

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский
Государственный Экономический Университет»

Утверждено

на заседании Ученого совета

Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № 5 от «29» 01 2016 г.

Председатель Ученого совета, профессор

Р.Д.Гююшов

2016 г.



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Закона Азербайджанской Республики от 19.06.2009г. №833-IIIГ «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила), приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 № 443 (ред. от 25.09.2014) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Университет), Положения о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Филиал).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Университета о приеме (зачислении) лица на обучение в Филиал или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа о приеме лица на обучение в Филиал, предшествует заключение договора о целевом приеме.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Филиала, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Договор об образовании предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Закона об образовании и Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Филиал на обучение по основным образовательным программам высшего образования оформляется в соответствии Правилами приема в Филиал на соответствующий учебный год.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Филиал на обучение на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и

(или) юридических лиц оформляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение о платных услугах).

2.7.Порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением регулируется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»», (далее - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов).

2.8.Восстановлению должна предшествовать ликвидация академических задолженностей и разницы в учебных планах. По решению ректора Университета и (или) директора Филиала возможно восстановление лиц, отчисленных по инициативе Филиала, на повторное обучение по договору.

3.Порядок изменения образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Филиала.

3.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета и (или) Филиала.

3.3.Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

3.3.1.изменением формы обучения;

3.3.2.переводом обучающегося на другое направление и профиль подготовки;

3.3.3.переводом обучающихся с платного обучения на бесплатное;

3.3.4.предоставлением обучающемуся академического отпуска;

3.3.5.направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию;

3.3.6.изменением законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для обучающихся по соответствующим образовательным программам).

3.4.Изменение образовательных отношений в связи с изменением формы обучения (очная, заочная формы обучения) и в связи с переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность осуществляется на основании заявления обучающегося, предъявления зачетной книжки и справки о выполнении учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

3.5.Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Аттестационной комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным

Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443.

3.6.Предоставление обучающемуся академического отпуска осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска, в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

3.7.Направление на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию, осуществляется на основании заявления в соответствии с договорами между вузами - партнерами.

3.8.Изменения образовательных отношений оформляются приказом, изданным ректором Университета или директором Филиала. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании заявления и соответствующего дополнительного соглашения к договору.

3.9.При изменении образовательных отношений выписка из приказа вносится в личное дело студента. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью уполномоченного должностного лица и печатью Филиала, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.10.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Филиала, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в приказе, даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- по семейным и иным обстоятельствам;
- в связи с неспособностью учиться по медицинским показаниям;
- в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах РФ или Вооруженных силах Азербайджанской Республики.

В этих случаях обучающемуся по его заявлению предоставляется академический отпуск.

4.2.Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Филиала, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Филиала.

5.Порядок прекращения образовательных отношений

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по собственному желанию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Азербайджанской Республики об образовании.

5.2.2. по инициативе Филиала, в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) невыхода из академического отпуска;

ж) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в случае:

а) ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

б) прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности организации;

д) состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

е) смерти, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета или директора Филиала об отчислении обучающегося из Филиала,

изданный на основании служебной записки учебной части или руководителя соответствующего учебного подразделения.

5.4. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) и выдачей документа об образовании подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план соответствующей образовательной программы в полном объеме и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

5.5. Отчисление студента в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Филиала.

5.6. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 учебных дней с момента подачи обучающимся заявления.

5.7. В случаях отчисления по инициативе Филиала, до применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, учебная часть затребует от обучающегося письменное объяснение по существу допущенного нарушения, а в случае невозможности затребования объяснения лично, направляют обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с требованием представления письменных объяснений по почте (электронной почте).

Если по истечении трех учебных дней с даты совершения проступка (получения уведомления) указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные приказом директора сроки академической задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на комиссии, не явившиеся без уважительной причины) отчисляются из Филиала за невыполнение учебного плана.

5.9. В случае нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал, выявления случаев предоставления заведомо ложных документов (зачетных книжек, справок и т.п.), отчисление обучающегося производится с момента обнаружения нарушения.

5.10. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в случае неуплаты предприятием или гражданином, заключившим договор об образовании, установленной суммы без уважительной причины в течение 30 дней с установленного в договоре срока оплаты.

5.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по истечении 10 дней по представлению учебной части, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не написал заявление о выходе из отпуска или не представил документы о предоставлении следующего академического отпуска.

5.12. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему

продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению учебной части при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения студента по избранному направлению и профилю подготовки.

5.13. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отсутствия обучающегося в Филиале, по истечении указанного срока выписка из приказа об отчислении направляется в адрес обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по почте (электронной почте).

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.14. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ ректора или директора об отчислении обучающегося из Филиала.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала и Университета прекращаются с даты его отчисления.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал выдает лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, справку о периоде обучения в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи, заполнения и хранения документа установленного образца «Справка о периоде обучения» Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

5.16. При отчислении обучающегося из Филиала, а также при условии оформления обходного листа, выдаче подлежит подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

5.17. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная зам. директора по учебной работе, выписка из приказа об отчислении, обходной лист.

5.18. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Филиал обязан уведомлять

территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Филиала.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора и подлежат размещению в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Филиала.