



Порядок
подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний, проводимых Дербентским филиалом Публичного
юридического лица «Азербайджанский Государственный Экономический
Университет» (UNEC) самостоятельно в 2021/2022 учебном году

Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Филиал, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом/Филиалом самостоятельно.

Апелляция подается поступающим лично, либо доверенным лицом, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте (priem.ageu@yandex.ru).

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в Книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет приемная комиссия.

В апелляционном заявлении указываются:

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона);
- номер экзаменационного листа; дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
- наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;
- требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;

- дата подачи апелляции; подпись поступающего (доверенного лица).

В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых и слабовидящих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

б) для глухих и слабослыщащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции, Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в расписании вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которых Апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Университете требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

Комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований, установленных Положением об апелляционной комиссии, о чем в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

На время обсуждения и вынесения решения Апелляционной комиссией поступающий (доверенное лицо) покидает заседание Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Апелляционной комиссии указываются: дата заседания Апелляционной комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах); вопросы, вынесенные на рассмотрение Апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним; резолютивная часть решений, принятых Апелляционной комиссией.

Протокол заседания Апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Апелляционной комиссии и утверждается председателем Апелляционной комиссии в день заседания Апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания Апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) через размещение информации на официальном сайте.

В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель Апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Апелляционной комиссии.

Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

Решение Апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторная подача апелляции не допускается.

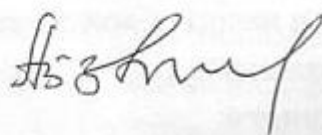
Решение Апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении оценки выносится на рассмотрение приемной комиссии, и в этом случае окончательным является решение приемной комиссии Университета.

Измененная оценка вносится председателем Апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Апелляционной комиссии по просьбе поступающего (доверенного лица) выдается в приемной комиссии.

Протоколы Апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию.

Ответственный секретарь отборочной
(приемной) комиссии



А.З.Абукаров