

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ Мурадов А.Д.
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
финансист

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Рецензент: Муталимов В.А.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836.

Составитель _____ Шахбанов Ш.А.

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Тематический план учебной дисциплины	6
4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины	7
4.4. Практические занятия (семинары)	9
4.5. Курсовая работа	9
4.6. Самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины	9
5. Образовательные технологии	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (образцы)	10
6.1. Контрольные вопросы для самопроверки	10
6.2. Образцы ситуаций для проведения текущего контроля	11
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Задачи:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла структуры ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы и направлена на формирование у студента общих принципов управления, пригодных для любой организации в современных рыночных условиях.

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как история, политология, социология, экономика и целого ряда других.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данной специальности:

а) общих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные записи) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента и контроль деятельности в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (Л)	26
практические занятия (ПЗ)	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Реферат	
Презентации	
Консультации (К)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4.2 Тематический план учебной дисциплины

№ раздела, темы	Наименование разделов (тем) и их содержание	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	К	
1	Основы менеджмента. Сущность современного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как научная дисциплина и как учебный предмет. Признаки менеджмента.	6	2	2	2	
2	Организация и ее среда Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Содержание понятия. Типы организационных структур управления. Взаимодействие организации с внешней и внутренней средой.	6	2	2	2	
3	Цикл менеджмента Понятие «управленческий цикл». Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента.	6	2	2	2	
4	Стратегический и тактический планы Понятия, сущность и необходимость	6	2	2	2	

	планирования. Виды планов					
5	Мотивация потребностей Понятие мотивация, как одна из функций менеджмента. Виды мотивации.	6	2	2		2
6	Контроль: этапы, виды, правила. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Классификация контроля.	8	4	2		2
7	Методы управления на предприятии Сущность и понятие «управленческих решений» в процессе управления. Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Критерии эффективности управленческих решений	8	4	2		2
8	Понятие конфликта, его причины возникновения и виды Рассматривается понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Необходимость организации конфликтов. Управления конфликтами.	8	4	2		2
9	Деловое общение Сбор, обработка и анализ информации. Стадии делового общения. Требования предъявляемые при деловом общении.	6	2	2		2
10	Руководство: лидерство, власть и влияние Руководство в менеджменте. Лидерство. Власть и партнерство. Стили управления и их влияние на эффективность деятельности организации. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя.	8	2	4		2
	Итого:	72	26	22	4	20

4.3.Содержание разделов (тем) дисциплины

№ разделов, тем	Наименование разделов, тем	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Основы менеджмента. Сущность	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление».	Вопросы, ситуации, тест

	современного менеджмента	Менеджмент как научная дисциплина и как учебный предмет. Признаки менеджмента.	
2	Организация и ее среда	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Содержание понятия. Типы организационных структур управления. Взаимодействие организации с внешней и внутренней средой.	Вопросы, ситуации, тест
3	Цикл менеджмента	Понятие «управленческий цикл». Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента.	Вопросы, ситуации, тест
4	Стратегический и тактический планы	Понятия, сущность и необходимость планирования. Виды планов	Вопросы, ситуации, тест
5	Мотивация потребностей	Понятие мотивация, как одна из функций менеджмента. Виды мотивации.	
6	Контроль: этапы, виды, правила.	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Классификация контроля.	Вопросы, ситуации, тест
7	Методы управления на предприятии	Сущность и понятие «управленческих решений» в процессе управления. Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Критерии эффективности управленческих решений	Вопросы, ситуации, тест
8	Понятие конфликта, его причины возникновения и виды	Рассматривается понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Необходимость организации конфликтов. Управления конфликтами.	Вопросы, ситуации, тест
9	Деловое общение	Сбор, обработка и анализ информации. Стадии делового общения. Требования предъявляемые при деловом общении.	Вопросы, ситуации, тест
10	Руководство: лидерство, власть и влияние	Руководство в менеджменте. Лидерство. Власть и партнерство. Стили управления и их влияние на эффективность деятельности организации. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя.	Вопросы, ситуации, тест

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование тем	Кол-во часов
1	Определение влияния факторов внешней среды	4
2	Мотивация работников в современных условиях	4
3	Выбор оптимального метода управления в конкретных условиях	6
4	Составление плана совещания	4
5	Принятие управленческого решения	4
Итого		22

4.5. Курсовая работа (проект)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4.6. Самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История возникновения менеджмента. Школы менеджмента	2
2	Взаимосвязь составных элементов организационной структуры управления	2
3	Функции менеджмента	2
4	Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование	4
5	Мотив и стимул	2
6	Актуальность контроля	2
7	Управленческая решётка	2
8	Положительные стороны конфликта	2
9	Внешний вид руководителя	2
10	Требования предъявляемые к руководителю	4
Итого		20

5. Образовательные технологии

Введение разных видов занятия и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента, развивает общие способности.

При организации учебного процесса применяются такие формы занятий как:

- информационная лекция
- практические занятия

Способствуют развитию творческой составляющей:

- практические занятия в форме практикумов;
- творческий проект;

Планируется освоить такой вид урока, как:

- деловая игра;
- самоуроки (уроки, которые ведут студенты).

Из современных образовательных технологий планируется использование интерактивных форм обучения, технологии мультимедиа, интерактивной доски. Задействованы и современные компьютерные технологии, электронные справочники, Интернет-ресурсы.

5.1. Интерактивные образовательные технологии

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	мультимедийный проектор, презентация	8
ПЗ	интерактивная доска, технология проведения дискуссий, презентации	6
Итого:		14

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Контрольные вопросы для самопроверки

- 1) Психологическая суть управления.
- 2) Понятие, объект и предмет менеджмента.
- 3) Менеджмент, как наука и искусство.
- 4) Функции и виды менеджмента.
- 5) Понятие о психике. Личность и ее структура.
- 6) Современные теории мотивации.
- 7) Конфликт: понятие, причины конфликтов.
- 8) Виды конфликтов.
- 9) Последствия конфликтов.
- 10) Способы разрешения конфликтных ситуаций.
- 11) Сущность и природа стрессов.
- 12) Виды стрессов.
- 13) Стресс и заболевание, перегрузки» недогрузки, обстоятельства жизни.
- 14) Стресс соответствие между личностью и средой.
- 15) Деловое общение, его сущность.
- 16) Правила ведения бесед, совещаний.
- 17) Планирование проведения данных мероприятий.
- 18) Факторы повышения эффективности делового общения.
- 19) Техника телефонных переговоров.

20) Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

21) Понятие информационных технологий.

22) Современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности.

23) Руководство: власть и личное влияние.

24) Причины дефицита времени.

25) Стили управления.

6.2. Образцы ситуаций для проведения текущего контроля

Ситуация 1.

Современным специалистам нужны следующие качества.

1) Наличие глубоких макроэкономических познаний.

2) Детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах.

3) Стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной.

4) Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1) Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?

2) Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Ситуация 2.

Конфликты в коллективе могут стоить менеджеру немалых нервов, фирме - убытков. Поэтому лучше, если руководителю удастся вовремя их распознавать и сделать соответствующие выводы. Признаки конфликтов, как правило, одни и те же:

– дело, над которым работает коллектив, перестает быть общим. Каждый трудится сам по себе. Дружеская помощь оказывается «не в ходу»;

– сотрудники перестают доверять друг другу, делиться рабочими и личными планами;

– во время разговоров сотрудников большое внимание уделяется негативным фактам. Собеседник скорее выскажет замечание в адрес коллеги, чем тепло отзовется о нем.

Каждый из этих признаков - серьезный настораживающий сигнал, но уладить конфликт еще не поздно. Для этого придется чуть-чуть изменить принятый вами режим работы. Например, распределять задания не «тет-а-тет», а на общем собрании, ввести в практику открытый обмен мнениями, регулярное совместное подведение итогов.

Иногда и руководитель, сам того не замечая, может спровоцировать конфликт. Поэтому, прежде чем начинать действовать, проанализируйте собственное поведение. Помните: вам в качестве руководителя недопустимо:

- скрывать какую-либо деловую информацию от своих подчиненных;
- высказывать особое расположение кому-либо из сотрудников;
- безропотно отдавать людей «на растерзание» вышестоящему начальству;
- недооценивать профессионализм своих коллег.

Вопросы:

- 1) Что должен делать менеджер для того, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
- 2) Если уж конфликтная ситуация стала реальностью, то как управлять?
- 3) Каковы должны быть ваши действия как менеджера при разрешении конфликта?

Ситуация 3.

В практике менеджмента известны два основных способа руководства людьми: через прямое использование власти или через отказ от нее.

Вопросы:

- 1) какой способ управления сотрудниками фирмы вы полагаете предпочтительным: приказывать или советоваться с подчиненными, как эффективнее решить ту или иную проблему? Поясните свой выбор.
- 2) В чем вы видите преимущества неформального управления по сравнению с директивным?

Ситуация 4.

В российской практике бизнеса все чаще используются различные нововведения в мотивации труда, чтобы сделать его более плодотворным, эффективным. Среди таких инноваций - установление для конкретного работника нестандартного, льготного рабочего режима.

Этот вид мотивации у нас используется пока мало. Тем не менее он считается одним из эффективных, особенно на малых частных предприятиях, среди лиц таких профессий, как врачи, юристы, преподаватели, управляющие, технические работники, и в сфере обслуживания.

Работники назначают себе рабочие часы по своему усмотрению, лишь бы они устраивали компанию и их было достаточно, чтобы выполнить требуемую работу. Один трудится с 8 до 16 час, другой - с 12 до 20 час. Если вы справляетесь с работой скорее, ваше дело - идти домой или работать дополнительно. В некоторых компаниях имеется четыре или даже пять смен. Иногда гибкие смены приводят к сокращенной рабочей неделе, обычно четырехдневной, с тремя выходными.

Некоторые компании установили «материнские смены», которые приспособлены к часам посещения школы детьми. Женщина не покидает организацию во время вынашивания и раннего воспитания детей. Многие предприятия дают возможность студентам работать во время «окон» в их учебных расписаниях.

Гибкие смены снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, повышают настроение и производительность труда.

Вопросы:

1) Если руководство фирмы предложило бы вам гибкий график трудовой деятельности, как бы вы на это отреагировали и почему?

2) Как вы полагаете: в чем интерес руководства компании при предоставлении работникам льготного режима работы?

3) Если бы вы были руководителем, то каким образом организовали бы работу по контролю за количеством и результатами труда сотрудников?

Ситуация 5.

Менеджер должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции. Проанализируйте следующие предложения:

1) Выработывайте у себя положительное отношение к своим ближним.

2) Относитесь к окружающим с интересом.

3) Внимательно слушайте собеседника.

4) Пытайтесь поставить себя на место другого.

5) Всегда будьте готовы оказать другому помощь.

6) Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.

7) Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.

8) Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.

9) Будьте в общении непринужденны и естественны.

10) По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.

11) Будьте энергичны и уверены.

12) Выражайте свои мысли точно и внятно.

13) В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».

14) Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.

15) Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Вопросы:

1) Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?

2) Какие еще соображения в формировании личного «имиджа» представляются вам важными?

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Балашов, А.П. Менеджмент : учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2015. - 272 с.

2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента : учебник-М.: Проспект, 2013. - 320 с.

3. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник. - 4-е изд. перераб. и доп. -М.: Проспект, 2014. – 616 с.

4. Герчикова, Н.Н. Менеджмент: Учебник -3- е изд. ,перераб. и доп. –М: ЮНИТИ, 2013. – 501 с.

5. Гладков, И.С. Менеджмент: учебное пособие 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ИЕРАН; Проспект, 2016. - 216 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Пичин, В.Б. Шубенква, Е.В. Малинин, С.В. Организация и нормирование труда : учебное пособие. – М: ИНФРА - М, 2015. – 248 с.

2. Сейфуллаева, М.Э. Международный менеджмент: учебное пособие / М.Э. Сейфуллаева. -2-е изд., стер. - М:КНОРУС, 2016. - 232 с.

3. Шарипо, В.Д. Менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. М.Л.Разу. -3-е изд., стер.- М: КНОРУС, 2015. – 480 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1.Авдеев, В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс]: учебное пособие/В. В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика - Электрон.текст. дан. (1 файл: 7,4 Мб), 2006. – 793 с. - Режим доступа:

http://www.biblioclub.ru/68925_Upravlenie_personalom_Optimizatsiya_komandnoi_raboty_Reinzhiniringovaya_tekhnologiya_Uchebnoe_posobie.html

2.Федосеев, Г. А. Управление персоналом предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Федосеев. - М.: Лаборатория книги - Электрон.текст.дан. (1 файл: 585 Кб), 2009. - 117 с. - Режим доступа:

http://www.biblioclub.ru/97929_Upravlenie_personalom_predpriyatiya.html

3.Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8.Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы дисциплины требует наличия ученой аудитории.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять типы организационных структур управления; - изучить стили управления и их влияние на эффективность деятельности организации; - использовать методы принятия управленческих решений; - выявлять способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, организации, мотивации и контроля как функции менеджмента; - видов и классификаций управленческих решений; - методов принятия управленческих решений; - требований предъявляемых при деловом общении; - по классификации конфликтов и управления ими; - регулированию и контролю в системе менеджмента; - по критериям эффективности управленческих решений; - оптимальные методы управления в конкретных условиях. 	<p>внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторная проверочные работы</p> <p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p> <p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p>