

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ Мурадов А.Д.
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация

бухгалтер

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Рецензент: Нагиев М.А.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 года № 832.

Составитель: _____ Меликов Ф.З.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных работ	7
4.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
4.3. Содержание разделов дисциплины	9
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5. Образовательные технологии	10
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях правовых основ государственного устройства и управления РФ.

Знание правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность; организационно-правовых форм предприятий, их правового статуса; договора, как средства осуществления предпринимательской деятельности; правовых основ несостоятельности (банкротства); особенностей решения хозяйственных споров; особенностей обязательных отношений, основанных на договоре и отношений между работником и работодателем поможет в будущем предпринимателю работать без внешних (с государственными органами и партнёрами) и внутренних (с подчинёнными) конфликтов, сосредоточив внимание на решении производственно-хозяйственной деятельности, развитии предприятия, получении максимальной прибыли. Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *иметь представление:*

- 1) о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- 2) о содержании предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- 3) о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- 4) об основных моделях правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;
- 5) о взаимосвязи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- русский язык и культура речи;
- история;
- менеджмент;
- экономика организации;
- налоги и налогообложение.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

- *знать:*

- 1) основные положения Конституции Российской Федерации;
- 2) организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 4) понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 5) правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 6) трудовое право;
- 7) порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 8) правила оплаты труда;
- 9) роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 10) понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 11) виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 12) право социальной защиты граждан;
- 13) нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- *уметь:*

- 1) Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- 2) Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- 3) использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- 4) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- 5) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции (Л)	38
практические занятия (ПЗ)	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- работа с текстами нормативно-правовых актов	4
- работа с текстами основной и дополнительной литературы	2
- подбор примеров из правоприменительной практики	4
- работа с информационно справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант»	4
- работа с таблицами, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;	2
- выполнение практических профессиональных заданий	4
- анализ образцов правовых документов по заранее сформулированным вопросам	2
- составление юридических документов по образцу	4
- составление презентаций по темам учебного материала	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

4.2. Тематический план и содержание дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов			Внеауд. работа СР	
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ		К
1	Содержание. Предмет. Задачи. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов	14	4	4	-	6
	Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.					

2	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	23	10	6	1	6
	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.					
3	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности	17	8	4	1	4
	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Организация договорной работы в организации.					
4	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности	21	8	6	1	6
	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность. Коллективный трудовой договор. Основные принципы.					
5	Разрешение хозяйственных споров	21	8	6	1	6
	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.					
	Итого:	96	38	26	4	28

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет. Задачи. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов.	Предмет, метод и задачи. Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	Уо, Т, Ср
2	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации.	Уо, Т, Ср
3	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Организация договорной работы в организации.	Т, Ср
4	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности.	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность. Коллективный трудовой договор. Основные принципы.	Ср, П
5	Разрешение хозяйственных споров.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Ср, Уо

Т- тестовые задания

Уо – устный ответ
 Ср- самостоятельная работа
 П- презентации

4.4. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	8
2	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации.	10
3	Правовое регулирование трудовых отношений.	16
4	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	9

5. Образовательные технологии

Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента, развивает общие способности.

При организации учебного процесса применяются такие формы занятий как:

- комбинированный урок;
- информационная лекция;

Планируется освоить такой вид урока, как деловая игра. Из современных образовательных технологий используются интерактивные формы обучения, технологии мультимедиа, задействованы электронные справочники, Интернет-ресурсы.

5.1. Интерактивные образовательные технологии

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л, ПЗ	Мультимедийный проектор, презентации	16

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

6.1. Контрольные вопросы для самопроверки

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

1. Понятие и состав хозяйственного права.
2. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав. Категории хозяйственных правоотношений.
5. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.

6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Назначение.
7. Федеральная налоговая служба. Санкции за нарушение налогового законодательства.
8. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.
9. Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Виды нарушений.

Раздел 2. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.

1. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
2. Способы создания субъектов хозяйственного права.
3. Порядок создания субъектов хозяйственного права.
4. Правовые способы прекращения субъектов хозяйственного права
 - а) реорганизация. Характеристика. Способы. Основания;
 - б) ликвидация. Основания. Характеристика. Последовательность удовлетворения требований кредиторов;
 - в) несостоятельность (банкротство). Процедура признания несостоятельности. Меры по восстановлению платежеспособности.
5. Классификация субъектов хозяйственного права.
6. Предпринимательская деятельность граждан
7. Хозяйственные товарищества. Характеристика. Виды.
 - а) полное товарищество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Распределение прибыли и убытков. Реорганизация. Ликвидация;
 - б) товарищество на вере. Сравнительная характеристика полного и командитного товариществ. Участники. Права и обязанности.
8. Хозяйственные общества. Характеристика. Виды.
 - а) общество с ограниченной ответственностью. Характеристики особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Реорганизация. Ликвидация. Правило чистых активов;
 - б) акционерное общество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Правило чистых активов. Виды акционерных обществ, их характеристика. Ценные бумаги (акции, облигации). Дивиденд. Условия выплаты. Размер.
9. Производственные кооперативы. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Понятие о неделимых фондах. Реорганизация и ликвидация.
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характерные особенности. Учредительные документы. Понятие о хозяйственном ведении и оперативном управлении.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

1. Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора.
2. Классификация договоров.

3. Понятие о надлежащем исполнении обязательств.
4. Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств.
5. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие. Способы:
 - а) неустойка. Виды;
 - б) залог. Предмет залога. Виды залога. Взыскание на заложенное имущество;
 - в) поручительство. Характеристика. Ответственность поручителя;
 - г) задаток. Характеристика. Последствия за неисполнение обязательств.
6. Ответственность за неисполнение обязательств.
7. Договор купли-продажи. Цель договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
8. Договор подряда. Характеристика. Сравнение договора подряда и трудового договора. Права и обязанности ответственность сторон.
9. Договор бытового подряда. Права, обязанности ответственность сторон. Субъекты, объекты договора.

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности.

1. Основания для возникновения трудовых отношений. Оформление трудового договора.
2. Условия трудового договора. Стороны. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочных трудовых договоров.
3. Основания для расторжения трудовых договоров
 - а) по инициативе работодателя;
 - б) по инициативе работника
4. Основания для перевода на другую работу (смену места работы)
5. Понятие об испытательном сроке. Оформление.
6. Коллективный трудовой договор. Стороны. Основные принципы. Условия заключения. Содержание. Условия прекращения.
7. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности. Условия возникновения. Характеристика ограниченной и полной материальной ответственности. Обстоятельства, усугубляющие вину работника.
8. Дисциплинарная ответственность. Условия возникновения и прекращения. Характеристика.
9. Спор между коллективом работников и работодателем. Основания для возникновения. Пути решения их характерные особенности.

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров

1. Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.
2. Гражданско-правовая ответственность. Виды. Характеристика.

3. Административная ответственность. Основания для возникновения. Форма административной ответственности.

4. Уголовная ответственность. Характерная особенность. Основания для привлечения. Виды уголовной ответственности.

5. Назначение арбитражных судов. Подведомственность.

6. Система арбитражных судов РФ.

7. Арбитражный процесс. Стадии.

8. Рассмотрение дел в суде первой инстанции.

9. Производство по пересмотру решений

а) производство апелляционной инстанции;

б) производство кассационной инстанции

10. Исполнительное производство

11. Третейские суды. Подведомственность. Состав третейских судов. Рассмотрение споров. Обеспечение исполнения решений третейских судов.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Банк и банковские операции : учебник / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2016. - 272 с.

2. Банковское право : учебник для бакалавров / В.С.Белых, С.И.Вишеченко, Д.А.Гаврин; под ред. В.С.Белых. – М.: Проспект, 2014. - 696 с.

3. Правоведение : учебник / А.В.Малько / под редакцией А.В.Малько. – 5-е изд., - М.: КНОРУС, 2016. - 400 с. (бакалавриат).

4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.П.Самарина. - 2-е издание, переработана. – М.: КНОРУС, 2016. – 224 с.

5. Тарасенко, О.Н. Банковское право : учебник для бакалавров / О.Н.Тарасенко, Е.Г.Хоменко. – М.: Проспект, 2014. - 424 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Гражданский кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Налоговый кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. Уголовный кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6. Бюджетный кодекс РФ: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7.3. Интернет-ресурсы

1. Основы права: дистанционный. - Режим доступа: <http://gazpromschool.by.ru/projects/pravo>.

2. Правоведение: интерактивный курс. - Режим доступа: <http://ido.edu.ru/ffec/juris-index.html>.

3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудитории, обеспеченной следующим оборудованием:

- классная доска;
- раздаточный материал, оформленный в виде методических указаний;
- мультимедийный комплекс (экран, проектор, компьютер).