

Министерство образования Азербайджанской Республики  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**БЗ.В.ОД.3 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки  
*Финансы и кредит*

Квалификация (степень) выпускника  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*очная; заочная*

Дербент - 2015

*Содержание*

1. Цель и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах
5. Структура и содержание дисциплины
- 5.1. Структура дисциплины
- 5.2. Содержание тем лекционных занятий
- 5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины
- 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций
- 7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации
- 7.4. Перечень вопросов к зачету
- 7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины
13. Образовательные технологии

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины «Введение

в профессию» - ознакомить студента с характером и основными особенностями их будущей профессии.

Задачи дисциплины «Введение в профессию»:

- раскрыть понятия «экономист» и «экономика»;
- изучить характеристику профессии;
- рассмотреть нормативную документацию, регулирующую деятельность предприятия в РФ и Азербайджанской Республики;
- рассмотреть экономику предприятия как вид практической деятельности.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила организации учебного процесса в вузе (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11);
- структуру и содержание учебного плана (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11);
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ (ОК-8);
- квалификационную характеристику выпускника данного направления (ОК-11).

Уметь:

- работать со специализированной литературой (ОК-1, ОК-8);
- систематизировать и обобщать полученную информацию (ОК-1, ОК-8);
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете (ОК-11).

Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования (ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11).

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина относится профессиональному циклу.

Учебная дисциплина базируется на знаниях студентов, полученных ими в высшей школе при изучении курса «История экономики», а полученные в

результате изучения дисциплины знания позволяют сформировать знания и навыки для глубокого освоения других специальных дисциплин, таких как «Финансы организаций (предприятий)», «Банковское дело», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Деньги, кредит, банки».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Семестр</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	14
<i>Аудиторная работа, всего</i>	32	10
<i>из них в интерактивной форме</i>	10	4
<i>Лекции</i>	14	4
<i>Практические занятия</i>	18	6
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	4	4
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	4	-
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	-	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	58

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Структура дисциплины

*для очной формы обучения*

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	КСР	самост. работа	Конт-роль	
1. Профессия - экономист		2		4		Устный опрос, контрольная работа в форме теста
2. Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль «Финансы и кредит»	2	2		4		

3. Основные этапы развития экономики на современном этапе		2	2	4		
4. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав	2	2		4		
5. Профессиональный язык экономиста	2	2		4		
6. Профессиональный инструментальный экономиста	2	2		4		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа в форме теста, домашняя работа в форме анализа статистических документов
7. Работа с учебным материалом	2	2		4		
8. Высшее образование в России: история и стратегия развития	2	2	2	4		
9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	2	2		4		
<b>Итоговый контроль</b>						
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		

*для заочной формы обучения*

Наименование модулей (разделов) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	самост. работа	Конт- роль		
1. Профессия - экономист			6			Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль «Финансы и кредит»		1	6			
3. Основные этапы развития экономики на современном этапе	2	1	6			
4. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав		1	6			
5. Профессиональный язык экономиста			6			
6. Профессиональный инструментальный						Устный опрос,

экономиста	2	1	6	тестирование, защита рефератов, контрольная работа
7. Работа с учебным материалом			6	
8. Высшее образование в России: история и стратегия развития			8	
9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования			8	
<b>Итоговый контроль</b>			<b>4</b>	<b>зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>4</b>

## 5.2. Содержание тем лекционных занятий

### Тема 1. Профессия - экономист (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)

Определение понятий «экономист» и «экономика». Востребованность профессии на современном этапе развития экономики. Специфика профессиональной деятельности экономиста. Возможности профессиональной адаптации к различным видам смежной профессиональной деятельности. ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11

### Тема 2. Основные положения образовательного стандарта по направлению Экономика, профиль «Финансы и кредит» (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)

Этапы подготовки бакалавра. Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к выпускнику.

### Тема 3. Основные этапы развития экономики на современном этапе (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)

Зарождение и развитие законов экономики в Древнем мире. Основные этапы развития экономических отношений в мире. Развитие экономических отношений в России.

### Тема 4. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания. (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)

Обучение основам библиотечного дела. Работа с каталогами библиотеки. Пользование учебной литературой. Защита авторских прав. Интеллектуальная собственность, рынок интеллектуальных продуктов и охрана авторских прав.

### Тема 5. Профессиональный язык экономиста (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)

Профессиональный экономический язык. Технические средства хранения терминологического инструментария. Термин, понятие, научное понятие, дефиниция. Терминология науки. Словарь студента вуза.

### Тема 6. Профессиональный инструментарий экономиста (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)

Инструментарий экономической науки. Справочник экономического

инструментария. Экономико-математический инструментарий. Кейс-методы обучения экономическому инструментарию.

**Тема 7. Работа с учебным материалом (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)**  
Конспектирование лекций. Запоминание учебного материала.

**Тема 8. Высшее образование в России: история и стратегия развития . (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)**

История высшего образования в России: 18-20 века. Стратегия развития образования в 21 веке. Основные сведения о вузах РФ и Азербайджанской Республики.

**Тема 9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования. (ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-11)**

Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.

Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции

### **5.3.Содержание тем практических занятий**

#### **Тема 1. Профессия - экономист**

Определение понятий «экономист» и «экономика».

Востребованность профессии на современном этапе развития экономики. Специфика профессиональной деятельности экономиста.

Возможности профессиональной адаптации к различным видам смежной профессиональной деятельности.

**Тема 2. Основные положения образовательного стандарта по направлению Экономика, профиль «Финансы и кредит»**

Этапы подготовки бакалавра. Объекты профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к выпускнику.

#### **Тема 3. Основные этапы развития экономики на современном этапе**

Зарождение и развитие законов экономики в Древнем мире.

Основные этапы развития экономических отношений в мире.

Развитие экономических отношений в России.

#### **Тема 4. Основы библиотечного дела, организация информационного**

## **обслуживания.**

Обучение основам библиотечного дела.

Работа с каталогами библиотеки.

Пользование учебной литературой. Защита авторских прав.

Интеллектуальная собственность, рынок интеллектуальных продуктов и охрана авторских прав.

## **Тема 5. Профессиональный язык экономиста**

Профессиональный экономический язык.

Технические средства хранения терминологического инструментария.

Термин, понятие, научное понятие, дефиниция. Терминология науки. Словарь студента вуза.

## **Тема 6. Профессиональный инструментарий экономиста**

Инструментарий экономической науки.

Справочник экономического инструментария. Экономико-математический инструментарий.

Кейс-методы обучения экономическому инструментарю.

## **Тема 7. Работа с учебным материалом**

Конспектирование лекций.

Запоминание учебного материала.

## **Тема 8. Высшее образование в России: история и стратегия развития**

История высшего образования в России: 18-20 века.

Стратегия развития образования в 21 веке. Основные сведения о вузах Российской Федерации и Азербайджанской Республики

## **Тема 9. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования**

Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности.

Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования экономиста финансовой сферы на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура.

Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.

Виды работ, выполняемых студентом в вузе.

Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации.

Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**



## **(ПО МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в профессию» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

### **1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:**

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в выполнении тестовых заданий.

### **2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:**

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме и пр.).

### **Самостоятельное изучение дисциплины**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Профессия - экономист	Устный опрос,
2	Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль «Финансы и кредит»	Устный опрос
3	Основные этапы развития экономики на современном этапе	Устный опрос, ситуационные задания
4	Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита	Устный опрос, ситуационные задания
5	Профессиональный язык экономиста	Устный опрос, ситуационные задания
6	Профессиональный инструментарий экономиста	Устный опрос
7	Работа с учебным материалом	Устный опрос, ситуационные задания
8	Высшее образование в России: история и стратегия развития	Устный опрос, ситуационные задания

9	Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Устный опрос, ситуационные задания
---	--	------------------------------------

### Тематика рефератов

1. Хозяйственный учет - как функция управления хозяйствующим субъектом.
2. Система хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет, его особенности.
4. Информация в бухгалтерском учете.
5. Классификация видов учета.
6. Особенности, функции и бухгалтерского учета.
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
8. Субъекты хозяйственной деятельности и бухгалтерский учет.
9. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
10. Эволюция развития бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский учет в системе научных знаний.
12. Системы управления бухгалтерией.
13. Профессия – бухгалтер
14. Профессия и профессиональная этика бухгалтера.
15. Профессия - Экономист
16. Потребность профессии экономиста в современном обществе
17. Банки и банковская система в России
18. Роль налогов в государстве
- 19 Современная налоговая система России.
20. Роль финансовых служб в коммерческих организациях.
21. Использование современных учетных программ в коммерческих организациях.
22. Роль кредитов в современной повседневной жизни.
23. Роль финансового менеджмента в управлении предприятием.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Профессия - экономист	ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
2	Основные положения образовательного стандарта по направлению - экономика, профиль «Финансы и кредит»	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование

3	Основные этапы развития экономики на современном этапе	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
4	Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
5	Профессиональный язык экономиста	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
6	Профессиональный инструментарий экономиста	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
7	Работа с учебным материалом	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
8	Высшее образование в России: история и стратегия развития	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование
9	Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	ОК-1, ОК -8, ОК-9, ОК-11	Собеседование, доклад Тестирование

**7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций** (знать, уметь, владеть; освоено, частично освоено, не освоено)

**7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **Тесты контроля качества знаний**

1. Неучетная информация - это

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок

б) информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслях, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов

2. Функциями управления являются

а) планирование, учет, контроль и регулирование

- б) планирование, учет, контроль, анализ и регулирование
- в) учет, контроль и регулирование

3. Бухгалтерский учет - это

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

4. Бухгалтерская информационная система состоит

- а) из информации финансового учета и управленческого учета
- б) информации финансового учета, управленческого учета и оперативного учета
- в) информации управленческого учета и оперативного учета

5. Выберите группу признаков, относящихся к управленческому учету:

- а) используются преимущественно денежные измерители
- б) информация носит закрытый характер для некоторых категорий внешних пользователей
- в) строго установлены периодичность, сроки и адреса представления

6. Выберите группу признаков, характеризующих бухгалтерский финансовый учет

- а) содержание отчетов изменяется в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены
- б) используются относительные показатели, натуральные и денежные измерители
- в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации

7. В чем заключается принцип регистрации

- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе
- б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности
- в) в учете организации регистрируются все факты хозяйственной деятельности, оформленные документом, имеющие стоимостное измерение, приводящее к изменению в составе имущества или источников его формирования

8. Группы пользователей информации

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса
- б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным

финансовым интересом

в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит

- а) из двух уровней
- б) трех уровней
- в) четырех уровней

10. Какая из перечисленных ниже формулировок соответствует понятию «принципы бухгалтерского учета»

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей
- б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов
- в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях

11. Объектами профессиональной деятельности бухгалтера являются:

- 1. Оборотные и внеоборотные активы, капитал, доходы;
- 2. Доходы и расходы, обязательства, капитал, финансовые результаты;
- 3. Оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты;
- 4. Оборотные и внеоборотные активы, капитал, финансовые результаты;

12. Каким видом деятельности бухгалтер не имеет права заниматься:

- 1. Учетно-аналитическая;
- 2. Контрольно-ревизионная;
- 3. Юридическая;
- 4. Аудиторская.

13. Сколько этапов развития прошел бухгалтерский учет:

- 1. 5;
- 2. 6;
- 3. 7;
- 4. 4.

14. На каком этапе развития учет разделился на патримональный и камеральный:

- 1. Натуралистический;
- 2. Диграфический;
- 3. Стоимостной;
- 4. Теоретико-практический.

15. Кто заложил основы бухгалтерского учета

- 1. Лука Пачоли;

2. Альвизе Казанова;
3. Н.И.Соколов;
4. Ассоциация бухгалтеров.

16. Где было создано первое общество бухгалтеров

1. Германия;
2. Англия;
3. Венеция;
4. Россия.

17. Кто не является основоположником бухгалтерского учета в России

1. К.И.Арнольд;
2. Ю.А.Бабаев;
3. Э.А.Мудров;
4. И.Н.Ахметов.

18. К каком году в России появился первый государственный акт, в котором были отражены вопросы учета

1. 1714;
2. 1892;
3. 1915;
4. 1917.

19. В каком году был принят ФЗ «О бухгалтерском учете»

1. 1992;
2. 1996;
3. 1998;
4. 2001.

20. Концепция бухгалтерского учета это -

1. Положения, устанавливающие правила и способы ведения бухгалтерского учета;
2. Методические указания по вопросам бухгалтерского учета;
3. Документ, отражающий изменения системы бухгалтерского учета;
4. Документ, содержащий требования к информации.

21. Сколько ПБУ действуют в настоящее время на территории РФ

1. 18;
1. 20;
2. 21;
3. 22.

22. В каком году был утвержден новый План счетов и инструкция к его применению

1. 1992;

2. 1997;
3. 2000:
4. 2002.

23. Сколько разделов имеет Единый План счетов

1. 8;
2. 6;
3. 10;
4. 4.

24. В каком году был создан Институт профессиональных бухгалтеров

1. 1850;
2. 1997;
3. 2001;
4. 2005.

25 Кто не является членами ИПБ

1. Профессиональные бухгалтера;
2. Профессиональные аудиторы;
3. Профессиональные экономисты;
4. Профессиональные юристы.

26. Какие основные принципы включает в себя кодекс профессиональной этики бухгалтеров

1. Честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональность поведения;
2. Честность, объективность, внимательность, конфиденциальность, профессиональность поведения;
3. Честность, объективность, внимательность, конфиденциальность, коммуникабельность;
4. Честность, объективность, конфиденциальность.

#### **7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Введение в профессию»**

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках
2. Стратегия развития образования в 21 веке
3. Основные сведения о современном государственном высшем учебном заведении
4. Устав университета
5. Функции деканата факультета и заведующего кафедрой
6. Деятельность кафедр университета
7. Студенческая группа
8. Роль библиотеки в организации учебного процесса
9. Правила пользования библиотекой вуза
10. Понятие и виды уровней образования.
11. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за

рубежом.

12. Государственный стандарт высшего образования

13. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.01 - «Экономика»

14. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера

15. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы

16. Основные способы аттестации студента.

17. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов

18. Студенческие сессии: понятие; виды.

19. Поощрение успешно сдавших сессию

20. Передача зачетов и экзаменов.

21. Последствия нарушения требований учебного плана

22. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения

23. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов

24. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института

25. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы

26. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения

27. Понятие и виды источников информации в вузе

28. Методы поиска и приобретения информации в вузе.

29. Технология работы в библиотеках и в Интернет

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

#### **Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.



«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	---

## **8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *Основная литература*

1. Барулин С.В. Финансы: учебник / С.В.Барулин. - 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2014. - 640 с.
2. Финансы: учебник / С.А.Белозеров, Г.М.Бродский, С.Г.Горбушина [и др.]; отв. Ред. В.В.Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2014. – 928 с.
3. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 504 с.

### *Дополнительная литература*

1. Слагода В.Г. Введение в специальность: Экономика и управление: учеб. пособие / В.Г. Сладога. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 176 с.
2. Резник, С.Д. Введение в специальность: Менеджмент организации: учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник, под общ. ред.
3. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М.: Логос, 2004. - 320 с.

## **9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины «Введение в профессию» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Справочно-информационная система «Гарант»
2. Справочно-информационная система «Консультант»
3. Справочно-информационная система «Кодекс»
4. <http://www1.minfm.ru>
5. <http://www.fin-izdat.ru>
6. [www/ minfin. ru/ bun. Htm](http://www.minfin.ru/bun.htm)
7. [www/ minfin /ru/ audit. Htm](http://www.minfin.ru/audit.htm)
8. [www/ garant /ru](http://www.garant.ru)
9. <http://base.consultant.ru>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

**Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:**

А) Методические указания по подготовке практических/ семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/ семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы

тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

#### **Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может

сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении семинарских (практических) занятий.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Введение в профессию» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с рабочими программами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронных версии учебных материалов.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

## **13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация **компетентного подхода** предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

По учебной дисциплине «Введение в профессию» предусмотрены следующие образовательные технологии. Причем проведение занятий в рамках этих технологий может осуществляться как в традиционной, так и в активной и интерактивной формах:

1. лекции (эвристического характера, проблемная, с элементами дискуссии);

2. активные / интерактивные формы (на всех практических и семинарских занятиях);

3. практические занятия;

4. семинарские занятия;

5. обсуждение вариантов решений проблемных задач и конкретных жизненных и профессиональных ситуаций в ходе семинаров и практических занятий (на всех занятиях);

6. выполнение тестовых заданий;

7. самостоятельная работа;

8. подготовка и сдача зачета;

9. написание рефератов и письменных работ.

Важной формой углубленного изучения конкретных проблем учебной дисциплины «Введение в профессию» и отчётности для студентов при самостоятельном изучении тем и разделов курса, является выполнение письменной работы. Эта работа предполагает систематизацию и анализ различных источников и литературы по этике по выбранной из перечня проблеме. Письменная работа предусматривает собственное осмысление студентами избранной проблемы и изложение своих мыслей в письменной форме. Она выполняется учащимся самостоятельно, оформляется должным образом и считается одним из элементов учебной работы по самостоятельному освоению курса «Введение в профессию».

Важной составляющей профессионально - этического образования является овладение категориальным аппаратом. Незнание категорий препятствует усвоению знаний по морально – этическим проблемам. При изучении профессиональной этики обучаемым оказывается помощь в виде разнообразных форм учебной работы. Таковыми являются консультации, лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные контрольные собеседования и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01. – ЭКОНОМИКА, профилю ФИНАНСЫ И КРЕДИТ.

Составитель: к.э.н., доцент Сеидов З.А.

Рецензент: к.э.н., доцент Манафов Г.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.