

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждаю**  
Ректор, профессор

\_\_\_\_\_ Мурадов А.Д.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

**Специальность**  
38.02.06 Финансы

**Квалификация**  
финансист

**Программа подготовки**  
базовая

**Форма обучения**  
очная

Рецензент: доцент, кандидат экономических наук Шахбанов Ш.А.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №836.

Составитель \_\_\_\_\_ Магомедова Э.А.  
(подпись)

*Содержание*

	стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Тематический план учебной дисциплины	6
4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины	6
4.4. Практические занятия (семинары)	7
4.5. Самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины	8
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (образцы)	9
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: изучение бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

### **2. Место дисциплины в структуре ППСС 3**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППСС 3 по специальности 38.02.06 «Финансы». Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Изучение курса «Бухгалтерский учет» целесообразно после изучения дисциплин ЕН.01 математика, ЕН.2 Информатика, ОП.3 Менеджмент.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля.

В результате освоения дисциплины студент должен:

а) уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и её продажи, текущих операций и расчётов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

б) знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и её продажи, текущих операций и расчётов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учёту.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>в том числе:</b>	
Лекции	29
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>

<b>В том числе:</b>	
выполнение индивидуального проекта (если предусмотрено)	-
реферат	10
составление плана презентации	8
внеаудиторная самостоятельная работа	8
<b>Консультации (К)</b>	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### 4.2. Тематический план учебной дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	К	
1	Основы бухгалтерского учета	20	10	6	-	4
2	Бухгалтерский баланс организации	18	4	6	2	6
3	Счета и двойная запись	38	10	16	2	10
4	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами	19	5	6	2	6
	<b>Итого:</b>	<b>95</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>26</b>

#### 4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ раздела	Наименование и содержание темы	Форма текущего контроля
1	<p><b>Основы бухгалтерского учета</b>  Введение. История бухгалтерского дела.  Сущность, цели и законодательное регулирование бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.  Организация бухгалтерского учета в организациях. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии.  Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования, хозяйственные операции.</p>	<p>Защита презентации, устный опрос. письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.</p>
2	<p><b>Бухгалтерский баланс организации</b>  Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов.  Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.</p>	<p>Устный опрос, письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.</p>

3	<p><b>Счета и двойная запись</b>          Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.          Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.          Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.          Принципы учёта основных хозяйственных процессов деятельности организации и финансовых результатов.          Формы бухгалтерского учета.</p>	Устный опрос, письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.
4	<p><b>Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами</b>          Учётная политика и организация бухгалтерского учёта;          Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации.          Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.</p>	Устный опрос, письменная проверка практическая проверка.

#### 4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема и содержание практического занятия	Кол-во Часов
1-3	1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам	6
4-6	2	Группировка статей баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса	6
7	3	Сущность двойной записи. Правила формирования учетных записей. Корреспонденция счетов	2
8	3	Классификация счетов бухгалтерского учета	2
9	3	Учетные регистры Техника записей в учетных регистрах	2
10	3	Разработка оборотно - сальдовой ведомости по синтетическим счетам бухгалтерского учета	2
11	3	Разработка оборотно - сальдовой ведомости по аналитическим счетам	2
12	3	Учет процесса заготовления	2
13	3	Учет процесса производства	2
14	3	Учет процесса продажи	2
15	4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2
16	4	Учетная политика организации. Состав и аспекты учетной политики	2
17	4	Международные и Российские стандарты учета	2
		<b>Итого:</b>	<b>34</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение нормативных документов. Группировка средств по видам и источникам	4
2	Выполнение домашних заданий по теме «Бухгалтерский баланс организации»	4
3	Изучение форм бухгалтерского учета. Выполнение домашних заданий по теме «Счета и двойная запись»	6
4	Международные стандарты бухгалтерского учета	1
4	Российские стандарты бухгалтерского учета (положения)	1
4	Направления совершенствования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	1
4	Международные и национальные профессиональные организации	1
1,2,3,4	Подготовка к защите практических работ	8
	<b>Итого:</b>	<b>26</b>

### 5. Образовательные технологии

#### 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

На уроках используются следующие модели обучения:

а) пассивная – обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);

б) активная - обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение графических работ, творческие задания и др.),

в) интерактивная – взаимодействие (деловые и ролевые игры, раздаточные материалы для анализа, проектная работа, осуществляется работа с документами, организуется парная и групповая работа).

К теоретической части занятий предъявляются общие требования:

- соответствие темы лекции рабочей программе;
- связь изучаемых вопросов с положениями, освещаемыми в других дисциплинах;
- тесный контакт с аудиторией;



- развитие у студентов потребности к самостоятельной работе над учебником, справочной и научной литературой.

Целью практической части занятий является: выработка устойчивых практических навыков и закрепление методов приложения теории к решению практических задач.

Преподавателю принадлежит руководящая роль в организации деятельности студентов по усвоению знаний и приобретению умений и навыков. От четкости планирования зависит эффективность и ритмичность учебной работы, качество выполнения учебной программы, глубина и прочность знаний студентов.

### **Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во Часов
Л	Активный и интерактивный методы: изучение и закрепление нового материала: работа с видео материалом, работа с учебной литературой, раздаточные материалы для анализа, дискуссия.	16
ПР	Активный и интерактивный методы: изучение и закрепление нового материала, работа с видео материалом, работа в малой группе, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, проектная работа, творческие задания.	14
<b>Итого:</b>		<b>30</b>

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену**

- 1) История развития бухгалтерского учета;
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета;
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ;
- 4) Функции бухгалтерского учета;
- 5) Принципы бухгалтерского учета;
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- 7) Положения по бухгалтерскому учету;
- 8) Пользователи бухгалтерской информации;
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты;
- 10) Имущество организации по составу и размещению;
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению;
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов;
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов);
- 14) Сущность и особенности процесса производства;
- 15) Сущность и особенности процесса продажи;
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса;
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;

- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса;
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса;
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета;
- 22) Двойная запись на счетах;
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета;
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости;
- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию;
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре;
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов;
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство);
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов;
- 30) План счетов бухгалтерского учета;
- 31) Организация первичного наблюдения и документация;
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете;
- 33) Виды инвентаризации и назначение;
- 34) Понятие и виды оценок;
- 35) Понятие и виды калькуляций;
- 36) Понятие учетных регистров и их классификация;
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете;
- 38) Формы бухгалтерского учета;
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- 40) Учетная политика предприятия;
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

## **6.2. Контрольные вопросы для самопроверки**

- 1) Дайте определение хозяйственному учету.
- 2) Дайте определения понятий: статистический учет, оперативный учет, бухгалтерский учет. Перечислите их основные отличия.
- 3) Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
- 4) Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
- 5) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 6) Что является объектом бухгалтерского учета?
- 7) Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 8) Характеристика имущества организации.
- 9) Характеристика источников образования имущества организации.
- 10) Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете.
- 11) Понятие метода бухгалтерского учета.

- 12) Характеристика документации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 13) Характеристика инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 14) Характеристика оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
- 15) Характеристика калькуляция как элемента метода бухгалтерского учета.
- 16) Что представляет собой счет бухгалтерского учета?
- 17) В чем заключается принцип двойной записи?
- 18) Характеристика бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
- 19) Характеристика бухгалтерской отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
- 20) Определение бухгалтерского баланса.
- 21) Структура бухгалтерского баланса.
- 22) Что отражается в активе баланса?
- 23) Что отражается в пассиве баланса?
- 24) Какие типы изменений в балансе вы знаете?
- 25) Приведите примеры каждого типа изменений в балансе.
- 26) Какие классификации бухгалтерских балансов существуют?
- 27) Определение счета бухгалтерского учета.
- 28) Приведите схему активного счета.
- 29) Приведите схему пассивного сета.
- 30) Приведите схему активно – пассивного счета.
- 31) В чем состоит сущность метода двойной записи?
- 32) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на активном счете.
- 33) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на пассивном счете.
- 34) Что представляет собой корреспонденция счетов?
- 35) Что такое бухгалтерская проводка?
- 36) Определение синтетического счета.
- 37) Определение аналитического счета.
- 38) Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 39) Что представляет субсчет?
- 40) Приведите примеры синтетических, аналитических счетов и субсчетов.
- 41) Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? Каково его значение для организации бухгалтерского учета?
- 42) Каково строение Плана счетов? Перечислите его разделы.
- 43) Дайте характеристику каждого раздела Плана счетов.
- 44) Что представляет собой хронологическая регистрация в учете?
- 45) В чем состоит назначение систематических записей в бухгалтерском учете?
- 46) Назначение оборотных ведомостей.
- 47) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 48) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по аналитическим счетам.
- 49) Особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 50) Дайте определение и содержание шахматной оборотной ведомости.
- 51) Какие классификации счетов вы знаете?
- 52) Какие группы счетов входят в классификацию по экономическому содержанию?

53) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по экономическому содержанию.

54) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по назначению и структуре?

55) Понятие документирования.

56) Реквизиты документов.

57) Классификация документов.

58) Дайте определение формы бухгалтерского учета.

59) Перечислите формы бухгалтерского учета.

60) Что положено в основу классификации форм бухгалтерского учета?

61) В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?

62) Перечислите преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.

63) Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

64) Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

65) Приведите схему кругооборота средств организации.

66) Перечислите основные принципы оценки средств организации.

67) Назовите задачи учета процесса заготовления.

68) Из чего складываются транспортно – заготовительные расходы?

69) Как определяется фактическая себестоимость заготавливаемых материалов?

70) Какие счета бухгалтерского учета используются на данной стадии кругооборота средств организации?

71) Какие виды производств вы знаете?

72) Перечислите основные классификации расходов организации.

73) Дайте характеристику различным видам расходов организации.

74) Перечислите основные задачи учета процесса производства организации.

75) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса производства?

76) Основные задачи учета процесса продажи.

77) В чем состоит сущность процесса продажи?

78) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса продажи?

79) Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета в организации?

80) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

81) Каковы права и обязанности главного бухгалтера?

82) Роль и значение учетной политики на предприятии.

### **6.3. Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

1) Бухгалтерский учет — это:

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;

б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;

в) регистрация фактов хозяйственной жизни;

г) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2) Функциями бухгалтерского учета являются:

- а) контрольная и информационная;
- б) аналитическая и информационная;
- в) аналитическая, контрольная и информационная;
- г) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

3) Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- б) документальное оформление экономических событий;
- в) регистрация и обобщение в денежном выражении информации об имуществе;
- г) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4) Измерители, которые применяются в бухгалтерском учёте для отражения имущества организаций:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

5) Дебиторская задолженность – это:

а) сумма наличных денежных средств в кассе организации, а также свободные денежные средства, хранящиеся на расчётном, валютном и прочих счетах в банках;

б) сумма, причитающаяся к возврату на расчётный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений;

в) затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту;

г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах хозяйственной деятельности.

6) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) баланс, двойная запись, отчетность, оценка и калькуляция;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

7) Санируемый баланс составляется:

- а) с начала ликвидационного периода;
- б) при создании новой организации;
- в) при приближении организации к банкротству;
- г) при объединении нескольких организаций.

8) Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:

- а) красными чернилами;
- б) со знаком «минус»;
- в) в круглых скобках;
- г) в активе баланса.

9) Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:

- а) в начальном балансе;
- б) во вступительном балансе;
- в) в санлируемом балансе;
- г) в ликвидационном балансе.

10) Первый раздел баланса называется:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства.

11) В балансе отражается:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) чистая прибыль.

12) Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) регистров аналитического учета;
- г) главной книги и регистров аналитического учета.

13) Счёт – это:

- а) накопитель информации, который обобщается и используется для составления разных сводных показателей и отчётности;
- б) объект долгосрочного вложения, имеющий стоимостную оценку, не являющийся вещественной ценностью;
- в) способ группировки затрат и определения себестоимости;
- г) показатель актива, пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества.

14) Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах;
- г) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах.

15) Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с поставщиками;
- в) расчетов с покупателями.

16) Пассивный счёт характеризуется:

- а) сальдо начальное всегда кредитовое; сальдо конечное всегда кредитовое;
- б) сальдо конечное всегда кредитовое, сальдо начальное всегда дебетовое;
- в) остаток может быть как кредитовым, так и дебетовым одновременно;
- г) сальдо начальное всегда дебетовое.

### **Примерная тематика рефератов по дисциплине**

1. Бухгалтерские документы и их значение.
2. Классификация документов. Основные реквизиты и правила составления документов.
3. Инвентаризация имущества, порядок ее проведения.
4. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
6. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Бухгалтерские документы, их классификация и значение.
9. Инвентаризация имущества и порядок его проведения.
10. Регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Права и обязанности главного бухгалтера.
12. Учетная политика предприятия.
13. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.
14. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога.
15. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.
16. Особенности учета запасов многоразового использования.
17. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
18. Инвентаризация материальных ценностей. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.
19. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по оплате, по договору мены и по прочим операциям.
20. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.
21. Учет резервного и добавочного капитала.
22. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью экономического субъекта.
23. Расчет и оценка баланса и показателей платежеспособности предприятия.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Бабаев, Ю.А. Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник. 5-е издание, перераб. и доп. / Ю.А.Бабаева, А.М.Петров. – М: Проспект, 2016. - 240 с.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П.Кондраков. - 5-е издание, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 512 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. - 496 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие / А.С. Аветисян. - Москва: Проспект, 2016. - 304 с.

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский учет: Практикум / И.В. Анциферова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 368 с.

3. Бабаев, Ю.А. Бух.учет: учеб. для бакалавров. 4-е изд., перераб. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, А.А. Мельникова. - М.: Проспект, 2014. - 432 с.

4. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров. 9-е издание, перераб. / А.П. Бархатов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 268 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509 [1] с. - (Высшее образование).

6. Вещунова, Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учебное пособие / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2013. - 160 с.

7. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Е.В. Галкина. - М.: КНОРУС, 2013. - 588 с.

8. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Ливанова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.

9. Комысовская, С.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг: учебное пособие / С.В. Комысовская, Т.В. Захарова. - М.: КНОРУС, 2013. - 240 с.

10. Кондраков, Н.П. Бухгал. учет: учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 717 с.

11. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. 4-е издание, перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: Проспект, 2016. - 512 с.

12. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект. 2016. - 280 с.

13. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: учебник / Н.К. Муравицкая. - М.: КНОРУС, 2016. - 226 с.

14. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, Н.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2016 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

15. Новый план счетов бухгалтерского учета. - Москва: Проспект, 2016. - 128 с.

16. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «о бухгалтерском учете». - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. - 16 с. (Законы Российской Федерации)

17. Сигидов, Ю.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Ю.Н. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 160 с.

18. Федеральный закон «о бухгалтерском учете» (по состоянию на 1 марта 2008 года). - Новосибирск: Сибирский университет, издательство, 2008. - 16 с. - (Кодексы и законы России).

## 7.3. Интернет-ресурсы

1. Дараева, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [электронный ресурс]: конспект лекций. / Ю.А. Дараева. - М.: Эксмо, 2008. - режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/526425/>

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс] / Н.А. Лытнева,



Л.И.Малявкина, Т.В. Федорова - М.: Форум: Инфра - М, 2009. - режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin025.htm>

3. Пошерстник, Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету. [электронный ресурс]/ Н.В.Пошерстник, М.С.Мейксин. – 14-е изд. – СПб.: Герда, 2009. -режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin034.htm>

4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.knigafund.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### **7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Windows Me, Microsoft Word, Microsoft Excel – версии не ниже 2007 года, СПС «Консультант Плюс».

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных и практических занятий предназначена аудитория, которая оснащена следующим оборудованием:

1. Классная доска.
2. Раздаточный материал для студентов.
3. Мультимедийный комплекс (экран, проектор, компьютер).
4. Автоматизированные рабочие места с программой 1С: Предприятие.8.2.