

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б1.В.ОД.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профили подготовки:
Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Дербент - 2015

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	5
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем практических (семинарских) занятий	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	14
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	16
7.4. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине	23
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	25
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
13. Образовательные технологии	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей; и подготовить студентов к изучению дисциплины «Иностранный язык профессионального общения». Наряду с практической целью, курс иностранного языка делового общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Учебные задачи дисциплины

Реализация основной цели обучения иностранному языку делового общения предполагает овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;

- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение вести самостоятельный творческий поиск.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в том числе на иностранном языке (ОК-6);

- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способен работать с информационными и образовательными ресурсами на иностранном языке (ОК-12);

- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, в том числе профессиональной лексикой (ОК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующее профессиональной компетенцией:

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9).

В результате изучения базовой и вариативной частей цикла студент должен:

Знать:

- наиболее употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода язычных текстов (ОК-6);
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи (ОК-6);
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно; правила чтения и словообразования, технику перевода изученных грамматических форм (ОК-14);
- иностранный язык в объёме, необходимом для профессионального общения (ПК-9).

Уметь:

- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме (ОК-6);
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма (ОК-12);
- понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать вопросы; отвечать на вопросы; применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения (ОК-14);
- читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; переводить профессиональные тексты (со словарём) (ПК-9);

Владеть:

- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации (ОК-6);
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний (ОК-6);
- навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке (ОК-14);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера (ОК-9);
- различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке (ОК-12);
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и беседы на иностранном языке; навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций (ПК-9).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы высшего образования 38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика» в

соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12. 2009 г. № 747

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» (Б1.В.ОД.3) относится к вариативной части блока дисциплин «Гуманитарного, социального и экономического цикла» ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика» профиля «Мировая экономика» с квалификацией (степенью) «бакалавр». Данная программа предназначена для обучения студентов 3 курса, проходящих подготовку по направлению «бакалавр экономики», профиль «Мировая экономика». Данный курс иностранного языка делового общения является одним из звеньев системы школа - вуз - послевузовское обучение, и как таковой продолжает курс иностранного языка (Б1.Б.3). Соответственно, стартовый уровень студента должен быть не ниже средней, при минимальном объеме языкового материала - 600 самых частотных лексических единиц и основных грамматических явлений в активном владении.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц

Вид учебной работы		Форма обучения	
		очная	заочная
Семестры		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	в час	108	108
	ЗЕТ	3	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего		54	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>		48	14
<i>из них в интерактивной форме</i>		18	4
<i>Лекции</i>		-	-
<i>Лабораторные занятия</i>		48	14
Внеаудиторная работа, всего		6	4
<i>в том числе</i>			
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>		6	-
<i>- промежуточная аттестация –зачет</i>			4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего		54	90

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	семестр	Виды учебной работы, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной

		часах)			аттестации
		Практ. занятия	КСР	Самост. работа	
Раздел 1. Фонетический строй английского языка.					
1. Понятие о звуковой и письменной формах языка.		2		2	Фронтальный опрос
2. Отличие фонетического строя английского языка от фонетического строя русского языка.		2		2	Программированный опрос
3. Ударение.				2	Фронтальный опрос
Раздел 2. Имя существительное.					
4. Существительные собственные и нарицательные.		2		2	Контрольная работа
5. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.		2		2	Программированный опрос
6. Образование множественного числа имен существительных.				2	Тестирование
7. Общий и притяжательный падежи.		2		2	Контрольная работа
Раздел 3. Артикль.					
8. Формы артиклей и их произношение.		2	2	2	Программированный опрос
9. Употребление артикля с нарицательными существительными.		2		2	Контрольная работа
10. Употребление артикля с собственными именами существительными.		2		2	Тестирование
11. Место артикля.				2	Фронтальный опрос
Раздел 4. Имя прилагательное.					
12. Общие сведения.		2		2	Программированный опрос
13. Степени сравнения прилагательных.		2		2	Контрольная работа
Раздел 5. Имя числительное.					
14. Количественные числительные.		2		2	Тестирование
15. Порядковые числительные.		2			Контрольная работа
Раздел 6. Местоимение.					
16. Личные местоимения.		2		2	Тестирование
17. Притяжательные местоимения.				2	Программированный опрос
18. Неопределенные местоимения.		2			Контрольная работа
Раздел 7. Глагол.					
19. Основные формы глагола.		2			Программирован

				2	ный опрос
20. Времена группы Simple.		2		2	Контрольная работа
21. Времена группы Continuous.				2	Тестирование
22. Времена группы Perfect.		2		2	Тестирование
23. Страдательный залог. Образование.		2	2	2	Контрольная работа
24. Модальные глаголы.		2		2	Контрольная работа
Раздел 8. Наречие.					
25. Степени сравнения наречий.			2		Контрольная работа
26. Место наречия в предложении.		2		2	Фронтальный опрос
Раздел 9. Предложение.					
27. Распространенные и нераспространенные предложения.		2		2	Программированный опрос
28. Главные члены предложения.		2		2	Контрольная работа
29. Второстепенные члены предложения.				2	Тестирование
30. Повествовательные предложения.		2		2	Фронтальный опрос
31. Вопросительные предложения.		2		2	Контрольная работа
Итоговый контроль		48	6	54	зачет

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	семестр	Виды учебн. работы, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия	Самост. работа	Конт-роль	
Раздел 1. Фонетический строй английского языка.					
1. Понятие о звуковой и письменной формах языка.			4		Фронтальный опрос
2. Отличие фонетического строя английского языка от фонетического строя русского языка.		2	4		Программированный опрос
Раздел 2. Имя существительное.					
4. Образование множественного числа имен существительных.			4		Контрольная работа
5. Общий и притяжательный падежи.		2	4		Программированный опрос
6. Имена существительные исчисляемые и неисчисляемые.			4	2	Тестирование

Раздел 3. Артикль.					
8. Формы артиклей и их произношение. Место артикля.			4		Программированный опрос
9. Употребление артикля с нарицательными существительными.			6		Контрольная работа
10. Употребление артикля с собственными именами существительными.		2	6		Тестирование
Раздел 4. Местоимение.					
11. Личные местоимения.		2	6		Фронтальный опрос
12. Притяжательные местоимения.			6		Программированный опрос
Раздел 5. Имя прилагательное.					
13. Общие сведения.			6		Фронтальный опрос
14. Степени сравнения прилагательных.		2	6		Программированный опрос
Раздел 6. Наречие.					
15. Степени сравнения наречий.		2	6		Тестирование
Раздел 7. Глагол					
16. Основные формы глагола.			6		Фронтальный опрос
17. Времена группы Simple.		2	6		Тестирование
18. Времена группы Continuous.			6	2	Программированный опрос
19. Модальные глаголы			6		Контрольная работа
Итоговый контроль					
Итого					
		14	90	4	зачет

5.2. Содержание тем и объем в часах практических (семинарских) занятий

№ п/п	Содержание темы	Кол-во часов
1	2	48
1.	<p>Понятие о звуковой и письменной формах языка.</p> <p>Цель: ознакомление с фонетическим строем английского языка.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Различие между звуком и буквой.</p> <p>2) Английский алфавит.</p> <p>Задание: выполнение упражнения на правильность написания английских слов.</p>	2
2.	<p>Отличие фонетического строя английского языка от фонетического строя русского языка.</p> <p>Цель: выявление различий фонетического строя изучаемого и русского языка.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Различия в системе гласных двух языков.</p> <p>2) Различия в системе согласных двух языков.</p> <p>Задание: выполнение упражнений на определение количества букв и звуков в приведенных словах.</p>	2

3.	<p>Ударение. Цель: определение видов ударения и их характеристики. Вопросы для обсуждения: 1) Понятие о словесном и фразовом ударении. 2) Понятие об интонации. Задание: выполнение упражнений на перевод предложений с нисходящей и восходящей интонацией.</p>	2
4.	<p>Существительные собственные и нарицательные. Цель: определение функций имен существительных в английских предложениях. Вопросы для обсуждения: 1) Общая характеристика имен существительных. 2) Имена существительные простые и производные. Задание: выполнение грамматических упражнений и перевод текста «Моя семья».</p>	2
5.	<p>Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Цель: особенности употребления исчисляемых и неисчисляемых существительных. Вопросы для обсуждения: 1) Характеристика имен существительных исчисляемых и неисчисляемых. 2) Особенности употребление артикля с именами существительными исчисляемыми и неисчисляемыми. 3) Экономические термины. Задание: выполнение грамматических упражнений.</p>	2
6.	<p>Образование множественного числа имен существительных. Цель: изучение способов образования множественного числа имен существительных. Вопросы для обсуждения: 1) Особые случаи образования множественного числа имен существительных. 2) Множественное число составных имен существительных. Задание: выполнение упражнений на образование множественного числа имен существительных. Текст - Аэропорт.</p>	2
7.	<p>Общий и притяжательный падежи. Цель: сравнение количества падежей имен существительных в английском и русском языках. Вопросы для обсуждения: 1) Притяжательный падеж имен существительных в единственном и во множественном числе. 2) Выражение отношений различных падежей с помощью предлогов. 3) Экономические термины. Задание: выполнение грамматических упражнений.</p>	2
8.	<p>Формы артиклей и их произношение. Цель: изучение случаев употребления определенного и неопределенного артиклей.</p>	2

	<p>Вопросы для обсуждения: 1) Произношение и написание артиклей перед существительными, начинающимися с гласной.</p> <p>2) Произношение артиклей перед существительными, начинающимися с согласной.</p> <p>Задание: выполнение устных упражнений.</p>	
9-11	<p>Употребление артикля с нарицательными и собственными именами существительными. Место артикля в предложении.</p> <p>Цель: рассмотрение употребления артиклей наряду с употреблением местоимений some, any.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Артикль с нарицательными существительными.</p> <p>2) Артикль с собственными именами существительными.</p> <p>3) Отсутствие артиклей.</p> <p>4) Место артикля.</p> <p>Задание: грамматические упражнения, текст «Мой дом, квартира».</p>	2
12-13	<p>Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Цель: рассмотрение способов образования степеней сравнения односложных и многосложных прилагательных.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Сравнительная и превосходная степень односложных прилагательных.</p> <p>2) Сравнительная и превосходная степень многосложных прилагательных.</p> <p>3) Двойные степени сравнения.</p> <p>Задание: выполнение переводных предложений с использованием степеней сравнения прилагательных. Текст «Shopping».</p>	2
14-15	<p>Имя числительное.</p> <p>Цель: рассмотрение способов образования простых и составных числительных.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Количественные числительные.</p> <p>2) Порядковые числительные.</p> <p>3) Экономические термины.</p> <p>Задание: Текст «My friend's family».</p>	2
16-17	<p>Местоимение.</p> <p>Цель: определение функций местоимения в предложении.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Личные местоимения.</p> <p>2) Притяжательные местоимения.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений.</p>	2
18	<p>Неопределенные местоимения.</p> <p>Цель: рассмотрение особенностей употребления неопределенных местоимений и производных от них.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Употребление неопределенных местоимений в качестве местоимений-прилагательных.</p>	2

	<p>2) Употребление неопределенных местоимений в качестве местоимений-существительных.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений. Текст – «Рабочий день бизнесмена».</p>	
19-20	<p>Основные формы глагола. Времена группы Simple.</p> <p>Цель: рассмотрение личных и неличных форм глагола и случаев употребления времен группы Simple.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Три основные формы глагола. 2) Глаголы-связки и вспомогательные глаголы. 3) Четыре времени группы Simple.</p> <p>Задание: изучение наречий неопределенного времени. Текст «We learn foreign languages»</p>	2
21	<p>Времена группы Continuous.</p> <p>Цель: изучение случаев употребления времен группы Continuous и особенностей их образования.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Глагол to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. 2) Четыре времени группы Continuous. 3) Экономические термины.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений. Текст – «Встреча с бизнесменом».</p>	2
22	<p>Времена группы Perfect.</p> <p>Цель: выявление различий в употреблении Present Perfect и Past Simple.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Четыре времени группы Perfect. 2) Способы образования прошедшего неопределенного времени и причастия прошедшего времени правильных и неправильных глаголов.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений. Текст – «Путешествие на поезде».</p>	2
23	<p>Страдательный залог.</p> <p>Цель: рассмотрение и сравнение действительных и страдательных оборотов в английском и русском языках.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Образование времен страдательного залога. 2) Употребление страдательных оборотов. 3) Экономические термины.</p> <p>Задание: перевод страдательных оборотов на русский язык. Текст - «Лондон».</p>	2
24	<p>Модальные глаголы.</p> <p>Цель: рассмотрение критериев, по которым модальные глаголы являются недостаточными.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Выражение долженствования в английском языке.</p>	2

	<p>2) Выражение возможности, способности, вероятности совершения действия.</p> <p>3) Употребление различных модальных глаголов.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений. Контракт. (Запросы и Предложения).</p>	
25-26	<p>Наречие. Степени сравнения. Место наречий.</p> <p>Цель: рассмотрение форм наречий и квалификацию наречий по значению.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Употребление наречий.</p> <p>2) Формы наречий.</p> <p>3) Место наречия в предложении.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений на различие степеней сравнения прилагательных и наречий. Деловые письма.</p>	2
27	<p>Распространенные и нераспространенные предложения.</p> <p>Цель: рассмотрение видов простых предложений.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Различие между распространенными и нераспространенными предложениями.</p> <p>2) Экономические термины.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Упаковка, маркировка.</p>	2
28-29	<p>Главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Цель: изучение членов предложения в английском и русском предложениях.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Подлежащее. Сказуемое и его виды.</p> <p>2) Второстепенные члены предложения и их выражение.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений на определение членов предложения. Прогресс и проблемы.</p>	4
30-31	<p>Повествовательные и вопросительные предложения.</p> <p>Цель: рассмотрение порядка повествовательных и вопросительных предложений.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1) Повествовательные положительные и отрицательные предложения.</p> <p>2) Вопросительные предложения. Четыре типа вопросов в английском языке.</p> <p>Задание: выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Международный бизнес.</p>	4

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Темы и вопросы для самостоятельной работы	Виды и содержание самостоятельной работы
---	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Множественное число существительных, оканчивающихся на –y, -s, -x, -ss, -sh, -ch. 2. Артикль. Отсутствие артикля перед существительными, обозначающими названия наук. 3. Абсолютная форма притяжательных местоимений. 4. Времена группы Simple. 5. Времена группы Continuous. 6. Времена группы Perfect. 7. The Future Prefect in the Past. 8. The Past Perfect Continuous. 9. Модальные глаголы. 10. Герундий и инфинитив. 11. Междометия. 12. Предлоги. 13. Порядок слов в придаточных предложениях. 14. Прямая и косвенная речь. 15. Пунктуация. 16. Классификация придаточных предложений. 17. Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. 18. Употребление артикля с именами собственными и вещественными существительными. 19. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном и только во множественном числе. 20. Наклонение в английском языке. 21. Усилительная конструкция it is (was) ... that.... 22. Used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом. 23. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. 24. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке. 25. Отрицательные повествовательные предложения с глаголом to be. 26. Глагол must. Форма прошедшего и будущего времени must. 27. Именные безличные предложения. 28. Указательные местоимения this, that, these, those. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение темы самостоятельной работы по рекомендуемой литературе и подготовке докладов к практическому занятию. 2. Подготовка рефератов по предложенным темам. 3. Выполнение экспериментальной работы по выбранной теме и обсуждение полученных результатов.
---	---

<p>29. Выражение отношений родительного падежа с помощью предлога of.</p> <p>30.оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени.</p> <p>31. Слова-заместители.</p> <p>32. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения.</p> <p>Конструкция «сложное дополнение».</p>	
--	--

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. The Role of Government in the Economy.
2. Types of business letters.
3. Types of advertising.
4. Money and its functions.
5. The particular features of inflation in Russia.
6. The social policy of state.
7. The state policy of profit's control.
8. The mathematical methods of economic theory.
9. Modern tendencies of economic theory.
10. The role of business undertakings in economics.
11. Strategical marketing.
12. The human capital (stock).
13. The problems of state budget.
14. The central bank and its role.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Фонетический строй английского языка.	ОК-6, ОК-12, ОК-14, ПК-9	Правильность и аргументированность ответа во время устного опроса, Доклад, Сообщение, Результаты тестирования
2	Раздел 2. Имя существительное.		
3	Раздел 3. Артикль.		
4	Раздел 4. Имя прилагательное.		
5	Раздел 5. Имя числительное.		

6	Раздел 6. Местоимение.		
7	Раздел 7. Глагол.		
8	Раздел 8. Наречие.		
9	Раздел 9. Предложение.		

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результата
<p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает - наиболее употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода привычных текстов; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи. - умеет - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме. - владеет - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - освоена; - частично освоена; - не освоена.
<p>- осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает: - правила чтения и словообразования, технику перевода изученных грамматических форм - умеет: 	<ul style="list-style-type: none"> освоена; - частично освоена; - не освоена

<p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способен работать с информационными и образовательными ресурсами на иностранном языке (ОК-12);</p>	<p>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - владеет: - различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке</p>	
<p>владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);</p>	<p>– знает -формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; - систему времен глагола в иностранном языке; - структурные типы предложений и их грамматические особенности в иностранном языке; - лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка. – умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; – владеет - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p>	<p>- освоена; - частично освоена; - не освоена.</p>
<p>способен, используя отечественные и зарубежные источники</p>	<p>знать: - иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения</p>	<p>- освоена; - частично освоена; - не освоена.</p>

<p>информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9).</p>	<p>уметь: -читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; переводить профессиональные тексты (со словарём); составлять научные тексты на иностранном языке.</p> <p>владеть: - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера; навыками публичной речи, ведения дискуссии и беседы на иностранном языке; - навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций.</p>	
---	--	--

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Раздел 2. Темы 4-7.

1) Выпишите существительные в 2 колонки (исчисляемые и неисчисляемые):

Wool, air, word, aviation, assistant, hour, bread, darkness, water, cheese, glass, hero, sand, friend, music, university, coffee, coin, money, ink, tree, ship, watch, ice, milk, horse, butter, umbrella, instrument, idea.

2) Напишите следующие существительные во множественном числе:

Place, language, dress, clock, eye, bus, company, mass, key, city, leaf, factory, life, fox, day, opportunity, hero.

Man, woman, tooth, foot, child, mouse.

Son-in-law, fisherman, schoolgirl, sister-in-law, text-book, passer-by.

3) Переведите на английский язык:

1. Знаете ли вы адрес Иванова?
2. Сестра моего мужа работает в этом офисе?
3. Вы спросили мнение врача?
4. Я еще не знаю решения директора.
5. Рабочий день моего брата начинается в 9 часов утра.

4) Выберите правильный ответ:

1. In supermarket Jane bought two ... of bread.
a) loafs; b) loaves
2. Sue is on a diet so at the dinner-party she ate only small ...
a) cake piece; b) piece of cake
3. Through the window I see two ... crossing the street.
a) mans; b) men
4. Dentists recommend to clean ... every time after eating.
a) tooths; b) teeth
5. The song "Two merry ..." is known to almost every little child.
a) gooses; b) geese
6. Mary had a lot of ... but she's not married yet.
a) boy-friends; b) boys-friends
7. At restaurant Jack didn't know which of the three ... was for fish.
a) knives; b) knifes
8. In England some colleges and schools are only for ...
a) boies; b) boys
9. The members of Parliament discussed some ... of Ireland.
a) trouble; b) troubles
10. The news from Mary ... very good: she passed her exams with excellent marks.
a) was; b) were.

Раздел 3. Темы 8-11.

1) Вместо точек вставьте, где требуется артикли:

1. ...chief aim of...philharmonic societies is to develop...love for good music among...people. 2. ...thermometer is...instrument for measuring...temperature. 3. ...temperature today is not so high as it was yesterday. 4. ...observation and...experience are two great teachers. 5. ...air is necessary for...life. 6. ...length, ...breads and ...height of ...cube are equal. 7. He deserves...punishment. 8. Can you find...time for this work?

2) Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.

3) Выберите правильный ответ:

1. She hopes to hear you in ... day or two.
a) a; b) the
2. This is ... amusing film. I like it very much.
a) a; b) the
3. My father was ... man of character.
a) a; b) the
4. Madrid is ... capital of Spain.
a) the; b) –
5. My mother is ... teacher.
a) the; b) a

6. All ... people want to live in peace.
a) the; b) –
7. Do you remember your first day at ... school?
a) the; b) –
8. I was born in ... 1988.
a) -; b) the
9. Suddenly she felt sick and went to ... bed.
a) -; b) the
10. ... weather is nice today, isn't it?
a) -; b) the.

3) Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 15-25 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

Раздел 4. Темы 12-13.

1) Поставьте прилагательные, данные в скобках в сравнительную или превосходную степень:

1. The Trans-Siberian railway is (long) in the world. 2. The 22nd of December is the (short) day of the year. 3. Iron is (useful) of all metals. 4. His plan is (practical) of all. 5. London is the (large) city in England. 6. Our house is (low) than yours. 7. This exercise is (good) than the last one.

2) Выберите правильный ответ:

1. I think that Shakespeare is ... author in the world.
a) the most famous; b) more famous
2. My native town is the ... in this region.
a) largerest; b) largest
3. The ... days came to our country at least.
a) hottest; b) hotest
4. My suitcase is ... than yours. Let's change.
a) more heavy; b) heavier
5. When I had any problem my mother used to say me , "Take it ...!"
a) easy; b) easier
6. It is ... today than it was yesterday.
a) very colder; b) much colder
7. Then we can ... get there before midnight.
a) hard; b) hardly
8. ... thing in the world is when your best friend lies to you.
a) The worst; b) The most bad
9. ... woman in our village is ninety years old.
a) The oldest; b) Older
10. It's ... to make up question than to give an answer.
a) more difficult; b) difficulter.

3) Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000-1200 п. зн. За 8-10 минут.

Раздел 5. Темы 14-15.

1) Напишите по-английски следующие даты:

12 января 1946г.	23 февраля 1949г.
31 марта 1950г.	25 мая 1900г.
22 сентября 1928г.	20 августа 1950г.
21 декабря 1975г.	11 октября 1961г.

2) Напишите словами:

$$12 + 12 = 24$$

$$35 + 6 = 41$$

$$18 + 11 = 29$$

$$45 - 21 = 24$$

$$77 - 42 = 25$$

$$81 - 20 = 61$$

$$11 * 2 = 22$$

$$15 * 3 = 45$$

$$6 * 5 = 30$$

$$48 / 6 = 8$$

$$63 / 7 = 9$$

$$72 / 8 = 9$$

Раздел 6. Темы 16-18.

1) Замените выделенные слова личными местоимениями:

1. *The teacher* is helping *the students* to translate *the article*. 2. *Mother* will send *Mary* to buy *the tickets*. 3. *The man* gave *the books* to *the boy*. 4. *My friend* is going to write *a letter* to his *sister* today. 5. *This book* is not suitable for *young children*. 6. *Helen* worked hard at *history*.

2) Переведите на английский язык:

1. Я сам отвечу на это письмо. 2. Он не любит говорить о себе. 3. Они хотят это сделать сами. 4. Она хочет это сама сделать. 5. Я оставлю эту книгу для себя. 6. Я очень удивлен, что он себя так вел. 7. Он сам отнесет письмо на почту. 8. Мы сами приобретем товар. 9. Я видел их вместе. 10. Он сломал мою ручку, но дал мне свою.

3) Выберите правильный ответ:

1. Mr. Smith wanted to talk to ... after classes.

a) I; b) me

2. There was ... in the classroom, when we came.

a) nobody; b) anybody

3. There is ... like your native town.
a) nothing; b) anything
4. Don't worry! You know, such things can happen to..!
a) someone; b) anyone
5. My parents were very glad to meet ...
a) he; b) him
6. He asks me to compare ... texts.
a) this; b) these
7. Is there ... milk in the fridge?
a) some; b) any
8. Whose money is this? – it's ...
a) my; b) mine
9. Please, don't take ... dictionary, take...
a) him, my; b) his, mine
10. ... men destroyed our garage.
a) This; b) These.

Раздел 7. Темы 19-24.

1) Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в правильную форму:

1. What you (to do) here? – I (to wait) for a friend. 2. Listen! Someone (to knock) at the door. 3. Don't go into the classroom! The students (to write) a dictation. 5. She (to write) letters to her mother every week. 6. My brother (to smoke) a great deal. 7. Ships (to travel) from Odessa to Batumi in three and a half days. 8. Let's go for a walk, it not (to rain).

2) Переведите на английский язык:

1. Где Вадим? – Он играет в теннис. 2. Он хорошо играет в футбол? – Нет, он играет в футбол хорошо. 3. Аня поет очень хорошо. 4. Я часто разговариваю с нашим преподавателем по телефону. 5. Слушайте, Мери поет в соседней комнате. 6. Кого вы ждете? – Я жду товарища. 7. Я перевожу пять или шесть статей в неделю. 8. Мы знаем друг друга очень хорошо. 9. Мой брат живет в Киеве. 10. Я думаю, что он скоро придет.

3) Поставьте вопросы к предложениям:

1. They arrived yesterday. 2. It rained a lot last night. 3. I discussed the matter with the manager yesterday. 4. We saw Andrew at the lecture. 5. I heard a lot about it.

4) Напишите следующие предложения в прошедшем и будущем времени:

1. We can help you. 2. I must do my exercises. 3. You must bring the book tomorrow. 4. You may take any book you like. 5. He can go to the library with you.

5) Переведите на английский язык:

1. Можете ли вы перевести этот договор на английский язык? 2. Я думаю, что я смогу вам помочь. 3. Мы должны будем поехать туда завтра. 4. Погода может

измениться завтра. 5. Он, должно быть, не помнит меня. 6. Он, может быть, ждет вас сейчас. 7. Можно мне еще чашку кофе? 8. Я должен подождать его. 9. Он должен быть в институте в 9 часов утра. 10. Она, возможно, потеряла ваш адрес.

6) Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect или Past Simple:

1. You (to read) that book yet? – No, I only just (to begin) it. 2. Petrov (to leave) Moscow? No, he is still in Moscow. 3. When the delegation (to arrive) in Moscow? It (to arrive) yesterday. 4. I not (to see) Andrew at the lecture. 5. I not (to see) this film yet, but I (to hear) a lot about it. 6. He isn't here, he just (to go) out. 7. I (to have) no news from him since he (to leave) home.

7) Поставьте глаголы в скобках в Future Simple, Future Continuous или Future Perfect:

1. I (to wait) for you at five o'clock tomorrow. 2. I am sure that they (to complete) their work by May. 3. At 2 o'clock tomorrow I (to have) an English lesson. 4. Tomorrow at this time you sail down the Moscow River. 5. I hope it (to stop) raining by five o'clock. 6. I hope the next mail (to bring) news from home. 7. She (to return) from the library at six o'clock.

8) Переведите на английский язык:

1. Соглашение уже заключено. 2. Это письмо только что подписано директором. 3. Товары еще не доставлены. 4. Это здание полностью восстановлено. 5. Дом был отремонтирован. 6. Работа только что закончена. 7. Письма были напечатаны. 8. Когда был построен этот вокзал? 9. Эти книги продаются во всех книжных магазинах. 10. Где будет построена новая библиотека?

9) Выберите правильный ответ:

1. Will you go to the cinema tonight with us? – I'm not very sure I...
a) may; b) can
2. They are looking for an assistant who ... speak four foreign languages.
a) can; b) might
3. The book you bought is antique. You ... have spent a lot of money.
a) must; b) need
4. I'm not very sure, but he ... come every moment.
a) may; b) must
5. At ten o'clock I went to bed, but there was so much noise that I ... no sleep.
a) can; b) could.

Раздел 8. Темы 25-26.

1) Выберите правильную форму:

1. I did not rest very (good, well) last night. 2. He spoke (angry, angrily). 3. He acted (brave, bravely). 4. This is (comfortable, comfortably) chair. 5. My opinion of this book is (different, differently). 6. The ice is (dangerous, dangerously). 7. We saw a (heavy,

heavily) loaded wagon. 8. He came into the room very (quiet, quietly). 9. She looked at me (sad, sadly). 10. He is working (satisfactory, satisfactorily).

2) Переведите на английский язык:

1. Он знает английский, французский и немецкий языки, но он говорит лучше всего по-немецки. 2. Он шел быстрее всех. 3. Вы сделали свою работу тщательнее, чем он. 4. Он навещает нас чаще, чем вы. 5. Я прихожу в институт позже вас. 6. Мой приятель говорит по-немецки лучше меня. 7. Она живет дальше меня.

3) Выберите правильный ответ:

1. This red overcoat suits you ...
a) fine; b) finely
2. You can visit the museum ...
a) free; b) freely
3. Of the three boys, John behaves the ...
a) politely; b) most politely
4. Edward is ... football player.
a) better; b) a good
5. Don't speak so ..., I can't understand you at all.
a) quick; b) quickly
6. His pronunciation is very ...
a) good; b) well
7. ... I found myself in a very strange place with Thomas.
a) More late; b) Lately.

5) Поставьте наречия, данные в скобках в нужное место:

1. She has a few mistakes in her composition (always). 2. I can agree to that (never). 3. We have six lessons a day (usually). 4. You are kind to me (always). 5. I met him there (seldom). 6. We are very busy (generally). 7. We are going for a walk (just).

Раздел 9. Темы 27-31.

1) Переведите на английский язык:

1. Мы слышали, что первокурсники получили большое удовольствие от концерта. 2. В письме сын писал матери, что принимал участие в интересной работе. 3. Мы узнали, что они не поехали за город из-за дождливой погоды. 4. Мери сказали матери, что она пригласила на пикник своих друзей. 5. Дети сказали Тому, что учительница поставила ему хорошую оценку. 6. Девочка сказала, что ее братья уехали кататься на лыжах. 7. Подруга Ани сказала, что ей удалось достать билеты.

2) Переведите на английский язык:

1. В этой комнате холодно. 2. Еще совсем светло. 3. Сейчас половина шестого. 4. Трудно говорить на иностранном языке без ошибок. 5. Очень приятно купаться в море. 6. Уже поздно и совсем темно. 7. Тепло сегодня?

3) Найдите сказуемое и определите его тип в следующих предложениях:

1. The dictionary is mine. 2. He became a pilot. 3. She has received a letter from her father. 4. I tried to do it. 5. The calculation is correct. 6. The book seems interesting. 7. He is reading a book in the library. 8. His brother is chief engineer of our plant. 9. The equipment can be delivered within two month. 10. A new section of Moscow's Underground is now under construction.

4) Напишите следующие предложения в отрицательной форме:

1. You must go there tomorrow. 2. The meeting began at six at six o'clock. 3. There is someone in the room. 4. He has bought something. 5. He has returned to Moscow. 6. She has a brother. 7. There is a radio set in this room. 8. He is leaving for Kiev next week. 9. The examination was very difficult. 10. They often go to the pictures.

5) Образуйте из прямой речи косвенную:

1. He says: "I am sure she will come in time." 2. They say: "We won't go to the Institute on Sunday." 3. Peter says: "I'll be waiting for you at the station." 4. Mary says: "I'll be back soon." 5. He says: "I am sure it will rain tomorrow." 6. Jane says: "I won't be able to meet them tomorrow." 7. She says: "What are you going to do when you come home?" 8. My aunt says: "I'll not be thirsty if I have some grapes." 9. My mother says: "Don't serve dessert before I clear the table."

7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Иностранный язык делового общения»

1. Имя существительное. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
2. Понятие об артикле. Употребление определенного и неопределенного артикля.
3. Имя прилагательное. Степени сравнения.
4. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
5. Местоимение. Личные и притяжательные местоимения.
6. Настоящее время группы Simple.
7. Прошедшее время группы Simple правильных и неправильных глаголов.
8. Будущее время группы Simple.
9. Модальные глаголы.
10. Настоящее время группы Perfect.
11. Настоящее и прошедшее время группы Continuous.
12. Страдательный залог.
13. Будущее время группы Continuous. Просьба и приказание в косвенной речи.
14. Наречие. Степени сравнения наречий.
15. Прошедшее время группы Perfect.
16. Главные и второстепенные члены предложения.
17. Типы вопросов в английском языке.
18. Правила чтения гласных и согласных букв. Понятие об инфинитиве.
19. Личные местоимения в именительном падеже. Спряжение глагола to be в настоящем времени.
20. Глагол to be в 3 л. ед. ч. Предложение. Общие сведения. Местоимение It.
21. Род и число имен существительных.

22. Понятие об артикле. Определенный и неопределенный артикль. Указательные местоимения.
23. Притяжательные местоимения.
24. Предлоги места и направления.
25. Отрицательная форма повелительного наклонения.
26. Отрицательные повествовательные предложения с глаголом to be. Альтернативные вопросы с глаголом to be.
27. Объектный падеж личных местоимений. Местоимения much, many, little, few.
28. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу.
29. Основные формы глагола.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ниже предлагается список рекомендованной литературы (основной и дополнительной), включающий учебные и научные издания.

Основная литература:

1. Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. Английский для экономистов: учебник. М. Дашков и К. 2013 [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Скалкин В.Л. Английский язык в ситуациях общения: Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 1997.

2. Дудкина Г.А. и др. Учебник английского языка для делового общения: части 1-4 – М.: 1996.

3. Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова. Учебник английского языка (часть I) М., 2000г.

4. Кравцова Л.И. Английский язык. - М.: Высшая школа, 2002

5. Рыжков В.Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях. - Калининград.: Янтарный сказ, 1999.

6. Баранников А. Русско-английский разговорник. - М.: Мартин, 1998.

7. О.И. Антонов. Английский язык для бизнесмена.// Учебное пособие. Верхневолжский институт предпринимательства. Тверь 2003 г.

Учебные и справочные пособия:

1. Англо-русский словарь.

2. Русско-английский словарь.

3. Клементьева Т. Б. Английский язык. Грамматика. - М. : Олимп, 1997.

4. Качалова И.К., Израилевич Е.Е. Грамматика английского языка.

5. Ю.Б. Голицынский, Грамматика.//Сборник упражнений

6. Деловые письма на английском языке.//Практическое пособие. М., 1998 г.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. Сайт британского телеканала. Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/>

2. Электронная энциклопедия. Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki/>

3. Демонстрационные тесты по иностранному языку. Режим доступа: www.fero.ru

4. Электронный журнал американского научного общества. Режим доступа: <http://www.ams.org/notices/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного усвоения курса иностранного (английского) языка и достижения поставленных целей и задач студенту необходимо:

- активно работать во время практических занятий, участвуя во всех видах предлагаемой учебной деятельности (чтение, аудирование, письмо, устная речь);
- систематически готовиться к занятиям;
- учиться читать и переводить тексты устно;
- отвечать письменно на вопросы после текстов и диалогов;
- выполнять задания после или перед текстом;

- готовить устные темы к экзамену;
- изучать грамматический материал как с преподавателем на занятии, так и самостоятельно;
- освоить различные приемы запоминания и структурирования усваиваемого материала.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);
- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» рассчитана на 2 года обучения.

В ходе обучения студент должен приобрести правильные произносительные навыки, научиться свободно и правильно пользоваться грамматикой изучаемого иностранного языка, овладеть предусмотренным Программой объёмом общеупотребительной и специальной лексики, научиться стилистически правильно оформлять свою речь (как устную, так и письменную), соответственно коммуникативным намерениям и содержанию высказывания.

При проведении практических занятий рекомендуется в учебном процессе привлекать весь спектр мультимедийных средств:

- 1) компьютерный класс;
- 2) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- 3) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- 4) рисунки, схемы, аудиозаписи и видеоматериалы;
- 5) телевидение, кинофильмы, информационные ресурсы Интернета и e-mail - технологии.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проектная работа

- мой Университет (Филиал): организационная структура вуза

Конференция

- геополитические особенности стран изучаемого языка

Составление портфолио

- устройство на работу: портфолио (сопроводительное письмо, резюме)

Тематическая дискуссия

- поездка за рубеж (в страну изучаемого языка): цели и задачи
- высшее образование за рубежом (в стране изучаемого языка): критерии престижности

- научно-исследовательская работа: условия успеха
- моя будущая профессия: возможности и перспективы

ролевая игра

- переговоры по телефону
- устройство на работу: собеседование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - ЭКОНОМИКА, по профилю «Мировая экономика»

Составитель: преподаватель

Баширова Х.К.

Рецензент: преподаватель

Нагиев М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 27.02.2015 г., протокол № 05.