

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждаю**  
Ректор, профессор  
\_\_\_\_\_ Мурадов А.Д.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность**  
38.02.06 Финансы

**Квалификация**  
финансист

**Программа подготовки**  
базовая

**Форма обучения**  
очная

Рецензент: Меликов З.А. - доцент

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части математического и общего естественнонаучного цикла студентам очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 836 .

Составитель \_\_\_\_\_ Гюльмагомедов Т.Х.  
(подпись)

## Содержание

	стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Тематический план учебной дисциплины.....	7
4.3. Содержание разделов (тем) дисциплины.....	7
4.4. Практические занятия (семинары).....	8
4.5. Самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины.....	9
5. Образовательные технологии.....	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (образцы).....	10
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Основная цель курса для студента – освоение информационных технологий, необходимых для успешной работы по специальности. Учебная дисциплина изучает возможности применения информационных технологий в бухгалтерии.

**Задачи освоения дисциплины:**

- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- создание презентаций по темам, связанным с профессиональной деятельностью;
- применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Для успешного освоения курса студент должен знать основы практических и теоретических знаний по математике, информатике и бухгалтерскому учету. Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл в структуре основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базируется на предметах: математика, информатика, основы бухгалтерского учёта.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ППСЗ по данному направлению подготовки (специальности):

*а) общекультурных (ОК)*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*б) профессиональных (ПК)*

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	150
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	100
<b>в том числе:</b>	
лекции (Л)	30
лабораторные работы (ЛР)	4
практические занятия (ПЗ)	66
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)</b>	46
<b>в том числе:</b>	
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	46
<b>Консультации (К)</b>	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

#### 4.2. Тематический план учебной дисциплины

№ темы	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	К	
1	Расчёт и анализ экономических показателей в системе электронных таблиц «Excel».	10	2	4	-		4
2	Финансовые вычисления в «Excel», применение финансовых функций.	14	2	6	1	1	4
3	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс», назначение, возможности системы.	8	2	4	-	-	2
4	Технология поиска информации в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс».	8	2	4	-	-	2
5	Создание мультимедийной компьютерной презентации.	13	2	6	1	-	4
6	Поиск бухгалтерской информации в сети Интернет.	8	2	4	-	-	2
7	Возможности бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8». Справочники и документы программы.	11	2	4	-	1	4
8	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	11	2	6	1	-	2
9	Ввод операций вручную в программу «1С: Бухгалтерия 8», оформление операций по уставному капиталу.	10	2	4	-	-	4
10	Учет кассовых операций, формирование кассовых документов	15	4	6	-	1	4
11	Учет банковских операций, формирование банковских документов	10	2	4	-	-	4
12	Учет расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета.	8	2	4	-	-	2
13	Учет материалов. Поступление материалов. Отпуск материалов в производство	10	2	4	-	-	4
14	Учет основных средств. Настройка справочников.	14	2	6	1	1	4
<b>Итого</b>		<b>150</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>46</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической инфор-	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет	Презентации, собеседование, доклады, проверочная самостоятельная работа, тестирование.

	мации.	показателей, применение стандартных функций. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий. Основные компоненты компьютерных сетей.	
2	Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Презентации, собеседование, доклады, проверочная самостоятельная работа, тестирование.

#### 4.4. Практические занятия

Практические работы, выполняемые в 5 семестре

№ занятия	Наименование работы	Кол-во часов
1	Расчёт и анализ экономических показателей в системе электронных таблиц «Excel».	4
2	Финансовые вычисления в «Excel», применение финансовых функций.	6
3	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс», назначение, возможности системы.	4
4	Технология поиска информации в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс».	4
5	Создание мультимедийной компьютерной презентации.	6
6	Поиск бухгалтерской информации в сети Интернет.	4
7	Возможности бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8». Справочники и документы программы.	4
8	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	6
9	Ввод операций вручную в программу «1С: Бухгалтерия 8», оформление операций по уставному капиталу.	4
10	Учет кассовых операций, формирование кассовых документов	6
11	Учет банковских операций, формирование банковских документов	4
12	Учет расчетов с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета.	4
13	Учет материалов. Поступление материалов. Отпуск материалов в производство	4

14	Учет основных средств. Настройка справочников.	6
	Итого	66

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Разработка презентации по теме.	8
Антивирусные средства защиты информации.	8
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	8
Системы коллективного использования информации.	8
Бухгалтерские системы учёта. Классификация.	8
История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.	6
Итого	46

### 5. Образовательные технологии

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

Комплексное изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание.

Материалы лекций являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

На уроках используются следующие модели обучения:

- а) активная - обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение практических и творческих заданий.),
- б) интерактивная – взаимодействие (защита презентаций, раздаточные материалы для анализа, групповая работа).

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- технология информационно-коммуникативного обучения;
- творческие технологии;
- с применением интерактивных форм обучения;

- технологии мультимедиа.

В аудиторных занятиях используются следующие интерактивные образовательные технологии:

- работа в команде при выполнении конкретного задания, как во время аудиторного занятия, так и в рамках самостоятельной работы;
- творческие работы;
- собеседования;
- работа над презентационными проектами по курсу;
- подготовка рефератов, сообщения.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен.

### **6.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.

2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

4. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами.

5. Возможности текстовых документов для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.

6. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.

7. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.

8. Расчет показателей, применение стандартных функций. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов бухгалтерского учета в Excel.

9. Средства деловой графики – наглядное представление результатов бухгалтерского учета с помощью диаграмм.

10. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.

11. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Достоинства и ограничения. Тенденции в развитии СПС.

12. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Назначение, возможности, этапы поиска в СПС.

13. Поисковые возможности СПС «Консультант-Плюс». Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.

14. Справочно-правовая система «Гарант». Назначение и возможности.

15.Поисковые возможности СПС «Гарант». Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.

16.Основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей.

17.Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.

18.Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.

19. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.

20.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

21.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.

22.Антивирусные средства защиты информации.

23.Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.

24.Характеристика основных классов бухгалтерских программ.

25.Структура и интерфейс специализированного бухгалтерского программного обеспечения.

26.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет.

27.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.

28.Настройка бухгалтерской программы «1С – Бухгалтерия 8» на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.

29.Справочники программы «1С – Бухгалтерия 8».Работа со справочниками

30. План счетов. Возможности по ведению планов счетов. Настройки плана счетов в программе «1С – Бухгалтерия 8».

31.Документы программы«1С – Бухгалтерия 8». Работа с документами. Журналы документов.

32.Отчеты программы «1С – Бухгалтерия 8». Работа с отчетами.

33.Ввод информации об объектах учета в программе «1С – Бухгалтерия 8».

34. Ввод начальных остатков в программе «1С – Бухгалтерия 8».

35. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций в программе «1С – Бухгалтерия 8».

36. Учет операций по расчетному счету в программе «1С – Бухгалтерия 8».

37. Учет операций по кассе в программе «1С – Бухгалтерия 8».

## 38. Учет материалов в программе «1С – Бухгалтерия 8».

**6.2. Контрольные вопросы для самопроверки**

- 1) Классификация информационных и коммуникационных технологий и их роль в обработке экономической информации.
- 2) Какие типы компьютерного оборудования могут быть использованы в сети?
- 3) Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
- 4) Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.
- 5) Каковы возможности и назначение программы «1С – Бухгалтерия 8.2»
- 6) Перечислите основные справочники программы «1С – Бухгалтерия 8.2»
- 7) Перечислите основные документы программы «1С – Бухгалтерия 8.2». Для чего они предназначены?
- 8) Перечислите журналы программы «1С – Бухгалтерия». Для чего они нужны?
- 9) В чем назначение отчетов программы «1С – Бухгалтерия 8.2»? Какие виды отчетов имеются в программе?
- 10) Для чего предназначена справочно-правовая система «Консультант – Плюс». Её состав.
- 11) Как найти документ в СПС «Консультант – Плюс», если точно известен номер документа?
- 12) Как найти документ в СПС «Консультант – Плюс», если известно название документа?
- 13) Как найти справочную информацию в СПС «Консультант – Плюс»?
- 14) Для чего предназначена справочно-правовая система «Гарант».
- 15) В чем состоят особенности реализации методов анализа финансово-экономического состояния организации в системе электронных таблиц «Excel»?

**6.3. Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) Информационная система:
  - а) совокупность средств сбора, хранения и передачи информации, а также персонал, осуществляющий действия с информацией ;
  - б) совокупность информации в базах данных, технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;
  - в) персонал, осуществляющий действия с информацией;
  - г) средства сбора, хранения и передачи информации.
- 2) Автоматизированное рабочее место:
  - а) комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности;

б) совокупность информации в базах данных, технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

в) средства сбора, хранения и передачи информации;

г) устройство для совместной деятельности работников в рамках организации.

3) Персональный компьютер

а) устройство для совместной деятельности работников в рамках организации;

б) система для предоставления ресурсов и услуг абонентам сети;

в) вычислительная система, все ресурсы которой направлены на обеспечение деятельности одного рабочего места;

г) средство сбора, хранения и передачи информации.

4) Корпоративный компьютер обеспечивает

а) пользователям доступ к её вычислительным ресурсам;

б) совместную деятельность многих работников в рамках одной организации при использовании одних и тех же информационных ресурсов;

в) управление сетью, сбор, обработку и охранение информации.

г) скорость обмена данными.

5) Локальные сети

а) сети компьютеров сосредоточенные на небольшой территории;

б) сети объединяющие компьютеры нескольких городов и государств;

в) сети компьютеров сосредоточенные в радиусе 1000 км;

г) ничего не объединяют.

6) Глобальные сети

а) объединяют компьютеры в пределах одного города;

б) объединяют территориально рассредоточенные компьютеры в различных городах и странах;

в) объединяют компьютеры, находящиеся в одной организации;

г) ничего не объединяют.

7) Отличие локальных сетей от глобальных

а) скорость обмена данными;

б) информационная и программная совместимость;

в) сложность обеспечения защиты информации;

г) программы экономического назначения.

8) Системные программные средства служат для:

а) фундаментальных научных исследований;

б) обеспечения деятельности компьютерных систем;

в) организации изготовления управленческих документов;

г) проверки работоспособности отдельных узлов компьютера.

9) Тестовые и диагностические программы служат для:

а) обеспечения деятельности компьютерных систем;

б) проверки работоспособности отдельных узлов компьютера и компонентов программно-файловых систем;

в) передачи данных между абонентскими системами;

г) реализации технологий информационного обеспечения процесса.

10) С помощью антивирусных программ

а) осуществляется взаимодействие пользователя с вычислительной системой;

б) планируется личное время на различных временных уровнях;

в) выявляются и устраняются вирусные программы, нарушающие работу вычислительной системы;

г) организуются и создаются документы.

11) Состав прикладных программных средств обеспечения бухгалтерской деятельности:

а) командно-файловые процессоры, тестовые и диагностические программы;

б) антивирусные программы, операционные системы;

в) системы управления базами данных, экспертные системы, системы поддержки принятия решения, бухгалтерские программы;

г) тестовые и диагностические программы.

12) С помощью системы подготовки табличных документов

а) организуются и создаются документы текстового характера;

б) обрабатываются числовые данные, характеризующие различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты;

в) создают графические материалы для демонстрации на переговорах;

г) проверяется работоспособность отдельных узлов компьютера.

13) Системы подготовки текстовых документов предназначены для

а) создания сложных презентаций и конференций;

б) организации технологии изготовления управленческих документов;

в) реализации технологий информационного обеспечения процесса;

г) обработки числовых данных.

14) Системы управления базами данных предоставляют возможность:

а) создавать и хранить массивы данных большого объёма и манипулировать ими;

б) создавать и редактировать текстовые документы;

в) работать с графическими изображениями;

г) создания сложных презентаций и конференций.

15) С помощью системы подготовки графических материалов

- а) можно обрабатывать числовые данные, характеризующие экономические явления;
- б) становится возможным выполнение сложных научно-исследовательских работ;
- в) удаётся подготовить графические и текстовые материалы к демонстрации на презентациях, конференциях;
- г) обрабатываются числовые данные.

16) СПС «Консультант-Плюс» содержит:

- а) базы по законодательству и комплекс систем поддержки принятия решений, включающий разъяснения по практическому применению законодательства;
- б) специализированные базы данных - по хозяйственному, банковскому, таможенному законодательству;
- в) программы экономического назначения;
- г) системы поддержки принятия решения.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Алиев В.С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента: учебное пособие / В.А. Алиев –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015-320с.- ( Профессиональное образование)
2. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово – банковской сфере: учебное пособие/ В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова - М.: издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 304 с.
3. Веретехина С. В. Информационные технологии. Пакеты программного обеспечения общего блока «IT – инструментарий» : учебное пособие / С. В. Веретехина , В. В. Веретехин.- М.: Издательство « РУСАЙНС», 2016 .- 44 с.
4. Карпенков С.Х. Современные средства информационных технологий: учебное пособие/ С. Х. Карпенков. – 2-е издание, испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. - 400 с.
5. Коноплева И. А. , Хохлова О. А., Денисов А.В. Информационные технологии : учебное пособие под редакцией И.А.Коноплевой – 2-е издание , переработал и дополнил. – Москва: Проспект, 2016 . -328 с.
6. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М.: издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 304 с.
7. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие/ П.П. Мельников. – М.: КНОРУС, 2013.- 224 с.
8. Синаторов С.В. Информационные технологии: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования/ С.В. Синаторов. – М.: издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 456 с.
9. Сухомлинова С. И. Компьютеры и информационные технологии: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2015.- 120 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник К. В. Балдин, В. Д. Уткин – 7-е издание – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 .- 395 с.
2. Балдин К.В. Информационные технологии в менеджменте :учебник для студентов высш. Проб. Боразования/К.В. Балдин –М.: Издательский центр «Академия», 2012-288 с. – (Сер. Бакалавриат)
3. Исаев Георгий Николаевич. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Г.Н. Исаев. – М.: Омега – Л, 2008.- 462 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-365-00619-5
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

## 7.3. Интернет-ресурсы

- 1 Васильев, А.А. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : Самоучитель/ А.А. Васильев, И.Н.Телина - СПб.: Питер, 2011. **Режим доступа:** <http://www.litres.ru/aleksandr-vasilev/>
- 2 Федорова, Г.Н. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для средних специальных учебных заведений / Г.Н.Федорова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. **Режим доступа:** <http://www.twirpx.com/file/1500480/>

## 7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения - Windows 7,10, Microsoft Word, Microsoft Excel - версии не ниже 2010 года, СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Для успешного выполнения всех заданий необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место с персональным компьютером, оснащенным всем необходимым программным обеспечением.

Для проведения лекций необходимо мультимедийное устройство для демонстрации презентаций и видеофрагментов.