

Министерство образования Азербайджанской Республики  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**Б3.В.ДВ.2.1 КРОССКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки  
*Мировая экономика*

Квалификация (степень) выпускника  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*очная, заочная*

**Дербент – 2015**

## Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	7
5. Структура и содержание дисциплины	7
5.1. Структура дисциплины	7
5.2. Содержание тем лекционных занятий	8
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	12
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	12
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	12
7.4. Перечень вопросов к зачету	17
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
13. Образовательные технологии	25

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Кросскультурные коммуникации» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение особенностей межкультурного общения в рамках дисциплины «Кросскультурные коммуникации» также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Понятие «коммуникативная компетенция» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), определяется, как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе профессионального, учебного социально-культурного и бытового общения на иностранном языке.

### *Учебные задачи дисциплины*

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, что предполагает решение комплекса учебных задач, сформулированных в данной программе как конечные требования к уровням подготовки, а именно:

Совершенствование речевой компетенции – таких иноязычных речевых умений устного и письменного общения, как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать основной реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными несложными видами делового письма.

- Формирование языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика.

- Формирование учебно-познавательной компетенции, то есть развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком.

- Формирование компетенции автономного обучения, заключающееся в развитии умений и навыков самообразования.

Формирование кросскультурной компетенции за счет увеличения объема

- знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, культуре ведения бизнеса в этих странах и развития умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике.

- Формирование компенсаторной компетенции, заключающееся в развитии умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Интегрированным результатом изучения курса должно стать достижение студентами:

общекультурной и коммуникативной:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией, в том числе на иностранном языке (ОК-6);

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, владение коммуникативной компетенцией, необходимой для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения (ОК-7);

- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способность работать с информационными и образовательными ресурсами на иностранном языке (ОК-12);

- обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией на иностранном языке в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного, владение лингвострановедческой компетенцией, необходимой для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней (ОК-14).

профессиональной компетенции:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; знание отечественных и зарубежных источников получения информации; умение анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; владение навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов. (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии; знание технических средств и информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач;

умение использовать при решении коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; владение навыками использования технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач. (ПК-12).

В результате изучения дисциплины «Кросскультурные коммуникации» студент должен:

***Знать:***

способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации (ОК-1):

- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки значимой информации в сфере налаживания и функционирования коммуникации (ОК-12);

- способы сбора, обобщения, обработки и интерпретации информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим проблемам в сфере коммуникации и путей их разрешения (ОК-14);

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики с учётом специфики иноязычной культуры (ОК-1, ОК-6, ОК-7);

- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (ОК-14);

- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-1, ОК-6, ОК-7);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.) (ОК-1, ОК-6, ОК-7).

***Уметь:***

- грамотно используя наработки в сфере межкультурной коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1);

- в соответствии с коммуникативными теориями межличностного общения критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

- использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

- работать с различными источниками содержательной информации в коммуникативной сфере, в т.ч. с информацией в глобальных компьютерных сетях при сборе социологически значимой информации, организации и проведении социологических исследований (ОК-12, ОК-14).

- понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-1, ОК-6, ОК-7);

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника;

- (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-14);

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.) (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-14);.

#### ***Владеть:***

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-1, ОК-6, ОК-7);

- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ОК-13, ОК-14);

- культурой общения, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью к саморазвитию в соответствии с коммуникативными теориями личности и социальной группы (ОК-6);

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в сфере межкультурной коммуникации (ОК-12).

- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран (ОК-14);

- приемами самостоятельной работы с материалами с использованием справочной и учебной литературы (ОК-1, ОК-6, ОК-7).

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Учебный курс относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика». Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении гуманитарных, социальных и экономических и профессиональных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Азербайджанский язык и культура речи», «Введение в специальность», «Управление персоналом», «Психология», «Социология». Изучение дисциплины «Кросскультурные коммуникации» закладывает основы для успешного освоения последующих дисциплин профиля: «Международный бизнес», «Бизнес-планирование в условиях ВЭД».

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Семестр</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>50</i>	<i>14</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>14</i>	<i>6</i>
<i>Лекции</i>	<i>20</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>30</i>	<i>8</i>
Внеаудиторная работа, всего	4	4
в том числе		
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	4	-
- промежуточная аттестация -зачет	+	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	90

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Структура дисциплины

*для очной формы обучения*

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	
Тема 1. Введение. Возникновение, предмет, задачи дисциплины.	2	4	8	1	Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 2. Коммуникации	4	6	10	1	
Тема 3. Культура	4	6	10		
Тема 4. Кросскультурные коммуникации	4	4	8		
Тема 5. Типы корпоративных культур	2	4	8	1	
Тема 6. Кросскультурная компетенция (кросскультура в бизнесе)	4	6	10	1	
<b>Итоговый контроль</b>				-	<b>зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	

*для заочной формы обучения*

Наименование разделов (модулей)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	Контроль	
Тема 1. Введение. Возникновение, предмет, задачи дисциплины.	1	1	14		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 2. Коммуникации	1	2	16		
Тема 3. Культура	1	1	14		
Тема 4. Кросскультурные коммуникации	1	1	16		
Тема 5. Типы корпоративных культур	1	1	14		
Тема 6. Кросскультурная компетенция (кросскультура в бизнесе)	1	2	16		
<b>Итоговый контроль</b>				4	<b>зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	

## 5.2. Содержание тем лекционных занятий

### Тема 1. Введение. Возникновение, предмет, задачи дисциплины

Возникновение, предмет, задачи дисциплины. Этапы развития науки о кросскультурном взаимодействии и межнациональных переговорах. Методы кросскультурных исследований.

### Тема 2. Коммуникации

Теория коммуникации. Коммуникативистика. Виды коммуникаций. Средства коммуникации. Функции коммуникаций. «Барьеры» коммуникаций. Коммуникативная компетентность PR-специалиста.

### Тема 3. Культура

Обыденное и научное понимание культуры. Культура и коммуникация. Культура и поведение. Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации. Культурные нормы и их роль в культуре. Природа и сущность понятий «свой» и «чужой». Сущность и формирование культурной идентичности. Инкультурация и социализация.

### Тема 4. Кросскультурные коммуникации

Кросскультурные и межкультурные коммуникации. Внутрикультурные и межкультурные коммуникации. Культурные фильтры и этноцентризм. Неопределенность при межкультурных интеракциях (Исследования Гудикунста и др.) Межкультурная коммуникация и конфликт. Эффективность межкультурной коммуникации.



### **Тема 5. Типы корпоративных культур**

Типология корпоративных культур на основе типов управления. Типология организационных культур на основе структуры организации. Типы культуры американских корпораций. Позитивные и негативные корпоративные культуры. Типология кросскультурных различий Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера. Типология корпоративных культур Г. Хофстеде. Типология организационных структур Г. Минцберга. Некоторые типы современной российской организационной культуры.

### **Тема 6. Кросскультурная компетенция (кросскультура в бизнесе)**

Проблемы лидерства, статуса и консенсуса при проведении, организации и подготовке международных встреч и переговоров. Проблема идентификации. PR-специалист в переговорном процессе: консультации, дискуссии, договоренности. Достижение эмпатии в кросскультурных коммуникациях. Переговоры с доминантой сотрудничества. Интерактивные способы взаимодействия.

### **5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий**

#### **Тема 1. Введение. Возникновение, предмет, задачи дисциплины**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Глобальное и локальное в российском бизнесе.
2. Теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации.
3. Понятие кросскультурной коммуникации.
4. Объект, предмет и методы исследования, междисциплинарные связи.

*Тестирование*

#### **Тема 2. Коммуникации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Коммуникация и ее виды
2. Структура коммуникативного акта.
3. Функции коммуникации.
4. Символический характер коммуникации

*Тестирование*

#### **Тема 3. Основные понятия и элементы культуры**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие культуры. Коммуникация и культура.
2. Элементы культуры по Ф. Тромпенаарсу.
3. Элементы культуры по Хофстеде.
4. Восприятие родной культуры.
5. Сравнение культур

*Тестирование*

#### **Тема 4. Кросскультурные коммуникации**

*Вопросы для обсуждения:*

1.Функциональная общность культур, культурная специфика, культурная дистанция, конфликт культур, культурный шок.

2.Сущность культурных ценностей и их место в кросс-культурной коммуникации.

3.Диалог культур, вторичная адаптация/социализация .

*Тестирование*

### **Тема 5. Типы корпоративных культур**

*Вопросы для обсуждения:*

1.Организационная и корпоративная культура.

2.Характеристики корпоративной культуры.

3.Деловые культуры в международном бизнесе.

4.Типология корпоративных культур Г. Хофстеде.

5.Типы современной российской организационной культуры.

*Тестирование*

### **Тема 6. Кросскультурная компетенция (кросс-культура в бизнесе)**

*Вопросы для обсуждения:*

1.Ведение бизнеса в мультикультурной среде.

2.Организация и подготовка международных встреч и переговоров. Этические проблемы и коммуникативная культура в деловом общении.

3.Достижение эмпатии в кросскультурных коммуникациях. PR- специалист в переговорном процессе.

*Тестирование*

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Кросскультурные коммуникации» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;

- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

### **1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:**

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

### **2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:**

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;
- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;
- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Виды и содержание самостоятельной работы</b>
Тема 1. Введение. Возникновение, предмет, задачи дисциплины. Тема 2. Коммуникации Тема 3. Культура Тема 4. Кросскультурные коммуникации Тема 5. Типы корпоративных культур Тема 6. Кросскультурная компетенция (кросскультура в бизнесе)	1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. 2. Написание рефератов по предложенным темам. 3. Подготовка эссе, творческого задания.

#### **Примерная тематика рефератов по дисциплине «Кросскультурные коммуникации»**

1. Восприятие российской культуры иностранцами.
2. Основные элементы российской культуры в маркетинговых программах (российских компаний, международных компаний в России).
3. Существует ли конвергенция культур?
4. Глобальные продукты или глобальные потребители?
5. Виды и формы международной экспансии на российском рынке.
6. Особенности национальных культур в пространстве кросс-культурных коммуникаций.
7. Гуманитарные вопросы кросскультурных коммуникаций.
8. Средства и пути достижения успеха в кросскультурных коммуникациях.
9. Экономические и социальные последствия вступления России в ВТО.
10. Актуальность проблематики кросскультурных коммуникаций.
11. Этические основания кросскультурных коммуникаций.
12. Молодежные субкультуры.
13. Современные миграционные процессы в России
14. Этничность и национальная идентичность.
15. Религиозные конфессии и религиозные организации в России

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>	<b>Компетенции (код)</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	Возникновение, предмет, задачи дисциплины	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-13, ОК-14.	Собеседование, доклад, тестирование
2	Коммуникации	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-13, ОК-14.	Ситуационные задачи, сообщение, тестирование
3	Основные понятия и элементы культуры	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-13, ОК-14	Ситуационные задачи, собеседование, сообщение, тестирование
4	Кросскультурные коммуникации	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-13, ОК-14	Собеседование, сообщение, тестирование
5	Типы корпоративных культур	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-13, ОК-14.	Доклад, собеседование, тестирование
6	Кросскультурная компетенция (кросскультура в бизнесе)	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-13, ОК-14.	Доклад, собеседование, тестирование
<b>Промежуточный контроль</b>			<b>зачет</b>

**7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций** (знать, уметь, владеть; освоена, частично освоена, не освоена)

**7.3. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

#### **Тесты**

1. Понятие «кросскультурные коммуникации» определяется как:
  - а) процесс переговоров;
  - б) социология и психология взаимоотношений между участниками;
  - в) семиотика и прагматика речи коммуникантов;
  - г) инструменты межкультурного взаимодействия.
  
2. Основной функцией коммуникации является:
  - а) информативная;
  - б) интерактивная;

- в) перцептивная;
- г) экспрессивная.

3. Пространство коммуникации определяется:

- а) нормативностью;
- б) субъективностью;
- в) функциональностью;
- г) динамичностью.

4. Для анализа ситуации кросскультурного общения необходимо учитывать:

- а) фактор времени и пространства;
- б) культурный контекст;
- в) прагматический контекст общения;
- г) исторический контекст.

5. Понятие «международное деловое общение» определяется:

- а) ценностями общения;
- б) отношениями между участниками общения;
- в) деловой культурой;
- г) методами взаимодействия.

6. Понятие «когнитивность» коммуникаций - это:

- а) смысл высказывания;
- б) цель высказывания;
- в) культура речи;
- г) актуализация знаний, опыта и ценностей.

7. Прагматика современных международных коммуникаций - это:

- а) логичность высказывания;
- б) целеустановка участников;
- в) связь между замыслом и методами их реализации;
- г) доминанта переговоров.

8. Форма и смысл высказывания зависят от:

- а) речевого и культурного контекста;
- б) социального контекста;
- в) общей культуры личности говорящего;
- г) намерений говорящего и слушающего.

9. Наше мышление и язык обуславливает:

- а) тип культуры;
- б) религия;
- в) индивидуальность;
- г) профессия.

10. Россия относится к следующему типу культуры:

- а) моноактивному;
- б) полиактивному;
- в) реактивному;
- г) смешанному.

11. Коммуникативная неудача в кросскультурном общении порождается:

- а) языковым контекстом;
- б) культурными различиями участников общения;
- в) различиями в целеустановке участников;
- г) доминантой переговорного процесса.

12. Понятие «стиль» кросскультурного общения определяется:

- а) философией культуры;
- б) историческим контекстом;
- в) культурой речи;
- г) доминантой переговорного процесса.

13. В ситуации делового общения предпочтительным является стиль:

- а) официально-деловой;
- б) интимно-доверительный;
- в) дружеский;
- г) научно-публицистический.

14. В основе полиактивных культур лежит:

- а) субъектность;
- б) прагматичность;
- в) эмоциональность;
- г) понимающее молчание.

15. В основе реактивных культур лежит:

- а) режим «слушания»;
- б) нейтральность;
- в) тактика «наступления»;
- г) компромиссность.

16. Моноактивные культуры отличает:

- а) способ реагирования;
- б) последовательность действий;
- в) нейтральность;
- г) конструктивность действий.

17. Для восточных культур характерна временная организация:

- а) линейная;
- б) круговая или цикличная;
- в) обращенная в прошлое;
- г) меняющаяся.

18. Структуру и метод делового кросскультурного общения определяет фактор:

- а) ментальности культуры;
- б) языка;
- в) лидерства и статуса в переговорах;
- г) исторический контекст.

19. В создании атмосферы комфорта и взаимопонимания кросс-культурного общения команда выполняет функцию:

- а) финансовую;
- б) интерактивную;
- в) информативную;
- г) адаптивную.

20. Понимающее молчание является способом общения в культуре:

- а) европейской;
- б) восточной;
- в) российской;
- г) американской.

21. Компромисс в переговорном процессе важен для:

- а) англичан;
- б) французов;
- в) китайцев;
- г) россиян.

22. Дискуссионная логика в переговорном процессе является отличительной чертой:

- а) японцев;
- б) немцев;
- в) французов;
- г) испанцев.

23. Язык жестов и мимика телодвижений важны в кросс-культурном взаимодействии с:

- а) японцами;
- б) немцами;
- в) французами;
- г) испанцами.

24. Приоритетом в кросскультурном общении является:

- а) комплиментарность;
- б) информативность;
- в) комфортность;
- г) результативность.

25. Строить кросскультурный диалог, опираясь на лучшие стороны друг друга значит:

- а) избежать раздражения и непонимания партнеров;
- б) подготовиться заранее к кросскультурному взаимодействию;
- в) владеть информацией;
- г) быть компетентным переговорщиком.

26. Интенсивный зрительный контакт между участниками переговоров характерен для:

- а) азиатских стран;
- б) стран арабского мира, Южной Европы и Латинской Америки;
- в) стран Северной Европы, Северной Америки.

27. В Китае поднятые вверх брови означают:

- а) удивление;
- б) одобрение услышанного;
- в) отказ.

28. К какому из трех уровней культуры относится стремление многих латиноамериканских мужчин вести себя как «мачо»?

- а) к нормам и ценностям;
- б) к артефактам;
- в) к базисным убеждениям.

29. Для каких из перечисленных ниже стран актуален лозунг «Время- деньги»?

- а) Индонезия;
- б) Доминиканская республика;
- в) Швейцария;
- г) Бахрейн;
- д) Канада.

30. Менеджер, который без видимого напряжения общается с несколькими клиентами одновременно, «жонглирует» задачами, часто прерывает одно дело ради другого, скорее всего принадлежит:

- а) к моноактивной деловой культуре;
- б) к полиактивной деловой культуре;
- в) к относительно моноактивной деловой культуре.



31. Установите соответствие между утверждениями, описывающими внешние проявления Вашего партнера о действии, времени и информации:

а) Ваш партнер небрежно отбросил подготовленную Вами документацию и принялся обсуждать сплетни, услышанные им вчера от коллег;

б) Ваш партнер на очередной встрече возвращается к вопросам, которые, по Вашему мнению, уже обсуждены и решены;

в) Ваш партнер говорит много и не всегда по делу, перескакивает на личные темы, отвлекается на телефонные звонки и прочее;

г) Ваш партнер требует от Вас принять решение прямо сейчас, не желая обсуждать смежные вопросы.

1) Ваш партнер принадлежит к культуре, ориентированной на неформальную информацию;

2) Ваш партнер принадлежит к полиактивной культуре;

3) Ваш партнер принадлежит к моноактивной культуре и имеет линейное представление о времени;

4) в культуре Вашего партнера принято циклическое представление о времени.

32. Выберите дистанцию для делового общения с представителями разных культур в соответствии с их представлениями о личном пространстве:

1) до 1 метра;

2) 1-2 метра;

3) более 2 метров.

а) Россия;

б) Латинская Америка;

в) Япония;

г) Арабские страны;

д) Китай;

е) Великобритания;

ж) Португалия;

з) Финляндия;

#### **7.4. Перечень зачетных вопросов по дисциплине «Кросскультурные коммуникации»**

1. Ведение бизнеса в мультикультурной среде.

2. Диалог культур, вторичная адаптация/социализация и культуризация.

3. Каналы коммуникации.

4. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.

5. Коммуникация и ее виды, основные единицы вербальной коммуникации: тексты, коммуникативные акты. Структура коммуникативного акта.

6. Коммуникация и культура.

7. Культура и поведение.

8. Личная идентичность.

9. Личностные характеристики коммуникантов: пол, возраст, уровень

образования, характер.

10. Модели коммуникационных процессов.
11. Национально-культурная специфика речевого поведения.
12. Невербальная коммуникация.
13. Неосознанный характер процесса коммуникации.
14. Определения коммуникации, общения. Соотношение этих понятий.
15. Организационная и корпоративная культура.
16. Основные аспекты и цели коммуникации.
17. Понятие «культурная идентичность».
18. Понятие коммуникации.
19. Понятие кросскультурной коммуникации. Объект, предмет и методы исследования, междисциплинарные связи.
20. Понятие культуры.
21. Понятие культуры. Функциональная общность культур, культурная специфика, культурная дистанция, конфликт культур, культурный шок.
22. Прикладной аспект кросскультурной коммуникации.
23. Природа и сущность понятий «свой» и «чужой».
24. Проблема понимания.
25. Процесс кодирования - декодирования информации.
26. Психологические, социологические и лингвистические направления исследования в теории кросскультурной коммуникации.
27. Российская культура глазами иностранцев.
28. Символический характер коммуникации.
29. Символический характер коммуникации.
30. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации.
31. Сравнение культур. Европейские культуры.
32. Структура коммуникативного акта.
33. Сущность культурных ценностей и их место в кросскультурной коммуникации.
34. Сущность этноцентризма и его роль в кросскультурной коммуникации.
35. Текстовая деятельность.
36. Теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации.
37. Типология коммуникации.
38. Формы коммуникации. Виды коммуникации.
39. Функции коммуникации.
40. Элементы культуры по Ф.Тромпеарсу.
41. Элементы культуры по Хофстеде.
42. Этническая идентичность.
43. Этническая, национальная, территориальная, социальная принадлежность коммуникантов.
44. Языковая и концептуальная картины мира.
45. Языковая личность, вторичная языковая личность.

### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

#### Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Основная литература

1. Пивонова Н.Е. Кросскультурные коммуникации: учеб. пособие / Н.Е. Пивонова. - СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2008.

2. Садохин А.П. Введение в межкультурную коммуникацию [Электронный ресурс]: учеб пособие/ А.П. Садохин. - М.: Омега-Л, 2010 // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.

#### Дополнительная литература

1. Адамьянц Т.З. Социальные коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Т.З. Адамьянц. - М.: Дрофа, 2009 // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.

2. Гавра Д. Основы теории коммуникации: учеб. пособие. Стандарт третьего поколения / Д. Гавра. - СПб.: Питер, 2011.

3. Непогода А.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Непогода, Б.В. Макаров. - Саратов: Irg медиа, 2010 // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.

4. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Т.Н. Персикова. - М.: Логос, 2008. // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.

5. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие / А.П. Садохин. - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2006.

6. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учебник/ С.Г. Тер-Минасова. - М: МГУ, 2008 // ЭБС «Книгафонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.

## **9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины «Кросскультурные коммуникации» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

- электронная библиотечная система «КнигаФонд» (электронная библиотека) ООО «Центр Цифровой Дистрибуции» - <http://www.knigafund.ru>
- [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - Поисковая система «Рамблер»
- [www.vandex.ru](http://www.vandex.ru) - Поисковая система «Яндекс»
- [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) Российская национальная библиотека.
- [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) Национальная электронная библиотека.
- [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) Российская государственная библиотека.
- [www.google.ru](http://www.google.ru) Поисковая система «Google».

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

**Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:**

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практически/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для

выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Кросскультурные коммуникации» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебника «Кросскультурные коммуникации», подготовленной преподавателями Филиала.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

## **13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Кросскультурные коммуникации» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:



- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Кросскультурные коммуникации» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) - способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум - форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;
- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;
- дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Мировая экономика».

Составитель: к. фил. н., доцент Самедов Р.Н.

Рецензент: препод. Сеидова С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.