

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ Мурадов А.Д.
« ____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.3
УП.3.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
бухгалтер

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Программа предназначена для проведения учебной практики профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» у студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

Составитель _____ Магомедова Э.А.
(подпись)

| | стр. |
|--|------|
| 1. Цели и задачи учебной практики | 4 |
| 2. Место практики в структуре ППСЗ | 6 |
| 3. Требования к результатам освоения содержания практики | 6 |
| 4. Структура и содержание учебной практики | 6 |
| 4.1. Структура практики | 6 |
| 4.2. Содержание практики | 7 |
| 5. Общие требования к организации учебной практики | 8 |
| 6. Контроль и оценка учебной практики | 8 |
| 7. Перечень заданий учебной практики | 9 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики | 9 |
| 8.1. Основная литература | 9 |
| 8.2. Дополнительная литература | 10 |
| 8.3. Интернет-ресурсы | 10 |
| 8.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий | 10 |
| 9. Кадровое обеспечение практики | 10 |
| 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики | 10 |

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.3 «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами».

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- владеть:**
- проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Место практики в структуре ППСЗ

Программа учебной практики по ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля и МДК | Объем времени, отводимый на практику (час.) | Продолжительность практики (недели) | Семестр | |
|------------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | | | | на базе ООО | на базе СОО |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----|-----|---|---|
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 1.5, ОК 1.6, ОК 1.7, ОК 1.8 | МДК.3.1 Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами | 36 | 1/2 | 6 | 4 |
|--|---|----|-----|---|---|

4.2. Содержание практики

| Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ | Кол-во часов |
|---|--|--|--------------|
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | -бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС -бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль. -формирование отчета по разделу. | МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами» | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 1 |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | -оформление платежных документов по НДС. - оформление платежных документов по налогу на прибыль. -формирование отчета по разделу. | МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами» | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 1 |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | -бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ПФР, ФСС -бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ТФОМС, ФФОМС -формирование отчета по разделу. | МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами» | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 1 |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | -оформление платежных документов по перечислению ПФР, ФСС. - оформление платежных документов по перечислению в ТФОМС, ФФОМС. -формирование отчета по разделу | МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами» | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 1 |
| Итого | | | 18 |

5. Общие требования к организации практики

Место проведения учебной практики – учебные аудитории Филиала, на базе которых проводится практика.

За организацию прохождения учебной практики отвечает руководитель практики.

Основная документация для проведения практики:

- положение о практике,
- программа практики,
- график проведения практики,
- график контроля за выполнением студентами программы учебной практики в аудитории.

Основные обязанности руководителя практики от Филиала и студента.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- создает программу учебной практики ПМ.3 «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами» для студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
 - составляет график проведения и расписания практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов;
 - участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
 - контролирует ведение документации по практике;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.
- Студенты в период прохождения практики обязаны:
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в колледже;
 - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Контроль и оценка практики

Форма отчетности студента по практике - письменный отчет.

Контроль и оценка результатов практики

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|----------------------------------|
| Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | - составляет бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС -составляет бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль. | Зачет по учебной практике |
| Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | -оформляет платежные документы по НДС. - оформляет платежные документы по налогу на прибыль. | |
| Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых | -составляет бухгалтерские проводки по начислению и | |

| | | |
|---|---|--|
| взносов во внебюджетные фонды. | перечислению страховых взносов в ПФР, ФСС -составляет бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ТФОМС, ФФОМС | |
| Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | -оформляет платежные документы по перечислению ПФР, ФСС. - оформляет платежные документы по перечислению в ТФОМС, ФФОМС. | |

7. Перечень заданий учебной практики

1. Определение налогооблагаемой базы для расчетов налогов и отчислений во внебюджетные фонды.
2. Расчет сумм налогов.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет.
4. Исчисление сумм, подлежащих зачислению во внебюджетные фонды.
5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов во внебюджетные фонды.
6. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, а также взносов во внебюджетные фонды.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература и источники (нормативно – правовые акты):

1. Налоговый кодекс РФ. В 2 ч.: (Режим доступа СПС «КонсультантПлюс»)
2. Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С.Власова, О.В.Суханов. - М.: КНОРУС, 2016. - 222 с. - (Бакалавриат)
3. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А.Дорофеева, А.В.Брилов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 296 с.
4. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р.Захарьин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : ил – (Профессиональное образование).
5. Калур, О.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В.Калур, - 5е изд., перераб. и доп. _М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. – (Бакалавриат)
6. Налогообложение организаций: учебник / коллектив авторов: под научным ред. Л.И.Гончареко. - М.: КНОРУС, 2016. – 512 с. – (Бакалавриат).
7. Налогообложение организаций. Задачи и тесты : учебник / коллектив авторов; под науч. ред. Л.И.Гончаренко. - М.: КНОРУС, 2014. – 192 с. -(Бакалавриат).

8.2. Дополнительная литература

1. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф.Тарасова, М.В.Владыка, Т.В.Сапрыкина, Л.Н.Сомикина; под общ. Ред. В.Ф.Тарасовой. - 3-е изд, перераб. - М.: КНОРУС, 2016. – 496 с. – (Бакалавриат)

2. Ушак, Н.В. Теория и история налогообложение: учебное пособие/ Н.В.Ушак. - М.: КНОРУС, 2013. -328 с.

3. Фиминова, Н.А. Налогообложение некоммерческих организаций учебное пособие/ Н.А. Фиминова, Л.П.Королева, О.В.Дерина, Т.В.Ермошина. - М.: КНОРУС. – 2016. – 288 с.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: Конспект лекций [Электронный ресурс] /О.В.Скворцов–М.: Юнити, 2011. – 208 с. **Режим доступа:** <http://www.twirpx.com/file/236659/>

2. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студ. СПО [Электронный ресурс] /В.Р. Захарьин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. – 336 с. **Режим доступа:** <http://www.twirpx.com/file/120098/>

3. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Для освоения профессионального модуля необходим комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения - Microsoft Word, Microsoft Excel - версии не ниже 2007 года, мультимедийное оборудование (включает экран, проектор, ноутбук) и программа 1С: Предприятие, которая предназначена для автоматизации бухгалтерского учета.

9. Кадровое обеспечение практики

Учебная практика в рамках ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практические занятия проводятся в аудиториях Филиала, оснащенных ПК с установленным программным обеспечением 1С: Бухгалтерия, и электронных средств обучения и контроля знаний студентов по учебной практике.