

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждаю**  
Ректор, профессор  
\_\_\_\_\_ Мурадов А.Д.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность**  
38.02.07 Банковское дело

**Квалификация**  
специалист банковского дела

**Программа подготовки**  
базовая

**Форма обучения**  
очная

Рецензент: Меликов З.А.

Рабочая программа предназначена для преподавания базовой дисциплины общеобразовательного цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837.

Составитель \_\_\_\_\_ Гюльмагомедов Т.Х.  
(подпись)

## Содержание

	стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Тематический план учебной дисциплины.....	5
4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины.....	6
4.4. Практические занятия (семинары).....	7
4.5. Самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины.....	8
5. Образовательные технологии.....	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (образцы).....	9
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по деятельности банковский работник.

Студент должен быть подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности, а именно:

- использовать компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественно - научному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: экономика организации и математика.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и разработке выпускной квалификационной работы.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно- кассовое обслуживание.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
  - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
  - технологию поиска информации в Интернет;
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - направления автоматизации банковской деятельности;
  - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
  - создавать презентации;
  - применять антивирусные средства защиты информации;
  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
  - применять методы и средства защиты банковской информации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>в том числе:</b>	
лекции (Л)	18
лабораторные работы (ЛР)	4
практические занятия (ПЗ)	46
контрольные работы (КР)	-
курсовая работа (проект) (К/р) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)</b>	34
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
выполнение индивидуального проекта <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, счетно-</i>	-

<i>графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.).</i>	
<b>Консультации (К)</b>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### 4.2. Тематический план учебной дисциплины

№ темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	К	
1	Расчёт и анализ экономических показателей в системе электронных таблиц «Excel».	7	1	4	-	-	2
2	Финансовые вычисления в «Excel», применение финансовых функций.	11	2	4	1	-	4
3	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс», назначение, возможности системы.	5	1	2	-	-	2
4	Технология поиска информации в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс».	7	1	4	-	-	2
5	Создание мультимедийной компьютерной презентации.	8	2	4	-	-	2
6	Поиск бухгалтерской информации в сети Интернет.	6	1	2	1	-	2
7	Возможности бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8». Справочники и документы программы.	8	2	4	-	-	2
8	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	6	1	2	1	-	2
9	Ввод операций вручную в программу «1С: Бухгалтерия 8», оформление операций по уставному капиталу.	7	1	4	-	-	2
10	Учет кассовых операций, формирование кассовых документов	7	1	4	-	-	2
11	Учет банковских операций, формирование банковских документов	5	1	2	-	-	2
12	Учет расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета.	10	1	4	1	-	4
13	Учет материалов. Поступление материалов. Отпуск материалов в производство	5	1	2	-	-	2
14	Учет основных средств. Настройка справочников.	10	2	4	-	-	4
<b>Итого</b>		<b>102</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>34</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения	Презентации, собеседование, доклады, проверочная самостоятельная работа, тестирование.

	экономической информации.	экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий. Основные компоненты компьютерных сетей.	
2	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Презентации, собеседование, доклады, проверочная самостоятельная работа, тестирование.

#### 4.4. Практические занятия

Практические работы, выполняемые в 5 семестре

№ занятия	Наименование работы	Кол-во часов
1	Расчёт и анализ экономических показателей в системе электронных таблиц «Excel».	4
2	Финансовые вычисления в «Excel», применение финансовых функций.	4
3	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс», назначение, возможности системы.	2
4	Технология поиска информации в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс».	4
5	Создание мультимедийной компьютерной презентации.	4
6	Поиск бухгалтерской информации в сети Интернет.	2
7	Возможности бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8». Справочники и документы программы.	4
8	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	2
9	Ввод операций вручную в программу «1С: Бухгалтерия 8», оформление операций по уставному капиталу.	4
10	Учет кассовых операций, формирование кассовых документов	4
11	Учет банковских операций, формирование банковских документов	2
12	Учет расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета.	4

13	Учет материалов. Поступление материалов. Отпуск материалов в производство	2
14	Учет основных средств. Настройка справочников.	4
	Итого	46

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Разработка презентации по теме.	6
Антивирусные средства защиты информации.	6
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	6
Системы коллективного использования информации.	4
Бухгалтерские системы учёта. Классификация.	6
История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.	6
Итого	34

### 5. Образовательные технологии

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

Комплексное изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Материалы лекций являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

На уроках используются следующие модели обучения:

а) активная - обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение практических и творческих заданий.),

б) интерактивная – взаимодействие (защита презентаций, раздаточные материалы для анализа, групповая работа).

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- технология информационно-коммуникативного обучения;
- творческие технологии;



- с применением интерактивных форм обучения;
- технологии мультимедиа.

В аудиторных занятиях используются следующие интерактивные образовательные технологии:

- работа в команде при выполнении конкретного задания, как во время аудиторного занятия, так и в рамках самостоятельной работы;
- творческие работы;
- собеседования;
- работа над презентационными проектами по курсу;
- подготовка рефератов, сообщения.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен.

### **6.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.
2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
4. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами.
5. Возможности текстовых документов для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.
6. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.
7. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.
8. Расчет показателей, применение стандартных функций. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов бухгалтерского учета в Excel.
9. Средства деловой графики – наглядное представление результатов бухгалтерского учета с помощью диаграмм.
10. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.
11. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Достоинства и ограничения. Тенденции в развитии СПС.
12. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Назначение, возможности, этапы поиска в СПС.
13. Поиск в СПС «Консультант-Плюс». Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.

14.Справочно-правовая система «Гарант». Назначение и возможности.

15.Поисковые возможности СПС «Гарант». Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.

16.Основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей.

17.Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.

18.Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.

19. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.

20.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

21.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.

22.Антивирусные средства защиты информации.

23.Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.

24.Характеристика основных классов бухгалтерских программ.

25.Структура и интерфейс специализированного бухгалтерского программного обеспечения.

26.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет.

27.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.

28.Настройка бухгалтерской программы «1С – Бухгалтерия 8» на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.

29.Справочники программы «1С – Бухгалтерия 8».Работа со справочниками

30. План счетов. Возможности по ведению планов счетов. Настройки плана счетов в программе «1С – Бухгалтерия 8».

31.Документы программы«1С – Бухгалтерия 8». Работа с документами. Журналы документов.

32.Отчеты программы «1С – Бухгалтерия 8». Работа с отчетами.

33.Ввод информации об объектах учета в программе «1С – Бухгалтерия 8».

34. Ввод начальных остатков в программе «1С – Бухгалтерия 8».

35. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций в программе «1С – Бухгалтерия 8».

36. Учет операций по расчетному счету в программе «1С – Бухгалтерия 8».

37. Учет операций по кассе в программе «1С – Бухгалтерия 8».

38. Учет материалов в программе «1С – Бухгалтерия 8».

## **6.2. Контрольные вопросы для самопроверки**

1) Классификация информационных и коммуникационных технологий и их роль в обработке экономической информации.

2) Какие типы компьютерного оборудования могут быть использованы в сети?

3) Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

4) Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.

5) Каковы возможности и назначение программы «1С – Бухгалтерия 8.2»

6) Перечислите основные справочники программы «1С – Бухгалтерия 8.2»

7) Перечислите основные документы программы «1С – Бухгалтерия 8.2». Для чего они предназначены?

8) Перечислите журналы программы «1С – Бухгалтерия». Для чего они нужны?

9) В чем назначение отчетов программы «1С – Бухгалтерия 8.2»? Какие виды отчетов имеются в программе?

10) Для чего предназначена справочно-правовая система «Консультант – Плюс». Её состав.

11) Как найти документ в СПС «Консультант – Плюс», если точно известен номер документа?

12) Как найти документ в СПС «Консультант – Плюс», если известно название документа?

13) Как найти справочную информацию в СПС «Консультант – Плюс»?

14) Для чего предназначена справочно-правовая система «Гарант».

15) В чем состоят особенности реализации методов анализа финансово-экономического состояния организации в системе электронных таблиц «Excel»?

## **6.3. Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

1) Информационная система:

а) совокупность средств сбора, хранения и передачи информации, а также персонал, осуществляющий действия с информацией ;

б) совокупность информации в базах данных, технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

в) персонал, осуществляющий действия с информацией;

г) средства сбора, хранения и передачи информации.

2) Автоматизированное рабочее место:

а) комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности;

б) совокупность информации в базах данных, технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

в) средства сбора, хранения и передачи информации;

г) устройство для совместной деятельности работников в рамках организации.

### 3) Персональный компьютер

а) устройство для совместной деятельности работников в рамках организации;

б) система для предоставления ресурсов и услуг абонентам сети;

в) вычислительная система, все ресурсы которой направлены на обеспечение деятельности одного рабочего места;

г) средство сбора, хранения и передачи информации.

### 4) Корпоративный компьютер обеспечивает

а) пользователям доступ к её вычислительным ресурсам;

б) совместную деятельность многих работников в рамках одной организации при использовании одних и тех же информационных ресурсов;

в) управление сетью, сбор, обработку и охранение информации.

г) скорость обмена данными.

### 5) Локальные сети

а) сети компьютеров сосредоточенные на небольшой территории;

б) сети объединяющие компьютеры нескольких городов и государств;

в) сети компьютеров сосредоточенные в радиусе 1000 км;

г) ничего не объединяют.

### б) Глобальные сети

а) объединяют компьютеры в пределах одного города;

б) объединяют территориально рассредоточенные компьютеры в различных городах и странах;

в) объединяют компьютеры, находящиеся в одной организации;

г) ничего не объединяют.

### 7) Отличие локальных сетей от глобальных

а) скорость обмена данными;

б) информационная и программная совместимость;

в) сложность обеспечения защиты информации;

г) программы экономического назначения.

### 8) Системные программные средства служат для:

- а) фундаментальных научных исследований;
- б) обеспечения деятельности компьютерных систем;
- в) организации изготовления управленческих документов;
- г) проверки работоспособности отдельных узлов компьютера.

9) Тестовые и диагностические программы служат для:

- а) обеспечения деятельности компьютерных систем;
- б) проверки работоспособности отдельных узлов компьютера и компонентов программно-файловых систем;
- в) передачи данных между абонентскими системами;
- г) реализации технологий информационного обеспечения процесса.

10) С помощью антивирусных программ

- а) осуществляется взаимодействие пользователя с вычислительной системой;
- б) планируется личное время на различных временных уровнях;
- в) выявляются и устраняются вирусные программы, нарушающие работу вычислительной системы;
- г) организуются и создаются документы.

11) Состав прикладных программных средств обеспечения бухгалтерской деятельности:

- а) командно-файловые процессоры, тестовые и диагностические программы;
- б) антивирусные программы, операционные системы;
- в) системы управления базами данных, экспертные системы, системы поддержки принятия решения, бухгалтерские программы;
- г) тестовые и диагностические программы.

12) С помощью системы подготовки табличных документов

- а) организуются и создаются документы текстового характера;
- б) обрабатываются числовые данные, характеризующие различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты;
- в) создают графические материалы для демонстрации на переговорах;
- г) проверяется работоспособность отдельных узлов компьютера.

13) Системы подготовки текстовых документов предназначены для

- а) создания сложных презентаций и конференций;
- б) организации технологии изготовления управленческих документов;
- в) реализации технологий информационного обеспечения процесса;
- г) обработки числовых данных.

14) Системы управления базами данных предоставляют возможность:

- а) создавать и хранить массивы данных большого объёма и манипулировать ими;

- б) создавать и редактировать текстовые документы;
- в) работать с графическими изображениями;
- г) создания сложных презентаций и конференций.

15) С помощью системы подготовки графических материалов

- а) можно обрабатывать числовые данные, характеризующие экономические явления;
- б) становится возможным выполнение сложных научно-исследовательских работ;
- в) удаётся подготовить графические и текстовые материалы к демонстрации на презентациях, конференциях;
- г) обрабатываются числовые данные.

16) СПС «Консультант-Плюс» содержит:

- а) базы по законодательству и комплекс систем поддержки принятия решений, включающий разъяснения по практическому применению законодательства;
- б) специализированные базы данных - по хозяйственному, банковскому, таможенному законодательству;
- в) программы экономического назначения;
- г) системы поддержки принятия решения.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Алиев В.С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента: учебное пособие / В.А. Алиев – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015-320с.- ( Профессиональное образование)
2. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово – банковской сфере: учебное пособие/ В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова - М.: издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 304 с.
3. Веретехина С. В. Информационные технологии. Пакеты программного обеспечения общего блока «IT – инструментарий» : учебное пособие / С. В. Веретехина , В. В. Веретехин.- М.: Издательство « РУСАЙНС», 2016 .- 44 с.
4. Карпенков С.Х. Современные средства информационных технологий: учебное пособие/ С. Х. Карпенков. – 2-е издание, испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. - 400 с.
5. Коноплева И. А. , Хохлова О. А., Денисов А.В. Информационные технологии : учебное пособие под редакцией И.А.Коноплевой – 2-е издание , переработал и дополнил. – Москва: Проспект, 2016 . -328 с.
6. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 304 с.
7. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие/ П.П. Мельников. – М.: КНОРУС, 2013.- 224 с.

8. Синаторов С.В. Информационные технологии: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования/ С.В. Синаторов. – М.: издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 456 с.

9. Сухомлинова С. И. Компьютеры и информационные технологии: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2015.- 120 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник К. В. Балдин, В. Д. Уткин – 7-е издание – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 .- 395 с.

2. Балдин К.В. Информационные технологии в менеджменте :учебник для студентов высш. Проб. Бразования/К.В. Балдин –М.: Издательский центр «Академия», 2012-288 с. – (Сер. Бакалавриат)

3. Исаев Георгий Николаевич. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Г.Н. Исаев. – М.: Омега – Л, 2008.- 462 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-365-00619-5

4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

## 7.3. Интернет-ресурсы

1 Васильев, А.А.Microsoft Office 2010[Электронный ресурс] : Самоучитель/ А.А. Васильев, И.Н.Телина - СПб.: Питер, 2011. **Режим доступа:**<http://www.litres.ru/aleksandr-vasilev/>

2 Федорова, Г.Н. Информационные системы[Электронный ресурс] : учебник для средних специальных учебных заведений / Г.Н.Федорова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.**Режим доступа:**<http://www.twirpx.com/file/1500480/>

## 7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения - Windows 7,10, Microsoft Word, Microsoft Excel - версии не ниже 2010 года, СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Для успешного выполнения всех заданий необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место с персональным компьютером, оснащенным всем необходимым программным обеспечением.

Для проведения лекций необходимо мультимедийное устройство для демонстрации презентаций и видеофрагментов.