

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
БЗ.В.ДВ.7.1 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЁТУ
для бакалавров по направлению *38.03.01 «Экономика»*
профиль подготовки – *Бухгалтерский учёт, анализ и аудит*
Форма обучения: *очная; заочная*

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лабораторных занятий	6
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	11
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	12
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	12
7.4. Перечень зачетных вопросов	17
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	18
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
13. Образовательные технологии	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета.

Достижение названных целей предполагает решение следующих *задач дисциплины*:

- знать принципы организации документооборота на предприятии, требования, технику, порядок и сроки формирования первичной учетной документации, систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерского баланса;

- уметь оформлять первичные бухгалтерские документы, систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам (при журнально-ордерной форме счетоводства);

- разрабатывать формы первичных документов в соответствии с требованиями законодательства, осуществлять контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов, подготавливать бухгалтерский баланс.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВПО дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

б) профессиональных (ПК):

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные документы Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта (ОК- 5, ПК-4);

- основные правила оценки активов, используемых для производства продукции и выполнения работ (ОК- 5, ПК-4, ПК-7);

- порядок оформления первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм документации

(ОК- 5, ПК-4);

- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета (ОК- 5, ОК-9, ПК-4, ПК-7);
- систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности (ОК-9, ПК-4, ПК-7);
- организацию работы бухгалтерской службы на предприятии (ОК-5, ПК-4, ПК-7).

Уметь:

- оформлять первичные бухгалтерские документы на движение долгосрочных активов, краткосрочных (текущих) активов, обязательств, затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг), других хозяйственных операций, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации (ОК- 5, ОК-9, ПК-7);
- разрабатывать формы первичных документов в соответствии с требованиями законодательства (ОК- 5, ПК-7);
- формулировать учетные задачи и выбирать конкретные методы их решения в соответствии с учетной политикой (ОК-9, ПК-4, ПК-7);
- давать правовую оценку хозяйственных ситуаций (ОК- 5, ПК-7);
- производить необходимые бухгалтерские расчеты, составлять корреспонденции счетов (ОК-9, ПК-4);
- заполнять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по журнально-ордерной форме учета, на основе учетных регистров заполнять главную книгу (ОК- 5ПК-4, ПК-7);
- осуществлять контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов (ОК- 5, ОК-9, ПК-7).

Владеть:

- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Внутренний контроль, Рынок ценных бумаг и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма

		обучения
Семестр	8	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>	32	14
<i>из них в интерактивной форме</i>	18	4
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Практические занятия</i>	32	14
Внеаудиторная работа, всего	4	4
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	4	-
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	-	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	90

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	
1. Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций		2	4		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Учет основных средств		2	4		
3. Учет нематериальных активов		2	4		
4. Учет финансовых вложений		2	4		
5. Учёт материально производственных запасов		4	4		
6. Учет расчетных операций		2	4		
7. Учет заработной платы		2	6		
8. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции		2	6		
9. Учет готовой продукции и ее продажа		2	6		
10. Учет финансовых результатов и распределение прибыли		2	6		
11. Учет кредитов и займов		2	6		
12. Учет собственного капитала		2	6		

13. Бухгалтерская финансовая отчётность предприятия.		4	6		
14. Учетная политика организации		2	6		
Итоговый контроль					зачёт
Итого	-	32	72	4	

для заочной формы обучения

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	Конт роль	
1. Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций		1	6		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Учет основных средств		1	6		
3. Учет нематериальных активов		1	6		
4. Учет финансовых вложений		1	6		
5. Учёт материально производственных запасов		1	6		
6. Учет расчетных операций		1	6		
7. Учет заработной платы		1	6		
8. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции		1	6		
9. Учет готовой продукции и ее продажа		1	8		
10. Учет финансовых результатов и распределение прибыли		1	8		
11. Учет кредитов и займов		1	6		
12. Учет собственного капитала		1	6		
13. Бухгалтерская финансовая отчётность предприятия.		1	8		
14. Учетная политика организации		1	6		
Итоговый контроль				4	зачёт
Итого		14	90	4	

5.2.Содержание тем лабораторных занятий

Занятие 1 на тему: Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций

1. Учет денежных средств и расчетных документов.

2. Учет операций по расчётному счёту и специальным счетам в банках.

Безналичные формы расчетов.

Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых

3. операций. Учёт денежных документов и переводов в пути.
4. Учет операций по валютному счету.

Занятие 2 на тему: Учет основных средств.

1. Нормативное регулирование учёта основных средств. Классификация и оценка основных средств.
2. Организация учёта поступления основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Организация учёта выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учёт движения основных средств.
5. Переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.

Занятие 3 на тему: Учет нематериальных активов.

1. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное регулирование учёта нематериальных активов.
2. Синтетический и аналитический учёт наличия, поступления и использования нематериальных активов.
3. Учёт амортизации нематериальных активов.
4. Синтетический и аналитический учёт выбытия нематериальных активов.

Занятие 4 на тему: Учет финансовых вложений.

1. Нормативное регулирование учёта финансовых вложений.
 2. Методы оценки финансовых вложений и ценных бумаг.
 3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.
- Учет финансовых вложений в займы.
4. Инвентаризация финансовых вложений.

Занятие 5 на тему: Учёт материально производственных запасов

1. Нормативное регулирование учёта материально - производственных запасов.
 2. Организация складского и бухгалтерского учета производственных запасов.
 3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
- Особенности учета хозяйственных принадлежностей и инвентаря.
4. Инвентаризация производственных запасов и их отражение в учёте.

Занятие 6 на тему: Учет расчетных операций

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, и персоналом по прочим операциям.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
5. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
6. Учёт расчётов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
7. Учёт расчетов с подотчётными лицами.

Занятие 7 на тему: Учет заработной платы

1. Системы и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.
2. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда.
3. Синтетический учёт расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Учет удержаний из заработной платы.

Занятие 8 на тему: Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции.

1. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
2. Учет затрат на производство по элементам расходов и статьям калькуляции.
3. Система распределения и обобщения затрат на производство.
4. Синтетический и аналитический учет издержек производства.

Занятие 9 на тему: Учет готовой продукции и ее продажа.

1. Оценка и учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции.
2. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов.
3. Учет процесса реализации продукции, товаров, работ и услуг.
4. Синтетический и аналитический учет движения готовой продукции. Инвентаризация готовой, отгруженной продукции.

Занятие 10 на тему: Учет финансовых результатов и распределение прибыли.

1. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
2. Учет доходов и расходов от прочих операций.
3. Учет расчетов по налогу на прибыль.

Занятие 11 на тему: Учет кредитов и займов

1. Понятие банковского и коммерческого кредита.
2. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов. Использование целевых кредитов.
3. Учет кредитов, полученных для работников предприятия. Учет займов.

Занятие 12 на тему: Учет собственного капитала.

1. Учет уставного капитала в акционерных обществах, товариществах с ограниченной ответственностью, государственных унитарных предприятиях.
2. Порядок формирования и использование добавочного капитала. Учет добавочного капитала.
3. Порядок формирования и использование резервного капитала. Учет

резервного капитала.

Занятие 13 на тему: Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия.

1. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Правила оценки статей баланса.
4. Правила отражения данных в отчете о прибылях и убытках.
5. Сводная консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность.

Занятие 14 на тему: Учетная политика организации.

1. Понятие и определение учетной политики организации.
2. Методические и методологические разделы учетной политики.
3. Формирование учетной политики организации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине « Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту » подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Темы самостоятельной подготовки

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1.Использование международных стандартов в бухгалтерском учете. 2.Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятии. 3.Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. 4.Требования, предъявляемые к оборудованию кассы. 5.Формы расчетов, используемые в РФ. 6.Учет денежных средств и операций в иностранной валюте. 7.Виды безналичных расчетов. 8..Классификация основных средств. 9.Учет лизинговых операций. 10.Способы равномерного распределения расходов на капитальный ремонт в течение «межремонтного» периода. 11. Порядок заключения договоров с покупателями и заказчиками на реализацию продукции. 12.Учет арендованных основных средств. 13.Расчет заработной платы персонала. 14.Публичность отчётности. Формирование учетной политики организации.	Устный опрос, учебное пособие, подготовка докладов, участие в работе студенческих конференций.

Примерная тематика рефератов

1. Бухгалтерские документы и их значение.
2. Классификация документов. Основные реквизиты и правила составления документов.
3. Инвентаризация имущества, порядок ее проведения.
4. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
6. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Бухгалтерские документы, их классификация и значение.
9. Инвентаризация имущества и порядок его проведения.
10. Регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Права и обязанности главного бухгалтера.
12. Учетная политика предприятия.
13. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.
14. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога.
15. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.
16. Особенности учета запасов многоразового использования.

17. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

18. Инвентаризация материальных ценностей. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.

19. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по оплате, по договору мены и по прочим операциям.

20. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.

21. Учет резервного и добавочного капитала.

22. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью экономического субъекта.

23. Расчет и оценка баланса и показателей платежеспособности предприятия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Собеседование, доклад, тестирование
2	Учет основных средств	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Ситуационные задачи, сообщение, тестирование
3	Учет нематериальных активов	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Ситуационные задачи, Собеседование Сообщение, Тестирование
4	Учет финансовых вложений	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение, Тестирование
5	Учёт материально-производственных запасов	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
6	Учет расчетных операций	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование

7	Учет заработной платы	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
8	Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
9	Учет готовой продукции и ее продажа	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
10	Учет финансовых результатов и распределение прибыли	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
11	Учет кредитов и займов	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
12	Учет собственного капитала	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
13	Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия.	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
14	Учетная политика организации	ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
Промежуточный контроль			Зачет, экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена).

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты для текущего и рубежного контроля качества знаний (ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-7)

1. Что является объектом бухгалтерского учета:

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
- в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности.

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения

имущества организаций:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

3. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

- а) к первому;
- б) к третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.

4. Что является предметом бухгалтерского учета:

- а) хозяйственная деятельность организации;
- б) имущество организации и источники его образования;
- в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (зданий);
- г) затраты на производство и продажу продукции.

5. Что входит в состав основных средств:

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, служащие более одного года;
- в) предметы, служащие более одного года и стоимостью 40 000 руб.;
- г) предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости или обычного операционного цикла.

6. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным активам;
- в) к отвлеченным средствам;
- г) к нематериальным активам.

7. Недостача денег в кассе:

- а) подлежит взысканию с кассира;
- б) относится на убытки предприятия;
- в) относится на общехозяйственные расходы;
- г) относится на финансовые результаты.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 57 К-т 50:

- а) сданы деньги в банк через инкассатора;

- б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
- в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными;
- г) получены денежные средства в кассу.

9. Укажите правильную бухгалтерскую запись на операцию «Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы»:

- а) Д-т 50 К-т 99;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- в) Д-т 50 К-т 91-1»;
- г) Д-т 50 К-т 84.

10. Что означает бухгалтерская запись Д-т 50 К-т 71:

- а) возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм;
- б) подотчетные суммы удержаны из заработной платы;
- в) выдано под отчет;
- г) получено под отчет.

11. Получение денег в кассу оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) приходным ордером;
- г) платежным поручением.

12. Перечисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

- а) Д-т 99 К-т 68;
- б) Д-т 68 К-т 51;
- в) Д-т 91 К-т 68;
- г) Д-т 90 К-т 68;

13. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов:

- а) Д-т 60 К-т 10;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 91 К-т 60;
- г) Д-т 60 К-т 91.

14. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению:

- а) 80;
- б) 91;
- в) 84;
- г) 99.

15. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
- б) получение аванса от покупателя;
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
- г) акцепт платежных документов покупателем.

16. Списание товарно-материальных ценностей по страховым случаям отражается проводкой:

- а) Д-т 76 К-т 10;
- б) Д-т 91 К-т 10;
- в) Д-т 99 К-т 76;
- г) Д-т 99 К-т 10.

17. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:

- а) Д-т 01 К-т 60;
- б) Д-т 01 К-т 08;
- в) Д-т 01 К-т 76;
- г) Д-т 08 К-т 60.

18. Каковы способы начисления амортизации основных средств:

- а) линейный способ, способ уменьшаемого остатка;
- б) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
- в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
- г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования

19. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К- 02

- а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам;
- б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения;
- в) начисление амортизации по объектам основ средств, обслуживающих производств и хозяйств;
- г) начисление амортизации по объектам средств общехозяйственного назначения.

20. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости:

- а) Д-т 99 К-т 04;
- б) Д-т 90 К-т 04;
- в) Д-т 91 К-т 04;
- г) Д-т 91 К-т 62.

21. Оценка материалов по методу ФИФО отражает:

- а) себестоимость первых по времени закупок;
- б) среднюю стоимость материалов;
- в) себестоимость последних по времени закупок;
- г) себестоимость каждой единицы.

22. Счет 45 используется для отражения:

- а) продукции отгруженной, но не оплаченной;
- б) продукции отгруженной, выручка от продажи которой не может быть принята в бухгалтерском учете;
- в) при отгрузке продукции комиссионеру;
- г) при использовании услуг агента.

23. Удержание НДФЛ отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 70 К-т 68;
- б) Д-т 68 К-т 51;
- в) Д-т 26 К-т 68;
- г) Д-т 70 К-т 91

24. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 97
- б) Д-т 08 К-т 70
- в) Д-т 97 К-т 70
- г) Д-т 79 К-т 70.

25. На каком счете учитываются расходы на освоение новых производств:

- а) 97;
- б) 08;
- в) 26;
- г) 96.

26. Что означает бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 75:

- а) начислены дивиденды работникам организации;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды неработающим акционерам.

27. Какая бухгалтерская запись составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах:

- а) Д-т 80 К-т 75;
- б) Д-т 83 К-т 80;
- в) Д-т 75 К-т 80;
- г) Д-т 84 К-т 80.

28. Убыток от обычных видов деятельности отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 90-9 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90-9;
- в) Д-т 91-9 К-т 99;
- г) Д-т 84 К-т 99.

29. Отложенное налоговое обязательство исчисляется как умноженная на ставку налога на прибыль:

- а) вычитаемая временная разница;
- б) налогооблагаемая временная разница;
- в) постоянная разница;
- г) налогооблагаемая прибыль.

30. Какими бухгалтерскими записями отражается формирование резерва под обесценение финансовых вложений:

- а) Д-т 59 К-т 58;
- б) Д-т 14 К-т 58;
- в) не отражается на счетах;
- г) Д-т 91 К-т 59.

7.4. Перечень зачетных вопросов

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций по расчетному счету
3. Учет операций по специальным счетам.
4. Понятие и классификация основных средств.
5. Оценка основных средств.
6. Синтетический учет поступления и выбытия ОС.
7. Учет амортизации ОС.
8. Учет затрат на ремонт ОС.
9. Инвентаризация и переоценка ОС.
10. Состав и оценка нематериальных активов.
11. Учет поступления и выбытия НМА
12. Учет амортизации НМА
13. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
14. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение
15. Учет поступления и выбытия финансовых вложений.
16. Инвентаризация ФВ.
17. Определение и классификация МПЗ.
18. Оценка МПЗ.
19. Учет поступления и выбытия МПЗ.
20. Инвентаризация и переоценка МПЗ.
21. Виды, формы и системы оплаты труда.
22. Расчет оплаты труда.
23. Синтетический учет оплаты труда и создание резерва на оплату отпускных.

24. Учет страховых взносов
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Расчеты с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет с персоналом по прочим операциям.
30. Классификации расходов организации.
31. Понятие себестоимости.
32. Классификация затрат на производство и их группировка.
33. Учет прямых затрат на производство продукции.
34. Учет косвенных затрат на производство продукции.
35. Учет выпуска готовой продукции.
36. Учет продаж продукции.
37. Учет товаров.
38. Инвентаризация товаров и готовой продукции
39. Учет краткосрочных кредитов на счетах синтетического учета.
40. Учет долгосрочных кредитов на счетах синтетического учета.
41. Учет кредитов банков для работников организации.
42. Учет расчетов по налогу на прибыль.
43. Учет расчетов по НДС, налога на имущество, транспортного налога.
44. Принципы формирования финансовых результатов. Методика составления отчета о прибылях и убытках.
45. Учет формирования и распределения прибыли.
46. Учет формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
47. общества.
48. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
49. Формирование и раскрытие учетной политики в бухгалтерском учете организации.
50. организации.
51. Состав бухгалтерской финансовой отчетности организации и общие требования к ней.
52. требования к ней.
53. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М.Рогуненко, С.В.Пономарев, Л.В.Бодяко. - М.: КНОРУС, 2013. - 278 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.Г.Широбоков, З.М.Грибанова, А.А.Грибанов. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. – 666 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. Ю.А.Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 496 с.
4. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. – 496 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А.И.Нечитайло [и др.]; под ред. А.И.Нечитайло, Л.Ф.Фоминой. – Ростов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509 с.

Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2008. - 448 с.

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 704 с.

9.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

<http://www.edu.ru/>

<http://www.fepo.ru/>

<http://www.i-exam.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial>

<http://akdi.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями Университета и Филиала, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);
- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);
- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Гарант», «Консультант».).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебника «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту», подготовленной преподавателями Филиала.

Отдельные практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;

- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;

- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;

- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;

- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.+

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Составители: к.э.н., доцент Гаджиев Х.А., ст. преп. Магомедова Э.А.

Рецензент: д.э.н., профессор

Сабзалиев С.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.