

Министерство образования Азербайджанской Республики  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**БЗ.В.ОД.4 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки  
*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Квалификация (степень) выпускника  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*очная, заочная*

Дербент – 2015

## Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5. Структура и содержание дисциплины	6
5.1. Структура дисциплины	6
5.2. Содержание тем лекционных занятий	7
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	15
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	16
7.3. Примерные ( типовые ) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	16
7.4. Перечень вопросов к экзамену	20
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	23
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	29
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
13. Образовательные технологии	29

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; подготовке и представлению бухгалтерской отчетности.

*Задачи:*

- получение системных знаний о бухгалтерском учете, его сущности как упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации, тенденциях развития учета на современном этапе и его регулирования;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России;
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно - правовых формах собственности, особенностями отраслевой принадлежности, специфики деятельности и составом пользователей бухгалтерской информации;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение порядка учета образования и состава источников собственных средств организации и учета их использования;
- изучение порядка учета движения основных средств и нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в форме финансовых вложений;
- изучение учетного процесса производственных запасов, оплаты труда, издержек производства и калькулирования себестоимости продукции;
- изучение порядка учета готовой продукции, товарных запасов и реализации товаров (работ, услуг);
- изучение порядка образования и учета текущих обязательств, расчетов, заемных средств и средств целевого финансирования;
- изучение порядка формирования и учета финансовых результатов и реинвестирования прибыли организации;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних пользователей;

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВПО дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

б) профессиональных (ПК):

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения

поставленных экономических задач (ПК-4);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в учетном процессе и при проведении аудиторских проверок (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) (ОК-5, ПК-4);

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера (ОК-5, ОК-9, ПК-4);

- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (ОК-5);

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ОК-5, ПК-4, ПК-7);

- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности (ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7);

- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ОК-5, ПК-4, ПК-7);

- использование результатов бухгалтерского финансового учета в планировании и управлении бизнесом, прогнозировании его экономической устойчивости бескризисного развития (ПК-12).

**уметь:**

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики (ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7);

- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах (ОК-5, ПК-4, ПК-7);

- вносить в бухгалтерский учет и в отчетность необходимые исправления (ОК-5, ОК-9, ПК-7);

- анализировать по балансу и отчету о прибылях и убытках финансовое положение организации (ОК-5, ОК-9, ПК-7);

- применять программные средства для ведения бухгалтерского финансового учета (ПК-12).

**владеть**

- навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК-5, ОК-9, ПК-4, ПК-7);

- навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта (ПК-12).

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания: Бухгалтерский учет и анализ, Финансы, Институциональная экономика, Статистика и др.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Аудит, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учет в бюджетных организациях, МСФО.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часов, 7 зачетных единиц.

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	158	54	104	
<i>Аудиторная работа, всего</i>	114	50	64	
<i>из них в интерактивной форме</i>	26	14	12	
<i>Лекции</i>	48	18	30	
<i>Практические занятия</i>	66	32	34	
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	44	4	40	
<i>в том числе</i>				
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	8	4	4	
<i>- промежуточная аттестация – экзамен</i>	36	-	36	
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	54	40	

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестр		
		7	8	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	43	20	23	

<i>Аудиторная работа, всего</i>	30	16	14	
<i>из них в интерактивной форме</i>	8	-	8	
<i>Лекции</i>	12	6	6	
<i>Практические занятия</i>	18	10	8	
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	13	4	9	
<i>в том числе</i>				
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	-	-	-	
<i>- промежуточная аттестация – зачет, экзамен</i>	13	4	9	
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	209	124	85	

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Структура дисциплины

*для очной формы обучения*

Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	Контроль	
1. Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций.	4	6	12			Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Учет основных средств	4	6	10			
3. Учет нематериальных активов	4	6	10			
4. Учет финансовых вложений	2	6	10			
5. Учет материально-производственных запасов	4	8	12			
<b>Промежуточный контроль</b>						зачет
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>4</b>		
6. Учет расчетных операций	2	4	4			
7. Учет заработной платы	2	4	4			
8. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции	4	4	6			
9. Учет готовой продукции и ее продажа.	4	4	4			
10. Учет финансовых результатов и распределение прибыли	4	4	6			
11. Учет кредитов и займов	2	4	4			

Учет собственного капитала	4	4	4			
13. Бухгалтерская финансовая отчетность	4	4	4			
14. Учетная политика организации	4	2	4			
<b>Итоговый контроль</b>					<b>36</b>	<b>экзамен</b>
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>94</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	

*для заочной формы обучения*

Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	Контроль	
1. Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций.	1	1	18		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Учет основных средств	1	2	18		
3. Учет нематериальных активов	1	1	14		
4. Учет финансовых вложений	1	2	18		
5. Учет материально-производственных запасов	1	2	18		
6. Учет расчетных операций	1	1	18		
7. Учет заработной платы		1	18		
<b>Промежуточный контроль</b>					<b>зачет</b>
<b>Итого за 7 семестр</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>124</b>	<b>4</b>	
8. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции	1	1	12		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
9. Учет готовой продукции и ее продажа.	1	2	14		
10. Учет финансовых результатов и распределение прибыли	1	1	12		
11. Учет кредитов и займов	1	1	12		
12. Учет собственного капитала	1	1	12		

13. Бухгалтерская финансовая отчетность	1	1	12		
14. Учетная политика организации		1	12		
<b>Итоговый контроль</b>				9	<b>экзамен</b>
<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>209</b>	<b>13</b>	

## **5.2. Содержание тем лекционных занятий**

### **Тема 1. Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций**

Цели и задачи учета денежных средств. Нормативное регулирование учёта денежных средств. Учет денежных средств и расчетных документов. Учет операций по расчётному счёту и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов. Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Учёт денежных документов и переводов в пути. Документальное оформление движения денежных средств. Учет операций по валютному счету. Нормативное регулирование учёта валютных операций. Учёт обязательной продажи валютной выручки. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Отражение информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учет долгосрочных инвестиций. Отражение информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 2. Учет основных средств.**

Основные средства как объект учёта. Нормативное регулирование учёта основных средств. Классификация и оценка основных средств. Первичная учётная документация и организация учёта поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Первичная учётная документация и организация учёта выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учёт движения основных средств. Переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.

### **Тема 3. Учет нематериальных активов**

Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное регулирование учёта нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учёт наличия, поступления и использования нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Синтетический и аналитический учёт выбытия нематериальных активов.

### **Тема 4. Учет финансовых вложений**

Понятие финансовых вложений и ценных бумаг. Нормативное регулирование учёта финансовых вложений. Методы оценки финансовых вложений и ценных бумаг. Акции и организация их учёта. Векселя их виды и организация учёта. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений. Отражение информации



о внеоборотных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 5. Учёт материально-производственных запасов**

Производственные запасы, их классификация и способы оценки. Нормативное регулирование учёта материально - производственных запасов. Переоценка производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Организация складского и бухгалтерского учета производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Особенности учета хозяйственных принадлежностей и инвентаря. Инвентаризация производственных запасов и их отражение в учёте. Отражение информации о материально - производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 6. Учет расчетных операций**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет уступки права требования. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, и персоналом по прочим операциям. Учет по взаиморасчетам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Учёт расчётов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам. Учёт расчетов с подотчётными лицами. Инвентаризация текущих обязательств и отражение их результатов в учёте. Отражение информации о текущих обязательствах, расчётах, заемных средствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 7. Учет заработной платы**

Задачи учёта труда и заработной платы. Понятие фонда оплаты труда и его состав. Системы и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Документальное оформление выплат заработной платы по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера при нормальных условиях труда. Организация учёта оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Организация учёта оплаты труда за неотработанное время. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда. Синтетический учёт расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Отражение информации об оплате труда и заработной плате в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 8. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции**

Основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Система счетов учета затрат на производство. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Учет

затрат на производство по элементам расходов и статьям калькуляции. Учет затрат вспомогательных производств. Учет непроизводительных расходов и потерь.

Оценка и учет незавершенного производства. Система распределения и обобщения затрат на производство. Синтетический и аналитический учет издержек производства. Отражение информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажа**

Оценка и учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов. Учет процесса реализации продукции, товаров, работ и услуг. Синтетический и аналитический учет движения готовой продукции. Инвентаризация готовой, отгруженной продукции.

### **Тема 10. Учет финансовых результатов и распределение прибыли**

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет доходов и расходов от прочих операций. Учёт прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использование прибыли. Отражение информации о прибыли от реализации продукции (работ, услуг), прочих доходах и расходах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 11. Учет кредитов и займов**

Понятие банковского и коммерческого кредита. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов. Использование целевых кредитов. Учет кредитов, полученных для работников предприятия. Учет займов.

### **Тема 12. Учет собственного капитала**

Понятие уставного (складочного) капитала. Величина уставного капитала. Причины и порядок изменения размера уставного капитала. Источники формирования уставного капитала. Учет уставного капитала в акционерных обществах, товариществах с ограниченной ответственностью, государственных унитарных предприятиях. Понятие собственного капитала. Порядок формирования и использование добавочного капитала. Учет добавочного капитала. Порядок формирования и использование резервного капитала. Учет резервного капитала. Порядок формирования и учет резервов. Отражение информации о капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия**

Сущность и значение отчетности. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Правила оценки статей баланса. Правила отражения данных в отчете о прибылях и убытках. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Периодичность представления, аудит и публичность бухгалтерской финансовой отчетности. Сводная консолидированная

бухгалтерская финансовая отчетность.

#### **Тема 14. Учетная политика организации**

Понятие и определение учетной политики организации. Методические и методологические разделы учетной политики. Формирование учетной политики организации

#### **5.3. Содержание тем семинарских (практических) занятий**

##### **Тема 1. Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций**

1 Учет денежных средств и расчетных документов.

2 Учет операций по расчётному счёту и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов.

3 Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Учёт денежных документов и переводов в пути.

4 Учет операций по валютному счету.

##### **Тема 2. Учет основных средств.**

1 Нормативное регулирование учёта основных средств. Классификация и оценка основных средств.

2 Организация учёта поступления основных средств.

3 Учет амортизации основных средств.

4 Организация учёта выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учёт движения основных средств.

5 Переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств.

##### **Тема 3. Учет нематериальных активов.**

1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное регулирование учёта нематериальных активов.

2 Синтетический и аналитический учёт наличия, поступления и использования нематериальных активов.

3 Учёт амортизации нематериальных активов.

4 Синтетический и аналитический учёт выбытия нематериальных активов.

##### **Тема 4. Учет финансовых вложений.**

1 Нормативное регулирование учёта финансовых вложений.

2 Методы оценки финансовых вложений и ценных бумаг.

3 Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы.

4 Инвентаризация финансовых вложений.

##### **Тема 5. Учёт материально производственных запасов**

1 Нормативное регулирование учёта материально - производственных запасов.

2 Организация складского и бухгалтерского учета производственных запасов.

3 Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Особенности учета хозяйственных принадлежностей и инвентаря.

4 Инвентаризация производственных запасов и их отражение в учёте.

### **Тема 6. Учет расчетных операций**

1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

3 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, и персоналом по прочим операциям.

4 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

5 Учет расчетов с внебюджетными фондами.

6 Учёт расчётов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.

7 Учёт расчетов с подотчётными лицами.

### **Тема 7. Учет заработной платы**

1 Системы и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.

2 Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда.

3 Синтетический учёт расчетов с персоналом по оплате труда.

### **Тема 8. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции.**

1 Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

2 Учет затрат на производство по элементам расходов и статьям калькуляции.

3 Система распределения и обобщения затрат на производство.

4 Синтетический и аналитический учет издержек производства.

### **Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажа.**

1 Оценка и учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции.

2 Учет коммерческих (внепроизводственных) расходов.

3 Учет процесса реализации продукции, товаров, работ и услуг.

4 Синтетический и аналитический учет движения готовой продукции. Инвентаризация готовой, отгруженной продукции.

### **Тема 10. Учет финансовых результатов и распределение прибыли.**

1 Структура и порядок формирования финансового результата.

2 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

3 Учет доходов и расходов от прочих операций.

4 Учет расчетов по налогу на прибыль.

### **Тема 11. Учет кредитов и займов**

1 Понятие банковского и коммерческого кредита.

2 Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов.

3 Использование целевых кредитов.

4 Учет кредитов, полученных для работников предприятия. Учет займов.

### **Тема 12. Учет собственного капитала.**

1 Учет уставного капитала в акционерных обществах, товариществах с ограниченной ответственностью, государственных унитарных предприятиях.

2 Порядок формирования и использование добавочного капитала.

3 Учет добавочного капитала.

4 Порядок формирования и использование резервного капитала.

5 Учет резервного капитала.

### **Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия.**

1 Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.

2 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

3 Правила оценки статей баланса.

4 Правила отражения данных в отчете о прибылях и убытках.

5 Сводная консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность.

### **Тема 14. Учетная политика организации.**

1 Понятие и определение учетной политики организации.

2 Методические и методологические разделы учетной политики.

3 Формирование учетной политики организации

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;

- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

### **1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:**

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

### **2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:**

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

#### Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
<p>1. Бухгалтерский учет, его цель и основные принципы.</p> <p>2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>3. Государственное регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>Структура бухгалтерского учета</p> <p>4. Что является объектом финансового учета?</p> <p>5. В чем состоит организация финансового учета? Какие задачи позволяет решать управленческий учет?</p> <p>6. Назовите осуществления государственного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>7. Какие органы власти занимаются государственным регулированием учета?</p> <p>8. Учет операций на счетах в банках.</p> <p>9. Учет расчетов по векселям полученным.</p> <p>10. Учет текущих финансовых инвестиций.</p> <p>Эквиваленты денежных средств.</p> <p>11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами.</p> <p>12. Учет расходов будущих периодов</p> <p>13. Учет текущей задолженности по долгосрочным обязательствам.</p> <p>14. Учет выданных краткосрочных векселей.</p> <p>15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам. Учет расчетов с участниками.</p> <p>16. Учет расчетов по авансам полученным.</p> <p>17. Учет внутренних и внутрихозяйственных расчетов.</p>	<p>1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию.</p> <p>2. Написание рефератов по предложенным темам.</p> <p>3. Подготовка эссе, творческого задания</p>

#### Примерная тематика рефератов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. История становления бухгалтерского учета в России и перспективы его развития.

2. Правовые аспекты бухгалтерского учета в России в условиях перехода на

международные стандарты учета и отчетности.

3. Учетная политика организации, ее влияние на налоговые обязательства организации.

4. Учетная политика и ее роль в формировании финансовых результатов организации.

5. Учет основных средств.

6. Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.

7. Учет финансовых вложений.

8. Учет денежных средств.

9. Учет лизинговых операций.

10. Учет денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений.

11. Учет расчетов с подотчётными лицами.

12. Учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками.

13. Учет материально-производственных запасов в производстве.

14. Учет затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции.

15. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

16. Особенности бухгалтерского учета торговых организаций.

17. Учет выпуска готовой продукции.

18. Учёт фонда оплаты труда.

19. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда.

20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

22. Учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).

23. Учет расчетов по единому социальному налогу.

24. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

25. Учет собственного капитала организации и расчетов с учредителями.

26. Учет резервов организации.

27. Учет кредитов банка и заемных средств.

28. Учет доходов и расходов организации.

29. Учет финансовых результатов деятельности организации

30. Учет товарных операций в торговле.

31. Учёт нематериальных активов.

32. Учёт формирования финансового результата в торговле.

33. Учёт операций с ценными бумагами.

34. Учет распределения и использования прибыли предприятия.

35. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

№	Темы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
---	-----------------	----------------------	-----------------------

1.	Учёт денежных средств и долгосрочных инвестиций.	ОК-9, ПК-7, ПК-12	Собеседование, Ситуационные задачи Тестирование
2.	Учет основных средств	ОК-5, ПК-4, ПК-12	
3.	Учет нематериальных активов	ОК-9, ПК-7, ПК-12	
4.	Учет финансовых вложений	ОК-9, ПК-7, ПК-12	
5.	Учет материально-производственных запасов	ПК-7, ПК-4, ПК-12	
6.	Учет расчетных операций	ОК-5, ПК-4, ПК-12	
7.	Учет заработной платы	ОК-5, ПК-4	
8.	Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции	ПК-7, ПК-4	
9.	Учет готовой продукции и ее продажа.	ПК-7, ПК-4, ПК-12	
10.	Учет финансовых результатов и распределение прибыли	ОК-9, ОК-5, ПК-12	
11.	Учет кредитов и займов	ОК-9, ПК-4, ПК-12	
12.	Учет собственного капитала	ПК-7, ПК-4,	
13.	Бухгалтерская финансовая отчетность	ОК-5, ПК-4, ПК-12	
14.	Учетная политика организации	ОК-9, ПК-7, ПК-12.	
	Итого		зачет

**7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций** (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

**7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### Тесты

**1. Что является объектом бухгалтерского учета:**

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
- в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности.

**2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций:**

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;



г) натуральные, трудовые и денежные.

**3. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»**

- а) к первому;
- б) к третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.

**4. Что является предметом бухгалтерского учета:**

- а) хозяйственная деятельность организации;
- б) имущество организации и источники его образования;
- в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (зданий);
- г) затраты на производство и продажу продукции.

**5. Что входит в состав основных средств:**

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, служащие более одного года;
- в) предметы, служащие более одного года и стоимостью 40 000 руб.;
- г) предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости или обычного операционного цикла.

**6. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:**

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным активам;
- в) к отвлеченным средствам;
- г) к нематериальным активам.

**7. Недостача денег в кассе:**

- а) подлежит взысканию с кассира;
- б) относится на убытки предприятия;
- в) относится на общехозяйственные расходы;
- г) относится на финансовые результаты.

**8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 57 К-т 50:**

- а) сданы деньги в банк через инкассатора;
- б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
- в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными;
- г) получены денежные средства в кассу.

**9. Укажите правильную бухгалтерскую запись на операцию «Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы»:**

- а) Д-т 50 К-т 99;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- в) Д-т 50 К-т 91-1»;

г) Д-т 50 К-т 84.

**10.Что означает бухгалтерская запись Д-т 50 К-т 71:**

- а) возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм;
- б) подотчетные суммы удержаны из заработной платы;
- в) выдано под отчет;
- г) получено под отчет.

**11.Получение денег в кассу оформляется:**

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) приходным ордером;
- г) платежным поручением.

**12.Перечисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:**

- а) Д-т 99 К-т 68;
- б) Д-т 68 К-т 51;
- в) Д-т 91 К-т 68;
- г) Д-т 90 К-т 68;

**13.Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов:**

- а) Д-т 60 К-т 10;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 91 К-т 60;
- г) Д-т 60 К-т 91.

**14.На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению:**

- а) 80;
- б) 91;
- в) 84;
- г) 99.

**15.Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:**

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
- б) получение аванса от покупателя;
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
- г) акцепт платежных документов покупателем.

**16.Списание товарно-материальных ценностей по страховым случаям отражается проводкой:**

- а) Д-т 76 К-т 10;
- б) Д-т 91 К-т 10;
- в) Д-т 99 К-т 76;
- г) Д-т 99 К-т 10.

**17.Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:**

- а) Д-т 01 К-т 60;
- б) Д-т 01 К-т 08;

в) Д-т 01 К-т 76;

г) Д-т 08 К-т 60.

**18. Каковы способы начисления амортизации основных средств:**

а) линейный способ, способ уменьшаемого остатка;

б) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;

в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;

г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования

**19. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К- 02**

а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам;

б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения;

в) начисление амортизации по объектам основ средств, обслуживающих производств и хозяйств;

г) начисление амортизации по объектам средств общехозяйственного назначения.

**20. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости:**

а) Д-т 99 К-т 04;

б) Д-т 90 К-т 04;

в) Д-т 91 К-т 04;

г) Д-т 91 К-т 62.

**21. Оценка материалов по методу ФИФО отражает:**

а) себестоимость первых по времени закупок;

б) среднюю стоимость материалов;

в) себестоимость последних по времени закупок;

г) себестоимость каждой единицы.

**22. Счет 45 используется для отражения:**

а) продукции отгруженной, но не оплаченной;

б) продукции отгруженной, выручка от продажи которой не может быть принята в бухгалтерском учете;

в) при отгрузке продукции комиссионеру;

г) при использовании услуг агента.

**23. Удержание НДС отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т 70 К-т 68;

б) Д-т 68 К-т 51;

в) Д-т 26 К-т 68;

г) Д-т 70 К-т 91

**24. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т 20 К-т 97

б) Д-т 08 К-т 70

- в) Д-т 97 К-т 70
- г) Д-т 79 К-т 70.

**25. На каком счете учитываются расходы на освоение новых производств:**

- а) 97;
- б) 08;
- в) 26;
- г) 96.

**26. Что означает бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 75:**

- а) начислены дивиденды работникам организации;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды неработающим акционерам.

**27. Какая бухгалтерская запись составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах:**

- а) Д-т 80 К-т 75;
- б) Д-т 83 К-т 80;
- в) Д-т 75 К-т 80;
- г) Д-т 84 К-т 80.

**28. Убыток от обычных видов деятельности отражается бухгалтерской записью:**

- а) Д-т 90-9 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90-9;
- в) Д-т 91-9 К-т 99;
- г) Д-т 84 К-т 99.

**29. Отложенное налоговое обязательство исчисляется как умноженная на ставку налога на прибыль:**

- а) вычитаемая временная разница;
- б) налогооблагаемая временная разница;
- в) постоянная разница;
- г) налогооблагаемая прибыль.

**30. Какими бухгалтерскими записями отражается формирование резерва под обесценение финансовых вложений:**

- а) Д-т 59 К-т 58;
- б) Д-т 14 К-т 58;
- в) не отражается на счетах;
- г) Д-т 91 К-т 59.

**7.4. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

1. Предмет, объекты и цели бухгалтерского финансового учета.
2. Основы концепции бухгалтерского финансового учета в рыночной экономике России.
3. Учет кассовых операций
4. Учет операций по расчетному счету

5. Учет операций по специальным счетам.
6. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств.
7. Синтетический учет поступления и выбытия ОС.
8. Учет амортизации ОС.
9. Учет затрат на ремонт ОС.
10. Инвентаризация и переоценка ОС.
11. Состав и оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления и выбытия НМА
13. Учет амортизации НМА
14. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
15. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение
16. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Инвентаризация ФВ.
17. Определение и классификация МПЗ. Оценка МПЗ.
18. Учет поступления и выбытия МПЗ.
19. Инвентаризация и переоценка МПЗ.
20. Виды, формы и системы оплаты труда.
21. Расчет оплаты труда.
22. Синтетический учет оплаты труда и создание резерва на оплату отпускных.
23. Учет страховых взносов
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Расчеты с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Учет с персоналом по прочим операциям.
29. Классификации расходов организации. Понятие себестоимости.
30. Классификация затрат на производство и их группировка.
31. Учет прямых затрат на производство продукции.
32. Учет косвенных затрат на производство продукции.
33. Учет выпуска готовой продукции.
34. Учет продаж продукции.
35. Учет товаров.
36. Инвентаризация товаров и готовой продукции
37. Учет краткосрочных кредитов на счетах синтетического учета.
38. Учет долгосрочных кредитов на счетах синтетического учета.
39. Учет кредитов банков для работников организации.
40. Учет расчетов по налогу на прибыль: постоянные разницы и ПНО.
41. Учет расчетов по налогу на прибыль: временные разницы и отложенный налог на прибыль.
42. Учет расчетов по налогу на прибыль: текущий налог на прибыль.
43. Учет расчетов по НДС, налога на имущество, транспортного налога.
44. Принципы формирования финансовых результатов. Методика составления отчета о прибылях и убытках.
45. Учет формирования и распределения прибыли.
46. Учет формирования и изменения уставного капитала акционерного

общества.

47. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

48. Формирование и раскрытие учетной политики в бухгалтерском учете организации.

49. Состав бухгалтерской финансовой отчетности организации и общие требования к ней.

50. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

#### **Оценивание студента на зачете**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Оценивание студента на экзамене**

<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к знаниям</b>

<p>«отлично» («компетенции освоены полностью»)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

## **8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### Основная литература

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебное пособие для бакалавров / В.П. Астахов; Гриф УМО. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2012. - 988 с.
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов/ Ю.А. Бабаева; Гриф МО. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2008. - 240с.
3. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров /

4. В.Г. Гетьман, В.А. Терехова; Гриф УМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. - 504 с.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [ЭБС КнигаФонд]: учебник / В. Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о», 2010. - 776 с.

6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник/ Н. П. Кондраков; Мин-во образования РФштр.-2-е изд., перераб.-М.: ИНФРА-М, 2008.-720с.

7. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [ЭБС КнигаФонд]: учебник /

8. С. Н. Поленова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», - 464 с.

#### Дополнительная литература

1 Анциферова И.В., Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие для вузов./ Анциферова И.В.Изд. - 2-е, перераб., доп. - М: ИТК «Дашков и К», 2008. - 800 с.

2 Агафонова М.Н., Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле и документооборот: Оформление, учет и инвентаризация товаров; Возврат, продажа в кредит, использование дисконтных карт; Баланс и учетная политика; Учет запасов и расходов: Практическое пособие./ М.Н.Агафонова. - М.: «ГроссМедиа», 2007. - 704 с.

3 Амортизация основных средств: Бухгалтерская и налоговая: Классификация основных средств в целях начисления амортизации; Способы начисления амортизации; Сроки полезного использования и др.: Пособие для высших и средних учебных заведений. - М.: «АБАК», 2008. - 168 с.

4 Бердышев С.Н., Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции: Методы калькулирования себестоимости; Учетная политика по основным видам расходов; Ошибки при подсчете затрат, включаемых в себестоимость и др.: Справочное пособие / С.Н. Бердышев, В.Н. Овсянникова. - «М.: «ГроссМедиа Ферлаг», 2008. - 128 с.

5 Васильева Е.В., Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях с рассмотрением особенностей учета в строительной области: Учет денежных средств; Учет труда и заработной платы; Учет материалов и основных средств и др.: Практическое пособие./ Е.В. Васильева. - М.: «Экзамен», 2008. - 176 с.

6 Воробьева Е.В. Заработная плата в 2007 г. Изд. 10-е / Воробьева Е.В. - М.: «Эксмо», 2007. - 944 с.

7 Захарьин В.Р., Счет 03 "Доходные вложения в материальные ценности": Бухгалтерский учет и налогообложение: Характеристика аренды; Особенности установления арендной платы; Субаренда и др.: Практическое пособие./ В.Р. Захарьин. - М.: «Омега-Л», 2007. - 60 с

8 Кондраков Н.П., Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник для вузов./ Н.П. Кондраков. - М.: ТК «Велби -Проспект», 2007 - 448 с.

9 Каморджанова Н.А., Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для вузов. / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, М.В. Тимофеева. - 4-е изд. - СПб.: «Питер», 2007.- 288 с.

10 Лытнева Е.А., Оценка и инвентаризация имущества, обязательств и



капитала./ Е.А. Лытнева, Н.В. Парушина. - Выпуск 3 - М.: «Бухгалтерский учет», 2007. - 272 с.

11 Панченко Т.М., Учет и налогообложение валютных операций./ Т.М. Панченко. - М.: «Налоговый вестник», 2007. - 288 с.

12 Соколов Ю.А., Счет 71: Операции с подотчетными лицами: Бухгалтерский и налоговый учет./ Ю.А. Соколов. - изд. 4-е, перераб., доп. - М.: «Альфа- пресс», 2007. - 196 с.

## **9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Сайт Центрального банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>
2. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
3. Сайт федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>
5. Сайт российского Клуба банковских аналитиков <http://www.bankclub.ru/>
6. Российские и зарубежные органы власти
7. [Официальная Россия](#)
8. [Министерство финансов РФ](#)
9. <http://www.edu.ru/>
10. <http://www.fepo.ru/>
11. <http://www.i-exam.ru/>
12. <http://www.garant.ru/>
13. <http://www.kodeks.ru/>
14. <http://www.consultant.ru/>
15. <http://www.rg.ru/oficial> □□ <http://akdi.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями Университета и Филиала, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

**Практические занятия** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

**Семинары** – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

**Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:**

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет

кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска:

изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Гарант», «Консультант».).

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебника «Бухгалтерский финансовый учет», подготовленной преподавателями кафедры.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

### 13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;
- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;
- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составители: к.э.н., доцент Джавадов Р.Д., ст. преп. Магомедова Э.А.

Рецензент: к.э.н., доцент

Керимов А.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015г., протокол № 06.