

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждаю**  
Ректор, профессор

\_\_\_\_\_ Мурадов А.Д.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностям служащих**

**Специальность**  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Квалификация**  
техник по информационным системам

**Программа подготовки**  
базовая

**Форма обучения**  
очная

Рецензент : Мехтиев М.А. – кандидат технических наук, доцент Дербентского филиала ООО АГЭУ

Программа предназначена для проведения учебной практики профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» у студентов очной формы обучения по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525 и рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Составитель \_\_\_\_\_ Вурдиханов В.Р. – кандидат технических наук, доцент Дербентского филиала ООО АГЭУ

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи учебной практики	4
2. Место практики в структуре ППССЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики	4
4. Структура и содержание профессионального модуля	6
4.1. Объем и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	6
4.2. Тематический план практики профессионального модуля	6
4.3. Содержание производственной практики	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
6. Материально-техническое обеспечение	10

## **1. Цели и задачи учебной практики**

Цель практики - комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретений необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

### **Задачи:**

- уметь обрабатывать информацию на электронно-вычислительных машинах;
- создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных;
- создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа;
- осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- обеспечивать меры по информационной безопасности.

## **2. Место практики в структуре ППССЗ**

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

### **а) общих (ОК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

- ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

- ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

- ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

- ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

В результате освоения профессионального модуля «Организация работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обучающийся должен:

**знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- назначение и функции операционных систем;

- способы технического обслуживания вычислительных систем;

**уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

- использовать диагностические программы для выявления неисправностей вычислительной техники;

**приобрести опыт деятельности для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;

- автоматизации коммуникационной деятельности;

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: опыт работы по рабочей профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

#### 4. Структура и содержание профессионального модуля

##### 4.1. Объем и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Междисциплинарный курс	Объем времени, отведенный на освоение							Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
	Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка					Консультации		Учебная, для СПО	Производственная по модулю
		Всего часов	в том числе							
			Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)				
УП.03.01		-	-	-	-	-	-	108	-	
Всего								108		

##### 4.2. Тематический план практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Инструктаж по ТБ. Цели и задачи практики	2
2.	Управление параметрами загрузки операционной системы и настройка конфигурации аппаратных устройств	16
3.	Использование пакета прикладных программ для обработки информации и оформления документации	36
4.	Разработка и защита баз данных	32
5.	Работа с графическим редактором	16
6.	Работа в сети Интернет	6
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет  
 Форма контроля и оценки - отчет по практике

### 4.3. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
				ОК	ПК		
1	Инструктаж	Инструктаж по правилам технической эксплуатации ПК, правилам охраны труда и здоровья, электро- и пожарной безопасности, пользования средствами пожаротушения.	2			устный опрос	
		<b>Итого:</b>	<b>2</b>				
2	Управление параметрами загрузки операционной системы и настройка конфигурации аппаратных устройств	Загрузка операционной системы Windows. Способы перезагрузки. Получение информации о параметрах компьютерной системы. Настройка параметров ОС Windows и элементов интерфейса ОС. Управление файлами и каталогами в Windows Работа со стандартными программами. Работа с программами-утилитами. Работа с программами-архиваторами. Использование средств операционной системы для обеспечения защиты от несанкционированного доступа. Подключение дополнительного оборудования и настройка связи между элементами компьютерной системы. Установка и настройка прикладных программ: 1. установка программ из пакета Microsoft Office; 2. установка и обновление антивирусных пакетов; 3. установка программы- переводчика; настройка программ для работы с Internet.		ОК 1 - 9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1.9	устный опрос, оценка практической деятельности	
		<b>Итого:</b>	<b>16</b>				

3	Использование пакета прикладных программ для обработки информации и оформления документации	<p>Обработка текстовой и числовой информации с использованием ШШ. Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Электронные таблицы. Структура электронных таблиц. Типы и формат вводимых данных. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.</p> <p>Программа для создания компьютерных презентаций. Работа с шаблонами.</p> <p>Создание презентации с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок</p>		ОК 1 -9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 2.5	устный опрос, оценка практической деятельности, работа над индивидуальным заданием, отчет	
		<b>Итого:</b>	<b>36</b>				
4	Разработка и защита баз данных	<p>Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД. Создание отчетов в СУБД. Защита данных в СУБД</p>		ОК 1 - 9	ПК 1.1, 1.2, 1.7, 1.9	устный опрос, оценка практической деятельности, работа над индивидуальным заданием, отчет	
		<b>Итого:</b>	<b>32</b>				



5	Работа с графическим редактором	Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Форматы графических файлов. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Печать графических файлов				устный опрос, оценка практической деятельности	
		<b>Итого:</b>	<b>16</b>				
6	Работа в сети Интернет	Навигация по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернет		ОК 1 - 9	ПК 1.2, 1.7, 1.9	оценка практической деятельности	
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>				
		<b>Всего:</b>	<b>108</b>				

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **5.1. Основная литература**

1. Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных: Учебник. М.: Инфра-М, 2013. 272 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=372740> ;
2. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. М.: Дашков и К, 2012. 395 с.
3. Быкова В В. Искусство создания базы данных в Microsoft Office Access 2007. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. 260 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=443138>
4. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. 237 с.
5. Гвоздева Т.В., Баллод Б.А. Проектирование информационных систем: учебное пособие. Ростов на/Д: Феникс, 2009. 508 с.
6. Избачков Ю.С., Петров В.Н., Васильев А.А., Телина И.С. Информационные системы Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2011. 544 с.
7. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007). - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. 272 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415083>
8. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2012. 320 с.
9. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. - Москва : ФОРУМ, 2013. 168 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=408972>
10. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник для студентов учреждений СПО. М.: Академия, 2012. 176 с.
11. Синаторов С. В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие. М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=310140>
12. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. 352 с.

### **6. Материально-техническое обеспечение:**

1. Классная доска;
2. Учебная литература;
3. ПК для работы студентов;
4. Проектор;
5. Компьютерные презентации по основным темам курса;
6. Программное обеспечение:
  - Microsoft Office;
  - браузер по выбору учебного заведения;
  - растровый графический редактор по выбору учебного заведения;
  - СУБД по выбору учебного заведения.

## Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

## Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Инструктаж по ТБ. Цели и задачи практики.	2	
Управление параметрами загрузки операционной системы и настройка конфигурации аппаратных устройств.	16	
Использование пакета прикладных программ для обработки информации и оформления документации.	36	
Разработка и защита баз данных	32	
Работа с графическим редактором	16	
Работа в сети Интернет	6	
<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

Подпись заведующего учебной части:

\_\_\_\_\_/ФИО, должность/