

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

БЗ.В.ОД..5 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

для бакалавров по направлению *38.03.01 «Экономика»*
профиль подготовки – *Бухгалтерский учёт, анализ и аудит*
Форма обучения: *очная; заочная*

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	4
5.1. Структура дисциплины	4
5.2. Содержание тем лекционных занятий	6
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	7
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	10
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	11
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	11
7.4. Перечень вопросов к экзамену	15
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	17
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
13. Образовательные технологии	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятий, организаций, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- подготовка и представление менеджерам информации, удовлетворяющей их запросам.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК- 1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5).

Профессиональных:

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в учетном процессе и при проведении аудиторских проверок (ПК-12).

Изучив курс, студент должен:

знать:

- цели, задачи, принципы управленческого учета;
- классификации затрат на производство;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- бюджетирование;
- проблемы, решаемые бухгалтерами аналитиками в процессе принятия управленческих решений;
- использование результатов бухгалтерского управленческого учета в планировании и управлении бизнесом, прогнозировании его экономической

устойчивости бескризисного развития, с использованием современных технических средств и информационных технологий.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета;
- использовать систему знаний для систематизации данных о производственных затратах;
- оценивать себестоимость продукции (работ, услуг);
- применять программные средства для ведения бухгалтерского управленческого учета.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений;
- приемами оформления первичных учетных по учету затрат;
- приемами калькулирования себестоимости продукции;
- навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит, МСФО, Внутренний контроль, Контроль и ревизия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Семестр	6	6
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	104	29
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>64</i>	<i>20</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
<i>Лекции;</i>	<i>30</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>14</i>

<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	40	9
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	4	
<i>- промежуточная аттестация экзамен</i>	36	9
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	40	115

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	
Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	6	6	10	2	Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 2. Затраты: учет и классификация.	8	10	18		
Тема 3. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете.	4	4	2		
Тема 4. Методы учет затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	6	4	2	
Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	4	4	4		
Тема 6. Контролинг: сущность и виды.	4	4	2		
Итоговый контроль	30	34	40	4	экзамен

для заочной формы обучения

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	конт роль	
Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	1	2	18		Устный опрос, тестирование, защита рефератов,
Тема 2. Затраты: учет и классификация.	1	4	28		

Тема 3. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете.	1	2	18		контрольная работа
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1	2	20		
Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	1	2	20		
Тема 6. Контролинг: сущность и виды.	1	2	11		
Итоговый контроль	6	14	115	9	экзамен

5.2. Содержание тем лекционных занятий

Тема: Основы бухгалтерского управленческого учета (ОК-5, ПК-2, ПК-7)

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его содержание и назначение. Управленческий учет в системе менеджмента организации. Роль управленческого учета в информационной системе организации. Предмет, объекты и методы управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка. Принципы учета для управления. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия. Связь управленческого учета с производственным учетом.

Тема: Затраты: учет и классификация (ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7).

Затраты как объект управленческого учета. Основные направления и подходы к классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат по направлениям учета: для принятия управленческих решений, планирования и прогнозирования; для определения себестоимости продукта; для процесса контроля, анализа и регулирования. Классификация и учет затрат по видам деятельности: для процесса организации снабженческой, производственной и коммерческой деятельности: по местам и сферам возникновения затрат; центрам затрат.

Тема: Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете (ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7).

Понятие норм и нормативов. Нормативные издержки. Сущность бюджетирования. Понятие бюджетов (сметных планов). Виды бюджетов: статические (фиксированные) и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Характеристика, порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат, общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов. Содержание, порядок разработки и утверждения финансовых бюджетов организации: бюджета прибылей и убытков, бюджета движения денежных средств, инвестиционного бюджета, прогнозного бухгалтерского баланса. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение бюджета для контроля и анализа деятельности организации и ее центров ответственности.

Тема: Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ОК-1, ПК-2, ПК-7)

Сущность, принципы, цель, решаемые задачи и виды калькулирования на производстве как базы ценообразования. Характеристика способов калькуляций и методы калькулирования: позаказный метод учета затрат и калькулирования; попроцессный метод учета затрат и калькулирования; попередельный метод учета затрат и калькулирования. Учет затрат и калькулирование себестоимости нормативным методом. Сущность системы «стандарт - кост», ее характеристика. Сущность и виды системы «директ-костинг».

Тема: Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления (ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7).

Анализ динамики производства. Анализ отклонений от нормативных затрат. Необходимость проведения анализа безубыточности производства. Понятие и определение критической точки объема продукции. Определение точки безубыточности методом уравнения, методов маржинального дохода и графическим методом. Применение данных анализа безубыточности производства при обосновании решений на разных уровнях управления.

Тема: Контролинг: сущность и виды (ОК-1, ПК-2, ПК-7).

Сущность контролинга. Задачи и функции контролинга. Виды контролинга. Основные этапы развития контролинга.

5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий

Семинар 1 на тему: Основы бухгалтерского управленческого учета

1. Сущность бухгалтерского управленческого учета, его содержание и назначение.
2. Предмет, объекты и методы управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка. Принципы учета для управления.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия.
4. Связь управленческого учета с производственным учетом.

Семинар 2 на тему: Затраты: учет и классификация.

1. Затраты как объект управленческого учета.
2. Классификация затрат по направлениям учета: для принятия управленческих решений, планирования и прогнозирования; для определения себестоимости продукта; для процесса контроля, анализа и регулирования.
3. Классификация и учет затрат по видам деятельности: для процесса организации снабженческой, производственной и коммерческой деятельности: по местам и сферам возникновения затрат; центрам затрат.

Семинар 3 на тему: Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете.

1. Понятие бюджетов. Виды бюджетов: статические и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.

2. Характеристика, порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации.

3. Содержание, порядок разработки и утверждения финансовых бюджетов организации.

4. Значение бюджета для контроля и анализа деятельности организации и ее центров ответственности.

Семинар 4 на тему: Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Характеристика способов калькуляций и методы калькулирования: позаказный метод учета затрат и калькулирования; попроцессный метод учета затрат и калькулирования; попередельный метод учета затрат и калькулирования.

2. Учет затрат и калькулирование себестоимости нормативным методом.

3. Сущность системы «стандарт - кост», ее характеристика.

4. Сущность и виды системы «директ-костинг».

Семинар 5 на тему: Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления).

1. Анализ динамики производства.

2. Анализ отклонений от нормативных затрат.

3. Определение точки безубыточности методом уравнения, методов маржинального дохода и графическим методом.

4. Применение данных анализа безубыточности производства при обосновании решений на разных уровнях управления.

Семинар 6 на тему: Контролинг: сущность и виды.

1. Сущность контролинга.

2. Задачи и функции контролинга.

3. Виды контролинга.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учёт» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;

- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно

участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
<p>1.История возникновения управленческого учета. Становление управленческого учета за рубежом.</p> <p>2.Развитие управленческого учета в России</p> <p>Управленческий учет в информационной системе предприятия.</p> <p>3.Процесс принятия решения и роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.</p> <p>4.Классификация затрат и доходов по видам деятельности. Управленческий учет затрат по видам и назначению.</p> <p>5.Управленческий учет материальных затрат на производство (методы определения количества потребленных материальных ресурсов, варианты оценки материалов и обоснование их выбора, методы контроля за использованием материальных ресурсов).</p> <p>6.Управленческий учет затрат на содержание персонала (порядок определения потребности в трудовых ресурсах, учет обязательных и стимулирующих выплат).</p> <p>7.Управленческий учет накладных расходов.</p> <p>8.Проблемы выбора и использования баз распределения накладных расходов.</p> <p>9.Анализ поведения затрат как инструмент управленческого планирования, контроля и принятия решений.</p> <p>10.Системы производственного и управленческого учета, их классификация.</p> <p>11.Современные направления и технологии в управленческом учете.</p>	<p>1.Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию.</p> <p>2.Написание рефератов по предложенным темам.</p> <p>3. Подготовка эссе, творческого задания.</p>

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. История возникновения и современное состояние управленческого учёта.
2. Анализ «затраты – объем – прибыль» в процессе принятия решения
3. Анализ безубыточности производства.
4. Затраты как один из объектов управленческого учета.
5. Организация учета и контроля затрат по центрам ответственности.
6. Система учета переменных затрат “директ-костинг”: сущность, назначение, достоинства и недостатки.
7. Системы нормативного учета: принципы, организация.
8. Оптимизация объема производства, прибыли и издержек в системе “директ-костинг”.
9. Эволюция методов учета затрат и калькулирования себестоимости в российской практике.
10. Учет и распределение косвенных расходов в российской и зарубежной практике.
11. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения.
12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения.
13. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения.
14. Бюджетное планирование и контроль.
15. Нормативный метод учёта затрат.
16. Попередельный метод учёта затрат.
17. Позаказный метод учёта затрат.
18. Попроцессный метод учёта затрат.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учёта	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12	Собеседование, Доклад, Тестирование
2	Раздел 2. Затраты: учёт и классификация	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12	Ситуационные задачи, Сообщение, Тестирование
3	Раздел 3. Планирование, бюджетирование и их роль в управленческом учете	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение,

			Тестирование
4	Раздел 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение, Тестирование
5	Раздел 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12	Доклад, Собеседование, Тестирование
6	Раздел 6. Контролинг: сущность и виды	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-12	Доклад, Собеседование, Тестирование
Промежуточный контроль			Экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты для текущего и рубежного контроля качества знаний

Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета;
- г) оперативного учета.

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти,
- г) органам государственной власти.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет,
- г) все ответы верны.

4. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов

необходима информация:

- а) о релевантных издержках и доходах;
- б) о совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) о контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

5. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) при плановом использовании ресурсов,
- г) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

6. Вмененные издержки:

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно.

7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;

- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.

8. Прямые материальные затраты являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;
- г) все ответы верны.

9. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами.

10. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

- а) по экономическим элементам;
- б) по отношению к объему производства;
- в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги),
- г) по способу планирования.

11. Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат,
- г) все ответы верны.

12. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат,
- г) общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

13. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

14. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д. 20 К. 25;
- б) Д. 43 К. 25;
- в) Д. 90 К. 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

15. Система «директ-костинг» используется для;

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;
- г) все ответы верны.

16. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- а) простота ведения бухгалтерского учета;
- б) дешевизна получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела,
- г) оперативность получения бухгалтерской информации.

17. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

18. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация:

- а) о полной себестоимости;
- б) о сокращенной себестоимости;
- в) о переменной себестоимости;
- г) о себестоимости, рассчитанной по прямым затратам,

19. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;

б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;

г) ни один ответ не верен.

20. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

а) в массовых и крупносерийных производствах;

б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;

в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;

г) все ответы верны.

21. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увешиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает:

а) дегрессивное поведение затрат;

б) прогрессивное поведение затрат;

в) пропорциональное поведение затрат;

г) нормальное поведение затрат.

22. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:

а) о производственной себестоимости;

б) о полной себестоимости;

в) о переменной себестоимости;

г) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.

23. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

а) бюджет коммерческих расходов;

б) бюджет продаж;

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости продаж?

24. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;

б) бюджета капитальных вложений;

в) бюджета продаж;

г) прогнозного бухгалтерского баланса.

25. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

а) плана прибылей и убытков;

б) прогнозного бухгалтерского баланса;

в) бюджета денежных средств;

г) ни один ответ не верен.

26. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить должен быть подготовлен:

а) бюджет общепроизводственных расходов;

- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

27. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50;
- б) 5;
- в) 15;
- г) 10?

28. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- г) все ответы верны.

29. Контроль в системе управленческого учета предполагает:

- а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
- д) ответ «г» неверен.

7.4. Перечень вопросов к экзамену

1. Единство и различия управленческого и финансового учета
2. Определение сущности управленческого учета.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета
5. Принципы управленческого учета.
6. Функции управления и управленческого учета.
7. Затраты на производство и общие принципы их классификации.
8. Виды классификации затрат и общая классификация затрат.
9. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.
10. Классификация производственных затрат для принятия решений и планирования.
11. Классификация затрат для осуществления процессов контроля и регулирования.
12. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов материалов.

13. Классификация затрат, возникающих в процессе производственной деятельности.

14. Состав затрат, характеризующий особенности финансово-сбытовой деятельности предприятия.

15. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.

16. Понятие нормативных издержек.

17. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками.

18. Принципы разработки нормативов по материалам.

19. Оценка материальных запасов и затрат

20. Разработка нормативов на содержание рабочей силы

21. Бюджеты, их значение в управленческом учете.

22. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.

23. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии.

24. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование заказов.

25. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция.

26. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования продукции.

27. Попередельный метод учета затрат и калькулирования продукции.

28. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.

29. Калькулирование себестоимости продукции по системе директкостинг.

30. Определение и классификация отклонений.

31. Отклонения по затратам материалов.

32. Отклонения по трудозатратам.

33. Отклонения по накладным расходам.

34. Анализ безубыточности производства: метод уравнения, метод маржинального дохода.

35. Анализ безубыточности производства: графический метод.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине (модулю)

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
--	-----------------------------

<p>«отлично» («компетенции освоены полностью»)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.А.Вахрушина. – 7-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2008. – 570 с.

2. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина; Гриф МО. - 9-е изд., стер. - М.: Из-во «Омега-Л», 2011. - 570 с.

3. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. - М.: Изд-во Юрайт, 2013. - 551 с.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ Н. П. Кондраков; Мин-во образования РФштр.-2-е изд., перераб.-М.: ИНФРА-М, 2008.-720с.

5. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский управленческий учет [ЭБС КнигаФонд]: учеб. пособие / Л.К. Никандрова, И.В. Гулина. - М.: Университетская книга, Логос, 2007. - 184 с.

6. Янковский, К.П. Управленческий учет: учебное пособие / К.П. Янковский, И.Ф. Мухарь; Гриф УМО. - СПб.: Питер, 2011. - 368 с.

Дополнительная литература

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность: Постановка и внедрение. М.: Вершина, 2007. - 261 с.

2. Кучерова Н. В. , В. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие/ Н. В. Кучерова, Г. В. Черкасова.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2005.-152с.

3. Васильева, Л.С Бухгалтерский управленческий учет: Порядок постановки и основные направления развития: практическое руководство / Л.С. Васильева, Д.И. Ряховский, М.В. Петровская - М: Эксмо, 2007 - 320 с.

4. Васильева Л.С. Бухгалтерский управленческий учет: Роль управленческого учета в деятельности организации; Концепция классификации издержек; Порядок учета производственных затрат и др.: учебное пособие для вузов / Л.С. Васильева, Д.И. Ряховский, М.В. Петровская - М: «Эксмо», 2007. - 368 с.

5. Воронова Е.Ю., Улина Г.В. Управленческий учет на предприятии М.: Проспект, 2008. - 350 с.

6. Волкова, О.Н. Бухгалтерский управленческий учет. М.: Проспект, - 205 с.

7. Врублевский Н.Д. Бухгалтерский управленческий учет. М.: Бухгалтерский учет, 2007. - 243 с.

8. Друри К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: Перевод с английского М.: ЮНИТИ, 2007. - 315 с.

9. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов. - М: «Юрист /Экономисть», 2008 - 618 с.

10. Кизилов А.Н., Богатая И.Н., ред. Бухгалтерский управленческий учет. М. - Феникс, 2007 - 264 с.

11. Попова Л.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие/ Л.В. Попова. И.А. Маслова, С.А. Алимов, М.М. Коростелкин. - М.: Дело и Сервис, 2007. - 448 с.

12. Расходы организации: Бухгалтерский и налоговый учет: Практическое руководство / Под ред. Семенихина В.В., Емельянова Ю.В., Маканова И.Н. и др. - М.: «Эксмо», 2007. - 480 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;

- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими

сайтами, как:

Электронные и Интернет ресурсы

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями Университета и Филиала, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов

самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по

выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);
- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Гарант», «Консультант».).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;
- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;
- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется

главной целью программы, особенность контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Составители: к.э.н., доцент Джавадов Р.Д., ст. преп. Магомедова Э.А.

Рецензент: к.э.н., доцент

Керимов А.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.