

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, д.э.н., профессор

А. Дж. Мурадов А. Дж. Мурадов

« 29 » *Февраль* 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона об образовании Азербайджанской Республики;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.02.1998 г. № 501 (ред. от 15.02.2010 г.) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение в образовательные учреждения высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в ВУЗ на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования Российской Федерации и органами исполнительной власти Азербайджанской Республики;
- Правил приема в Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

1.1. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студентов обучавшихся на договорной основе (далее договорная, платная основа, места с оплатой стоимости обучения), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета (далее бюджетные места).

1.2. Под переводом студента понимается:

1.2.1. Перевод студента для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление и профиль подготовки.

1.2.2. Изменение студентом формы обучения;

1.2.3. Изменение профиля, по которому обучается студент;

1.2.4. Перевод студента, обучающегося в другом высшем учебном заведении (далее - вуз), имеющем государственную аккредитацию, в Филиал;

1.2.5. Изменение основы обучения студентов: переход студента, обучающегося на договорной (платной) основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета и переход с бюджетной основы на договорную (платную) основу.

1.3. Под восстановлением в Филиал в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» понимаются два порядка восстановления обучающихся: 1) отчисленных по собственной инициативе 2) отчисленных по инициативе

Университета и/или Филиала.

1.3.1. Лицо, отчисленное из Филиала по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

1.3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Филиала, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

1.4. Перевод и восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, возможны при наличии вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Филиала.

1.5. Перевод и восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, осуществляются на конкурсной основе.

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении студентов на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

1) Студенты, обучающиеся в Филиале на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с локальным актом Университета, регулирующим порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

2) Студенты или лица, ранее обучавшиеся в Филиале на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине.

1.6. Восстановление в число студентов осуществляется только при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления студентов после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы или в Вооруженные Силы Азербайджанской Республики.

Перевод студента внутри Университета или Филиала осуществляется при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая перевода с договорной (платной) основы, на бюджетные места.

1.7. Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность или пройденных при предыдущем обучении в Университете или Филиале закреплено в п.7 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ».

При переводах и восстановлениях студентов производится сравнение действующих на момент перевода/восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента. Возникшая при сравнении учебных планов разница (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации студентов бакалавриата в Дербентском филиале ООО АГЭУ».

В целях ликвидации студентом академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и установлен срок сдачи расхождений.

1.8. Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе и восстановлении студента осуществляется аттестационными комиссиями Филиала в виде Карточки переаттестаций и перезачетов учебных дисциплин (Приложение 1) и протокола заседания аттестационной комиссии Филиала. Состав аттестационной комиссии Филиала и сроки ее работы утверждаются приказом Ректора ежегодно.

1.9. Перевод студента и восстановление в число студентов Университета или Филиала производятся по личному заявлению поступающего (Приложение 2, 3) приказом Ректора на основании протокола заседания отборочной комиссии. Основанием протокола заседания отборочной комиссии является личное заявление поступающего с визой Ректора Университета или директора Филиала и Карточки переаттестаций и перезачетов учебных дисциплин с указанием индивидуального графика сдачи расхождений.

1.10. Восстановление студентов производится 2 раза в год на момент начала семестра (01 сентября и 01 февраля). Информация о сроках приема документов размещается на сайте Филиала.

1.11. Переводы студентов из других вузов в Филиал осуществляются в течение учебного года. Прием заявлений на перевод завершается не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации (сессии).

1.12. Переводы студентов из других вузов в Филиал и восстановление в число студентов осуществляется через Приемную (отборочную) комиссию Филиала по личному заявлению поступающих с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопию);

- **При восстановлении:** оригинал документа о предыдущем образовании: справка об обучении или выписка из учебной карточки студента, справка об отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения при контрактной форме обучения, выписка из приказа об отчислении, фото 3x4 см. 1 шт.;

- **При переводе студента из другого вуза в Филиал:** ксерокопия зачетной книжки с записью о переводе на следующий курс с подписью декана факультета и заверенная печатью факультета, справка об обучении, выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием общего количества часов, справка из вуза, в котором студент обучается, удостоверяющая его статус студента, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, фото 3x4 см. 3 шт.

Документы представляются в Отборочную комиссию лично или поступающие вправе направить заявление о приеме и документы в Филиал через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в адрес Отборочной комиссии Филиала.

1.13. Приказы о зачислении в число студентов лиц, переводящихся из других вузов в Филиал и восстанавливаемых в число студентов Филиала, готовятся Приемной (отборочной) комиссией.

Приказы на все иные виды переводов (внутренние переводы в Филиале) готовятся учебной частью филиала.

2. Условия перевода студента

2.1. Перевод в Филиал студента, обучающегося в другом вузе

2.1.1. Перевод студентов из других вузов в Филиал осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики и настоящим Положением.

2.1.2. Студенты вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Филиал в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ или Министерством образования Азербайджанской Республики. При переводе за студентом, впервые получающим образование данной ступени высшего образования, сохраняются все права обучающегося.

2.1.3. Перевод в Филиал возможен из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе. Перевод студентов, обучающихся в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, в Филиал не производится.

2.1.4. Перевод студентов из других вузов в Филиал на выпускной курс не производится.

2.1.5. Перевод студентов других вузов, обучающихся на договорной (платной) основе, в Филиал на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, не производится.

2.1.6. При переводе в Филиал студент, обучающийся в другом вузе на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или государственного бюджета Азербайджанской Республики, имеет право участвовать в конкурсе как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета (при их наличии), так и на договорную (платную) основу.

2.1.7. Условием перевода студента другого вуза в Филиал является его подготовленность к освоению конкретной образовательной программы. Подготовленность проверяется путем сдачи аттестационных испытаний (письменный экзамен). Филиал дает согласие на перевод обучающегося на основании рассмотрения документов, перечисленных в пункте 1.13 настоящего Положения и успешного прохождения аттестационного испытания.

2.1.8. При положительном решении вопроса о переводе студент получает справку установленного образца о переводе (Приложение 4). Справка подписывается ректором (директором) ВУЗа и скрепляется гербовой печатью ВУЗа.

Справка, наряду с заявлением студента об отчислении в связи с переводом, является основанием для отчисления студента из другого высшего учебного заведения и выдачи справки об обучении и документа об образовании из личного дела студента.

Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Филиал в порядке перевода при условии представления им Филиал документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

2.1.9. После представления обучающимся в Филиал документа об образовании и справки об обучении проводится проверка соответствия копии зачетной книжки и справки об обучении. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой об обучении, обучающемуся может быть отказано в зачислении в Филиал.

Приказ о зачислении студента в Филиал в связи с переводом содержит сведения о курсе обучения, образовательной программе, форме обучения и основе обучения на которые осуществляется перевод, а так же сведения о названии образовательного учреждения из которого студент переводится.

До получения документов поступающий имеет право запросить разрешение на допуск к занятиям.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального графика сдачи расхождений и сроках ликвидации академической задолженности.

2.1.10. Зачисление по переводу из другого образовательного учреждения высшего образования, производится с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого вуза.

2.1.11. Договор на места с оплатой стоимости обучения заключается с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого вуза.

2.1.12. В Отборочной комиссии Филиала формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В учебной части студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Перевод студента на другую образовательную программу, форму обучения

2.2.1. Перевод студентов внутри Университета или Филиала (перевод на другую образовательную программу, изменение формы обучения (с очной на заочную, с заочной на очную) осуществляется на основании личного заявления студента.

Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих условий:

2.2.1.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий период обучения.

2.2.1.2. Перевод не осуществляется в период прохождения студентом промежуточной аттестации.

2.2.1.3. Решение о переводе принимается на основании решения аттестационной комиссии, которая путем рассмотрения документов определяет расхождения в учебных планах.

2.2.1.4. Перевод осуществляется, начиная с даты начала семестра (с 01 сентября или 10 февраля), в котором переводится студент. Исключение составляют случаи перевода студента на другую образовательную программу после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и т.д., в том случае, если программа, на которой студент обучался до ухода в отпуск, не реализуется.

2.2.2. Переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов». Приказ о переводе готовит учебная часть Филиала или принимающий факультет (при наличии).

2.2.3 Студент подает заявление на перевод в учебную часть (или на другой факультет декану факультета, откуда он переводится) и получает согласие директора Филиала или декана на перевод (Приложение 5).

Студент подает заявление о переводе и копию зачетной книжки (академическую справку/выписку из учебной карточки студента) в учебную часть.

Аттестационная комиссия Филиала:

- проводит рассмотрение документов студента в заочной форме;
- делает заключение о возможности перевода студента;
- составляет протокол заседания аттестационной комиссии Филиала;

- передает аттестационные и другие документы студента учебную часть Филиала.

На основании представленных аттестационной комиссией документов учебная часть визирует заявление студента о переводе.

Решение о переводе студента внутри Университета принимает ректор.

2.2.4. В случае принятия положительного решения о переводе, учебная часть готовит приказ о переводе студента не позднее пяти календарных дней после принятия решения. Если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе содержится запись об утверждении индивидуального графика сдачи расхождений и установлен срок сдачи расхождений.

2.2.5. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и его оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Филиала, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

2.3. Перевод студента, обучавшегося на договорной основе на бюджетные места

2.3.1. Перевод студента, обучавшегося на договорной основе на бюджетные места, осуществляется Комиссией по переводу студентов Филиала с договорной основы на бюджетную в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Азербайджанской Республики и локальными актами вуза.

2.3.2. Перевод с бюджетной основы обучения на договорную осуществляется по личному заявлению студента с визой директора филиала.

3. Отчисление студентов

3.1. Образовательные отношения между студентом и Филиалом прекращаются в связи с отчислением студента из Филиала. Отчисление студентов осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента в другой вуз;
 - 2) по инициативе Филиала, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае его ликвидации.

3.2. Отчислением по уважительной причине считается:

- 1) окончание Университета (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
- 2) отчисление по собственному желанию;
- 3) отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) отчисление по состоянию здоровья;

5) отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или Вооруженные Силы Азербайджанской Республики.

3.3. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается:

3.3.1. нарушение учебной дисциплины в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавриата в Дербентском филиале «Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» в том числе:

- академическая неуспеваемость;
- непосещение без уважительных причин более 30 % занятий за семестр;
- невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;
- неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- иные нарушения, предусмотренные локальными актами Университета и Филиала.

3.3.2 неисполнение или нарушение Устава Университета и Положения Филиала, правил внутреннего распорядка Филиала, правил проживания в общежитиях, приказов и распоряжений ректора Университета, приказов и распоряжений директора Филиала, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала по вопросам приема в Филиал, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.

3.3.3 нарушение условий договора на обучение для лиц, обучавшихся на местах с оплатой стоимости обучения.

3.4. Отчисление студента по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 3.3.

3.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Филиал вправе затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не было представлено, то издается приказ об отчислении. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления студента.

3.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, указанная в подпункте 3.3.2 пункта 3.3., применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, по причинам указанным в пункте 3.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения директора Филиала и Студенческого совета.

3.8. Отчисление студентов производится приказом ректора с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление студента либо его законного представителя с визой директора Филиала;
- представление директора Филиала или иного уполномоченного лица.

3.9. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации

или Министерства образования Азербайджанской Республики.

3.9. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Студент, обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

3.10. Студенты, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

3.11. Отчисленному лицу выдаются:

- при окончании Университета: документы государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра и приложение к ним) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании;
- при досрочном отчислении: справка об обучении.

3.12. При отчислении в личное дело студента вкладываются следующие документы:

- а) зачетная книжка студента;
- б) копия приказа об отчислении;
- в) обходной лист.

4. Восстановление в число студентов Филиала

4.1. Условия восстановления студентов

4.1.1. Студент, отчисленный из Филиала по собственной инициативе по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Филиал в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный студент был отчислен.

4.1.2. Студенты, отчисленные из Филиала по инициативе Филиала, восстанавливаются на места с полным возмещением затрат на обучение при наличии вакантных (свободных) мест и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 4.1.1.

4.1.3. Восстановление на бюджетное место студента, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

4.1.4. Восстановление студента, обучавшегося на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Филиалом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода студентов на другую образовательную программу.

4.1.5. Студент, обучавшийся по очной форме обучения, имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую Филиалом на момент восстановления.

Студент, обучавшийся по заочной форме обучения, имеет право на восстановление только на заочную форму обучения.

4.1.6. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Филиала за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, на эквивалентный учебный план производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавриата в Филиале.

4.1.7. Восстановление студента на эквивалентный учебный план, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, производится на

следующий период обучения.

4.1.8. Восстановление студента, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, на эквивалентный учебный план производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.

4.1.9. В Отборочной комиссии Филиала формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документы, требуемые при восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В учебной части Филиала студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.2. Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

4.2.1 Студент имеет право на восстановление в Филиал не более трех раз, в том числе для повторного прохождения итоговой государственной аттестации не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.2.2. Студент имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации повторно вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета.

4.2.3. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора Университета или директора Филиала предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза в сроки определенные в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

4.2.4. Лица, допущенные приказом до итоговой государственной аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу (ВКР), получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку), считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в зависимости от решения аттестационной комиссии Филиала, оформленного протоколом заседания аттестационной комиссии Филиала:

а) на семестр обучения в соответствии с разделом 4.1. данного Положения и Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

б) на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению и профилю подготовки;

в) на дату, запланированную для защиты ВКР (при соблюдении порядка допуска к защите ВКР, регламентированного Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический

Университет».

4.2.5. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, студент не может быть восстановлен в Филиал для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае студент может быть восстановлен на одну из реализуемых Филиалом образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных в разделе 4.1. данного Положения.

5. Заключительные положения

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов рассматриваются ректором Университета или директором Филиала на основании личного заявления студента и служебной записки учебной части, согласованной с финансово-экономическим отделом и правовым отделом Университета. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики и локальными актами Университета и Филиала.

Директор филиала



профессор Р.Дж.Гоюшов

Утверждено:
 протокол № 143
 от 29.02.2016.



Приложение 1

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ № _____	Ф.И.О. поступающего _____ _____	Форма обучения: <u>очная/заочная</u>	Зачтено: ____ экз ____ зач. ____ К/р	На переаттестацию ____ экз ____ зач. ____ К/р
	Курс восстановления: _____			

№ п.п	Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»				(указать название ВУЗа)				Разница		Зачтено / на переаттестацию	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин учебного плана Филиала	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Семестр	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Итоговая оценка	в часах	в%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

Аттестационная комиссия:

Рекомендован(а) к зачислению на _____ курс

Установить индивидуальный график сдачи расхождений до _____ 201 ____ г.

Принять на _____ курс на места с оплатой стоимости обучения/на бюджетной основе

Директор Филиала (декан факультета): _____

Уведомлен(а) об академических задолженностях и сроках сдачи расхождений

« ____ » _____ 201 ____ г.

Перезачет дисциплин произведен в соответствии с учебной карточкой студента № _____

Перезачет произведен специалистом учебной части (факультета)

(ФИО, подпись)

Ректору Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (АГЭУ) профессору А.Д.Мурадову

ФИО _____
Гражданство _____
Паспорт серия _____ № _____ Выдан: _____
Дата, место рождения: _____
Адрес по паспорту: _____
Адрес (фактический): _____
Тел.: _____ Тел. (моб.) _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав студентов _____ курса с 01 сентября 201____ года на направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) _____ форму обучения _____ на бюджетной / договорной основе (нужное подчеркнуть).

(очную, заочную)

Отчислен(а) с «_____» _____ 201__ года приказом № _____ от «_____» _____ 201__ года с _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки/специальности _____ (очной, заочной)

_____ бюджетной/договорной основы (нужное подчеркнуть).

Причина (основание) отчисления _____

Документ об образовании _____ серия _____ номер _____
выдан _____

Государство _____ иностранный язык _____

В общезнании на время обучения: нуждаюсь / не нуждаюсь

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом АГЭУ, Положением о филиале, свидетельством об аккредитации и правилами приема в Филиал ОЗНАКОМЛЕН(а)
2. С датой представления подлинника документа об образовании, академической справки, выписки из приказа об отчислении ОЗНАКОМЛЕН(А)
3. С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ОЗНАКОМЛЕН(а) «_____» _____ 201__ г. Подпись _____

Согласовано:

Приемная комиссия: заключить договор с «_____» _____ 201__ года

Согласовано с заведующим учебной части (деканом факультета):

№ зачетной книжки _____ № группы _____

Принять на _____ курс, срок обучения _____ на _____ основу.

Заведующий учебной части (декан факультета) _____
(название факультета)

(подпись)

Согласовано:

Директор Филиала _____ Гююшов Р.Д.

Ректору Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (АГЭУ) профессору
А.Д.Мурадову

Ф.И.О. _____
Паспорт РФ ____ № _____ Выдан: _____
Родился: _____
Адрес (по паспорту): _____

Адрес (фактический): _____

Тел.: _____ Тел. (моб.) _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД

Прошу зачислить меня по переводу на _____ курс _____ факультета
на направление подготовки 38.03.01 Экономика _____
(профиль подготовки)
_____ форму обучения, _____ основа.
(очную, заочную) (договорная/бюджетная)
Ранее обучался в (наименование ВУЗа) _____
на факультете _____
по специальности/направлению _____

На _____ курсе по _____ форме обучения на _____
(бюджетной/договорной)

Основе.

Документ об образовании _____

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи _____

Государство: _____ Основной иностранный яз. _____

В общежитии на время обучения: нуждаюсь / не нуждаюсь. Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом АГЭУ, свидетельством об аккредитации, правилами приема в Филиал, правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний
2. С датой представления подлинника документа об образовании, академической справки, выписки из приказа об отчислении ОЗНАКОМЛЕН(а)

« ____ » _____ 201__ года Подпись _____

Согласовано:

Приемная комиссия: заключить договор с «____» _____ 201__ года

Согласовано с заведующим учебной части (деканом факультета):

№ зачетной книжки _____ № группы _____

Принять на _____ курс, срок обучения _____ на _____ основу

Заведующий учебной части (декан факультета) _____
(название факультета) (подпись)

Согласовано:

Директор Филиала _____ Гоюшов Р.Д.

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор, профессор

А.Д.Мурадов

**Ректору Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (АГЭУ) профессору А.Д.Мурадову**

ФИО _____
 Пол _____
 Гражданин _____
 Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

 Дата, место рождения: _____

 Адрес по паспорту: _____
 Адрес (фактический): _____
 Тел.: _____ тел.(моб.) _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изменение программы, формы обучения

Прошу перевести меня с направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) _____
 _____ курса _____ формы обучения на направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 (очная, заочная)
 направленность (профиль) _____
 _____ форму обучения с «_____» _____ 201__ г.
 (очную, заочную)

«_____» _____ 201__ года Подпись _____

Согласовано с учебной части (деканом факультета): _____

Академические задолженности по учебному плану по направлению подготовки составляют _____

Выписка из учебной карточки прилагается.

Перевести с _____ 201__ г. № зачетной книжки _____ № группы _____

Принять на _____ курс на _____ основу обучения.
 (контракт/бюджет)

Нормативный срок обучения по программе _____

Заведующий учебной части (декан факультета) _____
 (подпись)

Согласовано:

Директор филиала _____
 (подпись)