

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»


«Утверждаю»
Ректор, профессор
А.Д. Мурадов
« _____ » 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
БЗ.В.ДВ.3.2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки – *Общий профиль*
Форма обучения: *очная; заочная*

Дербент – 2015

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	6
5.1. Структура дисциплины	6
5.2. Содержание тем лекционных занятий	8
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	17
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	17
7.4. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине	22
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	25
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимые для освоения дисциплины	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
13. Образовательные технологии	32

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование студентами целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Задачи:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления;
- изучить особенности государственного управления на уровне субъектов РФ и муниципального образования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

- ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- ПК-13 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» обучающийся должен:

знать:

- существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления;
- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;
- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;

- задачи, принципы, функции муниципального управления, его взаимосвязь с государственным управлением.

уметь:

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления, и реализуется государственная политика;

- уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур;

- анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие практику осуществления государственного и муниципального управления.

владеть:

- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления;

- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;

- методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе;

- методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования;

- важнейшими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ сфере функционирования и развития государства, муниципальных образований.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору в профессиональном цикле дисциплин учебного плана основной образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» предполагает использование знаний, полученных студентами в ходе изучения ими таких дисциплин, как «Национальная и региональная экономика».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», используются в дальнейшем при более углубленном изучении специальных дисциплин профессионального цикла.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов 3 зачетных единиц.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8

Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	48	48	
<i>Аудиторная работа, всего</i>	44	44	
<i>из них в интерактивной форме</i>	16	16	
<i>Лекции</i>	16	16	
<i>Практические занятия</i>	28	28	
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	4	4	
<i>в том числе</i>			
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем</i>	4	4	
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	-	-	
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр	
		9	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18	
<i>Аудиторная работа, всего</i>	14	14	
<i>из них в интерактивной форме</i>	4	4	
<i>Лекции</i>	6	6	
<i>Практические занятия</i>	8	8	
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	4	4	
<i>в том числе</i>			
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем</i>	-	-	
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	4	4	
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	
1. Государство как субъект управления	1	4	6		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления	2	4	6		

3. Государственное управление Российской Федерации	2	2	6		
4. Президент Российской Федерации	1	2	6		
5. Законодательная (представительная) власть в Российской Федерации	2	4	6		
6. Исполнительная власть в Российской Федерации	2	2	6		
7. Судебная власть в Российской Федерации	2	2	6		
8. Органы власти и управления в субъекте Российской Федерации	1	2	6		
9. Система муниципального управления: понятие, принципы, функции. Система органов управления муниципальным образованием	2	4	6		
10. Формы участия населения в местном самоуправлении	1	2	6		
Итоговый контроль					зачет
Итого	16	28	60	4	

для заочной формы обучения

Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	Конт-роль	
1. Государство как субъект управления			8		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления	1	1	8		
3. Государственное управление Российской Федерации	1	1	10		
4. Президент Российской Федерации			8		
5. Законодательная (представительная) власть в Российской Федерации		1	10		
6. Исполнительная власть в Российской Федерации	1	1	8		
7. Судебная власть в Российской Федерации	1	1	10		

8. Органы власти и управления в субъекте Российской Федерации	1	1	8		
9. Система муниципального управления: понятие, принципы, функции. Система органов управления муниципальным образованием	1	1	10		
10. Формы участия населения в местном самоуправлении		1	10		
Итоговый контроль				4	зачет
Итого	6	8	90	4	

5.2. Содержание тем лекционных занятий

Тема 1. Государство как субъект управления

Понятие государства. Роль государства в управлении обществом. Объективная необходимость государственного управления. Признаки государства. Типология государства. Формы государственного устройства. Причины и условия возникновения государства.

Основные теории возникновения государства. Причины многообразия теорий происхождения государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий и республик. Соотношение типа и формы государства.

Тема 2. Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления

Сущность функций управления. Классификация функций управления. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. Правовое содержание функций государственного и муниципального управления. Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления. Методы государственного управления на основе властной, материальной и моральной мотивации. Отличие методов государственного управления от методов деятельности управленческих работников.

Тема 3. Государственное управление Российской Федерации Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Принцип разделения властных полномочий. Общегосударственное управление. Создание федеральных округов как способ укрепления вертикальной государственной власти.

Тема 4. Президент Российской Федерации

Конституционные должности Президента РФ. Полномочия Президента РФ по формированию федеральных органов власти. Полномочия Президента РФ в области законодательства. Администрация Президента РФ. Статус и задачи Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Тема 5. Законодательная (представительная) власть в Российской Федерации

Федерации

Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума Российской Федерации. Председатель Госдумы. Совет Госдумы, депутатские объединения, комитеты Госдумы, комиссии Госдумы.

Тема 6. Исполнительная власть в Российской Федерации Формирование Правительства РФ. Президиум Правительства РФ. Компетенция Председателя Правительства РФ. Акты Правительства РФ. Министерства, федеральные агентства, федеральные службы РФ.

Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации Функции органов судебной власти. Статус судей в Российской Федерации. Суды субъектов Российской Федерации. Прокуратура РФ.

Тема 8. Органы власти и управления в субъекте Российской Федерации Конституционно-правовой статус республики в составе РФ, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа. Модели организации системы исполнительной власти в субъектах Федерации.

Тема 9. Система муниципального управления: понятие, принципы, функции. Система органов управления муниципальным образованием Основные понятия: местное самоуправление, муниципальный менеджмент, муниципальное образование, органы местного самоуправления, муниципальная служба.

Теории, признаки и принципы местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие, элементы, критерии развития. Подходы к определению генеральных целей муниципального управления.

Территориальная организация местного самоуправления. Принципы формирования территории сельских поселений, муниципальных районов. Присвоение статуса городского округа.

Правовые основы осуществления местного самоуправления

Классификация органов местного самоуправления (по способу образования, степени специализации, предметам ведения, способу принятия решений, типу исполняемых функций). Схема организации местного самоуправления: представительный орган, городские и районные администрации, территориальные общественные органы, их задачи, функции.

Тема 10. Формы участия населения в местном самоуправлении

Классификация организационных форм осуществления населением местного самоуправления.

Местный референдум как высшее непосредственное выражение воли населения данной территории. Законодательные основы проведения местного референдума. Порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума. Вопросы, выносимые на референдум. Состав комиссии референдума и подведение итогов его проведения.

Муниципальные выборы, как самая массовая форма прямого участия народа в местном самоуправлении. Опыт проведения местных выборов в РФ. Порядок проведения муниципальных выборов.

5.3. Содержание тем семинарских (практических) занятий

Тема 1. Государство как субъект управления

Многообразие форм правления в пределах одного и того же типа государства. Особенности смешанных форм правления. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: унитарное и федеративное государство, конфедерация. Проблема суверенитета в федеративном государстве. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим: понятие, виды. Демократические и антидемократические режимы.

Тема 2. Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления

Государственное управление в субъекте Российской Федерации.

Роль государства в становлении местного самоуправления.

Механизм взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.

Тема 3. Государственное управление Российской Федерации

Федерализм как форма организации

Принцип государственного управления.

Принцип разделения властных полномочий.

Тема 4. Президент Российской Федерации

Администрация Президента РФ.

Статус и задачи Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

Тема 5. Законодательная (представительная) власть в Российской Федерации

Порядок работы Государственной Думы.

Совет Федерации.

Порядок формирования Совета Федерации.

Структура Совета Федерации.

Комитеты Совета Федерации.

Принципы деятельности Совета Федерации.

Тема 6. Исполнительная власть в Российской Федерации

Общий порядок работы Правительства РФ.

Компетенция Правительства Российской Федерации.

Отставка Правительства РФ.

Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации

Предметы ведения Конституционного Суда Российской Федерации.
 Виды решений Конституционного Суда Российской Федерации.
 Верховный Суд РФ.

Тема 8. Органы власти и управления в субъекте РФ

Законодательные органы субъектов РФ, их полномочия и предметы ведения.
 Исполнительные и судебные органы субъектов РФ, их полномочия и предметы ведения.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: правовой статус.

Тема 9. Система муниципального управления: понятие, принципы, функции. Система органов управления муниципальным образованием

Принципы и подходы к формированию органов местного самоуправления.

Порядок формирования местного представительного органа.

Предметы ведения, функции, полномочия и компетенция органов местного самоуправления.

Разграничение вопросов местного значения между различными видами муниципальных образований.

Проблемы взаимоотношений главы муниципального образования с представительным органом местного самоуправления и государственной властью.

Разделение полномочий между центральными и периферийными органами самоуправления.

Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти и территориальными подразделениями органами федеральной власти.

Тема 10. Формы участия населения в местном самоуправлении

Основные избирательные системы (мажоритарная, пропорциональная), их достоинства и недостатки.

Сход жителей муниципального образования.

Порядок его созыва, компетенция сходов.

Голосование по изменению границ муниципального образования.

Особенности организации и проведения голосования по досрочному отзыву депутатов и иных выборных лиц местного самоуправления.

Формы участия населения в местном самоуправлении: правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, собрания и конференции жителей муниципального образования.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. С какими проблемами общества связано государственное управление? 2. В чем состоит сходство и различие понятий «менеджмент» и «управление» применительно к управлению страной? 3. Тождественны ли понятия «государственное управление» и «государственная экономическая политика»? 4. Охарактеризуйте основные понятия современного государственного управления: уровни, ветви власти, принципы, функции. 5. Какие признаки взаимодействия властей Вы можете выделить? 6. Какие социальные функции выполняет государство в развитии общества? 7. Каковы экономические функции государства? 8. Какие основные элементы можно выделить в экономической подсистеме государственного управления? 9. Какие факторы влияют на развитие государственного управления? 10. Охарактеризуйте основные требования к построению системы регионального управления. 11. Какие принципы определяют организацию системы	1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. 2. Написание рефератов по предложенным темам.

высших органов власти в стране?

12. От чего зависит оптимальность управленческих решений в субъекте федерации, регионе?

13. Каки методы применяются в управлении развитием региона? В чем проявляется их взаимосвязь?

14. Проанализируйте причины, вызвавшие возникновение государственного управления.

15. Дайте анализ государственному управлению как исполнительно-распорядительной деятельности.

16. Каково назначение функций государственного и муниципального управления?

17. Приведите классификацию функций государственного управления.

18. Определите и раскройте связь функций государственного управления с компетенцией органов государственного управления.

19. Каковы особенности методов системного подхода к государственному управлению?

20. Раскройте сущность административных методов управления, формы их действия и вид ответственности.

21. Какова классификация и направленность организационных методов управления?

22. Каково содержание экономических методов управления?

23. Какие существуют виды социальных методов управления?

Приведите классификацию психологических методов управления.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Эволюция науки государственного и муниципального управления, ведущие школы и направления в теории государственного управления. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства (идеи Платона, Аристотеля, Канта и других мыслителей).

2. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика. Формы правления, формы государственного устройства, политический режим, функции, государственный аппарат. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата. Абсолютная власть.

3. Принципы, формы, методы и средства государственного управления.

4. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.

5. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.

6. Конституционные основы государственной власти и управления в России.

7. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

8. Администрация Президента РФ.

9. Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия.
10. Структура и организация деятельности Совета Федерации ФС РФ.
11. Структура и организация деятельности Государственной думы ФС РФ.
12. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.
13. Правительство РФ в системе государственной власти (функции, состав, законодательная регламентация. Состав и структура министерств и ведомств РФ).
14. Судебная власть в Российской Федерации: функции, состав, порядок формирования и полномочия
15. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
16. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия.
17. Государственное устройство РФ. Федеративные отношения. Состав РФ.
18. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
19. Образование Федеральных округов. Полномочный представитель Президента РФ.
20. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
21. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
22. Система органов исполнительной власти в субъектах Федерации.
23. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации: модели организации, структура, функции.
24. Контроль за деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации.
25. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
26. Государственные управленческие решения: понятие, виды, технология разработки и реализации.
27. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления.
28. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
29. Государственное управление социальной и культурной сферами.
30. Государственное управление административно-политической сферой.
31. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
32. Основные принципы организации местного самоуправления.
33. Территориальная организация МСУ.
34. Система МСУ: понятие, элементы и цели.
35. Конституционные основы МСУ в России.
36. Основные этапы развития Российского государства.
37. Понятие государственного управления. Виды и уровни власти. Функции системы государственного управления.
38. Основные принципы формирования системы государственного управления.
39. Теории возникновения государства, их характеристика.
- 40.

41. Разделение властей и разделение функций в системе государственного и муниципального управления.

42. Государственное управление России на современном этапе.

43. Система органов МСУ: понятие, принципы и подходы к формированию органов МСУ.

44. Взаимодействие органов государственной власти с органами МСУ.

45. Функции, предметы ведения, полномочия и компетенция органов МСУ.

46. Статус и назначение представительного органа МСУ.

47. Формы осуществления населением МСУ.

48. Муниципальная служба: понятие, назначение, классификация муниципальных должностей.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Темы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
Государство как субъект управления	ПК-9, ПК-13	Собеседование, Ситуационные задачи Тестирование
Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления	ПК-9, ПК-13	
Государственное управление Российской Федерации	ПК-9, ПК-13	
Президент Российской Федерации	ПК-9, ПК-13	
Законодательная (представительная) власть в Российской Федерации	ПК-9, ПК-13	
Исполнительная власть в Российской Федерации	ПК-9, ПК-13	
Судебная власть в Российской Федерации	ПК-9, ПК-13	
Органы власти и управления в субъекте РФ	ПК-9, ПК-13	
Система муниципального управления: понятие, принципы, функции. Система органов управления муниципальным образованием	ПК-9, ПК-13	
Формы участия населения в местном самоуправлении	ПК-9, ПК-13	

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты

Тест 1. В рамках какого подхода к изучению публичного управления тезис «голос и лояльность» является основополагающим?

1. Динамического;
2. экономического;
3. политического.

Тест 2. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. Комплементарное;
2. субсидиарное;
3. гомогенности;
4. демократизма.

Тест 3. Какой принцип предполагает установку на непрерывность в структуре власти?

1. Комплементарное;
2. субсидиарное;
3. гомогенности;
4. демократизма.

Тест 4. Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер;
2. Ш. Монтескье;
3. Дж. Локк;
4. Г. Гегель.

Тест 5. Кто является автором постулата о том, что человек по своей природе — существо злое, в обществе идет «война всех против всех», и, чтобы ограничить ее проявления, необходимо государство?

1. Ж.Ж. Руссо;
2. Ш. Монтескье;
3. Дж. Локк;
4. Т. Гоббс.

Тест 6. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?

1. Законодательную;
2. исполнительную;
3. судебную;
4. ни одну из них.

Тест 7. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении генерального прокурора РФ?

1. Совет Федерации;
2. Государственная Дума;
3. Совет безопасности;
4. Верховный суд;
5. прокуратура.

Тест 8. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?

1. Президент РФ;
2. председатель правительства;
3. председатель Государственной Думы РФ;
4. председатель Совета Федерации.

Тест 9. Что не входит в полномочия Совета Федерации?

1. Назначение выборов президента РФ;
2. отрешение президента РФ от должности;
3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ;
4. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ.

Тест 10. Что не входит в полномочия Государственной Думы?

1. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
2. утверждение изменения границ между субъектами РФ;
3. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом, объявление амнистии.

Тест 11. Какой предмет относится к исключительному ведению РФ?

1. Вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;
2. разграничение государственной собственности;
3. внешнеэкономические отношения;
4. координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, выполнение международных договоров.

Тест 12. Какие вопросы не относятся к вопросам местного значения?

1. Общественный транспорт;
2. народное образование;
3. ЖКХ;
4. правопорядок.

Тест 13. Регулирование основ муниципальных выборов осуществляется:

1. только федеральным законодательством;
2. только законами субъектов Федерации;
3. федеральным законодательством и законами субъектов Федерации;
4. законами муниципальных образований.

Тест 14. Муниципальные выборы будут признаны несостоявшимися, если в них приняло участие среди зарегистрированных избирателей:

1. менее 15%;

2. менее 25%;
3. менее 40%;
4. менее 50%.

Тест 15. Решение о проведении местного референдума принимается:

1. только местным представительным органом по собственной инициативе;
2. только или по инициативе населения;
3. только по инициативе главы местного самоуправления;
4. только местным представительным органом по собственной инициативе или по инициативе населения.

Тест 16. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

1. Председатель правительства;
2. губернатор;
3. мэр города;
4. председатель КТОС (Комитета территориального органа самоуправления).

Тест 17. Органы местного самоуправления в РФ:

1. входят в систему органов государственной власти;
2. не входят в систему органов государственной власти;
3. частично входят в систему органов государственной власти, а частично - в органы власти субъектов Федерации.

Тест 18. Деятельность органов местного самоуправления в РФ регулируется:

1. законами РФ;
2. законами субъекта Федерации;
3. законами РФ и субъекта Федерации;
4. законами конкретного муниципального образования.

Тест 19 . В какой модели системы управления на местах само понятие «местное самоуправление» не употребляется?

1. англосаксонской;
2. романо-германской;
3. иберийской;
4. государственной.

Тест 20. В какой модели управления на местах префект и мэр после избрания их населением сосредоточивают в своих руках исполнительную власть на местах, как по общегосударственным вопросам, так и по вопросам местного значения?

1. англосаксонской;
2. романо-германской;
3. иберийской;
4. государственной.

Тест 21. В какой модели управления на местах назначаются чиновники общей

компетенции (префекты и др.), которые занимаются вопросами местной жизни и одновременно как представители государства контролируют законность деятельности местных органов самоуправления?

1. англосаксонской;
2. романо-германской;
3. иберийской;
4. государственной.

Тест 22. В какой модели управления на местах вся система управления местными делами осуществляется только через выборные органы общей компетенции (совет, мэр и др.)?

1. Англосаксонской;
2. романо-германской;
3. иберийской;
4. государственной.

Тест 23. Какая модель управления на местах в своей основе наиболее характерна для России?

1. Англосаксонская;
2. романо-германская;
3. иберийская;
4. государственная.

Тест 24. Все муниципальные органы в России:

1. однопалатные;
2. двухпалатные;
3. трехпалатные.

Тест 25. Срок полномочий депутата представительного органа местного самоуправления в РФ не может быть:

1. меньше двух лет;
2. меньше трех лет;
3. меньше четырех лет.

Тест 26. Депутат представительного органа местного самоуправления в РФ:

1. может быть одновременно депутатом Государственной Думы;
2. не может быть одновременно депутатом Государственной Думы.

Тест 27. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г. не может превышать:

1. трех лет;
2. четырех лет;
3. пяти лет.

Тест 28. Какая модель местного самоуправления не получила преимущественного распространения в России?

1. «Сильный мэр — совет»;
2. «слабый мэр — совет»;
3. «совет — администратор»;
4. комиссия;
5. «собрание — мэр».

Тест 29. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето?

1. «Сильный мэр — совет»;
2. «слабый мэр — совет»;
3. «совет — администратор»;
4. комиссия;
5. «собрание — мэр».

Тест 30. Чем определяется слабость мэра в модели самоуправления «слабый мэр - совет»?

1. Его низкой квалификацией;
2. его не избранием со стороны всего населения муниципального образования;
3. его подчиненностью губернатору;
4. его низкой заработной платой.

Тест 31. В какой стране получила преимущественное распространение комиссия модель местного самоуправления?

1. В России;
2. в США;
3. во Франции;
4. в Германии;
5. в Швеции.

Тест 32. Какая модель местного самоуправления получила наибольшее распространение в РФ?

1. «Сильный мэр - совет»;
2. «слабый мэр - совет»;
3. «совет - администратор»;
4. комиссия;
5. «собрание - мэр».

7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине « Государственное и муниципальное управление »

1. Цели, задачи и функции государственного управления.
2. Система и специфика государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Методы государственного управления.

5. Государство как субъект управления общественными процессами.
6. Организационная структура государственного управления.
7. Правовое регулирование государственного управления.
8. Эффективность государственного управления.
9. Основы государственного устройства Российской Федерации.
10. Становление и развитие российского федерализма.
11. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
12. Понятие и виды государственных органов.
13. Способы создания (формирования) государственных органов.
14. Понятие принципа разделения властей и его реализация в России.
15. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации по Конституции Российской Федерации 1993 г.
16. Место Президента Российской Федерации в системе государственного управления.
17. Администрация Президента Российской Федерации: статус, функции, место в системе государственного управления.
18. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах: функции и полномочия.
19. Государственный совет Российской Федерации: статус, состав, задачи.
20. Федеральное Собрание Российской Федерации: статус, компетенция, организация деятельности.
21. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, структура, полномочия, порядок деятельности.
22. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, порядок деятельности.
23. Правительство Российской Федерации: статус, компетенция, порядок формирования, организация деятельности.
24. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: виды, полномочия, организация деятельности.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в системе государственного управления.
26. Основные принципы и порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации.
27. Судебная система России.
28. Организация государственного контроля в Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации.
29. Счетная палата Российской Федерации.
30. Центральный банк Российской Федерации.
31. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.
32. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
33. Система и иерархия нормативных правовых актов в Российской Федерации.
34. Порядок принятия (издания) нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса.

35. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.

36. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

37. Аппарат законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации: задачи, функции, направления деятельности.

38. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

39. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): статус, порядок наделения полномочиями, место в системе государственного управления.

40. Человеческий (кадровый) потенциал государственного управления.

41. Соотношение понятий «бюрократия» и «бюрократизм». Сущность и формы проявления бюрократизма.

42. Система государственной службы Российской Федерации, ее правовое и организационное обеспечение.

43. Институт государственной гражданской службы Российской Федерации.

44. Правовой статус государственного гражданского служащего Российской Федерации.

45. Реестр должностей государственной гражданской службы Самарской области: структура и содержание.

46. Организация государственного управления и государственной службы в зарубежных странах.

47. Понятие муниципальной собственности.

48. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.

49. Формирование и управление объектами муниципальной собственности.

50. Бюджетный федерализм и его развитие в Российской Федерации.

51. Сущность и роль муниципальных финансов в экономическом и социальном развитии муниципальных образований.

52. Государственный долг и его состав.

53. Управление государственным долгом.

54. Прямые и косвенные налоги и их характеристика.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
---------------------------------------	-----------------------------

«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная литература

1. Баркалов С.А. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. - Воронеж: Научная книга, 2013.
2. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2010.
3. Гизманова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: Учебник./ Под ред. Н.А. Омельченко. - М.:ЮРАЙТ, 2013.
4. Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. - М.: Дело, 2013.
5. Кнорринг В.И. Основы государственного и муниципального управления: учеб. - М.: Изд-во «Экзамен», 2005.
6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учеб. Для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
7. Онанко Н.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. - М.: МГИУ, 2008.
8. Радченко А. И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход: учеб. - М.: ИКЦ «Март», 2007.
9. Система муниципального управления: учеб. для вузов / под ред. В. Б. Зотова. - СПб.: Лидер, 2010.
10. Теория государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: С.Ю. Наумов, С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова. - М.: Форум, 2011.

Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. Изд. 3-е доп. М.: Омега, 2009.
2. Велихов Л.А. Основы городского хозяйства. Москва, Ленинград, Госиздательство, 1928.

3. Бабун Р.А. Общие представления о государственном и муниципальном управлении: Учеб. Пособие. - Кемерово. Изд-во Кемеровского государственного университета, 2013.

4. Добролюбова Е.И. Система мониторинга реформ государственного управления в России: возможные подходы / Рабочие материалы. Всемирный банк.

5. Игнатов В. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации". - Ростов-на-Дону.: МарТ, 2006.

6. Лапин В.А., Любовный В.Я. Реформа местного самоуправления и административно-территориальное устройство России. М.: «Дело», 2005.

7. Маркварт Э., Клименко О, Стародубровская И. Рекомендации по формированию и реформированию территориальных основ местного самоуправления, М.: 2004

8. Панина О.В. Основы государственного и муниципального управления за рубежом. Учеб. для студентов Института управления, обучающихся по специальности 061000 «Государственное и муниципальное управление».-М.: Финансовая Академия при Правительстве РФ., 2004.

9. Стародубровская И., Славгородская М., Миронова Н. и др. Проблемы реформирования местного самоуправления: структурные и финансовые аспекты. М.: ИЭПП, 2005.

10. Цейтлин Р. С., Сергеев С. А. История государственного управления и муниципального самоуправления в России.- М.:Омега-Л, 2006

11. Чиркин. В. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление): Учебное пособие.- М.: Юристъ, 2006

9.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

При изучении дисциплины студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;

- www.gks.ru
- www.cisstat.com
- www.minfm.ru
- www.eeg.ru
- www.iet.ru
- www.cefir.ru
- www.customs.ru
- ww.forecast.ru
- www.economy.gov.ru,
- WWW.opec.ru
- www.bisnis.doc.gov;
- www.cia.gov.
- www.saratov.gov.ru
- www.srd.ru
- www.saratovmer.ru

- www.saratovduma.ru
- www.sarmo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями Университета и Филиала, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения

семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают

информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;

- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);
- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);
- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебника «Государственное и муниципальное управление», подготовленной преподавателями кафедры.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;
- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;
- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к

полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Финансы и кредит».

Составители: к.э.н., доцент Шахбанов Ш.А., препод. Мамедова А.С.

Рецензент: к.э.н., доцент Курбанов Б.Ш.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015г., протокол № 06.