

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ Мурадов А.Д.
«__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация

специалист банковского дела

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Рецензент: доцент, кандидат экономических наук, доцент Шахбанов Ш.А.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №837.

Составитель _____ Магомедова Э.А.
(подпись)

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Тематический план учебной дисциплины	5
4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины	6
4.4. Практические занятия (семинары)	7
4.5. Самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины	7
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (образцы)	9
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППС 3 по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Изучение курса «Бухгалтерский учет» целесообразно после изучения дисциплин ЕН.01 Математика, ЕН.2 Информатика, ОП.13 Основы банковского дела.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

а) уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчетность организаций.

б) знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов;
- формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	34
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
выполнение индивидуального проекта <i>(если предусмотрено)</i>	-
реферат	12
составление плана презентации	10
внеаудиторная самостоятельная работа	12
Консультации (К)	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

4.2. Тематический план учебной дисциплины

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

дела			Л	ПЗ	К	работа СР
1	Основы бухгалтерского учета	30	12	4	2	12
2	Бухгалтерский баланс организации	20	6	4	4	6
3	Счета и двойная запись	38	10	16	2	10
4	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами	20	6	6	2	6
	Итого:	108	34	30	10	34

4.3.Содержание разделов (тем) дисциплины

№ раздела	Наименование и содержание темы	Форма текущего контроля
1	Основы бухгалтерского учета Введение. История бухгалтерского дела. Сущность, цели и законодательное регулирование бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования, хозяйственные операции.	Защита презентации, устный опрос. письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.
2	Бухгалтерский баланс организации Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	Устный опрос, письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.
3	Счета и двойная запись Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Принципы учёта основных хозяйственных процессов деятельности организации и финансовых результатов. Формы бухгалтерского учета.	Устный опрос, письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.
4	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами Учётная политика и организация бухгалтерского учёта; Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации.	Устный опрос, письменная проверка практическая проверка.

	Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.	
--	---	--

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема и содержание практического занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам	4
2	2	Группировка статей баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса	4
3	3	Сущность двойной записи. Правила формирования учетных записей. Корреспонденция счетов	2
4	3	Классификация счетов бухгалтерского учета	2
5	3	Учетные регистры Техника записей в учетных регистрах	2
6	3	Разработка оборотно - сальдовой ведомости по синтетическим счетам бухгалтерского учета	2
7	3	Разработка оборотно - сальдовой ведомости по аналитическим счетам	2
8	3	Учет процесса заготовления	2
9	3	Учет процесса производства	2
10	3	Учет процесса продажи	2
11	4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2
12	4	Учетная политика организации. Состав и аспекты учетной политики	2
13	4	Международные и Российские стандарты учета	2
		Итого:	30

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение нормативных документов. Группировка средств по видам и источникам	10
2	Выполнение домашних заданий по теме «Бухгалтерский баланс организации»	4
3	Изучение форм бухгалтерского учета. Выполнение домашних заданий по теме «Счета и двойная запись»	8
4	Международные стандарты бухгалтерского учета	1
4	Российские стандарты бухгалтерского учета (положения)	1

4	Направления совершенствования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	1
4	Международные и национальные профессиональные организации	1
1,2,3,4	Подготовка к защите практических работ	8
	Итого:	34

5. Образовательные технологии

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

На уроках используются следующие модели обучения:

а) пассивная – обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);

б) активная - обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение графических работ, творческие задания и др.),

в) интерактивная – взаимодействие (деловые и ролевые игры, раздаточные материалы для анализа, проектная работа, осуществляется работа с документами, организуется парная и групповая работа).

К теоретической части занятий предъявляются общие требования:

- соответствие темы лекции рабочей программе;
- связь изучаемых вопросов с положениями, освещаемыми в других дисциплинах;
- тесный контакт с аудиторией;
- развитие у студентов потребности к самостоятельной работе над учебником, справочной и научной литературой.

Целью практической части занятий является: выработка устойчивых практических навыков и закрепление методов приложения теории к решению практических задач.

Преподавателю принадлежит руководящая роль в организации деятельности студентов по усвоению знаний и приобретению умений и навыков. От четкости планирования зависит эффективность и ритмичность учебной работы, качество выполнения учебной программы, глубина и прочность знаний студентов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во Часов
	Активный и интерактивный методы: изучение и закрепление нового материала: работа с видео материалом, работа с учебной литературой, раздаточные материа-	

Л	лы для анализа, дискуссия.	16
ПЗ	Активный и интерактивный методы: изучение и закрепление нового материала, работа с видео материалом, работа в малой группе, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, проектная работа, творческие задания.	14
Итого:		30

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

- 1) История развития бухгалтерского учета;
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета;
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ;
- 4) Функции бухгалтерского учета;
- 5) Принципы бухгалтерского учета;
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- 7) Положения по бухгалтерскому учету;
- 8) Пользователи бухгалтерской информации;
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты;
- 10) Имущество организации по составу и размещению;
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению;
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов;
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов);
- 14) Сущность и особенности процесса производства;
- 15) Сущность и особенности процесса продажи;
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса;
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса;
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса;
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета;
- 22) Двойная запись на счетах;
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета;
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости;
- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию;
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре;
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов;
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство);
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов;
- 30) План счетов бухгалтерского учета;
- 31) Организация первичного наблюдения и документация;
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете;
- 33) Виды инвентаризации и назначение;
- 34) Понятие и виды оценок;

- 35) Понятие и виды калькуляций;
- 36) Понятие учетных регистров и их классификация;
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете;
- 38) Формы бухгалтерского учета;
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- 40) Учетная политика предприятия;
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

6.2. Контрольные вопросы для самопроверки

- 1) Дайте определение хозяйственному учету.
- 2) Дайте определения понятий: статистический учет, оперативный учет, бухгалтерский учет. Перечислите их основные отличия.
- 3) Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
- 4) Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
- 5) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 6) Что является объектом бухгалтерского учета?
- 7) Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 8) Характеристика имущества организации.
- 9) Характеристика источников образования имущества организации.
- 10) Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете.
- 11) Понятие метода бухгалтерского учета.
- 12) Характеристика документации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 13) Характеристика инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 14) Характеристика оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
- 15) Характеристика калькуляция как элемента метод бухгалтерского учета.
- 16) Что представляет собой счет бухгалтерского учета?
- 17) В чем заключается принцип двойной записи?
- 18) Характеристика бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
- 19) Характеристика бухгалтерской отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
- 20) Определение бухгалтерского баланса.
- 21) Структура бухгалтерского баланса.
- 22) Что отражается в активе баланса?
- 23) Что отражается в пассиве баланса?
- 24) Какие типы изменений в балансе вы знаете?
- 25) Приведите примеры каждого типа изменений в балансе.
- 26) Какие классификации бухгалтерских балансов существуют?
- 27) Определение счета бухгалтерского учета.
- 28) Приведите схему активного счета.

- 29) Приведите схему пассивного сета.
- 30) Приведите схему активно – пассивного счета.
- 31) В чем состоит сущность метода двойной записи?
- 32) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на активном счете.
- 33) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на пассивном счете.
- 34) Что представляет собой корреспонденция счетов?
- 35) Что такое бухгалтерская проводка?
- 36) Определение синтетического счета.
- 37) Определение аналитического счета.
- 38) Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 39) Что представляет субсчет?
- 40) Приведите примеры синтетических, аналитических счетов и субсчетов.
- 41) Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? Каково его значение для организации бухгалтерского учета?
- 42) Каково строение Плана счетов? Перечислите его разделы.
- 43) Дайте характеристику каждого раздела Плана счетов.
- 44) Что представляет собой хронологическая регистрация в учете?
- 45) В чем состоит назначение систематических записей в бухгалтерском учете?
- 46) Назначение оборотных ведомостей.
- 47) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 48) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по аналитическим счетам.
- 49) Особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 50) Дайте определение и содержание шахматной оборотной ведомости.
- 51) Какие классификации счетов вы знаете?
- 52) Какие группы счетов входят в классификацию по экономическому содержанию?
- 53) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по экономическому содержанию.
- 54) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по назначению и структуре?
- 55) Понятие документирования.
- 56) Реквизиты документов.
- 57) Классификация документов.
- 58) Дайте определение формы бухгалтерского учета.
- 59) Перечислите формы бухгалтерского учета.
- 60) Что положено в основу классификации форм бухгалтерского учета?
- 61) В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
- 62) Перечислите преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 63) Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 64) Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 65) Приведите схему кругооборота средств организации.
- 66) Перечислите основные принципы оценки средств организации.
- 67) Назовите задачи учета процесса заготовления.
- 68) Из чего складываются транспортно – заготовительные расходы?

- 69) Как определяется фактическая себестоимость заготавливаемых материалов?
- 70) Какие счета бухгалтерского учета используются на данной стадии кругооборота средств организации?
- 71) Какие виды производств вы знаете?
- 72) Перечислите основные классификации расходов организации.
- 73) Дайте характеристику различным видам расходов организации.
- 74) Перечислите основные задачи учета процесса производства организации.
- 75) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса производства?
- 76) Основные задачи учета процесса продажи.
- 77) В чем состоит сущность процесса продажи?
- 78) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса продажи?
- 79) Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета в организации?
- 80) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- 81) Каковы права и обязанности главного бухгалтера?
- 82) Роль и значение учетной политики на предприятии.

6.3. Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) Бухгалтерский учет — это:
- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
 - в) регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - г) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 2) Функциями бухгалтерского учета являются:
- а) контрольная и информационная;
 - б) аналитическая и информационная;
 - в) аналитическая, контрольная и информационная;
 - г) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.
- 3) Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - б) документальное оформление экономических событий;
 - в) регистрация и обобщение в денежном выражении информации об имуществе;
 - г) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
- 4) Измерители, которые применяются в бухгалтерском учёте для отражения имущества организаций:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

5) Дебиторская задолженность – это:

- а) сумма наличных денежных средств в кассе организации, а также свободные денежные средства, хранящиеся на расчётном, валютном и прочих счетах в банках;
- б) сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений;
- в) затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту;
- г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах хозяйственной деятельности.

6) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) баланс, двойная запись, отчетность, оценка и калькуляция;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

7) Санируемый баланс составляется:

- а) с начала ликвидационного периода;
- б) при создании новой организации;
- в) при приближении организации к банкротству;
- г) при объединении нескольких организаций.

8) Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:

- а) красными чернилами;
- б) со знаком «минус»;
- в) в круглых скобках;
- г) в активе баланса.

9) Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:

- а) в начальном балансе;
- б) во вступительном балансе;
- в) в санируемом балансе;
- г) в ликвидационном балансе.

10) Первый раздел баланса называется:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства.

11) В балансе отражается:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) чистая прибыль.

12) Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) регистров аналитического учета;
- г) главной книги и регистров аналитического учета.

13) Счёт – это:

- а) накопитель информации, который обобщается и используется для составления разных сводных показателей и отчётности;
- б) объект долгосрочного вложения, имеющий стоимостную оценку, не являющийся вещественной ценностью;
- в) способ группировки затрат и определения себестоимости;
- г) показатель актива, пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества.

14) Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах;
- г) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах.

15) Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с поставщиками;
- в) расчетов с покупателями.

16) Пассивный счёт характеризуется:

- а) сальдо начальное всегда кредитовое; сальдо конечное всегда кредитовое;
- б) сальдо конечное всегда кредитовое, сальдо начальное всегда дебетовое;
- в) остаток может быть как кредитовым, так и дебетовым одновременно;
- г) сальдо начальное всегда дебетовое.

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Бухгалтерские документы и их значение.
2. Классификация документов. Основные реквизиты и правила составления документов.
3. Инвентаризация имущества, порядок ее проведения.
4. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
6. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Бухгалтерские документы, их классификация и значение.

9. Инвентаризация имущества и порядок его проведения.
10. Регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Права и обязанности главного бухгалтера.
12. Учетная политика предприятия.
13. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.
14. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога.
15. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.
16. Особенности учета запасов многоразового использования.
17. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
18. Инвентаризация материальных ценностей. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.
19. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по оплате, по договору мены и по прочим операциям.
20. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.
21. Учет резервного и добавочного капитала.
22. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью экономического субъекта.
23. Расчет и оценка баланса и показателей платежеспособности предприятия.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бабаев, Ю.А. Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник. 5-е издание, перераб. и доп. / Ю.А.Бабаева, А.М.Петров. – М: Проспект, 2016. - 240 с.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П.Кондраков. - 5-е издание, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 512 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. / Н.П.Кондраков. - М.: Проспект, 2013. – 496 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие /А.С.Аветисян. - Москва: Проспект,2016. - 304с.
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский учет: Практикум /И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с.
3. Бабаев, Ю.А. Бух.учет:учеб.для бакалавров.4-е изд. , перераб. и доп../ Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, А.А. Мельникова. –М. :Проспект ,2014.-432с.
4. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров. 9-е издание, перераб. /А.П. Бархатов.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.-268с.
5. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. -Ростов н/Д: Феникс, 2014-509 [1]с. – (Высшее образование).
6. Вещунова, Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учебное пособие/ Н.Л. Вещунова. – М.: Проспект, 2013.-160с.
7. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: КНОРУС, 2013.-588с.

8. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп./А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Ливанова. - М: Магистр: ИНФРА-М, 2016-224с.

9. Комысовская, С.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг: учебное пособие /С.В. Комысовская, Т.В. Захарова. – М.: КНОРУС, 2013.-240с.

10. Кондраков, Н.П. Бухгал. учет: учеб. пособие. 5-е изд., перераб, и доп. /Н.П. Кондраков. -М: ИНФРА-М, 2007-717с.

11. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. 4-е издание, перераб. и доп. /Н.П. Кондраков. - М: Проспект, 2016.-512с.

12. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах /Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М: Проспект. 2016.-280с.

13. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: учебник/Н.К. Муравицкая.- М: КНОРУС, 2016.-226с.

14. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник./ Л.К. Никандрова, Н.Д. Акатьева.– М.: ИНФРА-М, 2016с. (Высшее образование: Бакалавриат).

15. Новый план счетов бухгалтерского учета. – Москва: Проспект, 2016.-128с.

16. Осипова, И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие /И.В. Осипова, Е.В. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2016.-242с. (Бакалавриат)

17. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «о бухгалтерском учете». – М.: Издательство «Омега-Л», 2008.-16с. (Законы Российской Федерации)

18. Сигидов, Ю.Н. История бухгалтерского учета: учебное пособие/ Ю.Н. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. – М: ИНФРА-М, 2016-160с.

19. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (по состоянию на 1 марта 2008 года). – Новосибирск: Сибирский университет, издательство, 2008.-16с. – (Кодексы и законы России).

7.3. Интернет-ресурсы

1. Дараева, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [электронный ресурс]: конспект лекций./Ю.А. Дараева.-М.: Эксмо, 2008.- режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/526425/>

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [электронный ресурс] / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова - М.: Форум: Инфра - М, 2009. - режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin025.htm>

3. Пошерстник, Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету. [электронный ресурс]/ Н.В. Пошерстник, М.С. Мейксин. – 14-е изд. – СПб.: Герда, 2009. -режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin034.htm>

4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.knigafund.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Windows Me, Microsoft Word, Microsoft Excel – версии не ниже 2007 года, СПС «Консультант Плюс».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий предназначена аудитория, которая оснащена следующим оборудованием:

1. Классная доска.
2. Раздаточный материал для студентов.
3. Мультимедийный комплекс (экран, проектор, компьютер).
4. Автоматизированные рабочие места с программой 1С: Предприятие.8.2.