

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

БЗ.В.ОД.1 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Мировая экономика

Форма обучения: *очная; заочная*

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	5
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	7
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	12
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	13
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	13
7.4. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине	27
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	29
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
13. Образовательные технологии	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является усвоение основных понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия (организации) и показателей их эффективного использования;
- изучение возможностей экономии ресурсов и энергосберегающих технологий;
- формирование у студентов знаний о механизме ценообразования на продукцию предприятия;
- изучение формы оплаты труда;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (организации).
- формирование у студентов осознанного интереса к современным методам оценки деятельности предприятия;
- проведение систематической проверки и самопроверки знаний студентов в целях выявления уровня понимания и степени усвоения изученного ими материала.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ООП ВПО дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» направлена на формирование следующих **общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра экономики:**

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ООП ВО дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» направлена на формирование следующих **общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра экономики:**

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и методы оптимального решения коммуникативно-практических задач, законы групповой динамики и основные подходы к саморазвитию личности (ОК-9);

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей (ПК-2);

- основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач (ПК-4).

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-9);

- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации (ПК-1);

- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-2);

- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4).

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-1);

- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (ПК-2);

- современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств (ПК-3);

- осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла (БЗ.В.ОД).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Статистика, Институциональная экономика, Финансы.

Последующие: Налоги и налогообложение, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, и др. дисциплины профессионального цикла.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц
для очной формы обучения

Объем дисциплины		Всего часов	Семестры		
			3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	часы	180	72	108	
	ЗЕТ	5	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего		108	36	72	
<i>Аудиторная работа, всего</i>		64	32	32	
<i>из них в интерактивной форме</i>		24	12	12	
<i>Лекции;</i>			14	14	
<i>Практические занятия</i>			18	18	
Внеаудиторная работа, всего		44	4	40	
<i>в том числе</i>					
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>		8	4	4	
<i>- промежуточная аттестация – зачет, экзамен</i>		36	-	36	
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	36	36	

для заочной формы обучения

Объем дисциплины		Всего часов	Семестры		
			4		
Общая трудоемкость дисциплины	часы	180	180		
	ЗЕТ	5	5		

1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	29	29		
<i>Аудиторная работа, всего</i>	20	20		
<i>из них в интерактивной форме</i>	6	6		
<i>Лекции;</i>	8	8		
<i>Практические занятия</i>	12	12		
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	9	9		
<i>в том числе</i>				
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	-	-		
<i>- промежуточная аттестация – экзамен</i>	9	9		
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	151	151		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	КСР	самост. работа	Конт- роль	
Раздел 1 Предприятие и предпринимательство: понятие, виды, ресурсы	14	18	4	36		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
1.1. Предприятие как важнейший субъект рыночных отношений.	2	2		4		
1.2. Организационно-правовые формы предприятий	2	4		8		
1.3. Основные и оборотные средства предприятия (фирмы).	4	4		8		
1.4. Персонал и оплата труда на предприятии (фирме).	2	4		8		
1.5. Финансы предприятия (фирмы).	4	4		8		
Промежуточный контроль						зачет
Итого за 3 семестр	14	18	4	36		
Раздел 2 Экономическая деятельность предприятия	14	18	4	36		Устный опрос, тестирование,

2.1. Организация производственного процесса на предприятии.	2	6		9		защита рефератов, контрольная работа
2.2. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.	4	4		9		
2.3. Расходы предприятия, себестоимость продукции.	4	4		9		
2.4. Цены и ценообразование на предприятии.	4	4		9		
Итого за 4 семестр	14	18	4	36		
Итоговый контроль					36	экзамен
Итого за курс	28	36	8	72	36	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	КСР	самост. работа	Конт- роль	
Раздел 1 Предприятие и предпринимательство: понятие, виды, ресурсы	4	6	-	82		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
1.1. Предприятие как важнейший субъект рыночных отношений.		1		16		
1.2. Организационно-правовые формы предприятий	1	1		16		
1.3. Основные и оборотные средства предприятия (фирмы).	1	2		15		
1.4. Персонал и оплата труда на предприятии (фирме).	1	1		15		
1.5. Финансы предприятия (фирмы).	1	1		20		
Раздел 2 Экономическая деятельность предприятия	4	6	-	69		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2.1. Организация производственного процесса на предприятии.	1	1		18		
2.2. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.	1	2		18		
2.3. Расходы предприятия, себестоимость продукции.	1	2		18		
2.4. Цены и ценообразование на предприятии.	1	1		15		

Итоговый контроль					9	экзамен
Итого за курс	8	12	-	151	9	

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Предприятие и предпринимательство: понятие, виды, ресурсы

Тема 1.1. Предприятие как важнейший субъект рыночных отношений.

Цель создания и функционирования предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и предприятие. Предпринимательская деятельность предприятия. Назначение и сфера деятельности предприятия (фирмы). Производственное предприятие (фирма) – сфера материального производства. Предприятие – основа формирования отраслевых и территориальных производственных комплексов. Предпринимательские права и обязанности предприятия (фирмы). Классификация предприятий (фирм). Внутренняя структура предприятий (фирм). Рабочее место. Создание и юридическое оформление нового предприятия (фирмы). Уставный капитал предприятия (фирмы). Реорганизация и прекращение деятельности предприятия (фирмы).

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий

Основные направления и тенденции концентрации производства и капитала. Образование хозяйственных объединений. Организационно-правовые формы объединений. Производственные кооперативы (артели). Товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества.

Тема 1.3. Основные и оборотные средства предприятия (фирмы).

Понятие, состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Восстановление и выбытие основных средств. Учет основных средств. Показатели и анализ использования основных средств. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. Рациональное использование оборотных фондов. Показатели использования оборотных фондов. Экономия материальных ресурсов. Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости.

Тема 1.4. Персонал и оплата труда на предприятии (фирме).

Персонал предприятия (фирмы) и его структура. Определение потребности в персонале. Управление персоналом. Производительность труда. Мотивация и оплата труда персонала.

Тема 1.5. Финансы предприятия (фирмы).

Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятия. Система цен на продукцию и их структура. Формирование и распределение прибыли предприятия. Налогообложение предприятия. Финансовая отчетность предприятия. Система расчетов на предприятии. Финансовое планирование на предприятии.

Раздел 2. Экономическая деятельность предприятия

Тема 2.1. Организация производственного процесса на предприятии.

Производственные процессы: понятие, содержание, виды. Организация производства - типы, формы и методы. Производственная структура и инфраструктура предприятия. Общественные формы организации производства.

Тема 2.2. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

Функции и задачи планирования. Планирование - необходимость современного хозяйствования. Планирование - предвидение и поэтапная организация деятельности предприятия. Технология и организация планирования. Прогнозирование - начальный этап планирования. Генетическое и целевое прогнозирование. Прогноз - условие снижения рисков предприятия. Сбалансированность долгосрочных и текущих планов. Отраслевые различия в планировании. Планирование - средство стратегического управления. Персонал - важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия.

Тема 2.3. Расходы предприятия, себестоимость продукции.

Классификация расходов. Планирование расходов. Классификация доходов предприятия. Планирование доходов от реализации. Использование выручки от реализации. Прибыль предприятия. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Управление издержками предприятия с целью их минимизации. Прибыль предприятия.

Тема 2.4. Цены и ценообразование на предприятии.

Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика на предприятии.

5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий

Раздел 1. Предприятие и предпринимательство: понятие, виды, ресурсы

Тема 1.1. Предприятие как важнейший субъект рыночных отношений.

1. Цель создания и функционирования предприятия.
2. Назначение и сфера деятельности предприятия.
3. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
4. Классификация предприятий.
5. Внутренняя структура предприятий.
6. Создание и юридическое оформление нового предприятия.
7. Уставный капитал предприятия.
8. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий

1. Основные направления и тенденции концентрации производства и капитала.

2. Образование хозяйственных объединений.
3. Организационно-правовые формы объединений.
4. Производственные кооперативы (артели). Товарищества. Общества с ограниченной ответственностью.
5. Акционерные общества.

Тема 1.3. Основные и оборотные средства предприятия (фирмы).

1. Понятие, состав и структура основных средств.
2. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств.
3. Показатели и анализ использования основных средств.
4. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура.
5. Показатели использования оборотных фондов.

Тема 1.4. Персонал и оплата труда на предприятии (фирме).

1. Персонал предприятия (фирмы) и его структура.
2. Определение потребности в персонале.
3. Управление персоналом.
4. Производительность труда.
5. Мотивация и оплата труда персонала.

Тема 1.5. Финансы предприятия (фирмы).

1. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия.
 2. Доходы и расходы предприятия. Система цен на продукцию и их структура.
 3. Формирование и распределение прибыли предприятия.
 4. Налогообложение предприятия.
- Финансовая отчетность предприятия.

Раздел 2. Экономическая деятельность предприятия

Тема 2.1. Организация производственного процесса на предприятии.

1. Производственные процессы: понятие, содержание, виды.
2. Организация производства - типы, формы и методы.
3. Производственная структура и инфраструктура предприятия.
4. Общественные формы организации производства.

Тема 2.2. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

1. Функции и задачи планирования.
2. Технология и организация планирования.
3. Сбалансированность долгосрочных и текущих планов.

Тема 2.3. Расходы предприятия, себестоимость продукции.

1. Классификация расходов. Планирование расходов.
2. Классификация доходов предприятия. Планирование доходов от реализации.
3. Использование выручки от реализации. Прибыль предприятия

4. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды.
5. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции.
6. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
7. Планирование себестоимости продукции на предприятии.

Тема 2.4. Цены и ценообразование на предприятии.

1. Сущность и функции цены как экономической категории.
2. Система цен и их классификация.
3. Факторы, влияющие на уровень цен.
4. Ценовая политика на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Состав и структура	1. Проработка учебного материала по

<p>народнохозяйственного комплекса Российской Федерации</p> <p>2. Предприятие - основное звено рыночной экономики</p> <p>3. Имущество и капитал предприятия</p> <p>4. Основные фонды предприятия</p> <p>5. Оборотные средства предприятия</p> <p>6. Трудовые ресурсы предприятия</p> <p>7. Качество и конкурентоспособность продукции</p> <p>8. Прогнозирование и планирование деятельности организации (предприятия)</p> <p>9. Себестоимость продукции</p> <p>10. Формирование цен на продукцию предприятия</p>	<p>рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию.</p> <p>2. Написание рефератов по предложенным темам.</p> <p>3. Подготовка эссе, творческого задания по следующим направлениям: формирование и распределение прибыли предприятия; организация производства; оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.</p>
--	---

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Экономика организации (предприятий)»

1. Бизнес-план – основа создания предприятия.
2. Развитие экономических реформ в России.
3. Оборотные средства. Пути улучшения их использования.
4. Капитальное строительство.
5. Трудовые ресурсы.
6. Формы общественной организации производства в машиностроении.
7. Маркетинговые исследования на предприятии.
8. Структура промышленного предприятия.
9. Формы и система оплаты труда.
10. Система ценообразования.
11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
12. Предприятие и рынок.
13. Производительность труда. Пути повышения производительности труда.
14. Издержки предприятия.
15. Инвестиционная политика.
16. Финансы предприятия.
17. Эффективность капитальных вложений.
18. Кредитно-финансовый механизм предприятия.
19. Бестарифная система оплаты труда в промышленности.
20. Акционерные формы хозяйствования.
21. Аренда, лизинг, франчайзинг.
22. Экономический механизм управления предприятием.
23. Организационно-правовые формы предприятий.

24. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
25. Товарная политика предприятия.
26. Санация и банкротство предприятий.
27. Антикризисная политика предприятия.
28. Налогообложение фирмы в РФ.
29. Коммуникационная политика предприятия.
30. Инновационное развитие фирмы.
31. Риски предприятий (фирм), их предупреждение и страхование.
32. Эколого-экономические проблемы деятельности предприятия.
33. Организация и управление процессом производства.
34. Роль научно-технического прогресса в деятельности предприятий.
35. Характеристика и факторы внешней среды предприятия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Предприятие и предпринимательство: понятие, виды, ресурсы	ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12	Устный опрос, собеседование, доклад, тестирование
2	Раздел 2. Экономическая деятельность предприятия	ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12	Устный опрос, собеседование, доклад, тестирование
Промежуточный контроль			экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена).

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты на проверку «знать», формируемые компетенции: ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12

1. Финансовый риск предприятия определяется потерями:

- а) Уменьшения намеченного производства продукции
- б) Потери качества товара в процессе обращения
- в) Объявление не платежеспособным одного из участников сделки
- г) Повышение стоимости материальных запасов
- д) Выявление просроченной дебиторской задолженности

2. Производственный предпринимательский риск предприятия определяется потерями

- а) перерасход материальных ресурсов
- б) ухудшение качества товаров в процессе реализации
- в) штрафы и пени, выставленные предприятию
- г) падение курсовой стоимости ценных бумаг, принадлежащих предприятию
- д) выход из строя основного оборудования

3. Виды предпринимательского риска

производственный	увеличение цен на сырье
коммерческий	снижение цен на готовую продукцию
финансовый	падение курсовой стоимости ценных бумаг
производственный	уменьшение объема производства

4. Соответствие между этапами организации производства и их характеристиками:

Разработка производственного плана	Разработка бизнес-плана
Реализация проекта в производство	Осуществление найма персонала
Выработка концепции	Изучение потребностей рынка

5. Предпринимательский риск бывает:

- а) коммерческим
- б) производственным
- в) цеховым
- г) финансовым
- д) материальным

6. Повышение материальных затрат, вызванное перерасходом материальных ресурсов характеризует _____ риск предприятия

Правильные варианты ответа: _____;

7. Юридические лица, имеющие статус коммерческих организаций могут создаваться в форме товариществ, обществ, унитарных предприятий согласно _____.

Правильные варианты ответа: _____;

8. Производственное предприятие - это:

а) совокупность подразделений, производящих однородную продукцию в целях удовлетворения запросов потребителей;

б) самостоятельный хозяйственный объект, производящий продукцию, выполняющий работу и оказывающий услуги в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

в) деятельность, осуществляемая организациями по производству и продаже товаров;

г) сосредоточение на конкретных производствах изготовления отдельных видов продукции (работ, услуг) и получение прибыли

9. Цель деятельности предприятия - это:

а) создание новых рабочих мест;

б) получение прибыли путем удовлетворения общественных потребностей;

в) повышение качества и конкурентоспособности продукции

г) производство любыми способами как можно больше продукции;

10. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятий:

а) внешние и внутренние;

б) совершенствование организации производства;

в) позитивные факторы;

г) ускорение научно-технического прогресса

11. К внешней среде развития предприятия относятся:

а) потребитель продукции;

б) рабочая сила;

в) средства производства

12. К сфере материального производства относятся отрасли:

а) промышленность;

б) пассажирский транспорт;

в) связь;

г) народное образование

13. К нематериальной сфере относятся:

а) строительство;

б) торговля;

в) общественное питание;

г) здравоохранение

14. Главная цель предпринимательства:

а) увеличение объемов производства;

б) повышение качества продукции и услуг;

в) предоставление новых рабочих мест;

г) получение прибыли

15. Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности:

- а) индивидуальное, коллективное;
- б) частное, государственное;
- в) кооперативное, малое;
- г) частное, товарищество, общество

16. Метод, направленный на выявление и формирование обобщенного мнения экспертов о количественной оценке предпринимательского риска, это -

- а) статистический;
- б) расчетно-аналитический;
- в) экспертный;
- г) количественной оценки

17. На момент регистрации общества с ограниченной ответственностью, его уставный капитал:

- а) Может еще не быть оплаченным;
- б) Должен быть оплаченным полностью;
- в) Должен быть оплачен не менее, чем на половину.

18. Название полного товарищества может быть составлено следующим образом:

- а) Имена всех участников + слово "полное товарищество"
- б) Имя одного участника + слово "компания" + слово "полное товарищество".
- в) Имена всех участников + слово "компания"
- г) Имя одного или нескольких участников + слово "компания"

19. Общее собрание участников является высшим органом управления в:

- а) Акционерном обществе;
- б) полном товариществе;
- в) Унитарном предприятии;
- г) обществе с ограниченной ответственностью

20. Лицо может быть полным товарищем:

- а) в неограниченном числе товариществ;
- б) только в одном товариществе на вере
- в) в таком количестве товариществ, которое позволяет ему эффективно управлять ими

21. Участники товарищества на вере - коммандитисты, фамилии которых указаны в названии товарищества несут _____ ответственность по делам товарищества.

Правильные варианты ответа: _____;

22. Доля привилегированных акций в уставном капитале акционерного общества не должна превышать:

- а) 30%

- б) 25%
- в) 50%
- г) 75%.

23. Совет директоров создается в акционерном обществе с числом акционеров более _____ человек.

д) *Правильные варианты ответа: _____;*

24. Унитарные предприятия бывают:

- а) на праве оперативного управления;
- б) полные;
- в) дополнительные;
- г) на праве хозяйственного ведения;
- д) на праве оперативного ведения

25. Фирменное наименование предприятия, основанного на праве оперативного управления должно содержать указание на то, что предприятие является:

- а) Частным;
- б) коммерческим
- в) казенным
- г) самостоятельным

26. Риск, возникающий в процессе отношений предприятия с банками и другими финансовыми институтами, называется:

- а) финансовый;
- б) коммерческий;
- в) производственный;
- г) хозяйственный

27. К некоммерческим организациям относятся:

- а) Фонды
- б) Общество с дополнительной ответственностью
- в) Потребительские кооперативы
- г) Общественные организации
- д) Производственные кооперативы

28. Предприятия могут быть многоуровневыми, сформированными по цеховому признаку или _____.

Правильные варианты ответа: _____

29. Вкладчики товарищества на вере несут риск убытков в пределах:

- а) полных убытков предприятия
- б) внесенных ими вкладов

- в) всего своего имущества

30. Участники-вкладчики в товариществе на вере имеют право:

- а) получать информацию о деятельности товарищества
- б) знакомиться с документацией товарищества
- в) участвовать в управлении и ведении дел
- г) получать часть прибыли товарищества, согласно своей доле в складочном капитале
- д) оспаривать действия полных товарищей

31. Участники ООО несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах:

- а) 100 тыс. руб.
- б) 100-кратного минимального размера оплаты труда
- в) величины своего имущества
- г) стоимости внесенных ими вкладов

32. Участники АО несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах:

- а) 100-кратного минимального размера оплаты труда
- б) стоимости внесенных ими вкладов
- в) 1000-кратного минимального размера оплаты труда
- г) стоимости имеющихся акций

33. Высшим органом ООО является:

- а) Общее собрание акционеров.
- б) уполномоченный государственный орган
- в) общее собрание участников

34. С помощью какой методики можно рассчитать оптимальное соотношение собственных и заемных средств предприятия для повышения эффективности использования его собственных средств:

- а) расчет эффекта финансового рычага
- б) расчет средней расчетной ставки процента
- в) расчет точки безубыточности

35. Внешними источниками финансирования предприятия являются:

- а) налоговые льготы;
- б) закрытая подписка на акции;
- в) привлеченные кредиты и займы;
- г) нераспределенная прибыль;
- д) амортизационные отчисления

36. Закрытая подписка на акции характеризуется следующими особенностями:

- а) оплата дивидендов;
- б) потенциальная возможность утраты контроля со стороны руководства предприятия;
- в) продажа акций среди учредителей или заранее определенного круга лиц;
- г) акции предприятия находятся в свободной продаже

37. Открытая подписка на акции характеризуется следующими особенностями:

- а) оплата дивидендов;
- б) потенциальная возможность утраты контроля со стороны руководства предприятия;
- в) продажа акций среди учредителей или заранее определенного круга лиц;
- г) акции предприятия находятся в свободной продаже

38. В структуре привлеченных кредитов выделяют кредит:

- а) банковский;
- б) бартерный
- в) коммерческий;
- г) операционный

39. Краткосрочный банковский кредит - это кредит, выданный на срок:

- а) не более 5 лет;
- б) 2 года;
- в) менее 10 месяцев;
- г) более 1 года;
- д) менее 12 месяцев

40. Долгосрочный банковский кредит - это кредит, выданный на срок:

- а) не более 5 лет;
- б) 2 года;
- в) менее 10 месяцев;
- г) более 1 года;
- д) менее 12 месяцев

41. Банковский кредит, как правило, выдается предприятию после проверки его:

- а) платежеспособности;
- б) трудовых кадров;
- в) организационной структуры управления;
- г) финансового состояния;
- д) оперативных планов

42. Коммерческий кредит иначе называют:

- а) банковский;
- б) товарный;
- в) возвратный;
- г) бездокументарный

43. При использовании коммерческого кредита предоставляется:

- а) отсрочка платежа;
- б) авансовый платеж;
- в) безвозвратный заем;
- г) безвозмездная передача продукции

44. При отсрочке платежа по коммерческому кредиту, поставщик получает:

- а) деньги;
- б) вексель;
- в) товар;
- г) иное долгое обязательство

45. Кредит, предоставляемый продавцом (производителем) покупателю в товарной форме с отсрочкой платежа за проданные товары называется

Правильные варианты ответа: _____;

46. Преимущества от использования коммерческого кредита для поставщика продукции:

- а) товар поступает в производство точно вовремя;
- б) ускоряется реализация произведенной продукции;
- в) увеличивается потенциальный доход от реализации на величину процентов;
- г) дешевле банковского кредита

47. Преимущества от использования коммерческого кредита для покупателя продукции:

- а) товар поступает в производство точно вовремя;
- б) ускоряется реализация произведенной продукции;
- в) увеличивается потенциальный доход от реализации на величину процентов;
- г) дешевле банковского кредита

48. _____ - это частичное или полное освобождение от налогов субъекта хозяйственной деятельности в соответствии с действующим Законодательством

Правильные варианты ответа: _____;

49. В систему налоговых льгот входят:

- а) открытая подписка на акции;
- б) реструктуризация предприятия;
- в) изменение организационно-правовой формы;
- г) уменьшение ставки налога;
- д) налоговая амнистия

50. Случай в налоговой практике, когда прощается задолженность по налогу за какой-то определенный период времени, называется:

- а) "налоговые каникулы",
- б) отсрочка платежей;
- в) уменьшение налогооблагаемой базы;
- г) налоговая амнистия

51. В целях повышения прибыльности от своей деятельности, предприятие стремится к следующей динамике в рентабельности собственных средств:

- а) к росту рентабельности;
- б) снижению рентабельности;
- в) сохранению рентабельности на заданном уровне

52. Отношение чистой прибыли к собственным средствам предприятия - это _____ собственных средств

Правильные варианты ответа: _____;

53. Рентабельность собственных средств предприятия рассчитывается, как отношение чистой прибыли к:

- а) активам предприятия;
- б) заемным средствам;
- в) собственным средствам;
- г) обязательствам предприятия

54. Величина валового дохода зависит от:

- а) рыночной инфраструктуры;
- б) уровня продажной цены;
- в) себестоимости продукции;
- г) количества проданных товаров;
- д) качества произведенной работы

55. При эластичном спросе общая выручка при снижении цены:

- а) растет;
- б) падает;
- в) не изменяется

56. Средний доход представляет собой величину, получаемую от продажи:

- а) всего объема продукции;
- б) последней единицы продукции;
- в) одной единицы товара

57. Постоянные затраты предприятия составляют 100 тыс. руб., переменные - 150 тыс. руб, выручка за отчетный период 300 тыс. руб., цена единицы продукции 20 руб., следовательно критический объем производства составляет:

- а) 50
- б) 10
- в) 20
- г) 100
- д) 15

58. Прибыль от реализации зависит от следующих факторов:

- а) сдвиги в структуре реализованной продукции;
- б) налог на прибыль;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) объем продаж

59. Сдвиги в структуре реализованной продукции -это:

- а) рост объема продаж;
- б) снижение себестоимости продукции;
- в) изменение суммы коммерческих расходов;
- г) возрастание доли высокорентабельной продукции

60. Объектом факторного анализа прибыли от реализации является отклонение данных отчетного периода от базисного по:

- а) себестоимости;
- б) прибыли;
- в) коммерческим расходам;
- г) управленческим расходам;
- д) операционным доходам

61. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается как отношение выручки к:

- а) себестоимости продукции;
- б) чистой прибыли;
- в) средней сумме оборотных средств;
- г) внереализационным доходам

62. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

- а) синдикат, картель, ассоциация;

- б) финансовое, производственное, коммерческое предпринимательство;
- в) хозяйственное товарищество, общество, унитарное предприятие

63. К некоммерческим организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества, общества, производственные кооперативы;
- б) личные (индивидуальные) предприятия, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) общественные и религиозные организации, фонды, ассоциации;
- г) коммандитные товарищества, общества с дополнительной ответственностью

Задания на проверку «уметь», формируемые компетенции: ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12

1. Предприятие в системе национальной экономики.
2. Место и роль некоммерческих организаций в рыночной экономике.
3. Проблемы реформирования предприятий в Российской Федерации.
4. Интегрированные структуры в современной экономике.
5. Малые и средние предприятия в современной экономике.
6. Экономические отношения в товариществе.
7. Экономические отношения в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Экономические отношения в открытом акционерном обществе.
9. Экономические отношения в закрытом акционерном обществе.
10. Экономические отношения в производственном кооперативе.
11. Экономические отношения в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
12. Экономические отношения в некоммерческих организациях.
13. Содержание производственной и коммерческой деятельности предприятия.
14. Экономические методы управления предприятием.
15. Формирование рациональной структуры предприятия.
16. Производственная мощность предприятия, методика ее определения, эффективность использования.
17. Основные фонды организаций (предприятий), сущность, состав, структура, виды оценки, показатели и пути эффективного использования.
18. Амортизация основных фондов предприятия: сущность, назначение, методика расчета, формирование амортизационной политики.
19. Сущность и состав оборотных средств организации (предприятий). Показатели и пути их эффективного использования.
20. Нормирование оборотных средств (на примере предприятия).
21. Понятие, классификация и структура затрат организации (предприятия). Методика разработки калькуляции себестоимости единицы продукции.

22. Состав расходов организации (предприятия) в соответствии с правилами налогового учета и пути их снижения.

23. Основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

24. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность некоммерческой организации.

25. Прибыль предприятия, методика ее формирования, распределения и использования.

26. Принципы и направления эффективного планирования в условиях рыночных отношений.

27. Планирование производства предприятия: производственная программа, определение производственной мощности предприятия, расчет потребностей в ресурсах.

28. Бизнес-план предприятия: состав, методика разработки, показатели.

29. Системный анализ при выработке и принятии решений в сфере планирования

Ситуационные задачи на проверку «владеть», формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Задача 1.

Производственная мощность предприятия на начало года составила 420 тыс. изделий.

Предполагается 25 мая установить три новых станка мощностью 55 тыс. изделий каждый, а 1 июля списать станок мощностью 12 тыс. изделий в год.

Рассчитайте среднегодовую производственную мощность предприятия.

Задача 2.

В цехе установлено 20 токарных станков. Эффективный фонд времени работы станка за год 4215 час., трудоемкость обработки комплекта деталей на станке – 3 часа.

Рассчитать производственную мощность цеха.

Задача 3.

Балансовая стоимость компьютерной техники последнего поколения – 200 тыс. руб. Сумма начисленной амортизации на дату переоценки – 40 тыс. руб. Рыночная цена к моменту переоценки увеличилась на 25%.

Рассчитайте величину восстановительной стоимости.

Сделайте пересчет суммы амортизации.

Задача 4.

Рассчитайте показатель фондоотдачи при след. условиях:

Объем реализованной продукции за год – 1600 тыс. руб.

Стоимость основных фондов на начало года – 780 тыс. руб.

Стоимость основных фондов на конец года – 820 тыс. руб.

Задача 5.

Балансовая стоимость здания составила 820 тыс. рублей. Срок его полезного использования 40 лет. Остаточная стоимость на конец года – 799,5 тыс. руб. Определите ежегодную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 6.

Предприятие приобрело сверлильный станок стоимостью 42 тыс. руб. Доставка и установка станка обошлась в 4 тыс. руб. НДС – 8,4 тыс. руб. Срок полезного использования – 8 лет.

Определите: Сумму начисленной амортизации за первый год эксплуатации станка и остаточную стоимость на конец года при условии эксплуатации станка при повышенной сменности.

Задача 7.

Стоимость оборудования, работающего по договору лизинга – 480 тыс. руб., срок полезного использования 12 лет. Рассчитайте норму амортизации за месяц, сумму амортизационных отчислений и остаточную стоимость оборудования за первый год работы.

Задача 8.

Балансовая стоимость линии электропередачи составила 48 тыс. рублей. Срок полезного использования 18 лет. Остаточная стоимость на конец года – 45,33 тыс. руб.

Определите ежегодную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 9.

Рассчитайте норму запаса оборотных средств при след. условиях:

Текущий запас – 4 дня

Технологический запас – 1 день

Длительность пробега груза – 10 дней

Длительность пробега документов – 7 дней

Длительность приемки и складирования – 2 дня

Задача 10.

Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за квартал при следующих условиях:

Средняя сумма оборотных средств за квартал составила – 650 тыс. руб.

Выручка от реализации продукции – 1300 тыс. руб.

Задача 11.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств за квартал составил – 18 оборотов.

Определите длительность одного оборота.

Задача 12.

Определите сумму постоянных и переменных расходов, если:

- сырьё и основные материалы - 300 руб.
- электроэнергия на технологические нужды – 100 руб.
- зарплата производственных рабочих – 400 руб.
- амортизация основных фондов – 50руб.
- зарплата служащих – 200 руб.
- зарплата администрации – 300 руб.

Задача 13.

Рассчитать величину материальных затрат, включаемых в смету затрат на право за год, если:

цена покупки сырья без НДС – 50 млн. руб.

плата за воду – 30 млн. руб., в том числе сверх норматива – 20 млн. руб.;

стоимость услуг товарной биржи – 3 млн. руб.;

плата за выбросы в пределах норматива загрязняющих веществ – 1 млн. руб.;

потери от недостачи материальных ресурсов - 10 млн. руб. в том числе в пределах норм естественной убыли – 4 млн. руб. при наличии конкретных виновников – 2 млн. руб.

Задача 14.

Определить сумму затрат на оплату труда, используемых при расчете ЕСН /млн. руб./, если стоимость продукции, выданной в счет заработной платы – 100.;

единовременное пособие работникам при выходе на пенсию – 20.;

заработная плата и премии работающим на предприятии – 300, в том числе работающим по совместительству – 80;

пособие по временной нетрудоспособности – 40;

заработная плата работающим на условиях договора-подряда – 20.

Задача15.

Рассчитать себестоимость продукции, если: прибыль от реализации продукции – 50 млн. руб.;

выручка от реализации продукции – 120 млн. руб., в том числе НДС – 18%

Задача 16.

Определите валовую прибыль за 1 квартал, если:

- выручка от реализации продукции.

(работ, услуг) – 230 тыс. руб.

- прибыль от реализации продукции – 130 тыс. руб.

- прибыль от прочей реализации – 60 тыс. руб.

- прибыль от внереализационных операций, в том числе:

- а) дивиденды и проценты, полученные по акциям и др. ценным бумагам, принадлежащим предприятию – 100 тыс. руб.
- б) прибыль от долевого участия с иностранными юридическими лицами – 150 тыс. руб.
- в) доходы от сдачи имущества в аренду – 93 тыс. руб.
- г) доходы от посреднической деятельности – 114 тыс. руб.
- д) другие доходы – 53 тыс. руб.

Задача 17.

Рассчитать сумму прибыли от реализации основных фондов, если:
 валовая прибыль предприятия – 500 млн. руб.;
 доходы от посреднических операций и сделок – 20 млн. руб.;
 прибыль от реализации продукции /работ, услуг/ - 300 млн. руб.;
 дивиденды по акциям предприятий – 25 млн. руб.;
 прибыль от реализации нематериальных активов – 30 млн. руб.

Задача 18.

Рассчитать доходы от внереализационных операций, если:
 выручка от реализации продукции за вычетом НДС и акцизов – 200 млн. руб.;
 прибыль от продажи имущества и нематериальных активов – 30 млн. руб.;
 себестоимость продукции – 100 млн. руб.;
 валовая прибыль предприятия – 160 млн. руб.;

Задача 19.

Товарная продукция планируемого года по действующим оптовым ценам предприятия составляет 22 500 тыс. руб., по полной себестоимости 20 800 тыс. руб.

Остатки готовой нереализованной продукции на начало года по действующим оптовым ценам предприятия равны 840 тыс. руб., по производственной себестоимости – 620 тыс. руб.

Остатки готовой нереализованной продукции на конец года по действующим оптовым ценам предприятия равны 810 тыс. руб., по производственной себестоимости – 600 тыс. руб.

Определите прибыль от реализации продукции в планируемом году.

7.4. Перечень вопросов к зачету и к экзамену по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

1. Предприятие: понятие, сущность, экономические основы функционирования.
2. Внешняя среда предприятия.
3. Организационно-правовые формы предприятий. Классификация предприятий.
4. Понятие, состав и структура основных средств.
5. Оценка основных средств.

6. Износ и амортизация основных средств.
7. Восстановление и выбытие основных средств.
8. Показатели и анализ использования основных средств.
9. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств.
10. Состав и структура оборотных средств.
11. Нормирование оборотных средств.
12. Показатели использования оборотных средств.
13. Управление оборотными средствами.
14. Персонал предприятия (фирмы) и его структура.
15. Определение потребности в персонале.
16. Управление персоналом.
17. Производительность труда
18. Мотивация и оплата труда персонала.
19. Финансовый механизм и его элементы.
20. Финансовые ресурсы предприятия.
21. Доходы и расходы предприятия.
22. Система цен на продукцию и их структура.
23. Формирование и распределение прибыли предприятия.
24. Налогообложение предприятия.
25. Финансовая отчетность предприятия.
26. Система расчетов на предприятии.
27. Финансовое планирование на предприятии.
28. Организационно-правовые формы объединений.
29. Производственные кооперативы (артели).
30. Товарищества.
31. Общества с ограниченной ответственностью.
32. Акционерные общества.
33. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Ассоциации.
34. Консорциумы, синдикаты и промышленные узлы.
35. Прекращение деятельности и реорганизация объединений.
36. Задачи и построение механизма управления.
37. Основные принципы хозяйственного управления.
38. Структура органов управления. Функции органов управления.
39. Организация управления цехом, производственным участком предприятия.
40. Кадры управления.
41. Требования к организации производственного процесса.
42. Производственный процесс: характеристика, проектирование.
43. Производственный цикл. Виды сочетания операций.
44. Методы и виды планирования. Бизнес-план.
45. Маркетинговая деятельность на предприятии.
46. Учетная политика предприятия.
47. Понятия «затраты», «расходы» и «издержки», классификация расходов предприятия.
48. Себестоимость продукции.

49. Калькулирование себестоимости продукции.
50. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
51. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
52. Прибыль и доходы предприятия.
53. Механизм налогообложения и распределения прибыли предприятия.
54. Методы планирования прибыли предприятия.
55. Показатели рентабельности.
56. Понятие цены и ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.
57. Ценовая система. Ценовые стратегии.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине (модулю)

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он

(«компетенции освоены полностью»)	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

- 1.Самарина В.П. Экономика организации: учебное пособие / В.П.Самарина, Г.В.Черезов, Э.А.Карпов. - М.: КНОРУС, 2013. - 320 с.
- 2.Экономика предприятия: учебник / А.П.Аксенов, И.Э. Берзин, Н.Ю. Иванова, под ред. С.Г.Фалько. - М.: КНОРУС, 2013. – 350 с.
- 3.Экономика предприятия: учеб для вуза / под ред. проф. В.Я.Горфинкеля. -5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2008. - 767 с.

Дополнительная литература

- 4.Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: учебник. - М.: ИНФРА-М.: 2007. - 528 с.

5. Суша Г.З. Экономика предприятия: учебное пособие / Г.З.Суша. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Новые знания, 2005. - 470 с.
6. Шимова О.С., Соколовский Н.К. Экономика природопользования: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 377 с.
7. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: учебник / под ред. А.М.Соломатина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 292 с.
8. Экономика предпринимательства: учебное пособие / Ю.Ф.Симионов; под ред. Ю.Ф.Симионова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 315 с.
9. Экономика предприятий / Под ред. О.К.Филатова. Т.Ф.Рябова, В.Е.Минаева. - М.: «Финансы и статистика», 2006. - 500 с.
10. Экономика предприятия: учебник для вузов. - 2-е изд. / под ред. Е.Контора. - СПб.: Питер, 2007. - 400 с.
11. Экономика предприятия: учебник для вузов. - 4-е изд. / под ред. акад. В.М.Семенова. - СПб.: Питер, 2007. - 384 с.
12. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И.Волкова и доц. О.В.Девяткина. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 601 с.
13. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие. Изд. 3-е испр. и доп. - М.: Изд. «Альфа-пресс», 2007. - 544 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;
- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

- www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
- www.roskazna.ru Официальный сайт Казначейства
- www.eks.ru Госкомстат РФ - официальный сайт
- www.rambler.ru - Поисковая система «Рамблер»
- www.vandex.ru - Поисковая система «Яндекс»
- www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
- www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
- www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
- www.google.ru Поисковая система «Google».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/ семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных

средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные

взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Экономика организации» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Экономика организации» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Экономика организации» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;
- круглый стол – наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;
- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – ЭКОНОМИКА, профилю «Мировая экономика».

Составители: к.э.н., доцент Сеидов З.А., ст. преп. Агаев К.С.

Рецензент: препод. Мирзоев Э.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.