

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ Мурадов А.Д.
«__» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Автоматизация бухгалтерского учета

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

бухгалтер

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Рецензент: Гюльмагомедов Т.Х.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014года № 832.

Составитель: _____ Джавадов Р.Д.

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
5. Образовательные технологии	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основной **целью изучения** дисциплин является формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), закрепление и расширение знаний студентов по основам бухгалтерского учета, изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов «1С: Бухгалтерия»

Задачи освоения дисциплины:

- изучить принципы и основы построения ИСБУ на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса;
- изучить особенности ведения бухгалтерского учета в корпоративных информационных системах управления предприятием;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе использования программного продукта "1С: Бухгалтерия».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации требований к профессиональной подготовке студентов.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ППСЗ по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК)

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы компьютеризации бухгалтерского учета, информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач;

приобрести практические навыки:

- пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения;

уметь:

- применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;

- использовать готовые программные решения для автоматизации бухгалтерского учета.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	88
в том числе	
лекции (Л)	34
практические занятия (ПЗ)	54
Самостоятельной работы обучающегося (всего)	30
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Автоматизация бухгалтерского учета		12
Тема 1.1 Автоматизация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8
	1 Автоматизированные технологии бухгалтерского учета	4
	2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера	4
	Самостоятельная работа	4
	Проработка учебной и специальной литературы. История развития счетной техники, применяемой в бухгалтерском учете	
Проработка учебной и специальной литературы. Технология функционирования рабочих мест.		

Раздел 2. АРМ бухгалтера на основе прикладной программы «1С: Бухгалтерия»		106	
Тема 2.1 АРМ бухгалтера на основе прикладной программы: «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала		22
	1	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия»	6
	2	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Бухгалтерия»	4
	3	Создание справочников	8
	4	Компьютерные бухгалтерские программы и их возможности	4
	Практические занятия		58
	1	Практическое занятие № 1	2
		Автоматизация операций по формированию уставного капитала	
	2	Практическое занятие № 2	2
		Автоматизация кассовых операций	
	3	Практическое занятие № 3	2
		Автоматизация кассовых операций	
	4	Практическое занятие № 4	2
		Автоматизация операций по расчетному счету	
	5	Практическое занятие № 5	2
		Автоматизация операций по расчетному счету	
	6	Практическое занятие № 6	2
		Автоматизация операций по расчетному счету	
	7	Практическое занятие № 7	2
		Автоматизация учета расчетов с покупателями	
8	Практическое занятие № 8	2	
	Автоматизация учета расчетов с покупателями		
9	Практическое занятие № 9	2	
	Автоматизация учета расчетов с поставщиками		
10	Практическое занятие № 10	2	
	10 Автоматизация учета расчетов с поставщиками		
11	Практическое занятие № 11	2	
	11 Автоматизация учета расчетов с поставщиками		
12	Практическое занятие № 12	2	
	Автоматизация учета основных средств		
13	Практическое занятие №13	2	
	Автоматизация учета основных средств		
14	Практическое занятие №14	2	
	Автоматизация учета основных средств		
15	Практическое занятие № 15	2	
	Автоматизация учета создания материальных запасов		

16	Практическое занятие № 16	2
	Автоматизация учета использования материальных запасов	
17	Практическое занятие № 17	2
	Автоматизация учета использования материальных запасов	
18	Практическое занятие № 18	2
	Автоматизация учета расчетов по оплате труда и отчислений в социальные фонды	
19	Практическое занятие № 19	2
	Автоматизация учета расчетов по оплате труда и отчислений в социальные фонды	
20	Практическое занятие № 20	2
	Автоматизация учета расчетов по оплате труда и отчислений в социальные фонды	
21	Практическое занятие № 21	2
	Автоматизация учета выпуска готовой продукции	
22	Практическое занятие № 22	2
	Автоматизация учета реализации готовой продукции	
23	Практическое занятие № 23	2
	Автоматизация учета продаж готовой продукции	
24	Практическое занятие № 24	2
	Автоматизация учета финансовых результатов	
25	Практическое занятие № 25	2
	Автоматизация учета финансовых результатов	
26	Практическое занятие № 26	2
	Составление бухгалтерской отчетности	
27	Практическое занятие № 27	2
	Составление бухгалтерской отчетности	
28	Практическое занятие № 28	2
	Оформление результатов выполненных практических занятий	
29	Практическое занятие № 29	2
	Оформление результатов выполненных практических занятий	
Самостоятельная работа		26
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету кассовых операций	2
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	2

Оформление практических работ. Решение задач по учету операций по расчетному счету.	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету расчетов с поставщиками и покупателями	4
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету основных средств.	4
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету материальных запасов.	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету расчетов по оплате труда.	4
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету готовой продукции.	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по учету финансовых результатов.	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ. Решение задач по составлению отчетности.	4
Консультации	4
Экзамен	
Итого	122

5.Образовательные технологии

Введение разных видов занятия и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента, развивает общие способности.

При организации учебного процесса применяются такие формы занятий как:

- информационная лекция
- практические занятия

Способствуют развитию творческой составляющей:

- практические занятия в форме практикумов;
- творческий проект;

Планируется освоить такой вид урока, как:

- деловая игра;
- самоуроки (уроки, которые ведут студенты).

Из современных образовательных технологий планируется использование интерактивных форм обучения, технологии мультимедиа, интерактивной доски. Задействованы и современные компьютерные технологии, электронные справочники,

Интернет-ресурсы.

5.1. Интерактивные образовательные технологии

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	мультимедийный проектор, презентация	30
ПЗ	интерактивная доска, технология проведения дискуссий, презентации	10
Итого:		40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Гражданский Кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Налоговый Кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. Трудовой кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 2011 г.: Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2011 г.: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Указ Президента РФ от 23 декабря 2010 года № 2263 «Об аудиторской деятельности»: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2011 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями): Справочно-правовая система «Консультант Плюс» .
9. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановления Правительства РФ от 23.09. 2010 года № 696, от 04.07.2008г. № 405, от 07.10.2009 года № 532, от 16.04.2010 года № 228, от 25.08 2011 года № 523, от 22.07.2012 года № 557.: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
10. Международные стандарты аудита. М., Международный центр реформ системы бухгалтерского учета (МРСБУ), 2012 год.: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Основная литература

1. Аветисян, А С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2016. – 304 с.
2. Аветисян, А.С. Практикум по основам аудита : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016. – 128 с.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский учет: Практикум /И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с.
4. Аудит. Практикум : Учебное пособие / О.Н.Харченко, С.А.Самусенко, И.С.Феровы. - 4-е издание, переработана и дополнена. – М.: КНОРУС, 2014. – 248 с.

5. Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е.Суглобов, Б.Т.Жарымасова, В.Ю.Совин и другие; под редакцией доктора экономических наук, профессора А.Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с.

Дополнительная литература

1. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под редакцией В.И. Подольского. -5-е издание, переработана и дополнена. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 606 с.

2. Аудит: учебное пособие / Ханова Н.И., Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. /под редакцией профессора Хахоновой Н.Н. –Ростов н/Д: ООО «Мини Тайп», 2013. – 464 с.

3. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник /под редакцией Ю.А. Бабаева. -5-е издание, переработана и дополнена. – М.: Проспект, 2016. – 240 с.

4. Внутренний аудит : учебник / О.С.Дьяконова, Т.М.Рогоуленко, В.А.Гузь, С.В.Пономарева, А.В.Бодяко: под общей редакцией Т.М.Рогоуленко: - М.: КНОРУС, 2016. – 182 с.

5. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В.Миргородская. - 4-е издание, переработана и дополнена. – М.: КНОРУС, 2016. – 312 с.

6. Рогоуленко Т.М. Аудит : учебник / П.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Л.В. Бодяко, -3-е издание, стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 432 с.

7. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: учебник. –М.: ИНФРА –М, 2016. – 272 с.

8. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. -6-е издание. –М.: ИНФРА –М, 2015. – 352 с.

Интернет ресурсы

1. СПС «Консультант плюс»;
2. www.audit.ru
3. www.consuetfnt.ru
4. <http://library.rsue.ru/kontakt.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины «Аудит» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Аудит», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мульти медиа проектор.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	устный опрос по изученному материалу
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	экспертное наблюдение и оценка выполнения задания на практическом занятии
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	экспертное наблюдение и оценка выполнения задания на практическом занятии
Знания:	
законодательства об аудиторской деятельности в РФ и его применение;	контрольный опрос (устно) Оценка рефератов
основные принципы аудиторской деятельности	тестирование (письменно) проверка схемы
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	экспертная оценка результатов устных опросов
основные процедуры аудиторской проверки	экспертная оценка решения ситуационных задач
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	экспертная оценка выполненного, индивидуального задания.