

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

*Утверждено*

на заседании Ученого совета ООО АГЭУ,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Председатель Ученого совета, профессор  
\_\_\_\_\_ А.Д.Мурадов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)**

**Специальность**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Квалификация**

техник по информационным системам

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

## *Содержание*

	стр.
1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	4
1.2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	6
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	11
4.1. Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	11
4.2. Календарный учебный график	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	13
4.4. Программы практик	13
4.5. Условия реализации профессионального модуля. ПМ.3 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП СП ППССЗ	16
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	16
5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса	17
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	17
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
6.1. Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности	20
6.2. Научно-исследовательская работа студентов	21
6.3. Культурно-массовая работа	22
6.4. Спортивно-массовая работа	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	22
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	23
8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	25
8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов	25
8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения	26
8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	26
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	27
10. Возможности продолжения образования	28

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ), реализуемая в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования и профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Закон Азербайджанской Республики «Об образовании» №833-IIIГ от 19.06.2009 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) № 525 от 14.05.2014 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа

2013 г. № 968.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Устав Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Университет);

- Положение о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Филиал).

## **1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

### **12.1. Цель (миссия) ОПОП СПО ППССЗ**

ОПОП СПО ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций, трудовых действий в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессионального стандарта по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций, трудовых действий.

ОПОП СПО ППССЗ направлена на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

- приоритет самостоятельной деятельности студентов;

- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

- связь теоретической и практической подготовки у студентов СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

### **1.2.2. Срок освоения ОПОП СПО ППССЗ**

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на базе среднего (полного) общего образования составляет 2 года 10 месяцев, а на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

На базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

На базе основного общего образования - не более, чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Техник по информационным системам	2 года 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

### 1.2.1 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	84	3024
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	13	
Производственная практика (по профилю специальности)	12	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
<b>ИТОГО</b>	<b>147</b>	<b>4536</b>

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед;

- промежуточная аттестация -2 нед;

- каникулярное время -11 нед.

### 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений, анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям, совокупность методов средств и разработки информационных систем и бизнес-приложений, реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения, регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- программа и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описание и моделирование информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (приложение к ФГОС).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОПОП СПО ПССЗ:

#### **В области эксплуатации и модификации информационных систем:**

- эксплуатация информационных систем;
- модификация информационных систем.

#### **В области участия в разработке информационных систем:**

- участие в разработке информационных систем.

**В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО ПССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП СПО ПССЗ.**

Результаты освоения ОПОП СПО ПССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО ПССЗ выпускник специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ОК) компетенциями:

#### **3.1. Общие компетенции**

*Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

*Техник по информационным системам должен обладать профессиональными*



*компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

*3.2.1. Эксплуатация и модификация информационных систем.*

ПК 1.1. Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

*3.2.2. Участие в разработке информационных систем.*

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

*5.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППССЗ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

#### **4.1. Учебный план**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, Устава Университета, Положения о Филиале, Положения о практике студентов Филиала, Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Филиала, Рекомендаций Минобрнауки РФ.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП СПО ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- базовые дисциплины - БД;
- профильные дисциплины - ПД;
- дисциплины предлагаемые образовательной организацией - ПОО;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 70,2% от общего объема времени (3186 часов), отведенного на их освоение.

Вариативная часть 29,8% (1350 часа) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций и трудовых действий;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны в

Филиале, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии, одобрены Учебно-методическим советом Филиала и утверждены ректором Университета.

Рабочие программы дисциплин (аннотации) и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и трудовых действий в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности организаций и учреждений, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

ПМ.1 - Учебная практика, 6 недель;

ПМ.1 - Учебная практика, 4 недели;

ПМ.2 - Производственная практика (по профилю специальности), 6 недель;

ПМ.2 - Производственная практика (по профилю специальности), 6 недель;

ПМ.3 - Учебная практика, 3 недели;

Производственная практика (преддипломная), 4 недели.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и трудовых действий в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет.

Зачет по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики - формирование первичных практических умений и опыта

деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.

Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю подготовки студентов.

Студенты проходят практику на основе договоров с организациями и учреждениями о сотрудничестве в области проведения практик.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники.

Программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик разработаны в Филиале и рассмотрены и одобрены на УМС Филиала.

Программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях в Приложении 4.

По результатам прохождения практик студенты составляют отчеты.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в Филиале, согласована с Председателем ГИА, утверждена председателем цикловой комиссии информационных и общепрофессиональных дисциплин и руководителем Филиала.

Программа государственной итоговой аттестации представлена как в электронном виде, так и на бумажных носителях в Приложении 5.

#### **4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.3 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических заданий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей

служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

## **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса ОПОП СПО ППССЗ**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППССЗ**

Учебные дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (рабочие программы, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Преподаватели, сотрудники и студенты имеют общую возможность доступа к ЭБС «КнигаФонд». Сотрудник библиотеки в начале учебного года генерирует и выдает персональные пароли и логины доступа к ЭБС. Доступ к информационным справочным системам «Консультант-Плюс» осуществляется со всех компьютеров корпоративной сети вуза без ограничений.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), с обязательным ежегодным обновлением:

Базовое программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP1 Russian (XP Professional SP3 Russian)
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 SP2 Russian
3. Антивирусная программа Kaspersky Anti-Virus 6.0.4.1611 for Windows Workstation
4. Архиватор 7-zip 9.20
5. FAR manager
6. Mozilla Firefox ESR (Opera, Chromium)
7. K-Lite Codec Pack Full
8. Adobe Flash Player
9. WinDjView 2.0.2
10. Adobe Reader X
11. KMplayer 2.9.4.1435
12. QuickTime 7.75
13. CCleaner Free
14. Телематические услуги связи (Интернет)

Тестирующие системы и базы данных:

1. SunRay WEB Class.Complete
2. Interro-I обратная связь по дисциплине
3. Портал <http://i-exam.ru>
4. КонсультантПлюс ТТС - Тренинго-тестирующая система

Библиотечные информационные базы данных:

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

Правовые информационные систем:

1. Консультант+

Прикладное программное обеспечение

1. NET Framework 4.5.1
2. Microsoft Visual Studio 2008
3. Microsoft Visual Studio 2010 Ultimate
4. Microsoft Office Visio 2007
5. Microsoft SQL Server 2005 Express Edition with Advanced Services
6. Microsoft SQL Server 2008 Express Edition with Advanced Services
7. Microsoft Project Professional 2007 SP1 и другие программные продукты Microsoft

Графические редакторы и системы по работе с изображением и звуком

1. Corel Draw Graphics suite X5
2. Adobe Photoshop elements 8
3. nano CADE

4. GIMP 2.8.14 RELEASED
5. inkscape
6. Blender
7. Open Office Impress 3.0
8. Киностудия Microsoft Win live
9. Audacity

#### Программные продукты экономического назначения

1. 1С:Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях: Конфигурация Бухгалтерия предприятия

2. «СБиС++ Электронная отчетность и Документооборот»
3. «Deductor»
4. Oracle VM Virtual Box
5. Business Studio 4.0
6. 24 -7 Business English
7. Intelligent Business
8. ВЭД-декларант
9. Microsoft Office Word
10. Microsoft Office Excel
11. Microsoft Office PowerPoint

#### Базы данных

1. Microsoft Office Access
2. СУБД Oracle
3. Система «Антиплагиат. ВУЗ»

#### Язык программирования

1. Microsoft Visual Basic
2. Free Pascal
3. Lazarus
4. CLIPS
5. PGP

#### HTML-редакторы

1. CoffeCup
2. Denver базовый пакет
3. Microsoft SharePoint Designer 2007
4. Портал <http://www.hostinger.ru/> (бесплатный хостинг по созданию интернет магазинов)

#### Подписка dreamspark standart

Учебный процесс сопровождается только лицензионными компьютерными программами.

По каждой дисциплине сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематические планы, фонды оценочных



средств, методические рекомендации по изучению курса, методические указания по выполнению курсовых работ.

По прохождению учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы, являющиеся частью программы определенного профессионального модуля; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе применяется мультимедийное оборудование.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ**

Реализация ОПСПО СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы» (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели Университета/Филиала.

Преподаватели имеют возможность получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ являются высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт практической работы по специальности.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели Университета/Филиала.

Работодатели активно будут привлекаться к учебному процессу также через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО СПО ППССЗ**

Для реализации ОПСПО СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в Филиале создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) используются учебные кабинеты, лаборатории, спортивный зал, открытый стадион, библиотека, актовый зал, стрелковый тир.

Имеются компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет.

Для проведения занятий по иностранному языку используются лингафонные кабинеты.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы предоставляется зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПОП СПО ППССЗ, специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

*(на базе основного общего образования)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования</b>
		<b>Кабинеты</b>
1	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка. Оборудован комплектом учебной мебели.  Кабинет иностранного языка. Оборудован комплектом учебной мебели.  Лингафонный кабинет. Кабинет иностранного языка - мобильный компьютерный класс. Оборудован комплектом учебной мебели, стендами, телевизором, ноутбуками, наушниками, микрофонами. Зона доступа Wi-Fi.
2	Элементы высшей математики. Элементы математической логики. Теория вероятностей и математическая статистика.	Кабинет математических дисциплин. Оборудован комплектом учебной мебели, мультимедийным проектором, компьютером.
3	Основы философии. История. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Экономика отрасли. Основы теории управления.	Кабинет социально-экономических дисциплин. Оборудован комплектом учебной мебели, мультимедийным проектором, компьютером.
4	Безопасность жизнедеятельности.	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Оборудован комплектом учебной мебели, мультимедийным проектором, компьютером.

5	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование.	Кабинет метрологии и стандартизации. Оборудован комплектом учебной мебели, мультимедийным проектором, компьютером.
6	Основы алгоритмизации и программирования. Основы проектирования баз данных. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.	Кабинет программирования и баз данных. Оборудован комплектом учебной мебели, мультимедийным проектором, компьютером.
<b>Лаборатории</b>		
1	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем.	Лаборатория архитектуры вычислительных систем. Оборудована комплектом учебной мебели, компьютерами.
2	Технические средства информатизации. Информационные технологии.	Лаборатория технических средств информатизации. Оборудована комплектом учебной мебели, компьютерами.
3	Устройство и функционирование информационной системы. Эксплуатация информационной системы. Компьютерная графика.	Лаборатория информационных систем. Оборудована комплектом учебной мебели, компьютерами.
4	Компьютерные сети. Моделирование систем. Сети ЭВМ и телекоммуникаций.	Лаборатория компьютерных сетей. Оборудована комплектом учебной мебели, компьютерами.
5	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем. Инженерная графика.	Лаборатория инструментальных средств разработки. Оборудована комплектом учебной мебели, компьютерами.
<b>Полигоны</b>		
1	Управление проектами. Информационная безопасность.	Полигон разработки бизнес-приложений. Оборудован комплектом учебной мебели, компьютерами.
2	Методы и средства проектирования информационных систем. Web-дизайн.	Полигон проектирования информационных систем. Оборудован комплектом учебной мебели, компьютерами.
<b>Студии</b>		
1	Операционные системы.	Студия информационных ресурсов. Оборудована комплектом учебной мебели, компьютерами.
<b>Спортивный комплекс</b>		
1	Физическая культура	Спортивный зал. Зал оборудован комплектом спортивного инвентаря. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Электронный тир.
<b>Залы</b>		
1	Актный (концертный) зал	Зал оборудован мультимедийным проектором, экраном, микрофонами, пультом звукооператора, колонками.

Номер кабинета	Наименование кабинета, лаборатории	Площадь помещения	Количество учебных мест, рабочих мест для проведения практических занятий	Закрепленные дисциплины	Процент обеспеченности оборудованием
Кабинет 6104	Аудитория иностранного языка	21	16	Иностранный язык	100
Кабинет 6427	Аудитория иностранного языка				100
Кабинет 6319А	Лингафонный кабинет. Аудитория иностранного языка - мобильный компьютерный	43,1	22		100
Кабинет 6211	Кабинет математических дисциплин.	62,8	34	Элементы высшей математики. Элементы математической логики. Теория вероятностей и математическая статистика.	100
Кабинет 6109	Кабинет социально-экономических дисциплин	62,7	30	Основы философии. История.	100
Кабинет 6429	Кабинет права и правового обеспечения профессиональной деятельности	46,7	32	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	100
Кабинет 6433	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	63,1	30	Безопасность жизнедеятельности.	100
Кабинет 6212	Кабинет метрологии и стандартизации.	63,1	40	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование.	100
Кабинет 610 ВЦ	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	49,8	40	Информационные технологии. Основы алгоритмизации и программирования. Основы проектирования баз данных.	100
Кабинет 6320	Кабинет экономика организации и анализа финансово-хозяйственной деятельности	50,9	36	Экономика отрасли.	100
<b>Наименование лабораторий</b>					

Кабинет 65 ВЦ	Лаборатория архитектуры вычислительных систем.	32		Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем. Технические средства информатизации.	100
Кабинет 67 ВЦ	Лаборатория информационных систем.	50,3		Устройство и функционирование Информационной системы. Эксплуатация информационной системы. Моделирование систем. Компьютерные сети. Сети ЭВМ и телекоммуникаций.	100
Кабинет 61 ВЦ	Лаборатория инструментальных средств разработки.	50		Информационные технологии и платформы разработки информационных систем. Компьютерная графика. Инженерная графика. Информационная безопасность.	100
Кабинет 63 ВЦ	Лаборатория: Информационно – коммуникационных систем. Управление проектной деятельностью	50		Основы теории управления. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.	100
<b>Полигоны</b>					
	Полигон разработки бизнес-приложений.			Управление проектами. Web-дизайн.	
	Полигон проектирования Информационных систем.			Методы и средства проектирования информационных систем.	
<b>Студия</b>					
	Студия информационных ресурсов.			Операционные системы.	100
<b>Спортивный комплекс</b>					
№ 1 Аудитория 6107	Спортивный зал			Физическая культура	100
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий				

	Электронный тир				100
	Залы				
Корпус № 1	Актовый (концертный) зал				

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Филиале является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в Филиале системы воспитания лежат ответственность администрации вуза, традиции, а так же постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Концепции воспитательной работы и Плана воспитательной работы, на основании которых приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные устоявшиеся формы, методы и средства воспитательной работы по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого актива;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей студентов;
- организация социально-психологической адаптации студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

В Филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в Филиале, способствует развитию студенческого

самоуправления, участием обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Значительная роль в формировании среды Филиала принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Среднее профессиональное образование имеет свою страницу, ориентированную на абитуриентов, студентов и преподавателей. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

### **6.1. Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности**

Воспитатели и воспитанники являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого актива к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами.

Преподаватель - куратор назначается для каждой студенческой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Деятельность кураторов нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями филиала; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные

формы работы, такие как: тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино, принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодетельности студентов.

Систематически для студентов проводится кураторский час, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы.

В Филиале ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодетельности, самоорганизации и самоуправления.

### **6.2. Научно-исследовательская работа студентов**

В Филиале созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научные кружки, факультативные курсы, научно-практические конференции.

В рамках научного студенческого общества студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты могут принимать участие в ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов.

### **6.3. Культурно-массовая работа**

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Новогодний вечер», «День первокурсника», «Первомайская демонстрация», акция «Победа Деда - моя Победа!», «День защиты детей».

### **6.4. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа**

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания в вузе. В Филиале созданы условия для занятий спортом: проводятся соревнования по отдельным видам спорта: футболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, армреслингу.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию спортивных праздников Филиала; представительства вуза в мероприятиях спортивно-массовой направленности (День города, 9 мая, эстафеты и др.); проведение спортивных соревнований; совместно с руководителями подразделений проведение



соревнований среди студентов и преподавателей по игровым видам спорта; курирование мероприятий спортивно-туристской направленности; проведение разъяснительно - пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

В Филиале реализуются программы профилактики инфекционных заболеваний, сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются профилактические встречи с представителями медицинских учреждений по предупреждению инфекционных заболеваний.

Развитие физической культуры личности будущего специалиста является важнейшим фактором его гармонического развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового быта и досуга.

### **6.5. Информационное обеспечение социально-воспитательного процесса**

С целью информационного обеспечения социально-воспитательного процесса в Филиале создан сектор СМИ, задача которого - максимально полно отражать события студенческой жизни, акцентировать внимание на значимых элементах воспитательной работы. Информационный отчет о проведенных мероприятиях регулярно публикуется на веб-сайте вуза, фотоотчет размещается на информационных досках в учебного корпуса.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ПСССЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ПСССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПОП СПО ПСССЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются председателем цикловой комиссии специальных дисциплин и руководителем Филиала.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: защита курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Представлены в Приложении 4.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОПОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной профессиональной деятельности, применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой исследования и экспериментирования, умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы разработана в Филиале, согласована с Председателем ГИА, утверждена председателем цикловой комиссии информационных дисциплин и директором Филиала.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, трудовых действий в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

## **8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов**

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования».

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды в Филиале направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации.

На официальном сайте Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям Филиала, учебные планы, рабочие программы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, обеспечен доступ всех студентов электронно-библиотечным системам.

В учебно-методических комплексах по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта (шахматы, шашки и др.), разработана тематика рефератов.

В Филиале создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

## **8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения**

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: город Дербент, улица Гейдара Алиева, дом № 10Б. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями.

Здание оснащено системой противопожарной сигнализацией, голосовым оповещением.

В Филиале созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования персонального компьютера в читальном зале библиотеки. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, может быть обеспечена возможность (или могут) обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и локальными нормативными.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «КнигаФонд»;
- электронно-справочная поисковая система «КонсультантПлюс».

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включает:

- Положение о Дербентском филиале ООО АГЭУ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение об учебно-методическом совете Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю СПО в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по специальностям СПО Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью

«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Положение об учебной и производственной практике по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Методические рекомендации о порядке выполнения, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

## **10. Возможности продолжения образования**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего образования в сокращенные сроки.