

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б1.В.ДВ.2.1 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Содержание

| | стр. |
|---|------|
| 1. Цель и задачи учебной дисциплины | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах | 4 |
| 5. Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 5.1. Структура дисциплины | 4 |
| 5.2. Содержание тем дисциплины | 6 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю) | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины | 17 |
| 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций | 17 |
| 7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации | 17 |
| 7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи» | 23 |
| 7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 24 |
| 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) | 26 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 26 |
| 11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 30 |
| 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 30 |
| 13. Образовательные технологии | 30 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение коммуникативной компетентности будущего профессионала, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных жизненных и профессиональных ситуациях. Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским языком у бакалавров нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка.

Задачами дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности и, прежде всего, в речевых ситуациях, связанных с будущей специальностью;
- повышение общей культуры студентов, уровня гуманитарной образованности;
- развитие коммуникативных способностей, готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, искать свой стиль и приемы общения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: какова организация общения (прежде всего профессионального), каковы функции стилей русского языка и их назначение и особенности использования, в чем заключается специфика языкового оформления деловой документации; критерии хорошей речи, этические нормы общения, нормы современного русского литературного языка; как пользоваться языковыми словарями и справочниками; знать законы аргументированного общения (основы деловой риторики).

Уметь: строить свои высказывания (в устной и письменной формах) в соответствии с нормами современного русского литературного языка; логично, точно использовать термины и профессионализмы, пользоваться средствами выразительности русского языка, формулами речевого этикета, аргументировать и доказать свою точку зрения при профессиональном общении и дискуссии, опираясь на законы риторической аргументации; правильно (с языковой точки зрения) оформлять профессиональную документацию.

Владеть: навыками публичной речи, законами аргументации; навыками

ведения дискуссии на профессиональные темы; навыками правильной и выразительной деловой письменной и устной речи.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Данная дисциплина базируется на знаниях по русскому языку, полученных в средней школе, которые являются базовыми для дисциплины «Русский язык и культура речи». Дисциплина связана с другими гуманитарными дисциплинами, формирующими профессиональную гуманитарную культуру обучающегося. Знание дисциплины необходимо для изучения дисциплины «Философия». Изучение дисциплины необходимо как предшествующее для всех экономических курсов, связанных с курсами профессионального общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|----------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Семестр | 1 | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 54 | 18 |
| <i>Аудиторная работа, всего</i> | <i>50</i> | <i>14</i> |
| <i>из них в интерактивной форме</i> | <i>24</i> | <i>4</i> |
| <i>Лекции</i> | <i>-</i> | <i>-</i> |
| <i>Практические (семинарские) занятия</i> | <i>50</i> | <i>14</i> |
| <i>Внеаудиторная работа, всего</i> | <i>4</i> | <i>4</i> |
| <i>в том числе</i> | | |
| <i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i> | <i>4</i> | <i>-</i> |
| <i>- промежуточная аттестация - зачет</i> | <i>+</i> | <i>4</i> |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся, всего | 54 | 90 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и/или тем | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и | Формы текущего контроля успеваемости. Форма |
|-------|---|---|---|
| | | | |

| | | трудоемкость (в часах) | | | | | промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|------------------------|-----------|-----------|----------|----------|--|
| | | ЛК | ПК | СРС | КСР | Контроль | |
| 1 | Русский язык как национальное достояние. | - | 6 | 8 | 2 | | Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа |
| 2 | Язык, речь, общение, речевая деятельность. | - | 8 | 10 | | | |
| 3 | Функциональные стили русского языка. | - | 8 | 8 | | | |
| 4 | Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя современного русского языка. | - | 16 | 10 | 2 | | |
| 5 | Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя русского языка. | - | 4 | 8 | | | |
| 6 | Культура речи и языковая норма. | - | 8 | 10 | | | |
| Итоговый контроль | | | | | | - | зачет |
| Итого | | - | 50 | 54 | 4 | - | |

для заочной формы обучения

| | Наименование разделов (модулей) и/или тем | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Контроль | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|---|--|--|----|-----|-----|--|--|
| | | ЛК | ПК | СРС | КСР | | |
| 1 | Русский язык как национальное достояние. | - | 2 | 10 | | Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа | |
| 2 | Язык, речь, общение, речевая деятельность. | - | 2 | 15 | | | |
| 3 | Функциональные стили русского языка. | - | 2 | 15 | | | |
| 4 | Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя современного русского языка. | - | 4 | 20 | | | |
| 5 | Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя русского языка. | - | 2 | 15 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|---|----|----|---|--------------|
| 6 | Русский язык как национальное достояние. | - | 2 | 15 | | |
| Итоговый контроль | | - | | | 4 | зачет |
| Итого | | - | 14 | 90 | 4 | |

5.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Русский язык как национальное достояние

Русский язык как государственный язык Российской Федерации и средство межнационального общения. Закон России о государственном языке и его поддержке. Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Охрана и правильное использование русского языка. Законы России о государственном языке и его поддержке.

Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке. Современное состояние русского языка. Проблемы экологии языка. Теория «самоочищения» русского языка. Тенденции развития современного русского языка. Русский язык как составная и неотъемлемая часть профессиональной подготовки будущего бакалавра.

Тема 2. Язык, речь, общение, речевая деятельность

Общение как один из признаков, выделяющих человека, как обязательная человеческая потребность. Виды общения. Понятие о ситуации общения, ее компонентах. Науки, изучающие общение: философия, психология, психолингвистика, теория речевых актов, семиотика, лингвистика и др. Специфика аспекта изучения общения в каждой из них.

Социально-функциональная стратификация языков и понятие литературного языка. Язык и территориальные диалекты, просторечие. Язык и жаргоны, арготизмы, профессиональные варианты языка, сленг.

Национально-культурная специфика коммуникативного поведения и разновидности коммуникативной культуры этноса (народная культура общения, массовая культура, городская элитарная культура), возрастные варианты коммуникативного поведения. Межкультурные связи в общении и возможность «культурного шока».

Речевая деятельность как вид речевого взаимодействия. Структура, виды речевой деятельности. Понятие о речевой ситуации, коммуникативной цели, обстановке речи. Стратегия и тактика речевого общения.

Речь как продукт речевой деятельности.

Понятие о коммуникативной компетентности носителя языка.

Коммуникативная компетентность и речевая культура личности.

Профессиональная коммуникативная языковая норма.

Формы речевой деятельности (устная и письменная); нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Понятие о речевом жанре как единственном средстве речевого общения в

социуме. Основные функции коммуникации: сообщение, общение, воздействие. Их взаимодействие и выдвигание какой-то одной функции в качестве доминантной. Характер адресата речи: массовый/индивидуальный, подготовленный / неподготовленный к восприятию и т.д. Условия речи: наличие/отсутствие непосредственного контакта, смены ролей: говорящий/слушающий, официальность/неофициальность речи, подготовленность/неподготовленность речи, публичность/непубличность. М. Бахтин о речевом жанре. Структура речевого жанра. Жанровые ожидания. Репертуар речевых жанров. Речевые жанры экономистов.

Типы речевых ситуаций. Подготовленная и спонтанная речь.

Устная и письменная речь.

Монолог, диалог, полилог.

Этапы речевой деятельности.

Говорение как продуктивный вид речевой деятельности. Устная речь и ее специфика. Основные функции говорения. Особенности говорения как вида речевой деятельности. Механизмы говорения. Интонационные особенности устной речи. Устные речевые жанры.

Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Механизмы письма. Письменные жанры официально-деловой сферы общения (заявления, объяснительные и докладные записки, характеристика и т.д.).

Слушание как рецептивный вид речевой деятельности. Сущность слушания как вида речевой деятельности. Слушание как процесс речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение.

Чтение как рецептивный вид речевой деятельности. Сущность чтения как вида речевой деятельности. Чтение как процесс речевой деятельности. Механизмы чтения. Виды и функции чтения. Чтение в профессиональной деятельности.

Коммуникативные качества речи: правильность, уместность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство.

Тема 3. Функциональные стили русского языка

Взаимодействие функциональных стилей. Принципы функционально-стилевой дифференциации языка и ее причины. Экстралингвистические факторы, влияющие на использование языка. Сферы общения: официально-деловая, научная, художественная, общественно-политическая, обиходно-бытовая и их разновидности.

Определение функционального стиля как типа функционирования языка (В.В.Виноградов, Б.Н.Головин, М.Н.Кожина). Спорные вопросы выделения делового, научного, публицистического, художественного, разговорного стилей. Существование переходных зон. Дискуссия о статусе разговорной и художественной речи. Глубинные различия между стилями, связанные с действием экстралингвистических факторов, влияющих на использование языка, понятие стилевой доминанты и системной организации вокруг нее основных параметров стиля: Понятие речевых стилей. Вероятностно-статистический характер основных параметров стиля при использовании в нем нейтральных средств языка. Действие прагмалингвистических факторов на речь. Язык художественной литературы.

Стилевая уместность речи.

Деловой стиль. Сфера употребления - регулирование правовых отношений. Основная функция - сообщение. Доминанта - точность, не допускающая инотолкований, отсюда предельная стандартизованность речи и письменная форма речи как абсолютно господствующая (устная форма использовалась лишь в древнем законодательстве, в современных условиях почти исключена). Как проявление доминанты, лексическое однообразие, почти полное отсутствие местоименных замен, именной характер, синтаксическая громоздкость. Разновидности делового стиля: законодательная, дипломатическая.

Тема. 4 Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя современного русского языка

Порождение и понимание текста. Устная публичная речь. Принципиальные различия письменной и устной форм речи. Ослабление функциональностилевых различий в устной форме речи при сохранении основных (глубинных) различий и основных статистических параметров стиля. Дискуссионность выделения единой устной разновидности литературного языка (О.А.Лаптева). Диалогический и монологический виды речи. Их соотношение с формами речи и функциональными стилями. Элементы диалогичности в монологической научной и публицистической речи. Относительность разговорного монолога. Диалог и полилог.

Особенности устной публичной речи.

Виды ораторской речи (политическая, судебная, дидактическая и т.п.)

Диалогичность ораторской речи.

Сотрудничество с аудиторией. Соблюдение этических норм высказывания (правовых, моральных, нравственных). Владение техникой речи.

Подготовленная и неподготовленная речь.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершение речи. Основные формы поиска материала и виды вспомогательного материала.

Античный риторический канон подготовки и произнесения речи (инвенция, диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление мысли), мемория (запоминание), произнесение).

Понятливость, информативность, выразительность публичной речи. Риторическая аргументация как главная содержательная часть публичного высказывания. Виды аргументации, процесс построения риторического аргумента.

Коммуникативные роли адресата, адресанта, наблюдателя речи, правила смены и исполнения коммуникативных ролей. Автономизация и профессионализация коммуникативных ролей в процессе развития цивилизации. Коммуникативные роли и информационная структура общества.

Социальные роли, их имена, вербальные и невербальные атрибуты, правила исполнения. Социализация личности и ее речевое коммуникативное поведение. Соотношение социальных ролей в коммуникативных актах: отношения равенства/неравенства, близости/дистантности. Речевой социальный символизм, его формы, значение в общении.

Вербальное и невербальное в коммуникации, их согласованность и контраст,

коммуникативные эффекты различных типов соотнесенности.

Голос, слух, мимика, жесты, позы и их коммуникативные возможности. Коммуникативная роль интонации.

Правила развертывания речи (логический, ассоциативный и др. варианты). Способы ориентации речи на адресата. Речевая композиция. Истинные и мнимые адресаты и адресанты речи. Управление аудиторией. Риторические фигуры, Уместность и неуместность их использования.

Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительный контакт, голосовой контакт. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Движение в речи и речевом поведении: поза, мимика, жест.

Общие принципы управления вниманием аудитории. Свойства внимания, существенные для оратора. Работа оратора по управлению вниманием. «Квантование» речи.

Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переходы между частями выступления. Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению. Стресс и волнение. Способы преодоления стресса.

Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания: за что, как? Мастерство тоста и комплимента.

Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.

Информирующая речь, ее разработка и исполнение. Техника демонстрации вспомогательных материалов.

Приемы ораторской импровизации.

Техника риторического анализа устного публичного выступления.

Условия публичности, вытекающие из содержания высказывания. Виды ораторской прозы (судебная, политическая, гомилетическая, дидактическая, академическая и др.). Высказывание как главная единица публичной речи.

Риторический пафос как проявление индивидуальности ратора.

Образ ратора (фактор говорящего). Сотрудничество с аудиторией. Этика публичной аргументации. Этическая ответственность за качество речи. Соблюдение этических норм высказывания.

Владение диалогической техникой речи; основные показания: внимание к высказываниям партнера, анализ обратной связи; использование позитивной информации в плане сосредоточенности на интересах партнера. Совмещение позиций ратора с предпочтениями аудитории, понимание того, что аудитория состоит из людей, обладающих свободой воли.

Основные этапы создания текста. Алгоритм речевого действия на каждом этапе. Этап инвенции: определение темы, целевого назначения текста, выбор «модели» речевого жанра, отбор материала микротем. Этап диспозиции: организация текста, обеспечивающая составную связь всех его составляющих.

Структурно-смысловые части текста. Умение выделить главное. Соотношение «аргумент - доказательство», примеры. Типы связи текста. Особый характер причинной зависимости речевых средств связи в деловом тексте. Этап элокуции: облечение мысли в слова. Логика развития мысли, система аргументов и особый характер выразительности стандартизированного текста.

Общие требования: информативная насыщенность, четкость аргументации, логическая последовательность изложения материала, коммуникативная целесообразность избранной речевой формы. Роль невербальных средств в восприятии устного текста (этап произнесения).

Тема 5. Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя русского языка

Общие правила оформления документации. Правовая значимость официального документа, его соответствие юридическим и административным нормам. Общие требования к тексту:

четкость адресации (при абстрагировании от индивидуального адресата);

структурно-смысловое соответствие конкретному виду документа (письмо-запрос, протокол и пр.);

однозначность смысла информации;

лаконичность, информационная плотность, корректность изложения необходимой информации. Жанры деловых документов (по их назначению): деловые письма, контракты, отчетные документы, личные деловые бумаги.

Характеристика устных деловых жанров общения в риторических, социально-психологических исследованиях, в работах по конфликтологии, в практических руководствах. Общение межличностное и групповое. Социальные роли участников. Типология партнеров: а) на основании личностных качеств и отношения к позиционной борьбе (В. Андреев), б) «манипуляторы» и «актуализаторы» (Э. Шостром). Характеристика их речевого поведения, через сопоставление отношения: к партнеру (личностные коммуникативные установки), к предмету общения (предметная позиция).

Межличностное деловое общение. Постулат отношения к партнеру. Установка на гармонизацию отношений. Логические приемы убеждения и приемы эмпатии.

а) Жанры-побуждения: приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация. Виды побуждения:

просьба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение. Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров.

б) Жанры ретроспекции: отчет, обзор. Обзор рынка, обзор прессы (устный и письменный). Отчет о командировке, о проделанной работе. Языковые средства и специальные приемы жанров-ретроспекций. Вводно-модальные слова. Соединительные и присоединительные конструкции. Причинно-следственные и уступительные конструкции.

в) Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью. Начало и окончание собрания. Представление докладчика. Повестка дня. Протокол собрания.

Общение «в команде». Активное слушание. Языковые средства и специальные приемы жанров-полилога. Этикетные формулы русского языка. Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.

г) Рекламные жанры: презентация, реклама. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Фразеологизированные синтаксические конструкции делового стиля и разговорной речи. Соотношения вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая «игра» в рекламе.

д) Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответы на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления. Предложно-падежные конструкции.

е) Юридические документы, их чтение и интерпретация. Законы и нормативные акты. Постановления и распоряжения органов власти. Контракты и договоры. Сложные синтаксические конструкции. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления.

Трансформация текстов. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

а) Переход от письменного текста к устному: инструкция, речь биография на мемориальном собрании, личное резюме и собеседование при поступлении на работу.

Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.

б) Переход от устного стиля к письменному: протокол собрания, конспект выступления.

Средства компрессии текста. Способ выражения «я» автора. Возможности компьютерных текстовых редакторов.

в) Переход от текста-структуры к связному тексту: расписание поездки, план выставки, реклама, повестка дня, финансовый отчет. Типы и способы членения речи.

г) Переход от различных видов схематического направления информации к „словесному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц.

Глаголы изменения и сопоставления. Фазисные и модальные средства.

д) Переход от изображения к словесному тексту: комментарий статической картинки (например, слайда), комментарий динамического видеоряда.

Способы обеспечения связности текста.

е) Переход от словесного текста одного жанра (функционального стиля) к словесному тексту другого жанра (стиля): интервью-статья и др.

Прямая и косвенная речь.

Способы подготовки и самоконтроля речи. Механизмы, управляющие устной

и письменной речью, ее порождением и пониманием. Справочные материалы. Типы речевой культуры (по О.Б.Сиротиной).

Тема 6. Культура речи и языковая норма

Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения: Система коммуникативных качеств речи (правильность, уместность, выразительность, разнообразие) и критерии их выделения.

Культура речи как выбор и организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения позволяют обеспечивать наибольший эффект в достижении коммуникативных задач. Попытки создания теории культуры речи как совокупности и системы ее коммуникативных качеств. Зависимость их проявления от функционально-стилевой принадлежности речи и, следовательно, относительность понятия «хорошая речь» на их основе.

Правильность речи как важнейший критерий речевой культуры.

Понятие языковой нормы, ее вариантности и вариативности. Реализованная и реализуемая норма. Социально-историческая обусловленность норм. Кодификация нормы и ее основания. Отставание кодификации от неизбежного изменения норм. Объективные трудности кодификации. Изменения норм литературного русского языка в советский период. Современное состояние культуры речи.

Динамический характер норм литературного языка. Варианты языковых норм. Структурные типы норм: нормы ударений, произношения, грамматики, словоупотребления, стилистические нормы.

Культура речи как одно из проявлений культуры речевого общения. Этика общения как обязательная составная часть культуры речи. Этика общения и ее связь с профессией, условиями и целями речи. Уважение к адресату речи как обязательное условие культуры общения. Культура речи как основы ее мастерства.

Социальная значимость речевой культуры как основной части культуры человека. Ответственность каждого за свою речь и свой язык. Зависимость критериев культуры речи от статуса языка.

Культура общения. Культура речи как важнейший фактор культуры общения. Составные элементы культуры речи: соблюдение речевых норм, этики общения (и прежде всего уважения к собеседнику, аудитории, читателю), стиливых норм, учет национально-культурной специфики норм общения (характер жестов, величина расстояния между собеседниками, степень громкости и эмоциональности речи, допустимость тех или иных тем в разговоре с малознакомыми людьми и т.п.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Философия» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

на практическом занятии самостоятельная работа заключается в выполнении тестовых заданий.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, и пр.;

выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме и пр.).

| Наименование тем | Форма самостоятельной работы |
|--|---|
| Русский язык как национальное достояние. | Подготовка к сочинению-эссе |
| Язык, речь, общение, речевая деятельность. | Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка доклада по рекомендованной литературе. |
| Функциональные стили русского языка. | Подготовка к контрольной работе. Работа с учебной и справочной литературой. Реферирование рекомендованной литературы. |
| Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя современного русского языка. | Подготовка к промежуточной контрольной работе |
| Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя русского языка. | Подготовка к контрольной работе |
| Культура речи и языковая норма. | Подготовка к тестированию |

Вопросы для самостоятельной работы студента

Тема 1. Русский язык как национальное достояние.

1. Место русского языка в языковой картине мира.
2. Русский язык как национальное достояние и государственный язык России. Законы России о русском языке и его поддержке.
3. Современное состояние русского языка. Новые явления в русском языке. Тенденции развития. Проблемы экологии языка.

4. Языковая культура личности. Типы языковых культур.
5. Русский язык как составная и неотъемлемая часть профессиональной подготовки будущего специалиста.

Тема 2. Язык, речь, общение, речевая деятельность

1. Общение. Виды. Функции. Вербальное и невербальное общение.
2. Русский язык как знаковая система передачи информации.
3. Литературный русский язык и нелитературные варианты языка.
4. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Нарушение языковой нормы и последствия этого для «жизни языка».
5. Речевая деятельность как вид речевого взаимодействия. Структура, виды, форма, этапы речевой деятельности.
6. Понятие о речевом жанре как средстве речевого общения. Учебные и профессиональные речевые жанры.
7. Понятие о коммуникативной компетентности. Профессиональная, коммуникативная компетентность экономиста.

Тема 3. Функциональные стили русского языка.

1. Принципы функционально-стилевой дифференциации языка и ее причины. Основные стили русского языка.
2. Научный стиль языка и культура научного продуцирования. Требования к реферату, тезисам, докладу, курсовой работе как жанрам научной речи.
3. Письменная форма официально делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документах.
4. Своеобразие языка и стиля распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.
5. Реклама в деловой речи.
6. Публицистический стиль. Роль публицистического стиля в тоталитарном и демократическом обществе.
7. Разговорная речь как речь в условиях неофициального общения. Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского языка.
9. Язык художественной литературы.

Тема 4. Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя современного русского языка.

1. Коммуникативные качества и специфика устной речи.
2. Виды публичной речи (эпидейктическая, аргументирующая, информирующая).
3. Основы мастерства публичного выступления (коммуникативность оратора, диалогичность ораторской речи, принципы управления аудиторией).
4. Основные этапы создания текста. Алгоритм речевого действия на каждом этапе подготовки и произнесения речи.
5. Словесное оформление устного выступления. Риторические приемы.

6. Риторическая аргументация как условие эффективного публичного общения.

7. Стратегия и тактика речевого поведения.

8. Своеобразие устной профессиональной речи. Требования к устной профессиональной речи. Речевой этикет в публичной профессиональной речи.

Тема 5. Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя русского языка

1. Устные деловые жанры.

а) Специфика устных деловых жанров, виды деловых устных жанров, их особенности.

б) Как подготовить и результативно провести деловую беседу, деловые переговоры, собрание:

в) Стратегия и тактика устного делового речевого поведения.

г) Речевой этикет и устное деловое общение.

2. Письменные деловые жанры. Оформление деловых бумаг.

а) Основные виды и назначение деловых бумаг и коммерческих документов (документ, акт, приказ, объяснительная записка, финансовый отчет).

б) Форма и содержание деловых бумаг в зависимости от их назначения.

в) Рекламные жанры, языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров.

г) Специфика языка деловых бумаг, официальные приемы и речевые нормы, речевые формулы и этикетные речевые выражения в деловых бумагах.

д) Юридические документы, составление и интерпретация контрактов и договоров, нормативных актов.

Тема 6. Культура речи и языковая норма

1. Правильность речи как важнейший критерий речевой культуры.

2. Понятие языковой нормы. Варианты языковой нормы, динамический характер языковой нормы.

3. Структурные типы языковых норм.

4. Система коммуникативных качеств речи.

5. Культура общения и культура речи.

6. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Язык в Древней Руси.

2. Формирование русского литературного языка (XVIII - XIX вв.)

3. Русский литературный язык советского периода.

4. Новые явления в русском литературном языке конца XX - начала XXI в.

5. Литературный язык как высшая форма национального языка.

6. Книжная и разговорная, устная и письменная речь.

7. Функциональные стили современного литературного языка.

8. Научный стиль. Сфера реализации и особенности в современном русском

языке.

9. Официально-деловой стиль в письменной и устной форме. Сферы реализации и особенности в современном русском языке.

10. Публицистический стиль. Сферы реализации и особенности в современном русском языке.

11. Культура речи.

12. Нормы русского литературного языка.

13. Нормы орфоэпии.

14. Нормы орфографии.

15. Синтаксические нормы современного литературного языка.

16. Лексические нормы современного литературного языка.

17. Коммуникативные качества речи.

18. Информативность, точность, чистота речи.

19. Богатство, разнообразие, выразительность речи.

20. Средства художественной выразительности и особенности их использования в письменной и устной речи.

21. Речевой этикет в деловых коммуникациях.

22. Доказательность и убедительность речи.

23. Невербальные средства общения в деловой коммуникации.

24. Эффективность речевой коммуникации.

25. Причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

26. Монолог, диалог, полилог.

27. Словари. Типы словарей. Их использование в профессиональной деятельности.

28. Современные технические средства коммуникации.

29. Телефонный разговор в деловой сфере.

30. Особенности речи перед микрофоном.

31. Ораторское искусство.

32. Личность оратора.

33. Публичное выступление.

34. Докоммуникативный период.

35. Коммуникативный период публичного выступления.

36. Проблемы публичного выступления в деловой сфере.

37. История русского делового письма.

38. Унификация языка деловых бумаг.

39. Особенности русской и зарубежной школы делового письма.

40. Новые тенденции в практике русского делового письма.

41. Речевой этикет в официально-деловой переписке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № п/п | Темы дисциплины | Компетенции (код) | Оценочные средства |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Русский язык как национальное достояние. | ОК-6, ОК-9 | Сочинение - эссе |
| 2 | Язык, речь, общение, речевая деятельность. | ОК-6, ОК-9 | Коллоквиум, доклады |
| 3 | Функциональные стили русского языка. | ОК-6, ОК-9 | Контрольные работы, реферат |
| 4 | Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя современного русского языка. | ОК-6, ОК-9 | Промежуточная контрольная работа |
| 5 | Коммуникативная и лингвистическая компетентность носителя русского языка. | ОК-6, ОК-9 | Контрольная работа |
| 6 | Культура речи и языковая норма. | ОК-6, ОК-9 | Тестирование |

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знать, уметь, владеть; освоено, частично освоено, не освоено)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты для текущего и рубежного контроля качества знаний

Вариант № 1

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда
 - 1) щаве'ль, парали'ч
 - 2) раску'порить, приобрете'ние
 - 3) мусоропрово'д, красиве'йший
 - 4) он позво'нит, ста'туя
 - 5) прида'ное (невесты), подбодри'ть

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании
 - 1) вызвать большое внимание 4) уделить внимание чистоте улиц
 - 2) оказать внимание на вопрос 5) уверенность в победе
 - 3) занимать значительную роль

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере
 - 1) Беллетристика - научное описание книг, статей и составление их перечней, указателей.

- 2) Филантроп - благотворитель, человек, любящий людей.
- 3) Утрировать - стремиться к материальной выгоде, пользе.
- 4) Скипетр - головной убор, украшенный драгоценностями, символ царской власти.
- 5) Инцидент - происшествие, случай.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Маяковский в стихах выражает свое мнение на революцию и революционные преобразования.
- 2) Плеяда помещиков у Гоголя открывается Маниловым.
- 3) Раскольников не может понять, что, убив старуху, мир не изменится.
- 4) Из четырехсот восьмидесяти страниц книги большая часть посвящена взаимоотношениям главных героев.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Во время Великой Отечественной войны дезертирство приравнялось к измене Родины.
- 2) «Маленький человек» потому и маленький, что представляет другим возможность управлять собой.
- 3) Многочисленные рюшечки, оборочки, воланы из тюли украшали ее платье.
- 4) Это обилие деталей делало ее платье претенциозным.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

Настоящие Правила являются единым нормативным актом, устанавливающим порядок дорожного движения на всей территории России.

В России установлено правостороннее движение всех транспортных средств.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) разговорному | 4) официально-деловому |
| 2) художественному | 5) научному |
| 3) газетно-публицистическому | |

Вариант № 2

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) кедро'вый, христиани'н | 4) благове'щение, ходатайствовать |
| 2) повтори'м, до'говор | 5) на'чавший, по'хороны |
| 3) отча'сти, морские порты' | |

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) оказывать давление | 4) уделять внимание на грамотность |
| 2) одеть на сына шубу | 5) произвел острое впечатление |
| 3) вопреки указанию директора | |

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Импи́чмент - процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства.

- 2) Позитивный гибкий, легко идущий на компромисс.
- 3) Уникум - негодные к употреблению вещи.
- 4) Сепаратный - отдельный, обособленный от других.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

- 1) Выступление депутата носило характер неприкрытой провокации.
- 2) После решения Сената США нами был предпринят ряд ответных действий.
- 3) Состояние дел в нефтедобывающей отрасли оставляет желать лучшего.
- 4) Неизвестно, удастся ли нам получить от него нужные сведения, - это еще бабушка на двоих сказала.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

- 1) Прослушав доклад одноклассника, у меня сложилось мнение, что он сделан на скорую руку.
- 2) Для пятисот ребят, приглашенных на елку в Кремлевский Дворец, это будет незабываемое событие.
- 3) Не последнее слово в этой конкурентной борьбе будут играть российские рынки.
- 4) Иван никогда не жаловался на то, что остался один, без родных.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

У нее мама немножечко так повихнулась на том, что она прирожденная цыганка, что у нее есть в роду цыгане. Ее сестра говорит, что все это выдумки, неправда, что это она сочинила себе. Она сочинила себе такую цыганскую биографию и с детских лет вот этой дочери своей... Таскала ее по всяким таборам здесь. Вокруг Луги - там масса цыган бывает.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

Вариант № 3

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- 1) ерети'к, кварта'л
- 2) сли'вовый, укра'инский
- 3) зево'та, краси'вее
- 4) до'гмат, опто'вый
- 5) осу'жденный, свёкла

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- 1) вызвать большой интерес
- 2) невежественный в математике
- 3) занимать значительную роль
- 4) уделить внимание чистоте улиц
- 5) уверенность в победе

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

- 1) Коммюнике - встреча на высшем уровне.
- 2) Регресс - революционное развитие, происходящее скачкообразно.
- 3) Гипертрофированный - преувеличенно обидчивый, ранимый.

4) Гобелен - стеной ковер ручной работы с вытканым изображением, а также декоративная ткань.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

1) Пора подвести итоги нашей работы.

2) Манера растягивать слова делала ее поведение претенциозным.

3) Этой клятве друзья были верны до последних дней, как говорится, по гроб доски.

4) К этой встрече я готовился и возлагал на нее большие надежды.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

1) Наиболее ярчайшим проявлением национализма является расизм.

2) Депутаты не стали дискутировать по поводу восстановления памятника Держинскому.

3) Сейчас вопрос идет только об одном: как удержать ситуацию под контролем.

4) Начав читать такую книгу, она тебя заставляет думать.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

И вот эта самая дочка ее - она написала вот такую книжку и знает цыганский язык. Она сейчас в Институте этнографии научная сотрудница. Кончила аспирантуру. Причем она в этом институте единственный цыганолог - ездила одна в экспедиции, изучала цыганский быт... Книжка-то ее - это такая беллетристика то есть, на мотивы цыганские. Но довольно интересно написанная книжечка...

1) разговорному

4) официально-деловому

2) художественному

5) научному

3) газетно-публицистическому

Вариант № 4

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

1) Ева'нгелие, некроло'г

4) наме'рение, каучу'к

2) обеспе'чение, свёкла

5) це'нтнер, ходата'йство

3) та'можня, ба'нты

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

1) беспокоиться о репутации

4) потребность в знаниях

2) вызывать доверие у кого-либо

5) оплатить за учебу

3) вопреки уговорам

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

1) Экспансия - расширение сферы влияния.

2) Стереотип - единица измерения объема в безвоздушном пространстве.

3) Тривиальный - неоригинальный, пошлый, избитый.

4) Аббревиатура - стилистическая фигура, предусматривающая пропуск члена предложения.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

1) Министр иностранных дел заявил важное заявление по поводу предстоящего визита в Германию.

2) Теперь мне более или менее ясно, кто был инициатором этого мероприятия.

3) Премия была выплачена сотрудникам обеих кафедр.

4) Жизнь поставила перед Татьяной неразрешимый тупик.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

1) Из его интервью многие поняли о том, что Калмыкию ожидает небывалый экономический подъем.

2) Вчитываясь в пьесу, каждый раз задаешь себе вопрос, может ли быть две правды.

3) Поколение наших отцов и дедов с каким-то недоверием воспринимает реформы.

4) Пиночета обвиняют в контрабанде наркотиками и геноциде.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

Докладываю, что прорыв кабеля произошел по следующей причине. Рабочий Ларин управлял первым конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина. Ларин раньше также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания.

1) разговорному

2) художественному

3) газетно-публицистическому

4) официально-деловому

5) научному

Вариант № 5

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

1) танцовщи'ца, христиани'н

4) креди'т (ссуда), ходата'йствовать

2) повтори'м, коло'сс

5) нача'вший, по'хороны

3) отча'сти, морские по'рты

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

1) нанести ущерб

4) обосновать свою позицию

2) жаждать успеха

5) вопреки общего мнения

3) держать нос на ветре

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

1) Эксцентричный - необычный до странности.

2) Фиаско - полный провал, неудача.

3) Фауна - растительный мир.

4) Аннотация - юридический документ.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

1) Возраст тех, кто употребляет наркотики, уменьшился, по меньшей мере, вдвое.

2) Любой экономист без труда поймет, что нужно вкладывать деньги в те отрасли, которые быстро отдадут отдачу.

3) Сегодня жизненный уровень пенсионеров значительно понизился.

4) С окончанием футбольного матча количество звонящих в студию должно активизироваться.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

1) Дума получила много интересных предложений с различных регионов России.

2) Из четырехсот восьмидесяти страниц книги большая часть посвящена взаимоотношениям главных героев.

3) Президент Клинтон усиленно каялся и пытался намекать сенаторам о своих заслугах и благотворительности.

4) В центре романа образ любящей, страдающей молодой женщины от неразделенной любви.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

30-летие полета человека на Луну НАСА решила отпраздновать очередным запуском многоразового корабля «Колумбия» с пятью астронавтами на борту. Командовать ими впервые будет женщина - полковник американских ВВС 42-летняя Эйлин Коллинс. Главная цель полета - выпустить на орбиту уникальную обсерваторию «Чандра». Управляемый собственными ракетными двигателями телескоп будет регистрировать излучение Вселенной.

1) разговорному

4) официально-деловому

2) художественному

5) научному

3) газетно-публицистическому

Вариант № 6

1. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

1) путепрово'д, мышле'ние 4) отку'порить, новорождён'ный

2) дремо'та, экспе'ртный 5) жа'люзи, ту'фля

3) досу'г, по'хороны

2. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

1) одеть ребенка в пальто 4) драматичный случай

2) подвести итог о работе 5) нести ответственность за детей

3) до последней капли крови

3. Лексическое значение слова указано неверно в примере

1) Легитимный - незаконный.

2) Утопический - нереальный, неосуществимый.

3) Закоснелый - застарелый, укоренившийся.

4) Знамя - развешивание флагов в дни всенародных праздников.

4. Речевые ошибки допущены в предложении

1) По сообщениям очевидцев, ребенок подвернулся под руку неожиданно для охранника и был сбит им непреднамеренно.

2) Журналист задал президенту вопрос, который ему поручили спросить читатели.

3) Вы можете выбрать мебель в зависимости от доходов, которые получаете.

4) Губернатор удивил журналистов тем, что в юности он работал каменщиком, сам ложил печи, камин.

5. Грамматические ошибки допущены в предложении

1) Лидер парламентской фракции хотел обратить внимание к проблеме коррупции.

2) В день святого Валентина все, кто любит, обмениваются любовными посланиями - «валентинками».

3) Согласно неписаным законам криминального мира, вышедшие на свободу должны поддерживать тех, кто в тюрьме.

4) Директор извинился перед сотрудником и выразил сожаление случившимся.

6. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи

В быстром и сложном процессе развития современного русского языка закономерно и естественно возникают колебания, а также отрицательные явления в приемах его употребления, в практике словопроизводства, в отношении к литературно-языковым нормам. Причин такого рода отклонений от чистоты и правильности речи очень много: и неполное усвоение норм литературного языка, и недостаточно бережное отношение к языковой традиции, и незнание стилистических ресурсов языка.

1) разговорному

4) официально-деловому

2) художественному

5) научному

3) газетно-публицистическому

7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Русский язык как государственный язык России.

2. Место русского языка в языковой картине мира.

3. Типы речевой культуры.

4. Общение: виды, функции, разновидности.

5. Язык как знаковая система.

6. Речевая деятельность: структура, виды, формы, этапы речевой деятельности.

7. Особенности устной и письменной разновидностей литературного языка.

8. История становления русского литературного языка.

9. Культура речи как важный критерий культуры общения.

10. Научный стиль языка и культура научного продуцирования (требования к реферату, докладу и т.д.)
11. Нелитературные варианты современного русского языка.
12. Публицистический стиль современного русского языка.
13. Место разговорного стиля среди стилей современного русского языка
14. Виды и особенности оформления деловой документации.
15. Художественный стиль как особый стиль современного русского языка.
16. Культура речи как наука. Связь культуры речи с лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами.
17. Социально-функциональная стратификация языков.
18. Виды и функции публичной речи.
19. Принципы выделения функциональных стилей русского языка. Основные функциональные стили.
20. Русский литературный язык как высшая форма национального языка.
21. Нормы современного литературного языка.
22. Официально-деловой стиль в системе стилей русского литературного языка.
23. Профессиональная речь; назначения, особенности языка и стиля.
24. Морфологические нормы современного русского языка.
25. Специфика языка и стиля деловой документации
26. Нормы современного литературного языка. Ударные и орфоэпические нормы.
27. Нормы современного литературного языка. Стилистические и синтаксические нормы.
28. Понятие об ораторском искусстве. Риторические приемы.
29. Аргументы. Виды и способы их использования при деловом общении.
30. Культура речи и деловой этикет
31. Современное состояние русского языка.
32. Как подготовить и эффективно перевести деловые переговоры
33. Стратегия и тактика поведения в споре.
34. Понятие речевого этикета.
35. Будущее русского языка.
36. Особенности русского речевого этикета.
37. Эволюция обращения в русском речевом этикете.
38. Разговорная речь на чатах в Интернете.
39. Заимствования в русском языке последних десятилетий.
40. Архаизмы и неологизмы в современном русском языке.
41. Речевая культура молодежи.
42. Жаргон и его роль в обществе.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

| Оценка зачета (стандартная) | Требования к знаниям |
|--|---|
| «зачтено» («компетенции освоены») | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «не зачтено» («компетенции не освоены») | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, М.Ю. Семенова. - М.: МарТ, 2007
2. *Голуб КБ.* Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2008
3. *Ипполитова Н.А.* Русский язык и культура речи: учеб. / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова; под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2009

б) дополнительная литература:

1. *Нефедова Н.В.* Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов эконом, управлен. специальностей / Н.В. Нефедова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008
2. *Орлов О.М.* Риторика для экономиста. - Саратов: СГСЭУ, 2006.
3. *Русский язык для ст>дет ов-нефилологов: учеб. пособие / М.Ю. Федосюк, Т.Л.Ладыженская, О.А. Михайлова и др.* - 13-е изд. - М.: Флинта, 2008.
4. *Русский язык и культура речи: учеб. /под ред. В.И. Максимова.* - 2-е изд. стер. - М.: Гардарики, 2007
5. *Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / А.И. Дунев, И.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; под ред. В.Д. Черняк.* - 2-е изд., испр. и доп. - Н.: Высш. шк., 2006
6. *Семушкина Л.Н.* Культура русской устной речи: слов.-справ. / Л.Н. Семушкина. - М.: Айрис-Пресс, 2006
7. *Стилистика современного русского языка и культуры речи: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева.* - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

<http://www.seun.ru/books/Books/KafFiP/Metod/orlov02/titul.html>

О. М. Орлов. Устные профессионально значимые жанры речи экономиста

(Теоретические основы экономической риторики)

<http://www.seun.ru/books/Books/KafFiP/Metod/orlov01/frames.html>

О.М. Орлов Русский язык и культура речи

<http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей,

<http://www.sokr.ru> Словарь сокращений.

<http://www.megakm.ru/oigov> Толковый словарь Ожегова

<http://www.vedu.ru/ExpDic> Толковый словарь русского языка.

<http://www.slova.ru>

Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.hi-edu.ru>

Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.

<http://cultrechi.narod.ru>

«Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

http://www.gramota.ru/spravka/letters/?rub=rubri_s_482

Особенности склонения фамилий и личных имен

<http://starhng.rinet.ru/cgi-bin/response.cgi?root=/usr/local/share/starling/morpho&morpho=1&basename=/usr/local/share/starling/morpho/zaliznia/dict&first=1>

Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка. (Около 100 000 слов) Издание 3-е, стереотипное. Москва, «Русский язык», 1987.

<http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl05.htm> Современный русский язык. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Москва, «Международные отношения», 1994.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют

самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/ семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/ семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и

поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее

познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- проверка заданий и консультирование посредством электронная почта;
- использование слайд-презентаций при проведении семинарских (практических) занятий.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с рабочими программами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронных версии учебных материалов.

Отдельные практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация **компетентного подхода** предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

По учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрены следующие образовательные технологии. Причем проведение занятий в рамках этих технологий может осуществляться как в традиционной, так и в активной и интерактивной формах:

активные / интерактивные формы (на всех практических и семинарских занятиях);

практические занятия;

семинарские занятия;

обсуждение вариантов решений проблемных задач и конкретных жизненных и профессиональных ситуаций в ходе семинаров и практических занятий (на всех занятиях);

выполнение тестовых заданий;

самостоятельная работа;

подготовка и сдача зачета;

написание рефератов и письменных работ.

Важной формой углубленного изучения конкретных проблем учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» и отчётности для студентов при

самостоятельном изучении тем и разделов курса, является выполнение письменной работы. Эта работа предполагает систематизацию и анализ различных источников и литературы по этике по выбранной из перечня проблеме. Письменная работа предусматривает собственное осмысление студентами избранной проблемы и изложение своих мыслей в письменной форме. Она выполняется учащимся самостоятельно, оформляется должным образом и считается одним из элементов учебной работы по самостоятельному освоению курса «Русский язык и культура речи».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01. – «Экономика», профилю «Мировая экономика».

Составитель: преподаватель
Рецензент: преподаватель

Сеидова С.А.
Нагиев М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 27.02.2015 г., протокол № 05.