появляться в зданиях Филиала и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

- заниматься торговлей без разрешения администрации, организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- в зданиях и помещениях Филиала хранить и носить оружие (в том числе при наличии лицензии на хранение и ношение), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

- устраивать собрания, проводить танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации Филиала;

- использовать в зданиях Филиала и местах общего пользования источники открытого огня;

- участвовать в совершении противоправных действий;

- грубить, оскорблять других обучающихся, работников и посетителей филиала, иных третьих лиц, находящихся в Филиале;

- сорить, плевать, выбрасывать из окон бытовой мусор, свешиваться из окон, лежать на скамьях, а также вести себя иным неподобающим образом, нарушающим правила поведения и этический кодекс студента;

- проникать без разрешения в служебные помещения и учебные аудитории, а также на чердаки, в подвалы, и др. помещения Филиала, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий Филиала;

- сидеть и лежать на подоконниках, карнизах, ступеньках и перилах, размещать личные вещи на подоконниках;

- нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Филиала;

- проносить (проводить) в Филиал животных.

## **8. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

8.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценным подарком;

г) выдача денежного поощрения;

д) назначение повышенной стипендии;

е) помещение на доску почета, в том числе на сайте Филиала;

ж) присвоение звания победителя конкурса.

8.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению учебной части (декана), руководителя учебного подразделения с учетом мнения



Студенческого Самоуправления Филиала и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

8.3. Обучающиеся в Филиале, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Азербайджанской Республики и Правительства Республики Азербайджан, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ и Азербайджанской Республики, субъекта РФ, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые Филиалом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в Студенческом Самоуправлении и должны быть рекомендованы им.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка (виновное противоправное неисполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала) к обучающимся может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

Меры дисциплинарного воздействия применяются в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Университета, положением о Филиале и настоящими Правилами.

9.2. Обучающийся может быть отстранен от занятий по инициативе учебной части (деканата) в случае нарушения настоящих правил – до выяснения причин нарушения и принятия решения о применении взыскания.

9.3. Дисциплинарное взыскание налагается непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни, нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске).

Дисциплинарное воздействие не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся не допускается в период их каникул, болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.4. Дисциплинарное взыскание налагается по представлению учебной части (декана факультета) и оформляется приказом директора Филиала.

9.5. До применения взыскания с нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для наложения взыскания и оформляется актом об отказе в даче письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства учебной части (факультета), причины, которыми обучающийся мотивировал свой отказ. Акт об отказе в даче письменных объяснений подписывается заведующим учебной части (деканом факультета, или его заместителем) и присутствовавшими при этом свидетелями.

9.6. Выбирая меру дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, администрация учитывает тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых

он совершен, предшествующее поведение обучающегося и его отношение к учебе, мнение студенческого коллектива.

9.7.Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в 10-дневный срок размещается на информационных стендах Филиала (факультета). Выписка из приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного воздействия и документы, положенные в его основание, вносятся в личное дело обучающегося.

9.8.С приказом о наложении дисциплинарного взыскания администрация знакомит обучающегося совершившего проступок в течение 3 дней.

9.9.Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа. Директор может снять взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по представлению учебной части (декана), по ходатайству студенческого коллектива, а также по обращению самого обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала.

## **10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1.В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

10.2.Ключи от помещений учебных аудиторий и кабинетов находятся у дежурного работника и выдаются по списку, утвержденному директором филиала.

10.3.Ознакомление обучающихся Филиала с настоящими Правилами производится путем размещения текста Правил на информационных стендах Филиала и на официальном интернет-сайте Филиала.

### **Расписание занятий:**

- 1 пара с 08.30 - 10.00
- 2 пара с 10.10 - 11.40
- 3 пара с 12.10 - 13.400
- 4 пара с 13.50 - 15.20

### **Разработано:**

Заведующий учебной части

\_\_\_\_\_ А.З.Абукаров

### **Согласовано:**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Казимова





