

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б3.В.ДВ.5.1 УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский, учет анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	6
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	10
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	15
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	15
7.4. Перечень вопросов к зачету	19
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	22
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
13. Образовательные технологии	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - углубление теоретических знаний, полученных в изучении общенаучных и общепрофессиональных дисциплин, в определении сущности учета на предприятиях малого бизнеса, формирование у студентов общего представления об организациях малого бизнеса, знакомство со специальными режимами налогообложения, изучение актуальных тем, связанных с учетом предприятий малого бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические основы учета на предприятиях малого бизнеса
- раскрыть основные задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
- раскрыть содержание учета на предприятиях малого бизнеса
- изучить организационно-правовые основы деятельности предприятий
- изучить функции малого предприятия
- изучить налоговые льготы на предприятиях малого бизнеса
- изучить упрощенную систему налогообложения на предприятиях малого бизнеса
- изучить систему единый налог на вмененный доход
- изучить систему ЕСХН
- изучить СРП

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК- 1);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

профессиональных компетенций (ПК):

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 10);

Изучив курс, студент должен:

Знать:

- роль и место малого бизнеса в экономике, основные направления деятельности малого бизнеса;
- особенности ведения финансового, управленческого и налогового учета на малых предприятиях;
- особенности формирования отчетности предприятий малого бизнеса.

Уметь:

- вести регистры бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого

бизнеса;

- формировать финансовую, управленческую, налоговую отчетность малых предприятий;
- разрабатывать учетную политику предприятий малого бизнеса. Владеть:
- методами принятия управленческих решений по выбору форм финансового и управленческого учета на малых предприятиях;
- методами принятия управленческих решений по выбору системы налогообложения предприятий малого бизнеса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла структуры ООП бакалавриата ФГОС ВПО по направлению Экономика (квалификация – «бакалавр»).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Налоги и налогообложение, Экономика организаций (предприятий), Лабораторный практикум по аудиту.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Семестр	6	8
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	50	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>46</i>	<i>14</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>12</i>	<i>4</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
<i>Практические (семинарские) занятия</i>	<i>30</i>	<i>8</i>
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	<i>4</i>	<i>-</i>
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	58	90

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. (сем.)	КСР	СРС	
1. Сущность и роль малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.	2	2		4	Устный опрос, тестирование, решение задач, защита рефератов, контрольная работа
2. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий		4		4	
3. Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса	2	4		6	
4. Организация малого бизнеса	2	4		6	
5. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	2		6	
6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей	2	2		6	
7. Общие понятия организации учета упрощенной системы на предприятиях малого бизнеса	2	2		4	
8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог		2		4	
9. Отчетность субъектов малого предпринимательства	2	2		6	
10. Анализ финансовой хозяйственной деятельности малого предприятия	2	4		6	
11. Ответственность субъектов малого предпринимательства		2		6	
Итоговый контроль					зачет
Итого	16	30	4	58	

для заочной формы обучения

Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	самост. работа	Контроль	
1. Сущность и роль малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.	2	2	8		Устный опрос, тестирование, решение задач, защита рефератов, контрольная работа
2. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий			8		
3. Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса			8		
4. Организация малого бизнеса			8		
5. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	2	8		
6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей			8		
7. Общие понятия организации учета упрощенной системы на предприятиях малого бизнеса			8		
8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог	2	2	8		
9. Ответность субъектов малого предпринимательства			8		
10. Анализ финансовой хозяйственной деятельности малого предприятия			10		
11. Ответственность субъектов малого предпринимательства	2	2	8		
Итоговый контроль				4	зачет
ИТОГО	6	8	90	4	

5.2. Содержание тем лекционных занятий**Тема 1. Сущность и роль малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства**

Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики предприятиям, применяемые в других странах. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в

экономике. Некоторые причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Хозяйственные товарищества субъекты малого предпринимательства. Общества с ограниченной ответственностью - субъекты малого предпринимательства. Акционерные общества - субъекты малого предпринимательства. Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства - субъекты малого предпринимательства.

Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий

Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Сущность и виды сделок, которые могут совершать субъекты малого предпринимательства. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наемными работниками. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства. Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. Ответственность субъектов малого предпринимательства (административная и уголовная) за совершение правонарушений. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.

Тема 3. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса

Правовая среда развития малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирование малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирование малого предпринимательства на региональном уровне. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства. Имущественная поддержка малого предпринимательства. Другие формы поддержки малого предпринимательства. Преодоление административных барьеров - важное условие развития малого предпринимательства. Общие положения концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в РФ. Цели и задачи государственной политика развития и поддержки малого предпринимательства. Оптимизация нормативно-правовых основ государственного регулирования малого предпринимательства. Совершенствование системы налогообложения малого предпринимательства. Развитие системы финансово-кредитной поддержка малого предпринимательства. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малого предпринимательства. Совершенствование информационной поддержки. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малого предпринимательства. Активная антимонопольная политика и пресечение недобросовестной конкуренции по отношению к малым предприятиям.

Совершенствование деятельности органов государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 4. Организация малого предпринимательства

Пути создания малого предприятия. Выбор предпринимательской идеи. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта. Разработка бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.

Тема 5. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

Сущность организации учета. Учетная политика. Ведение бухгалтерского учета: уставного капитала и расчетов с учредителями, затрат на производство (в строительстве, торговле), учет денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, основных средств, нематериальных активов и материалов, амортизации основных средств и нематериальных активов, НДС по приобретенным ценностям, ссуд банка, заемных и целевых средств, готовой продукции и товаров, реализации продукции (работ и услуг) и другого имущества малого предприятия, расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов по налогам и сборам. Организация налогового учета. Основные налоги, уплачиваемые объектами малого предпринимательства.

Тема 6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей

Определение и учет доходов физических лиц - индивидуальных предпринимателей. Определение расходов и их учет. Прочие затраты, включаемые в состав расходов при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности. Порядок исчисления и уплаты подоходного налога индивидуальными предпринимателями. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности и его региональный аспект. Регистры бухгалтерского учета.

Тема 7. Общие понятия организации учета упрощенной системы на предприятиях малого бизнеса

Общая характеристика специального налогового режима - упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, применяющих упрощенную систему. Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса, применяющих упрощенную систему. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Расходы, не учитываемые при налогообложении. Порядок определения объекта налогообложения при осуществлении отдельных хозяйственных операций и видов деятельности. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Порядок исчисления и выплаты пособий по обязательному страхованию граждан, работающих у налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Ведение Книги доходов и расходов. Заполнение налоговой декларации по единому налогу. Налоговые последствия перехода на упрощенную систему налогообложения. Налоговые последствия возврата на общий режим налогообложения. Порядок исполнения обязанностей налоговых агентов.

Тема 8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог

Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики единого вмененного налога. Основные понятия, используемые при налогообложении единым налогом: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты базовой доходности и др. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставка единого налога. Уплата единого налога. Особенности применения единого налога на вмененный доход. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход. Особенности исчисления налоговой базы в переходный период.

Тема 9. Отчетность субъектов малого предпринимательства

Организация документооборота и формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для всех малых предприятий с использованием регистров учета. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для всех малых предприятий без использования регистров учета. Книга учета фактов хозяйственной деятельности. Сокращенный план счетов для малых предприятий и порядок его применения. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов. Порядок ведения учета и отчетности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощенную систему налогообложения. Книга учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности. Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учета.

Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности. Состав и анализ операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, а также анализ использования чистой прибыли. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.

Тема 11. Ответственность субъектов малого предпринимательства

Обязательства субъектов малого предпринимательства. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами. Ответственность за нарушение таможенного законодательства. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Ответственность за несоблюдение законодательства о защите прав потребителей.

5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий

Тема 1. Сущность и роль малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства

Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики предприятиям, применяемые в других странах. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Некоторые причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Хозяйственные товарищества субъекты малого предпринимательства. Общества с ограниченной ответственностью - субъекты малого предпринимательства. Акционерные общества - субъекты малого предпринимательства. Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства - субъекты малого предпринимательства.

Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий

Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Сущность и виды сделок, которые могут совершать субъекты малого предпринимательства. Характеристика предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наемными работниками. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства. Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. Ответственность субъектов малого предпринимательства (административная и уголовная) за совершение правонарушений. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.

Тема 3. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса

Правовая среда развития малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирование малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирование малого предпринимательства на региональном уровне.

Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства Имущественная поддержка малого предпринимательства. Другие формы поддержки малого предпринимательства. Преодоление административных барьеров - важное условие развития малого предпринимательства. Общие положения концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в РФ. Цели и задачи государственной политика развития и поддержки малого предпринимательства. Оптимизация нормативно-правовых основ государственного регулирования малого предпринимательства. Совершенствование системы налогообложения малого предпринимательства. Развитие системы финансово-кредитной поддержка малого предпринимательства. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малого предпринимательства. Совершенствование информационной поддержки. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малого предпринимательства. Активная антимонопольная политика и пресечение недобросовестной конкуренции по отношению к малым предприятиям. Совершенствование деятельности органов государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 4. Организация малого предпринимательства

Пути создания малого предприятия. Выбор предпринимательской идеи. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта. Разработка бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.

Тема 5. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

Сущность организации учета. Учетная политика. Ведение бухгалтерского учета: уставного капитала и расчетов с учредителями, затрат на производство (в строительстве, торговле), учет денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, основных средств, нематериальных активов и материалов, амортизации основных средств и нематериальных активов, НДС по приобретенным ценностям, ссуд банка, заемных и целевых средств, готовой продукции и товаров, реализации продукции (работ и услуг) и другого имущества малого предприятия, расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов по налогам и сборам. Организация налогового учета. Основные налоги, уплачиваемые бъектами малого предпринимательства.

Тема 6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей

Определение и учет доходов физических лиц - индивидуальных предпринимателей. Определение расходов и их учет. Прочие затраты, включаемые в состав расходов при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности. Порядок исчисления и уплаты подоходного налога индивидуальными

предпринимателями. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности и его региональный аспект. Регистры бухгалтерского учета.

Тема 7. Общие понятия организации учета упрощенной системы на предприятиях малого бизнеса

Общая характеристика специального налогового режима - упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, применяющих упрощенную систему. Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса, применяющих упрощенную систему. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Расходы, не учитываемые при налогообложении. Порядок определения объекта налогообложения при осуществлении отдельных хозяйственных операций и видов деятельности. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Порядок исчисления и выплаты пособий по обязательному страхованию граждан, работающих у налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения. Ведение Книги доходов и расходов. Заполнение налоговой декларации по единому налогу. Налоговые последствия перехода на упрощенную систему налогообложения. Налоговые последствия возврата на общий режим налогообложения. Порядок исполнения обязанностей налоговых агентов.

Тема 8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог

Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики единого вмененного налога. Основные понятия, используемые при налогообложении единым налогом: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты базовой доходности и др. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставка единого налога. Уплата единого налога. Особенности применения единого налога на вмененный доход. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход. Особенности исчисления налоговой базы в переходный период.

Тема 9. Отчетность субъектов малого предпринимательства

Организация документооборота и формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для всех малых предприятий с использованием регистров учета. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для всех малых предприятий без использования регистров учета. Книга учета фактов хозяйственной деятельности. Сокращенный план счетов для малых предприятий и порядок его применения. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов. Порядок ведения учета и отчетности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощенную систему налогообложения. Книга учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих

упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности. Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учета.

Тема 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности. Состав и анализ операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, а также анализ использования чистой прибыли. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.

Тема 11. Ответственность субъектов малого предпринимательства

Обязательства субъектов малого предпринимательства. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами. Ответственность за нарушение таможенного законодательства. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Ответственность за несоблюдение законодательства о защите прав потребителей.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине « Учет на предприятии малого бизнеса» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Сущность и роль малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства. 2. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий 3. Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса 4. Организация малого бизнеса 5. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса 6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей 7. Общие понятия организации учета упрощенной системы на предприятиях малого бизнеса 8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог 9. Отчетность субъектов малого предпринимательства 10. Анализ финансовой хозяйственной деятельности малого предприятия 11. Ответственность субъектов малого предпринимательства	1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. 2. Написание рефератов по предложенным темам. 3. Подготовка творческого задания, круглый стол

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Темы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1. Сущность и роль малого предпринимательства Субъекты малого предпринимательства.	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Собеседование, Доклад, Тестирование
2. Организационно-правовые основы	ОК-1, ОК-9,	Сообщение,

деятельности малых предприятий	ПК-2, ПК-10	Тестирование
3. Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Собеседование Сообщение, Тестирование
4. Организация малого бизнеса	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Собеседование, Сообщение, Тестирование
5. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование
6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование
7. Общие понятия организации учета упрощенной системы на предприятиях малого бизнеса	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование
8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование
9. Отчетность субъектов малого предпринимательства	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование
10. Анализ финансовой хозяйственной деятельности малого предприятия	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование
11. Ответственность субъектов малого предпринимательства	ОК-1, ОК-9, ПК-2, ПК-10	Доклад, Собеседование, Тестирование

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты текущего и рубежного контроля качества знаний

1. К какому этапу относится кооперативное движение?

- А) к первому;
- Б) ко второму;
- В) к третьему;
- Г) к четвертому.

2. К какому этапу относится этап диверсификации малого предпринимательства?

- А) к первому;

- Б) ко второму;
- В) к третьему;
- Г) к четвертому.

3. Распределите по удельному весу в порядке убывания торговля (1), транспорт (2), наука (3), строительство (4), промышленность (5).

- А) 1,2,3,4,5;
- Б) 4, 1,3,2,5;
- В) 1,4,5,3,2.

4. Какая организационно-правовая форма собственности самая распространенная?

- А) ЗАО;
- Б) ООО;
- В) ОАО

5. Сколько режимов налогообложения вы знаете?

- А) 2;
- Б) 3;
- В) 5.

6. При ЕНВД какой коэф-т рассчитывается самостоятельно? А) К1; Б) К2; В)

К3.

7. При УСНО создаются следующие фонды:

- А) резервный фонд для ремонта основных средств;
- Б) резервный фонд для оплаты отпусков;
- В) не создаются вообще.

8. При УСНО налоговая ставка равна:

- А) 24%;
- Б) 15%;
- В) 6% и 15%.

9. Назовите ставку налога на прибыль.

- А) 20%;
- Б) 15%;
- В) 6% и 15%.

10. Особенности ведения бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса:

А) незначительное или полное разделение труда среди сотрудников бухгалтерской службы;

Б) существенное влияние налогового законодательства на организацию бух. учета;

В) выполнение гл. бухгалтером смежных функций;

Г) все ответы верны.

11. Главный бухгалтер малого предприятия отвечает:

- А) за формирование учетной политики;
- Б) за обеспечение кадрового учета;
- В) за формирование бух. отчетности;
- Г) все ответы верны.

12. Субъект малого предпринимательства обязан:

- А) вести бухучет;
- Б) вести налоговый учет;
- В) вести бухучет, налоговый учет;

13. Малые предприятия при составлении отчетности должны заполнять:

- А) универсальную форму отчетности;
- Б) разработанную самостоятельно;
- В) практически не пользуются типовыми, а разработанную самостоятельно.

14. Недостатки бухбаланса малых предприятий:

- А) баланс не отражает действительной стоимости фирмы;
- Б) баланс не всегда отражает истинную и справедливую картину предпринимательства;

В) все ответы верны.

15. Под экономической прибылью понимают:

- А) прирост экономической стоимости предприятия;
- Б) выручка-себестоимость;
- В) все ответы верны.

16. Бухучет на малом предприятии может вести:

- А) руководитель предприятия;
- Б) гл. бухгалтер;
- В) специализированная служба;
- Г) все ответы верны.

17. Какие формы бухгалтерской отчетности должны заполнять малые предприятия?

- А) формы: № 1, №2, №3, №4, №5;
- Б) формы: № 1, №2;
- В) формы: № 1, №2, №5.
- Г) формы: № 1, №2, а остальные по необходимости.

18. Какие формы бухгалтерской отчетности должны предоставлять аудиторской фирме.

- А) формы: № 1, №2, №3, №4, №5;
- Б) формы: № 1, №2;
- В) формы: № 1, №2, №5.
- Г) формы: № 1, №2, а остальные по необходимости.

19. Кому должны предоставлять показатели отчетности малые предприятия?

- А) налоговым органам;
- Б) органам статистики;
- В) внешним пользователям;
- Г) все ответы верны.

20. Назовите способы составления отчета о движении денежных средств?

- А) прямой;
- Б) косвенный;
- В) прямой, косвенный.

21. Прямой метод предполагает:

- А) отражение сумм, оплаченные наличными деньгами;

Б) поступление денежных средств в результате расчетов из баланса и ф.№2;
В) все ответы верны.

22. В качестве формы внешней отчетности рекомендуется применять:

- А) прямой метод;
- Б) косвенный метод.

23. В качестве формы внутренней отчетности рекомендуется применять:

- А) прямой метод;
- Б) косвенный метод;

24. Косвенный метод предполагает:

- А) отражение сумм, оплаченные наличными деньгами;
- Б) поступление денежных средств в результате расчетов из баланса и ф.№2;
- В) все ответы верны.

25. Какая форма бухбаланса является дополнительным источником информации?

- А) ф.№3;
- Б) ф.№4;
- В) Ф.№5.

26. Для чего нужна внутренняя отчетность?

- А) для внутренних пользователей;
- Б) для управленческих нужд организации;
- В) все ответы верны.

27. Внутренняя отчетность должна удовлетворять следующим требованиям:

- А) целесообразность, объективность, оперативность;
- Б) краткость, сопоставимость, экономичность;
- В) все ответы верны.

28. Бухучет на малом предприятии отвечает:

- А) За кадровый состав;
- Б) За составление отчетности;
- В) Все ответы верны.

29. Что является главным требованием внутренней отчетности?

- А) точность;
- Б) оперативность;
- В) актуальность.

30. Нужна ли менеджерам внутренняя текущая информация?

- А) да;
- Б) нет.

31. Внутренняя отчетность:

- А) доступна всем;
- Б) носит конфиденциальный характер.

32. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость:

- А) внутренние;
- Б) внешние;
- В) внутренние и внешние.

33. К внутренним факторам относятся:

- А) ограниченная численность работников;
- Б) собственные оборотные средства;
- В) высокий процент кредита;
- Г) верно А и Б; Д) верно А и В.

34. Особенности ведения бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса:

- А) незначительное или полное разделение труда среди сотрудников бухгалтерской службы;
- Б) существенное влияние налогового законодательства на организацию бух.учета;
- В) выполнение гл. бухгалтером смежных функций;
- Г) все ответы верны.

35. К внутренним пользователям относятся:

- А) налоговая служба;
- Б) менеджеры предприятия;
- В) статистическая служба.

36. К внешним факторам относятся:

- А) вероятность банкротства должников;
- Б) применение специального налогового режима;
- В) все ответы верны.

37. Анализ финансово-хозяйственной деятельности включает в себя:

- А) анализ операционной деятельности;
- Б) анализ имущественного положения;
- В) анализ рентабельности бизнеса;
- Г) все ответы верны.

38. Какие коэффициенты характеризуют состоятельность предприятия?

- А) к-ты платежеспособности;
- Б) к-ты финансовой устойчивости;
- В) все ответы верны.

7.4. Перечень вопросов к зачету

1. Общие сведения о предпринимательской деятельности
2. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя
3. Постановка на учёт в фондах
4. Изготовление печати
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП, получение выписки из реестра
6. Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП
7. Порядок открытия расчётного счёта в банке
8. Организация учёта доходов и расходов предпринимателя
9. Денежные расчёты с населением без применения контрольно- кассовой техники
10. Особенности использования контрольно-кассовой техники: порядок регистрации, особенности эксплуатации

11. Системы налогообложения малых предприятий
 12. Виды налогов, уплачиваемые индивидуальным предпринимателем, при выбранной системе налогообложения
 13. Какие налоги заменяет уплата единого налога
 14. Ограничения на применение упрощённой системы налогообложения
 15. Порядок перечисления налогов налоговыми агентами
 16. Переход на упрощённую систему налогообложения
 17. Критерии отнесения субъектов экономики предприятиям применяемые в других странах
 18. Преимущества и недостатки малого предпринимательства
 19. Роль малого предпринимательства в экономике.
 20. Общие предпосылки создания малых предприятий 2.
 21. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе
 22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.
 23. Правовая среда развития малого предпринимательства.
 24. Инфраструктура поддержки и регулирование малого предпринимательства.
 25. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства
 26. Имущественная поддержка малого предпринимательства
 27. Общие положения концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.
 28. Пути создания малого предприятия.
 29. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта.
 30. Разработка бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия.
 31. Сущность организации учета на предприятиях малого бизнеса
 32. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса
 33. Организация налогового учета на предприятиях малого бизнеса
 34. Основные налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства.
- Регистры бухгалтерского учета.
35. Определение и учет доходов физических лиц - индивидуальных предпринимателей.
 36. Определение расходов и их учет. Прочие затраты, включаемые в состав расходов при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности.
 37. Порядок исчисления и уплаты подоходного налога индивидуальными предпринимателями.
 38. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности и его региональный аспект. Регистры бухгалтерского учета.
 39. Общая характеристика специального налогового режима - упрощенная система налогообложения
 40. Налогоплательщики единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения

41. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения

42. Порядок исчисления и уплаты единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

43. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики единого вмененного налога.

44. Основные понятия, используемые при налогообложении единым налогом: вмененный доход, базовая доходность, корректирующие коэффициенты базовой доходности и др.

45. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставка единого налога. Уплата единого налога.

46. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета, применяемые малыми предприятиями.

47. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для всех малых предприятий без использования регистров учета.

48. Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования.

49. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации.

50. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.

51. Обязательства субъектов малого предпринимательства

52. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства.

53. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств.

54. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.

55. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений.

56. Некоторые причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.

57. Хозяйственные товарищества - субъекты малого предпринимательства.

58. Общества с ограниченной ответственностью - субъекты малого предпринимательства.

59. Акционерные общества - субъекты малого предпринимательства.

60. Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства - субъекты малого предпринимательства.

61. Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей

62. Сущность и виды сделок, которые могут совершать субъекты малого предпринимательства

63. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области трудового законодательства.

64. Совершенствование системы налогообложения малого предпринимательства. Развитие системы финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства.

65. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малого предпринимательства. Совершенствование информационной поддержки

66. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малого предпринимательства

67. Активная антимонопольная политика и пресечение недобросовестной конкуренции по отношению к малым предприятиям

68. Совершенствование деятельности органов государственной поддержки малого предпринимательства.

69. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативная литература

1. Конституция РФ. Принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994 года № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26.01.1996 года № 14-ФЗ
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 года № 95-ФЗ

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ
7. Налоговый кодекс РФ Часть 1 от 31.07.1998 года № 146-ФЗ
8. Налоговый кодекс РФ Часть 2 от 05.08.2000 года № 117-ФЗ
9. Налоговый кодекс РФ Глава 26.2 Упрощенная систем налогообложения
10. Налоговый кодекс РФ Глава 26.3 Единый налог на вмененный доход
11. Федеральный закон от 26.10.2002года № 208-ФЗ «Об Акционерных обществах»
12. Федеральный закон от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об Обществах сограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 14.06.1995 года № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
14. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»
15. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 134-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Основная литература

1. Вахрушина, М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст]: учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова; под ред. д.э.н. М.А. Вахрушиной; Гриф УМО. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 368 с.
2. Малый бизнес. Организация, экономика, управление [Текст]: учебное пособие для вузов / Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара; Гриф МО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 430 с.

Дополнительная литература

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / под ред. Ю.А. Бабаева.- 4-е изд., перераб и доп.-М.: Проспект 2013. - 432 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие/ под ред. Л.И.Ерохиной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2014. - 496 с. (Высшее образование).
3. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Е.В.Галкина. - М.: КНОРУС, 2013. - 588 с.
4. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник / О.В.Курныкина, Т.Н.Нестерова, Н.Э.Соколинская. - М.: КНОРУС, 2013. - 360 с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 3 -е., перераб. и доп. - М.: ПРОСПЕКТ, 2013. - 496 с.
6. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. - М.: МИИР, 2014. - 234 с.
7. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / [И.А.Майбуров и др.]; под ред. И.А.Майбурова. -5-е изд. перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2013. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

8. Толкачева О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» /Толкачева О.М., Толкачева Н.А. - М.: Директ - Медиа, 2014. - 170 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Учет на предприятии малого бизнеса» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;

- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

[www/ minfin. ru](http://www.minfin.ru)

[www/ minfin. ru/ bun. htm](http://www.minfin.ru/bun.htm)

[www/ minfin /ru/ audit. htm](http://www.minfin.ru/audit.htm)

[www/ garant /ru](http://www.garant.ru)

<http://base.consultant.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);
- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);
- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Гарант», «Консультант»).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебника, подготовленной преподавателями кафедры.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Учет на предприятии малого бизнеса» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей

решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;

- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;

- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;

- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составители: к.э.н., доцент Бабаев А.А., к.э.н., доцент Шахбанов Ш.А.

Рецензент: к.э.н., доцент

Кулиев В.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.