

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

БЗ.В.ОД.3 Введение в профессию

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Дербент - 2015

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	5
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	11
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	12
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	12
7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине	16
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	18
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
13. Образовательные технологии	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Введение в профессию» - ознакомить студента с характером и основными особенностями их будущей профессии «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи дисциплины «Введение в профессию»:

- раскрыть понятия «бухгалтер» и «бухгалтерский учет»;
- изучить характеристику бухгалтерской профессии;
- рассмотреть нормативную документацию, регулиующую бухгалтерский учет в РФ;
- рассмотреть бухгалтерский учет как вид практической деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК- 1);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК -11);
- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК -11);
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации (ОК-8);
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами (ОК-11).

Уметь:

- описывать и интерпретировать роль и принципы учета при построении учетной системы (ОК-1, ОК-8);
- организовать учетную систему организации с учетом влияющих на нее факторов (ОК-1, ОК-8);
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде (ОК-11).

Владеть

- современными методами сбора, обработки и подготовки бухгалтерской информации, организации бухгалтерской службы на предприятии (ОК-1, ОК-8, ОК-

9, ОК -11);

- приемами оформления первичных учетных документов, журналов ордеров, главной книги, бухгалтерской отчетности, формирования учетной политики организации (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК -11).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла. Данная учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина «Введение в профессию» основывается на знании следующих дисциплин: история экономики, микроэкономика.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит» и др. дисциплин профессионального цикла.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Семестр	1	1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	14
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>32</i>	<i>10</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>10</i>	<i>4</i>
<i>Лекции</i>	<i>14</i>	<i>4</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>18</i>	<i>6</i>
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	<i>4</i>	<i>-</i>
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	58

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	КСР	самост. работа	Контроль	
Профессия - бухгалтер		2		4		Устный опрос, тестирование
Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	2	2		4		
Основные этапы развития бухгалтерского учета		2	2	4		
Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета в России	2	2		4		
Концепция программы реформирования бухгалтерского учета в РФ	2	2		4		
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО	2	2		4		Устный опрос, тестирование,
Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации	2	2	2	4		
Институт профессиональных бухгалтеров	2	2		4		
Кодекс профессиональной этики бухгалтера	2	2		4		
Итоговый контроль						зачет
Итого	14	18	4	36		

для заочной формы обучения

Наименование модулей (разделов) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной

	часах)				аттестации	
	лекции	практ. занят.	самост. работа	Контроль		
1. Профессия - бухгалтер	2	1	6		Устный опрос, тестирование,	
2. Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»			6			
3. Основные этапы развития бухгалтерского учета			1	6		
4. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета в России			1	6		
5. Концепция программы реформирования бухгалтерского учета в РФ	2	1	6		Устный опрос, тестирование,	
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО			6			
7. Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации			6			
8. Институт профессиональных бухгалтеров			1	8		
9. Кодекс профессиональной этики бухгалтера	1	8				
Итоговый контроль				4	зачет	
Итого	4	6	58	4		

5.2.Содержание тем лекционных занятий

Тема 1. Профессия - бухгалтер ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Определение понятий «бухгалтер» и «бухгалтерский учет». Востребованность профессии на современном этапе развития экономики. Специфика профессиональной деятельности бухгалтера. Возможности профессиональной адаптации бухгалтера к различным видам смежной профессиональной деятельности.

Тема 2. Основные положения образовательного стандарта по направлению Экономика, профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Этапы подготовки бакалавра. Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к выпускнику.

Тема 3. Основные этапы развития бухгалтерского учета ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Зарождение и развитие учета в Древнем мире. Основные этапы развития

бухгалтерского учета в мире. Развитие бухгалтерского учета в России. Особенности осуществления бухгалтерского учета в современной России.

Тема 4. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Состояние организации бухгалтерского учета в России на современном этапе экономического развития. Проблемы осуществления бухгалтерского учета при использовании различных организационно-правовых форм организации деятельности. Перспективы и тенденции развития бухгалтерского учета в России и в Азербайджане.

Тема 5. Концепция программы реформирования бухгалтерского учета в РФ и Азербайджанской Республики ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Разработка и содержание государственной программы перехода Российской Федерации на международную систему учета и статистики в период начала экономических реформ. Цель, задачи, принципы и основные положения концепции реформирования бухгалтерского учета в России и Азербайджане.

Тема 6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета. Уровни законодательного регулирования бухгалтерского учета. Характеристика и структура плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению

Тема 7. Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Определение понятий: «учетная информация», «управление», «планирование», «контроль», «анализ» и «прогноз». Информационная структура бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Учетная информация как основа принятия управленческих и финансовых решений.

Тема 8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Международные бухгалтерские профессиональные организации. Учредители и участники ИПБ России. Устав ИПБ России: основные положения, цель и задачи, виды деятельности. Участие ИПБ России в международной деятельности.

Тема 9. Кодекс профессиональной этики бухгалтера ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11

Разработка и внедрение стандартов профессиональной этики бухгалтеров и практических рекомендаций по этическим нормам в российской практике. Содержание и характеристика основных принципов Кодекса профессиональной

этики бухгалтеров: честность, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность и профессиональность поведения

5.3.Содержание тем семинарских занятий

План семинарских занятий Семинар 1 на тему: Профессия - бухгалтер.

План семинарских занятий:

1. Определение понятия «бухгалтер».
2. Определение понятия «бухгалтерский учет».
3. Востребованность профессии в экономике страны.
4. Специфика профессиональной деятельности бухгалтера.
5. Направления профессиональной адаптации бухгалтера.

Семинар 2 на тему: Основные положения образовательного стандарта по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. План семинарских занятий:
2. Этапы подготовки бакалавра.
3. Объекты профессиональной деятельности.
4. Виды профессиональной деятельности.
5. Требования, предъявляемые к выпускнику - бакалавру по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Семинар 3 на тему: Основные этапы развития бухгалтерского учета

План семинарских занятий:

1. Зарождение и развитие учета в Древнем мире.
2. Основные этапы развития бухгалтерского учета в мире.
3. Основоположники учета в России (К.И.Арнольд, Э.А. Мудров).
4. Особенности осуществления бухгалтерского учета в современной России.

Семинар 4 на тему: Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета в России

План семинарских занятий:

1. Организации бухгалтерского учета.
2. Проблемы осуществления бухгалтерского учета при использовании различных организационно-правовых форм организации деятельности.
3. Перспективы развития бухгалтерского учета в России.

Семинар 5 на тему: Концепция программы реформирования бухгалтерского учета в РФ

План семинарских занятий:

1. Разработка государственной программы перехода РФ на международную систему учета и статистики.
2. Цель, задачи, принципы реформирования бухгалтерского учета в России.
3. Основные положения концепции

Семинар 6 на тему: Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского

учета в связи с переходом к МСФО

План семинарских занятий:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.
2. Положения по ведению бухгалтерского учета.
3. Уровни законодательного регулирования бухгалтерского учета.
4. Характеристика и структура плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению.

Семинар 7 на тему: Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации

План семинарских занятий:

1. Определение понятий «учетная информация», «управление», «планирование», «контроль», «анализ» и «прогноз».
2. Информационная структура бухгалтерского учета.
3. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
4. Учетная информация как основа принятия управленческих и финансовых решений.

Семинар 8 на тему: Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

План семинарских занятий:

1. Международные бухгалтерские профессиональные организации.
2. Учредители и участники ИБП России.
3. Устав ИБП России: основные положения, цель и задачи, виды деятельности.
4. Участие ИБП России в международной деятельности.

Семинар 9 на тему: Кодекс профессиональной этики бухгалтера

План семинарских занятий:

1. Содержание и характеристика принципа «Честность».
2. Содержание и характеристика принципа «Объективность».
3. Содержание и характеристика принципа «Профессиональная компетентность и должная тщательность».
4. Содержание и характеристика принципа «Конфиденциальность».
5. Содержание и характеристика принципа «Профессиональность поведения».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в профессию» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в выполнении тестовых заданий.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме и пр.).

Самостоятельное изучение дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля
1	Профессия - бухгалтер	Устный опрос, доклад
2	Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Устный опрос, доклад
3	Основные этапы развития бухгалтерского учета	Устный опрос, ситуационные задания
4	Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета в России	Устный опрос, ситуационные задания
5	Концепция программы реформирования бухгалтерского учета в РФ	Устный опрос, ситуационные задания
6	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО	Устный опрос, доклад
7	Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации	Устный опрос, ситуационные задания, участие в работе студенческих конференций
8	Институт профессиональных бухгалтеров	Устный опрос, ситуационные задания

9	Кодекс профессиональной этики бухгалтера	Устный опрос, ситуационные задания
---	--	---------------------------------------

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Профессия - бухгалтер	ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, Тестирование
2	Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Ситуационные задачи, Тестирование
3	Основные этапы развития бухгалтерского учета	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Ситуационные задачи, Собеседование Тестирование
4	Современное состояние и тенденции развития бухгалтерского учета в России	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Ситуационные задачи, Собеседование, Тестирование
5	Концепция программы реформирования бухгалтерского учета в РФ	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, Тестирование
6	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переходом к МСФО	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, Тестирование
7	Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, Тестирование
8	Институт профессиональных бухгалтеров	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, Тестирование
9	Кодекс профессиональной этики бухгалтера	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, Тестирование

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знать, уметь, владеть; освоено, частично освоено, не освоено)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы

для проведения промежуточной аттестации

Тесты контроля качества знаний для текущего и рубежного контроля (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11)

1. Неучетная информация - это

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслях, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов

2. Функциями управления являются

а) планирование, учет, контроль и регулирование

б) планирование, учет, контроль, анализ и регулирование

в) учет, контроль и регулирование

3. Бухгалтерский учет - это

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности

б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения

в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

4. Бухгалтерская информационная система состоит

а) из информации финансового учета и управленческого учета

б) информации финансового учета, управленческого учета и оперативного учета

в) информации управленческого учета и оперативного учета

5. Выберите группу признаков, относящихся к управленческому учету:

а) используются преимущественно денежные измерители

б) информация носит закрытый характер для некоторых категорий внешних пользователей

в) строго установлены периодичность, сроки и адреса представления

6. Выберите группу признаков, характеризующих бухгалтерский финансовый учет

а) содержание отчетов изменяется в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены

б) используются относительные показатели, натуральные и денежные измерители

в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной

информации

7. В чем заключается принцип регистрации

- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе
- б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности
- в) в учете организации регистрируются все факты хозяйственной деятельности, оформленные документом, имеющие стоимостное измерение, приводящее к изменению в составе имущества или источников его формирования

8. Группы пользователей информации

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса
- б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит

- а) из двух уровней
- б) трех уровней
- в) четырех уровней

10. Какая из перечисленных ниже формулировок соответствует понятию «принципы бухгалтерского учета»

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей
- б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов
- в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях

11. Объектами профессиональной деятельности бухгалтера являются:

- 1. Оборотные и внеоборотные активы, капитал, доходы;
- 2. Доходы и расходы, обязательства, капитал, финансовые результаты;
- 3. Оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты;
- 4. Оборотные и внеоборотные активы, капитал, финансовые результаты.

12. Каким видом деятельности бухгалтер не имеет права заниматься:

- 1. Учетно-аналитическая;
- 2. Контрольно-ревизионная;
- 3. Юридическая;
- 4. Аудиторская.

13. Сколько этапов развития прошел бухгалтерский учет:

1. 5;
2. 6;
3. 7;
4. 4.

14. На каком этапе развития учет разделился на патримональный и камеральный:

1. Натуралистический;
2. Диграфический;
3. Стоимостной;
4. Теоретико-практический.

15. Кто заложил основы бухгалтерского учета

1. Лука Пачоли;
2. Альвизе Казанова;
3. Н.И.Соколов;
4. Ассоциация бухгалтеров.

16. Где было создано первое общество бухгалтеров

1. Германия;
2. Англия;
3. Венеция;
4. Россия.

17. Кто не является основоположником бухгалтерского учета в России

1. К. И. Арнольд;
2. Ю. А. Бабаев;
3. Э. А. Мудров;
4. И. Н. Ахметов.

18. К каком году в России появился первый государственный акт, в котором были отражены вопросы учета

1. 1714;
2. 1892;
3. 1915;
4. 1917.

19. В каком году был принят ФЗ «О бухгалтерском учете»

1. 1992;
2. 1996;
3. 1998;
4. 2001.

20. Концепция бухгалтерского учета это -

1. Положения, устанавливающие правила и способы ведения бухгалтерского учета;

2. Методические указания по вопросам бухгалтерского учета;
3. Документ, отражающий изменения системы бухгалтерского учета;
4. Документ, содержащий требования к информации.

21. Сколько ПБУ действуют в настоящее время на территории РФ

1. 18;
1. 20;
2. 21;
3. 22.

22. В каком году был утвержден новый План счетов и инструкция к его применению

1. 1992;
2. 1997;
3. 2000;
4. 2002.

23. Сколько разделов имеет Единый План счетов

1. 8;
2. 6;
3. 10;
4. 4.

24. В каком году был создан Институт профессиональных бухгалтеров

1. 1850;
2. 1997;
3. 2001;
4. 2005.

25. Кто не является членами ИПБ

1. Профессиональные бухгалтера;
2. Профессиональные аудиторы;
3. Профессиональные экономисты;
4. Профессиональные юристы.

26. Какие основные принципы включает в себя кодекс профессиональной этики бухгалтеров

1. Честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональность поведения;
2. Честность, объективность, внимательность, конфиденциальность, профессиональность поведения;
3. Честность, объективность, внимательность, конфиденциальность, коммуникабельность;
4. Честность, объективность, конфиденциальность.

7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Введение в профессию»

1. Основные положения образовательного стандарта по направлению экономика профиля «БУА».
2. Возможности профессиональной адаптации бухгалтера.
3. Натуралистический этап развития бухгалтерского учета
4. Стоимостный этап развития бухгалтерского учета
5. Диграфический этап развития бухгалтерского учета
6. Теоретико-практический этап развития бухгалтерского учета
7. Научный этап развития бухгалтерского учета
8. Современный этап развития бухгалтерского учета
9. Зарождение бухгалтерского учета
10. Основоположники учета в России (К.И. Арнольд, И.Н. Ахметов, Э.А. Мудров)
11. Развитие учета в России
12. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в связи с переход к Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
13. Концепция программа реформирования бухгалтерского учёта.
14. Положения по бухгалтерскому учету.
15. Первые итоги перехода России на международные стандарты финансовой отчётности
16. Проблемы перехода России на МСФО
17. Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации.
18. План счетов бухгалтерского учета в РФ.
19. Особенности плана счетов БУ в России и в зарубежных организациях.
20. Институт профессиональных бухгалтеров
21. Кодекс профессиональной этики бухгалтера

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

	приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: Проспект, 2013. - 432 с.
2. Введение в специальность. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [ЭБС КнигаФонд]: учеб.- справоч. пособие / сост. проф. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова и др. - М.: Флинта МПСИ, 2008. - 104 с.
3. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. - М.: КНОРУС, 2013. - 360 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 3 -е., перераб. и доп. - М.: ПРОСПЕКТ, 2013. - 496 с.
5. Толкачева О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» / Толкачева О.М., Толкачева Н.А. - М.: Директ - Медиа, 2014. - 170 с.
6. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / под ред. Л.И. Ерохиной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2014. - 496 с. (Высшее образование).
7. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Е.В. Галкина. - М.: КНОРУС, 2013. - 588 с.

Дополнительная литература

8. Ковалев В.В. Как читать баланс / Ковалев В.В., Патров В.В., Быков В.А. изд. 5-е, перер. и допол. - 2006. - 672 с.
9. Лупикова Е.В. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Е.В. Лупикова. - М.: Кнорус, 2006. - 240 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Введение в профессию» студентам полезно

пользоваться следующими Интернет - ресурсами:

1. Справочно-информационная система «Гарант»
2. Справочно-информационная система «Консультант»
3. Справочно-информационная система «Кодекс»
4. <http://www1.minfm.ru>
5. <http://www.fin-izdat.ru>
6. www/minfin.ru/bun.htm
7. www/minfin.ru/audit.htm
8. www/garant.ru 9) <http://base.consultant.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению

наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/ семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/ семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения

материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- проверка заданий и консультирование посредством электронный почты;
- использование слайд-презентаций при проведении семинарских (практических) занятий.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Введение в профессию» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с рабочими программами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронных версии учебных материалов.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

По учебной дисциплине «Введение в профессию» предусмотрены следующие образовательные технологии. Причем проведение занятий в рамках этих технологий может осуществляться как в традиционной, так и в активной и интерактивной формах:

- лекции (эвристического характера, проблемная, с элементами дискуссии);
- активные / интерактивные формы (на всех практических и семинарских занятиях);
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- обсуждение вариантов решений проблемных задач и конкретных жизненных и профессиональных ситуаций в ходе семинаров и практических занятий (на всех занятиях);
- выполнение тестовых заданий;
- самостоятельная работа;
- подготовка и сдача зачета;
- написание рефератов и письменных работ.

Важной формой углубленного изучения конкретных проблем учебной дисциплины «Введение в профессию» для студентов при самостоятельном изучении тем и разделов курса, является выполнение письменной работы. Эта работа предполагает систематизацию и анализ различных источников и литературы по этике по выбранной из перечня проблеме. Письменная работа предусматривает собственное осмысление студентами избранной проблемы и изложение своих мыслей в письменной форме. Она выполняется учащимся самостоятельно, оформляется должным образом и считается одним из элементов учебной работы по самостоятельному освоению курса «Введение в профессию».

Важной составляющей профессионально - этического образования является овладение категориальным аппаратом. Незнание категорий препятствует усвоению знаний по морально – этическим проблемам. При изучении профессиональной этики обучаемым оказывается помощь в виде разнообразных форм учебной

работы. Таковыми являются консультации, лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные контрольные собеседования и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01. – ЭКОНОМИКА, профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Составитель: к.э.н., доцент

Сеидов З.А.

Рецензент: к.э.н., доцент

Манафов Г.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.