


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено
на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № 2 от « 25 » 10 2019 г.
Председатель Ученого совета

К.С.Курбанов



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.2 (Н) Производственная практика: Научно-исследовательская
работа**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа подготовки
Академический бакалавриат

Форма обучения
очная / заочная

Дербент -2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено
на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол №__ от «__» _____ 2019 г.
Председатель Ученого совета

_____ К.С.Курбанов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.2 (Н) Производственная практика: Научно-исследовательская
работа**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа подготовки
Академический бакалавриат

Форма обучения
очная / заочная

Дербент -2019

Составители:

Джавадов Рамиз Джавад оглы - доктор философии по экономике, доцент кафедры экономики при русской экономической школе Азербайджанского Государственного Экономического Университета (г.Баку)

Магомедова Эльмира Ахмедовна – старший преподаватель кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Абукаров Абукар Зилфикарович - доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Рецензенты: Абасова Севиндж Агаммед кызы – зав. кафедры, экономики, к.э.н., доцент кафедры экономики при русской экономической школе Азербайджанского Государственного Экономического Университета (г.Баку)

Гаджиалиев Р.К. – к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин Дагестанского государственного университета в г.Дербенте

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Одобрено Ученым советом Филиала, протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики

Целью проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у бакалавров навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний, методов обработки информации, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области экономики и финансов;
- выбор компании, по материалам которой будет проводиться написание ВКР;
- формулирование проблем;
- сбор и обработка информации для написания различных научно-исследовательских работ и подготовки ВКР;
- анализ и критическая оценка собранной информации, формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию деятельности компании;
- совершенствование и разработка подходов и методов проведения экономических исследований;
- применение компьютерного и иного инструментария для решения практических задач при проведении экономических исследований;
- участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- участие студента в круглых столах и других мероприятиях, проводимой кафедрой;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;
- представление результатов исследования в виде отчета и его презентации.

2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансы и кредит» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 года № 1327, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) предусмотрена научно-исследовательская работа.

Тип производственной практики - научно-исследовательская работа.

Способом проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа», входящей в Блок 2 «Практики (НИР)» учебного плана основной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит» является стационарная и/или выездная.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится, как правило, на базах практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может проводиться в структурных подразделениях Университета/Филиала (на базе ВУЗа). Как правило, местом проведения практики в ВУЗе является кафедра.

Для организации научно-исследовательской работы бакалавров используются библиотечные ресурсы ВУЗа, ресурсы сети Интернет, а также иная доступная научная и аналитическая информация по исследуемой теме.

Место проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» утверждается приказом директора Филиала по представлению Учебной части или кафедры.

Время проведения научно-исследовательской работы определяется календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может включать следующие виды деятельности:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом выпускной квалификационной работы;
- работа проблемных творческих групп, выполняющих исследования по вопросам, связанным с научными интересами, как отдельных преподавателей, так и кафедры в целом;
- участие в научных конференциях, выступление с докладами и сообщениями по материалам исследований;
- участие в научных и научно-методических исследованиях, проводимых кафедрой;
- участие в международных программах;
- представление материалов научно-исследовательской деятельности на конкурсы различного уровня (внутривузовский, региональный, всероссийский и т.д.);
- участие в теоретических семинарах, в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Филиале и в других вузах, участие в научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- подготовка и защита научных работ по направлению проводимых исследований;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;

- подготовка к защите выпускной квалификационной работе.

Одной из основных задач прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является осуществление научного исследования, направленного на решение актуальных теоретических и практических проблем в области финансов и кредита, что найдет отражение в выпускной квалификационной работе студента.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентом самостоятельно или в творческом коллективе.

Примерная тематика НИР (Приложение 1) разрабатывается кафедрой и обновляется ежегодно. Выбор темы исследования рекомендуется провести заранее (не позднее, чем за месяц до начала практики).

Руководство научно-исследовательской работой от кафедры осуществляется, как правило, руководителем выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит»:

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Статистика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Бухгалтерский управленческий учет»; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; «Аудит».

Для успешного освоения Научно-исследовательской работы студент должен:

1. Знать методы научных исследований, основы современной проблематики прикладной информатики, ее роли и места в изучаемом научном направлении.

2. Уметь практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с магистерской программой (выпускной квалификационной работой); работать с конкретными программными продуктами и т.п.

3. Владеть конкретными специфическими навыками по научной проблеме; культурой мышления, способностью воспринимать, анализировать и обобщать информацию, логически грамотно, аргументировано и ясно выстраивать устную и

письменную речь.

Научно-исследовательская работа необходима для прохождения преддипломной практики, для работы над выпускной квалификационной работой и для ее защиты.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа» у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения
общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: возможность выбора инструментальных средств освоении профессиональной деятельности. Уметь: обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения анализа результатов расчетов, обосновывать полученные выводы в научной и профессиональной деятельности.
профессиональные компетенции (ПК): расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: систему описания экономических процессов и явлений, содержательно интерпретировать полученные результаты в профессиональной деятельности, источники получения данных Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, проводить их анализ в профессиональной деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации Владеть: способностью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, содержательно интерпретировать полученные результаты в профессиональной деятельности, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных

	данных
<p>ПК-2 - способностью на основе имеющихся методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, источники получения данных</p> <p>Уметь: на основе полученных данных рассчитывать экономические показатели, характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов, проводить их анализ в профессиональной деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации</p> <p>Владеть: способностью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, содержательно интерпретировать полученные результаты в профессиональной деятельности, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
<p>ПК-4- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: экономические явления и модели</p> <p>Уметь: строить экономические модели, анализировать полученные результаты</p> <p>Владеть: навыками построения экономических моделей и анализа полученных результатов</p>

<p>ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: принципы построения и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различной организационно-правовой формы</p> <p>Уметь: интерпретировать данные содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различной организационно-правовой формы</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе интерпретации данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различной организационно-правовой формы</p>
<p>ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: порядок проведения анализа и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>Знать отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;</p> <p>Уметь собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора, аналитического отчета, научной статьи.</p>

<p>ПК-8- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: современные состав и структуру современных технических средств и информационных технологий Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для выработки правильных управленческих решений и поставленных аналитических задач Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для выработки правильных управленческих решений и поставленных аналитических задач</p>
--	---

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Показатели объема практики/срок проведения	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем практики в зачетных единицах	3	3
Объем практики в часах	108	108
Продолжительность в неделях	2	2
Сроки проведения практики, согласно календарного учебного графика, семестр/курс	8 семестр 4 курс	10 семестр 5 курс

6. Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» включает зачет с оценкой.

7. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики Формируемые компетенции	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля	Образовательные технологии
1 этап Организационно – подготовительный ОПК-3; ПК-1; ПК-2 ПК-4; ПК-5 ПК-6; ПК-7, ПК-8	Выбор направления темы исследования в рамках выпускной квалификационной работы, получение задания от руководителя практики.	12	Письменное подтверждение о получении задания по учебной практике	Консультации преподавателей и работников предприятия

2 этап Аналитический ОПК-3; ПК-1; ПК-2 ПК-4; ПК-5 ПК-6; ПК-7, ПК-8	Изучение трудов отечественных и зарубежных ученых по теме выпускной квалификационной работы, законодательной и нормативной базы, материалов периодической печати, ресурсов интернет. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Планирование научно-исследовательской работы с научным руководителем, обсуждение научно-методической литературы и согласование плана исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде доклада или статьи в индексируемом журнале. Составление индивидуального плана работы студента, соответствующего теме выпускной квалификационной работы.	84	Консультация руководителя практики. Замечания и рекомендации руководителя практики. Отражение данных в отчете о практике.	Консультации преподавателей и работников предприятия
2 этап Отчетный ОПК-3; ПК-1; ПК-2 ПК-4; ПК-5 ПК-6; ПК-7, ПК-8	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, оформление отчета по практике. Сдача отчета о практике, устранение замечаний руководителя практики, получение со стороны руководителя практики допуска к защите отчета о практике и его защита.	12	Заключение руководителя практики. Защита отчета с выставлением оценки.	Консультации преподавателей и работников предприятия
Итого:		108	Зачет	

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

7.1. Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.1.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Филиале/Университете: установочное занятие или организационное собрание (информация руководителя о целях и задачах практики, формах отчетной документации, о этапах и сроках прохождения практики и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от

организации, инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителем НИР от организации, информация о целях и задачах НИР, получение задания на выполнение НИР и оформления отчетности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.1.2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает методологию исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

Общее задание по Научно-исследовательской работе включает в себя изучение следующих вопросов (по выбору), направленных на формирование основные практических компетенций бакалавра:

1. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации.
2. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
3. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.
4. Учет и анализ эффективности использования материально- производственных запасов (основных средств, нематериальных активов) организации.
5. Учет и контроль лизинговых операций в организации.
6. Учет и анализ движения денежных средств организации.
7. Учет и контроль за наличием и движением движения денежных средств организации.

8. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.

9. Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам труда и заработной платы в организациях.

10. Учет и контроль расчетов организации с покупателями и заказчиками.

(поставщиками и подрядчиками, персоналом организации и т.д.).

11. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами

12. Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии как способ повышения его финансовой устойчивости.

13. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.

14. Учет и анализ собственного (заемного) капитала организации.

15. Резервы, условные обязательства и условные активы: порядок формирования и отражения в учете.

16. Учет и анализ доходов организации и пути повышения их роста.

17. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.

18. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации, возможности её максимизации.

19. Учетная информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе.

20. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: порядок разработки, внедрение, эффективность.

21. Организация управленческого учета по центрам ответственности, методика и анализ внутренней отчетности.

22. Методы распределения косвенных затрат организации.

23. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции.

24. Система управленческого учета организации и оценка ее эффективности.

25. Сравнительная характеристика отечественной и международной практики учета затрат на производство.

26. Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях производственной сферы (конкретизировать).

27. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

28. Учет и анализ при несостоятельности (банкротстве) организации.

29. Бухгалтерский учет в условиях электронного документооборота.

30. Оптимизация формы бухгалтерского учета и системы налогообложения малого предприятия.

31. Особенности бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятий участников внешнеэкономической деятельности.

32. Бухгалтерский учет в малом бизнесе при различных режимах налогообложения.

33. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.

34. Сравнительная характеристика российских и международных стандартов по расчету налога на прибыль.

35. Консолидированная финансовая отчетность вертикально (горизонтально) интегрированных структур.

36. Оценка организации бухгалтерского учета, изучение способов его ведения, выявление среди них оптимальных форм, приемов и методов.

37. Ознакомление с нормативно-правовыми материалами.

38. Изучение объектов бухгалтерского наблюдения; порядка организации первичного учета; форм применяемых учетных регистров; способов сбора, обработки и регистрации учетной информации, автоматизации учетного процесса; методов оценки объектов учета; способов распределения расходов; вариантов формирования учетной политики организации.

39. Ознакомление с бухгалтерской отчетностью организации: составом, содержанием, требованиями к составлению.

40. Оценка роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики; нормативно-правового регулирования и организации аудиторской деятельности.

41. Основные этапы, техника и технологии проведения аудиторских проверок.

42. Определение понятия существенности и риска в аудите.

43. Аудиторская выборка.

44. Аудиторские доказательства и документы.

45. Подготовка аудиторского заключения.

46. Оценка роли экономического анализа в информационном обеспечении системы управления предприятием.

47. Методики экономического анализа деятельности организации.

48. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.

49. Анализ бухгалтерской отчетности.

50. Оценка показателей рентабельности; платежеспособности и ликвидности; деловой активности организации.

51. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации; анализ капитала и обязательств организации.

52. Анализ денежных потоков.

53. Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии

54. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

55. Анализ ассортимента и структуры продукции.

56. Анализ положения товаров на рынках сбыта, конкурентоспособности и качества продукции.

57. Анализ ритмичности работы организации.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем) включает в себя решение теоретических задач по теме выпускной квалификационной работы.

На основании изучения специальной литературы и другой научной информации необходимо провести исследование по теме «Учет, анализ и аудит готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их продажи на предприятии». В качестве направлений исследования по предложенной теме можно выделить следующие:

- Основные процессы при учете реализации товаров, работ, услуг и счета учета реализации товаров, работ, услуг;
- Типовые проводки по оказанию услуг процессинга и анализ ликвидности баланса;
- Анализ финансовой устойчивости, доходность и рентабельность организации.

7.1.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержания выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Формы отчетности по практике

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся представляет научному руководителю дневник НИР и письменный отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются актуальность темы научного исследования, цели и задачи практики. Содержание разделов отчета определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период осуществления НИР, описание основных теоретических понятий по исследуемой теме, точек зрения ученых, выводы и предложения по решению проблем. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Подготовленный обучающимся материал может представлять собой научную статью, может быть использован для подготовки выпускной квалификационной работы. Объем отчета без приложений - не менее 20-25 страниц.

После проверки отчета научным руководителем от кафедры и составления отзыва о качестве выполнения программы НИР, заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов НИР.

Сроки защиты отчета по научно-исследовательской работе определяет кафедра в соответствии с календарным графиком учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

В соответствии с графиком обучающийся представляет на кафедру следующие документы: задание по выполнению научно-исследовательской работы, дневник прохождения практики, отчет о прохождении научно-исследовательской работы, отзыв руководителя практики от кафедры о качестве выполнения программы НИР.

Основной целью работы комиссии по приему защиты отчета по результатам научно-

исследовательской работы является установление уровня сформированности у обучающихся заявленных в программе практики компетенций, определение соответствия их достижений по овладению первичными профессиональными умениями и навыками, получению опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности требованиям ФГОС ВО и ООП ВО.

Выступление на научной конференции, семинаре, круглом столе, участие в научной дискуссии по направлению НИР дает обучающемуся преимущество для получения более высокой оценки при аттестации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Степень выполнения запланированных работ, определенных в задании:
актуальность, обзор источников, корректность методик.

2. Полнота изученности теоретических вопросов по теме исследования.

3. Уровень изученности материала по теме исследования.

4. Владение навыками анализа литературы по изучаемой тематике.

5. Умение формулировать собственные теоретические положения.

6. Владение навыками анализа проблем по изучаемой тематике и наличие предложений по их разрешению.

7. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

8. Качество презентации (информативность, структурированность материала, грамотность, аккуратность).

9. Ответы на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты НИР оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты НИР оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, носит творческий характер, отличается самостоятельностью сделанных выводов, практической значимостью;

- показано глубокое знание учебной и научной литературы;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- широко представлен список использованных источников;

- по своему стилистическому оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методическом уровне;

- теоретические положения связаны с практикой, практические рекомендации

обоснованы;

- достигнута цель исследования на основе решения поставленных автором задач;
- составлен оптимальный список использованных источников;
- по своему стилистическому оформлению работа не в полной мере соответствует всем предъявленным требованиям;
- компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно, присутствуют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы в общем раскрывает заявленную тему;
- не в полной мере достигнута цель работы, не все задачи решены;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью выводов;
- нарушена логика изложения материала;
- в работе не в полной мере использованы необходимая для раскрытия темы научная литература, а также материал исследования;
- теоретические положения слабо связаны с практической частью исследования;
- по своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявленным требованиям, но есть замечания;
- иллюстративный материал оформлен неаккуратно, компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит поверхностную аргументацию основных положений;
- выводы по практическому материалу сформулированы нечетко или полностью отсутствуют;
- не определены объект и предмет исследования;
- цель работы не достигнута;
- компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок.

Оценка по защите результатов НИР проставляется руководителем научно-исследовательской работы от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, могут быть направлены для ее выполнения повторно, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Положением Филиала.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Оценочные средства по производственной практике «Научно-исследовательская работа» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Дербентском филиале ООО АГЭУ.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. табл. пункт 4, 7)

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Выбор и обоснование темы исследования. 2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. 3. Проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме НИР).	ПК-7
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	4. Описание объекта и предмета исследования. 5. Сбор и анализ информации о предмете исследования. 6. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. 7. Анализ нормативной и научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, в том числе с использованием современных технологий 8. Оформление результатов исследования и их согласование с научным руководителем ВКР	ПК-7, ПК-8
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	9. Оформление отчета по практике. 10. Представление отчета на проверку руководителю. 11. Подготовка к защите отчета по практике и проведение процедуры защиты на кафедре	ПК-7, ПК-8

Зачет с оценкой по практике «Научно-исследовательская работа» по учебному плану подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль

программы «Финансы и кредит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.
Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное задание

Бухгалтерский учет

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Анализ определения учета в учебной и научной литературе
3. Характеристика нормативной документации бухгалтерского учета
4. Характеристика моделей построения бухгалтерского учета и их особенности
5. Различие информационных потребностей в зависимости от функций управления организацией
6. Характеристика особенностей содержания балансов в России и в других странах
7. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета.
8. Роль экономистов (бухгалтера, аудитора, аналитика) в управлении организацией.
9. Сходства и различия системы хозяйственного учета в России и за рубежом

Экономический анализ

10. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
11. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
12. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
13. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
14. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
15. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
16. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
17. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
18. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
19. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации

Аудит 20. Развитие рынка аудиторских услуг в России.

21. Повышение профессионального уровня специалистов в области аудита и консалтинга

22. Будущее аудита.

23. Особенности квалификационных требований, предъявляемых к аудиторам.

24. Развитие системы регулирования аудиторской деятельности.

25. Роль саморегулируемых организаций в создании условий справедливой конкуренции на рынке аудита.

26. Нравственные начала профессии бухгалтера и аудитора.

27. О перспективах саморегулирования в сфере аудита.

28. Проблемы независимости современного аудита: философский аспект.

29. Перспективы саморегулирования и дальнейшего совершенствования аудиторской деятельности в Российской Федерации

30. Развитие государственного аудита в Российской Федерации

31. Анализ профессионального стандарта аудитора

32. Роль аудиторской подсистемы в учетно-аналитической системе предприятия.

33. Аудит: проблемные вопросы и пути развития.

34. Аудит как обязательный элемент институциональной среды применения МСФО.

35. Эволюция роли аудитора и новые требования к аудиторским заключениям по МСА.

36. Саморегулирование аудиторской деятельности: современный этап.

37. Генезис системы государственного финансового контроля в Российской империи:

предпосылки возникновения и ключевые этапы развития.

38. Статистике рынка аудиторских услуг.

39. Проблемы этического регулирования профессиональной деятельности аудиторов в России.

40. Профессиональный стандарт "Аудитор": требования к образованию и квалификации работников аудиторских организаций.

41. Конкуренция на российском рынке аудита и консалтинга.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный в отчете о НИР материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;

- оценка «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на

практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой НИР в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание отчета о НИР недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Контрольные вопросы

Организационно-подготовительный

1. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
2. Укажите, какие основные источники формирования имущества?
3. Какие активы входят в группу «запасы»?
4. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
5. В чем заключается принцип «осмотрительности»?
6. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
7. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
8. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
9. В чем заключается экономическая сущность затрат?
10. Какие виды затрат знаете?
11. Что отражается на бухгалтерских счетах?
12. В какой части счета отражается увеличение имущества?
13. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
14. В чем заключается метод двойной записи?
15. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
16. Что такое бухгалтерский баланс?
17. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
18. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
19. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
20. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?

Аналитический

1. Какие активы образуют группу «Запасы»?
2. Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов знаете?
3. Что является единицей учета материально-производственных запасов?
4. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
5. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
6. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
7. Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
8. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
9. На каких счетах отражается недостача материалов?
10. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
11. В чем заключается сущность затрат на производство?
12. По каким признакам можно их классифицировать?
13. Какие элементы затрат знаете?
14. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
15. Какие способы учета затрат возможны?
16. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
17. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
18. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
19. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
20. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
21. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
22. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
23. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
24. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
25. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
26. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
27. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
28. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?

29. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
30. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
31. Что собой представляет задолженность?
32. Какие виды задолженности знаете?
33. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
34. В чем заключается сущность взаимозачета?
35. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
36. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
37. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
38. Каких лиц принято называть подотчетными?
39. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
40. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?

Отчетный

1. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
2. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
3. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
4. Что собой представляет реформация баланса?
5. Какие направления использования чистой прибыли возможны?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает формирование студентами практических навыков и приобретение опыта проведения самостоятельных научных исследований актуальных проблем в области специального перевода, овладение инструментальными средствами научного исследования.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Конкретное содержание задания обучающийся планирует самостоятельно в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в

конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного		10

		исследования	
		Оценка качества проведенной исследовательской работы	10
	ИТОГО		100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную пятибалльную

100-балльная система оценки	Традиционная пятибалльная система оценки	Буквенные эквиваленты оценок
91 - 100 баллов	оценка «отлично»/»зачтено»	<i>A (отлично)</i>
71 - 90 баллов	оценка «хорошо»/»зачтено»	<i>B (очень хорошо) - 81-90 баллов C (хорошо) - 71- 80 баллов</i>
51 - 70 баллов	оценка «удовлетворительно»/»зачтено»	<i>D (удовлетворительно) - 61-70 баллов E (посредственно) - 51-60 баллов</i>
менее 51 балла	оценка «неудовлетворительно»/»незачтено»	<i>FX - неудовлетворительно, с возможной пересдачей - 21-50 баллов F - неудовлетворительно, с повторным прохождением практики - 0-20 баллов</i>

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- обзорные лекции согласно тематическому плану;
- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается освоение положений выбранной темы учебной практики и выполнение ее разделов в соответствии с тематическим планом и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках учебной практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам всех тем учебной практики, возникающих у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по учебной практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

11. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции с применением мультимедийных средств обучения и демонстрационных и наглядно-иллюстрационных (в том числе раздаточных) материалов;
- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по учебной практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

12. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

12.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> (25.06. 2018)
2. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Карпов, А.С. Простомолотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012. — 142 с. — 978-5-98427051-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33842.html> (25.06. 2018)
3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (25.06. 2018)

Дополнительная литература

4. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Ю. Астанина, Е.В. Чмыхова, Н.В. Шестак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2010. — 129 с. — 978-5-8323-0687-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16932.html> (25.06. 2018)
5. Гужавина Т.А. Научная работа студентов как технология формирования профессиональных компетенций студентов /Современная образовательная практика и духовные ценности общества. 2014. № 1. С. 59-62.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26097983> (10.03.2018)
6. Ишина И.В. Финансирование научно-исследовательских работ. Российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ишина, В.В. Завгородняя. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 162 с. — 978-5-39402809-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70881.html> (25.06. 2018)
7. Лукоянов Д.К. Научная работа студента как источник формирования профессиональных компетенций. В сборнике: Педагогическое образование и профессиональное обучение: инновации, тенденции, перспективы материалы научно-практической конференции. ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Институт педагогики и психологии; Ответственный редактор В. А. Комелина. 2016. С. 83-87.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26558953> (10.03.2018)

Основная литература (О):

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств :

учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433111>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431988>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

38. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

39. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

40. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

41. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

42. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики от Филиала/Университета.

12.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://www.asv.org.ru> - Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

<http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.

<http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».

<http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».

<http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

2. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

12.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit MS Access 2007 MS Access 2007 MS Visual Studio 2008 MS FrontPage 2003 MS Visual Studio 2010 MS Project 2007
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru .
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 - 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational - моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip - архиватор. Интернет браузеры
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

12.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики «Научно-исследовательская работа» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд Филиала	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

Защита отчетов о НИР проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.

12.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о научно-исследовательской работе студентов
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

Программа одобрена Ученым советом Университета (протокол № _____ от «__» _____ 2019 г.

Доктор философии по экономике, доцент
кафедры экономики при русской
экономической школе Азербайджанского
Государственного Экономического
Университета (г.Баку)

Джавадов Р.Д.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

**Примерная тематика направлений научно-исследовательской работы
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль программы «Финансы и кредит»**

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Инвентаризация в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.
2. Роль информационных технологий в процессе развития бухгалтерской профессии.
3. Профессиональное суждение как инструмент современной бухгалтерии.
4. Организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса.
5. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы и оценка их эффективности.
6. Особенности бухгалтерского и налогового учёта фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.
7. Учет, отчетность и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
8. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
9. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
10. Международные стандарты финансовой отчетности, их роль и значение в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
11. Учет основных средств и их амортизации в коммерческой организации.
12. Особенности учета основных средств при различных налоговых режимах.
13. Учет материальных ценностей в производственной организации.
14. Учет товарных операций в розничной (оптовой) торговой организации
15. Учет валютных операций в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
16. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный (ые) налоговый (ые) режим (ы).
17. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами в организациях, применяющих общую систему налогообложения (и/или специальный (ые) налоговый (ые) режим (ы)).
18. Особенности учета финансовых вложений в коммерческой организации.
19. Учет дебиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
20. Учет кредиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
21. Учет расчетов с персоналом коммерческой организации по оплате труда.

22. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) основного производства.

23. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в организации.

24. Учет выпуска и продажи готовой продукции в организации.

25. Учет формирования бухгалтерской прибыли и направления ее использования.

26. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в организациях, применяющих ПБУ 18/02.

27. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

28. Учет операций по исполнению посреднических договоров.

29. Учет операций по договору доверительного управления имуществом.

30. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы организации.

31. Учет расчетов с поставщиками (и/или подрядчиками) и отражение информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

32. Учет дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам в организации.

33. Учёт расчетов с покупателями (и/или заказчиками) и отражение информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

34. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль.

35. Бухгалтерский учет налоговых активов и обязательств.

36. Организация управленческого учета в коммерческой организации.

37. Калькулирование в системе управленческого учета организации.

38. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.

39. Организация управленческого учета по центрам ответственности.

40. Управленческий учет и его роль и значение в принятии решений по инвестиционным проектам.

41. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.

42. Отчет о финансовых результатах и использование его данных для анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации.

43. Проблемы формирования и раскрытия управленческого аспекта учетной политики.

44. Бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческих организаций.

45. Сравнительная оценка отдельных законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского и налогового учета.

46. Раскрытие отчетной информации по сегментам деятельности организации.

47. Бухгалтерский учет в сфере услуг и пути его совершенствования.

48. Бухгалтерский учет модернизации и восстановления основных средств и пути его совершенствования.

49. Учетная политика - основа организации бухгалтерского и налогового учета и пути ее совершенствования.

50. Учет затрат и калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ.

51. Исследование проблем учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы (конкретизировать)

52. Бухгалтерский учет и контроль производственных потерь и непроизводительных расходов

53. Исследование проблем бухгалтерского и налогового учета расходов на продажу на предприятиях оптовой (розничной) торговли

54. Учет финансовых вложений по российским и международным стандартам.
55. Бухгалтерский учет собственного капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
56. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации.
57. Проблемы гармонизации российской системы бухгалтерского учета и требований МСФО.
58. Исследование проблем построения отчета об изменениях капитала в соответствии с российскими и международными стандартами.
59. Исследование проблем построения отчета о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам, его аналитические возможности.
60. Консолидированная (финансовая) отчетность: отечественный и зарубежный опыт.
61. Сравнительная оценка отечественной и международной практики учета затрат на производство.
62. Анализ ошибок в бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Способы их исправления.
63. Совершенствование бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

64. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
65. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
66. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
67. Анализ платежеспособности и оценка вероятности банкротства организации.
68. Анализ финансовых результатов деятельности организации и пути их оптимизации.
69. Анализ и оценка эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства.
70. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
71. Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости торговой организации.
72. Анализ расходов на продажу торговой организации.
73. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
74. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
75. Рейтинговая оценка финансового состояния организации (эмитентов, заемщиков, контрагентов и т.п.).
76. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
77. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
78. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации.
79. Комплексный анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
80. Анализ маркетинговой системы коммерческой организации.
81. Анализ товарооборота оптовой (розничной) торговой организации в

современных условиях.

82. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (отраслевой аспект).
83. Анализ конкурентоспособности продукции производственной организации.
84. Информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе.
85. Анализ денежных потоков организации и направления их оптимизации.
86. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ строительной организации.
87. Анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации.
88. Оценка уровня банковских рисков.
89. Анализ активных операций коммерческого банка.
90. Анализ показателей труда и расходов на заработную плату и пути их оптимизации.
91. Анализ состояния, движения и эффективности использования амортизируемого имущества организации.
92. Анализ финансового состояния и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
93. Анализ и оценка ресурсного потенциала организации, направления его повышения.
94. Анализ и оценка показателей оборачиваемости капитала организации, пути их повышения.
95. Анализ объема выпуска, ассортимента и качества продукции производственной организации.
96. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
97. Управленческий анализ инновационной деятельности.
98. Анализ формирования оборотных активов организации и оценка эффективности их использования.
99. Анализ и управление рентабельностью предприятия.
100. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
101. Анализ и управление капиталом предприятия.
102. Анализ эффективности работы предприятия.
103. Анализ рентабельности организации.
104. Анализ использования оборотного капитала.
105. Отечественная и международная практика оценки финансового состояния фирмы.
106. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности.
107. Анализ формирования и использования прибыли предприятия.
108. Анализ безубыточности выпуска товарной продукции и оптимизация прибыли.
109. Анализ инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
110. Методика анализа финансовых результатов: отечественный и международный опыт.
111. Анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
112. Анализ состояния и эффективности использования экономического потенциала предприятия.
113. Оценка и анализ эффективности использования финансового потенциала предприятия.
114. Оценка и анализ эффективности использования производственного потенциала

организации.

115. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов организации.

116. Анализ состояния и эффективности использования источников финансирования хозяйственной деятельности организации.

РАЗДЕЛ 3. АУДИТ

117. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом (на примере налога на добавленную стоимость, налога на прибыль) и совершенствование ее методики.

118. Изучение и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита.

119. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на материалах конкретной организации).

120. Аудит операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банке.

121. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов.

122. Аудит кредитов и займов.

123. Аудит оптовых (розничных) товарных операций.

124. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.

125. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.

126. Аудит материально-производственных запасов в организации.

127. Аудит материально-производственных запасов в организациях общественного питания.

128. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

129. Аудит расходов на продажу в торговых организациях.

130. Аудит финансовых вложений организации.

131. Аудит финансовых результатов деятельности организации.

132. Аудит экспортных (и/или импортных) операций.

133. Аудит производственного цикла организации.

134. Аудит затрат по эксплуатации и автомобильного транспорта.

135. Аудит фактов хозяйственной жизни вспомогательных производств.

136. Аудит расходов на обслуживание и управление производством.

137. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями.

138. Аудит себестоимости строительных работ, выполняемых хозяйственным (и/или подрядным) способом.

139. Проблемы проведения налогового аудита и его роль в повышении эффективности деятельности российских организаций.

140. [Контроль и аудит основных средств в государственных образовательных учреждениях.](#)

141. [Контроль участия аудиторских организаций в процедуре государственных закупок.](#)

142. [Методика аудита факторинговых операций.](#)

143. [Институциональные аспекты обеспечения качества аудита.](#)

144. [Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций.](#)

145. Аудит состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.

146. Анализ и экспертная диагностика в аудировании коммерческих структур.

147. Аудит и защита прав собственника.

148. Методика проведения подтверждающего аудита.

149. Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов.

150. Аудит формирования и использование прибыли.
151. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
152. Аудит расчетных и кредитных операций.
153. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
154. Проблемы организации и развития внутреннего аудита.
155. Экономико-правовой контроль хозяйственных злоупотреблений.
156. Совершенствование качества внутреннего аудита.
157. Вопросы экспертно-аудиторской диагностики финансового состояния организаций.
158. Доказательства, используемые при аудиторской проверке.
159. Аудит объектов интеллектуальной собственности.

РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

160. Учет и аудит расходов по обслуживанию производства и управлению.
161. Учет и аудит расходов на продажу в торговле.
162. Учет и аудит затрат на производство продукции (отраслевой аспект).
163. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы.
164. Учет и аудит инвестиций в недвижимость.
165. Учет и аудит долгосрочных инвестиций.
166. Учет и аудит аренды основных средств.
167. Учет и аудит лизинговых операций.
168. Учет и аудит движения основных средств по российским и международным стандартам.
169. Бухгалтерский учет и аудит затрат на восстановление основных средств.
170. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
171. Учет и аудит прав на объекты интеллектуальной собственности.
172. Бухгалтерский учет и аудит движения товаров в торговле.
173. Бухгалтерский учет и аудит товарных потерь в торговле.
174. Бухгалтерский учет и аудит продажи товаров в торговле.
175. Учет и аудит продажи товаров (работ, услуг).
176. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств.
177. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений.
178. Бухгалтерский учет и аудит операций с ценными бумагами.
179. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками и направления их совершенствования.
180. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по хозяйственным договорам.
181. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками и направления их совершенствования.
182. Бухгалтерский учет и аудит посреднической деятельности.
183. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по займам и кредитам.
184. Учет, контроль и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
185. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
186. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
187. Учет и аудит расчетов с учредителями.
188. Учет и аудит акционерного капитала и движения собственных акций.
189. Учет и аудит эмиссионной деятельности коммерческих организаций.
190. Учет и аудит собственного капитала.

191. Формирование в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации и их аудит.

192. Бухгалтерский учет и аудит прочих доходов и расходов.

193. Формирование и аудит учетной политики организации.

194. Формирование и аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

195. Учет и аудит импортных операций.

196. Учет и аудит экспортных операций.

197. Организация бухгалтерского учета и аудит валютных операций.

198. Бухгалтерский учет и аудит предприятий малого предпринимательства.

199. Особенности бухгалтерского учета и аудита расходов по содержанию автомобильного транспорта.

200. Особенности учета и аудита в российских представительствах иностранных юридических лиц.

201. Особенности бухгалтерского учета и аудита туристических организаций.

202. Особенности бухгалтерского учета и аудита расходов издержек производства и обращения в организациях общественного питания.

203. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций с использованием банковских карт.

204. Особенности учета и аудита в отдельных отраслях (автозаправочных станциях, авиакомпаниях, научно-исследовательскую деятельность и т.п.).

205. Бухгалтерский учет и аудит природоохранной (экологической) деятельности коммерческих организаций.

206. Порядок формирования и аудит консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

207. Учет и аудит оценочных резервов организации.

208. Инвентаризация имущества и обязательств организации и аудит ее результатов.

209. Учет и аудит финансовых результатов и распределения прибыли.

210. Учет и аудит выпуска и реализации готовой продукции.

211. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка основных средств.

212. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка деловой репутации организации.

213. Система бюджетирования и внутренний контроль исполнения бюджетов организации.

214. Учет и аудит материально-производственных запасов и направления их совершенствования.

215. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации пути их совершенствования.

216. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования.

217. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.

218. Учет, анализ и аудит материальных издержек производства.

219. Учет и анализ выпуска и продажи готовой продукции

220. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами.

221. Учет и анализ расходов на продажу.

222. Учет и анализ расходов на оплату труда.

223. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.

224. Бухгалтерский учет и анализ формирования прибыли (убытка) от обычной деятельности.

225. Формирование учетно-аналитической информации для управления оборотным

капиталом организации.

226. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной деятельности коммерческих организаций.

227. Управленческий учет, организационные аспекты и аналитические возможности (на примере предприятия).

228. Управленческий учет и анализ основных средств.

229. Учет и анализ финансовых вложений.

230. Учет и анализ движения товаров в торговых организациях.

231. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации.

232. Учет и анализ движения денежных средств организации.

233. Учет и анализ финансовых вложений организации, выявление резервов повышения эффективности их использования.

234. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.

235. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.

236. Учет и анализ основных средств в бюджетном учреждении и пути их совершенствования.

237. Учет и анализ товарных запасов в оптовой торговле, пути повышения эффективности управления запасами.

238. Учет и анализ денежных средств и пути повышения эффективности их использования.

239. Бухгалтерский учет и анализ экспортных операций, пути их совершенствования.

240. Учет и анализ доходов и расходов организации, выявление возможностей их оптимизации.

241. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

242. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности.

243. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

244. Учет и анализ собственного капитала организации.

245. Учет и анализ затрат по выполненным работ и оказанным услугам в организации.

246. Учет готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества.

247. Учет оценочных резервов организации и анализ их использования.

248. Учетно-аналитическая информация как основа для принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции.

249. Учет и анализ незавершенного строительства.

250. Бухгалтерский учет движения материалов и анализ их использования в организации.

251. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, организация и анализ внутренней отчетности.

252. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и использование ее данных для оценки эффективности деятельности организации.

253. Учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации.

254. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.

255. Учет и анализ денежных потоков предприятия.

256. Учет и анализ прибыли до налогообложения.

257. Учет и анализ рынка ценных бумаг и деятельности его участников.

Заведующему кафедрой _____

Дербентского филиала ООО АГЭУ

от студента _____ курса _____ группы

_____ формы _____

(ФИО)

факультет _____

профиль программы

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения практики

_____ (указать вид практики)

с учетом индивидуальных особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(ФИО студента)

факультет _____ курс _____

форма обучения _____

направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

направленность (профиль) программы _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

_____ (тип практики)

продолжительностью _____ недель

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(полное наименование организации (предприятия))

Заведующий учебной части _____ А.З.Абукров
(подпись)

М.П.

Декан факультета _____ М.А.Мехтиев
(подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Индивидуальное задание
для обучающегося, осваивающего основную профессиональную
образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Производственная практика: Научно-исследовательская работа

Студент _____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

(Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	Подобрать источники литературы по теме исследования, изучить их и обработать. Составить список используемых источников. Накопить, систематизировать и проанализировать теоретические материалы по теме исследования. Сформулировать предложения по решению теоретических проблем. Выбрать методы прикладных научных исследований. Проанализировать материал исследования. Сформулировать выводы по совершенствованию подходов к рассмотрению и систематизации лингвистических явлений.	

		Приобрести опыт самостоятельной работы с различными информационными ресурсами и технологиями, сформировать навыки логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии по теме исследования. Приобрести опыт использования материалов научного исследования в области лингвистики в профессиональной деятельности.	
3.	Отчётный этап. Оформление и представление отчета на кафедру.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)
направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль)
программы _____
факультет _____
(наименование)
кафедра _____
(наименование)
форма обучения _____ курс _____
(очная, заочная)
вид практики _____
(учебная, производственная, в т. ч. преддипломная)

база практики _____
(наименование организации (предприятия))
руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность)

руководитель практики от организации (предприятия) _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Ф.И.О.

2. Календарный план прохождения практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики
от кафедры

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
 «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

ЗАДАНИЕ

на практику *Производственная практика. Научно-исследовательская работа*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Студент _____ (Ф.И.О)

Курс _____ группы _____ форма обучения _____

(место прохождения практики: название организации, предприятия)

1. Тема _____»

2. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Срок сдачи студентом отчета «___» _____ 20__ г.

1. Цель практики:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- овладение обучающимся методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретение умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации;

- обобщение и критический анализ научной литературы, интернет-источников и специализированных периодических изданий по теме исследования;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем по теме исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы;

- *представление итогов проделанной работы в виде отчета по практике.*

3. Содержание отчета:

1) *Введение (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования);*

2) *Раскрытие теоретических положений темы исследования (сущность, функции, классификация исследуемой категории, современные отечественные и зарубежные методики оценки и управления и т.д.);*

3) *Список научной литературы, интернет-источников и материалов специализированных периодических изданий по теме исследования.*

4. Этапы и календарный план проведения практики:

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Получение задания на выполнение НИР. Выбор темы НИР. Подбор источников литературы по теме исследования, их изучение и обработка. Составление списка используемых источников. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.		
Научный этап. Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования		
Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики		
Защита отчета по практике		

5. Место прохождения практики *Дербентский филиал АГЭУ, кафедры Университета, ПАО, ООО и др.*

6. Планируемые результаты научно-исследовательской работы:

- *закрепление знаний, полученных в ходе обучения;*
- *получение реального опыта и навыков научно-исследовательской деятельности;*
- *структурирование материала для теоретической части выпускной квалификационной работы;*
- *представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.*

Научный консультант кафедры _____ И.О.Фамилия

Задание выдал:

руководитель практики от кафедры _____ И.О.Фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению:
обучающийся _____ И.О.Фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 7

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедры: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки.

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры.

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео- материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный

день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «___» «_____» 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент

_____ (ФИО)

факультет _____

кафедра _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы _____
(наименование)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____
_____»
(неудовлетворительно, удовлетворительно,
хорошо, отлично).

Дата заполнения отзыва « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) ФИО