

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б3.В.ОД.12 БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЁТНОСТЬ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	5
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	7
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	15
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	15
7.4. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине	31
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	34
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
13. Образовательные технологии	39

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности организации как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики и практических навыков в подготовке и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности организации для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

Задачи:

- приобретение системы знаний о содержании и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, о нормативных документах, регламентирующих состав, структуру, требования к ее содержанию и порядку формирования отчетных показателей, о взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с другими экономическими науками;

- освоение методик формирования отчетных показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также консолидированной (финансовой) отчетности, уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- обеспечение компетентного подхода к подготовке и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

Профессиональных:

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК- 5);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В процессе чтения лекций по разделам использовать примеры из практики для наглядности и в качестве материала, иллюстрирующего деятельность в различных ситуациях; проводить презентации с помощью следующих вспомогательных средств: книг известных экономистов, слайдов, постеров.

В процессе проведения семинарских занятий уместно использовать

интерактивные технологии: мини-дискуссии в группах, при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции, просмотр и обсуждение видеофильмов и видеосюжетов на темы, ролевые игры, решение ситуационных задач, проведение диагностики, тренинги.

Задача семинарских занятий данного курса - сделать акцент на анализе и обсуждении теоретико-методологических основ экономической деятельности как иллюстраций общих положений разделов теоретического курса дисциплины.

Изучив курс, студент должен:

знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принципы и направления бухгалтерского учета;

- систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;

- проблемы решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы, оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;

- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и подготовки бухгалтерской информации для принятия управленческих решений;

- приемами оформления первичных учетных документов, журналов ордеров, главной книги, бухгалтерской отчетности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Аудит, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Банковское дело, МСФО, Учет на предприятиях малого бизнеса, Аудит налогообложения, Налоговый

учет и отчетность, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности и др. дисциплин профессионального цикла.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Семестр	6	8
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	104	33
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>64</i>	<i>24</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
<i>- лекции;</i>	<i>30</i>	<i>8</i>
<i>- практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>16</i>
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	<i>40</i>	<i>9</i>
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	<i>4</i>	
<i>- промежуточная аттестация экзамен</i>	<i>36</i>	<i>9</i>
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	40	111

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	КСР	самост. работа	Контроль	
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2	-		4		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
2. Бухгалтерский баланс и модели его построения	2	4	1	6		
3. Отчет о прибылях и убытках	4	4		4		
4. Отчет о движении денежных средств	2	4	1	4		

модели его составления						
5.Порядок формирования приложения к бухгалтерскому балансу	4	4		4		
6.Пояснительная записка, ее содержание	4	4	1	4		
7.Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность; их назначение, методы составления	4	4		6		
8.Сегментарная отчетность	4	4	1	4		
9.Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	4	4		4		
Итоговый контроль						Экзамен
Итого	30	34	4	40	36	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	лекции	практ. занят.	самост. работа	Конт- роль	
1.Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	1	-	14		Устный опрос, тестирование, защита рефератов,
2.Бухгалтерский баланс и модели его построения	1	2	12		
3.Отчет о прибылях и убытках	1	2	12		
4.Отчет о движении денежных средств модели его составления	1	2	12		
5.Порядок формирования приложения к бухгалтерскому балансу	1	2	12		
6.Пояснительная записка, ее содержание		2	12		
7.Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность; их назначение, методы составления	1	2	14		
8.Сегментарная отчетность	1	2	12		
9.Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	1	2	11		
Итоговый контроль				9	Экзамен
Итого	8	16	111	9	

5.2.Содержание тем лекционных занятий

Тема 1. Концепция (финансовой) бухгалтерской отчетности в России и международной практике

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности: первый уровень - Закон «О бухгалтерском учете» и «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ», утверждены приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н;

второй уровень - Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н;

третий уровень - приказы Минфина России от 13.01.2000 №4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и от 28.06.2000 №60н «Методические рекомендации о порядке формирования бухгалтерской отчетности организации», другие нормативные документы, регулирующие, пример, порядок составления сводной бухгалтерской отчетности, порядок публикации бухгалтерской отчетности;

четвертый уровень — нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности в рамках учетной политики организации, например, внешней и внутренней сегментарной отчетности (ее состав и содержание, адреса и сроки представления, порядок составления Налоговых расчетов и т.д.).

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в Законе «О бухгалтерской отчетности» и других нормативных актах. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и ее составляющие). Виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия) и ее элементы. Сводная и консолидированная бухгалтерские отчетности, их целевая направленность и особенности составления.

Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС) - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требование бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях становления глобальной мировой экономики. Факторы, которые обуславливают необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности. Основные международные стандарты финансовой отчетности. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.98 №283, которым утверждена Программа реформирования бухгалтерского учета в России, составная часть этой Программы - адаптация международных стандартов финансовой отчетности с Российской практикой бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Баланс как группировка имущественной массы предприятия (хозяйства) по двум признакам: как соединение разнородных

имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами - кредиторами.

Баланс — денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Функции бухгалтерского баланса: экономико-правовая, обеспечивающая имущественную обособленность хозяйствующего субъекта в гражданском обороте; количественная характеристика имущественной массы собственника (суммы собственного и заемного капитала); информативная, характеризующая степень предпринимательского риска; определение финансовых результатов.

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли, (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные, консолидированные, отдельные), по полноте оценки баланс - брутто, баланс - нетто), использования в качестве учетных регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные). Особенности составления и оценки статей в зависимости от видовых отличий.

Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата -экономической прибыли).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках (результатным балансом).

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практики, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.

Реальность баланса: абсолютная и относительная; пути достижения реальности баланса; установление реальности и годового баланса (полная инвентаризация всех статей баланса: уточнение количественного состава, состояния и оценки частей имущества, выверка расчетов с дебиторами и кредиторами. Правильность отражения данных активно-пассивных счетов).

Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, финансовая продолжительность отчетных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учетной политики предприятия.

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Сущность вуалирования и фальсификации. Примеры фальсификации и вуалирования балансов

(произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачетов) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).

Тема 3. Отчет о прибылях и убытках

Значение и целевая направленность отчета и финансовых результатов в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации). Показатели формы отчета о прибылях и убытках (ф.№2), порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и

форме отчета. Взаимосвязь ф. №2 (ПБУ 9/99) «Доходы организации» и (ПБУ 10/99) «Расходы организации». Принцип -допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы №2. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в ф.№2. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы. Отчетные данные о распределении дохода (прибыли), порядок их формирования и отражения в формах №2,3 и №5, взаимосвязь с налоговыми расчетами

Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия.

Тема 4. Отчет о движении денежных средств модели его составления

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.

Слагаемые от потока денежных средств от *текущей*; от *инвестиционной* и *финансовой деятельности*. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления от текущей деятельности. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных Международным стандартом №7. Недостатки действующей формы №4 по сравнению с Международной практикой ее составления.

Тема 5. Порядок формирования приложения к бухгалтерскому балансу

Содержание, характеристика показателей и техника составления приложения к бухгалтерскому балансу форма № 5. Содержание разделов: «Нематериальные активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности» «Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», «Расходы на освоение природных ресурсов», «Финансовые вложения», «Дебиторская и кредиторская задолженность», «Расходы по обычным видам деятельности» «Обеспечения», «Государственная помощь».

Представление показателей в отчете о целевом использовании полученных средств форма №6. Остаток средств на начало и конец отчетного и предыдущего года. Использование средств за период, источники информации для заполнения формы №6.

Тема 6. Пояснительная записка, её содержание

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Разграничения и функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/98, ПБУ 4/99 и других ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организаций и основных направлений деятельности; итоги учетной политики организаций; вознаграждения членами правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей); участие природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетности и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию.

Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность; их назначение, методы составления

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности:

Международные стандарты по консолидированной отчетности; Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о прибылях и убытках. Примечания к консолидированной отчетности.

Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Сравнение методов покупки и слияния.

Тема 8. Сегментарная отчетность организации; её цели, состав и методы составления

Цель составления отчетности по сегментам деятельности. Сегментирование. Сегмент деятельности. Географический сегмент. Критерии, определяющие географические сегменты. Отчетный сегмент. Доходы и расходы по сегменту.

Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности

Обязательный аудит. Сроки проведения аудита. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского заключения. Цель аудита. Источники информации аудита. Типичные ошибки, нарушения выявляемые при составлении отчетности. Аудит отчетности экономического субъекта.

Публичная бухгалтерская отчетность. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

5.3.Содержание тем практических (семинарских) занятий

Тема 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения

1. Функции бухгалтерского баланса
2. Виды бухгалтерских балансов
3. Схема построения и порядок оценки статей бухгалтерского баланса
4. Заполнение бухгалтерского баланса

Тема 3. Отчет о прибылях и убытках

1. Требования, предъявляемые к отчету о прибылях и убытках
2. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках
3. Заполнение отчета о движении денежных средств

Тема 4. Отчет о движении денежных средств

1. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей
2. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств
3. Техника составления отчета о движении денежных средств
4. Заполнение отчета о движении денежных средств

Тема 5. Порядок формирования приложения к бухгалтерскому балансу

1. Содержание, характеристика показателей и техника составления приложения к бухгалтерскому балансу
2. Представление показателей в отчете о целевом использовании полученных средств
3. Заполнение приложения к бухгалтерскому балансу (ф №5)

Тема 6. Пояснительная записка, ее содержание

1. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности организации
2. Отражение обязательной информации

3. Отражение информации рекомендательного характера
4. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности
5. Составление пояснительной записки

Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность; их назначение, методы составления

1. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности
2. Методы формирования консолидированной бухгалтерской отчетности
3. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности

Тема 8. Сегментарная отчетность

1. Цель составления отчетности по сегментам деятельности.
2. Сегментирование. Сегмент деятельности.
3. Географический сегмент. Критерии, определяющие географические сегменты.
4. Отчетный сегмент.
5. Доходы и расходы по сегменту.

Тема 9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности

1. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности
1. Аудит отчетности экономического субъекта
3. Публичная бухгалтерская отчетность
4. Составление аудиторского заключения

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. Написание рефератов по предложенным темам. Подготовка эссе, творческого задания т.д.
2. Бухгалтерский баланс и модели его построения	
3. Отчет о прибылях и убытках	
4. Отчет о движении денежных средств модели его составления	
5. Порядок формирования приложения к бухгалтерскому балансу	
6. Пояснительная записка, ее содержание	
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность; их назначение, методы составления	
8. Сегментарная отчетность	
9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	

Тематика рефератов

1. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
2. Учетная политика и финансовая отчетность.
3. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
4. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
5. Порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество.
6. Состав, содержание и порядок формирования консолидированной отчетности.
7. Структура и содержание актива баланса.
8. Структура и содержание пассива баланса.
9. Понятие чистых активов предприятия, порядок их расчета и отражения в отчетности.
10. Понятие прибыли от продажи продукции (работ, услуг), порядок ее расчета и отражения в отчетности.
11. Долговые обязательства организации и порядок отражения их в балансе.
12. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе.
13. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в отчетности.
14. Состав и структура прочих доходов и расходов и их отражение в отчетности.

15. Налог на прибыль и порядок заполнения налоговой декларации.
16. Налог на добавленную стоимость и порядок заполнения налоговой декларации
17. Страховые взносы и порядок заполнения налоговой декларации
18. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения
19. Порядок формирования формы №3 «Отчет об изменениях капитала»
20. Порядок формирования формы №4 «Отчет о движении денежных средств»
21. Порядок формирования формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
22. Содержание и назначение отчета о целевом использовании полученных средств ф. №6. (для некоммерческих организаций).
23. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок.
24. Аудиторское заключение о бухгалтерской финансовой отчетности.
25. Сущность сводной отчетности и ее виды.
26. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
27. Концепция подготовки и представления МСФО.
28. Формирование бухгалтерского учета в России в связи с переходом на МСФО.
29. Финансовая отчетность, как достоверная информационная база для принятия управленческих решений по финансовым вопросам.
30. Характеристика имущества организации, оценка финансовой устойчивости и платежеспособности и отражение в отчётности.
31. Использование данных отчета о прибылях и убытках (ф. №2) для анализа финансовых результатов и отражение и в отчётности.
32. Использование данных приложений к бухгалтерскому балансу для анализа движения заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности и других объектов бухгалтерского учета и отражение и в отчётности.
33. Использование данных приложения №5, раздела 3 «Амортизируемое имущество» для анализа состояния и использования основных средств и отражение и в отчётности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Собеседование, Доклад, Тестирование

2	Бухгалтерский баланс и модели его построения	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Ситуационные задачи, Сообщение, Тестирование
3	Отчет о прибылях и убытках	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение, Тестирование
4	Отчет о движении денежных средств модели его составления	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение, Тестирование
5	Порядок формирования приложения к бухгалтерскому балансу	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
6	Пояснительная записка, ее содержание	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
7	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность; их назначение, методы составления	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
8	Сегментарная отчетность	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
9	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	ОК-5, ОК-13, ПК-5, ПК-7	Доклад, Собеседование, Тестирование
Промежуточный контроль			Экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания ОК -13, ОК - 5, ПК -5, ПК - 7.

Вариант 1

1. В состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности не включается:

- а) форма №1 «Бухгалтерский баланс»;
- б) форма №3 «Отчет об изменениях капитала»;
- с) форма №2 «Отчет о финансовых результатах».

2. Упрощенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют:

- a) крупные коммерческие организации;
- b) средние коммерческие организации;
- c) субъекты малого предпринимательства.

3. Не подлежат обязательной публикации открытыми акционерными обществами:

- a) бухгалтерский баланс;
- b) информации о результатах аудита;
- c) отчет о движении денежных средств;
- d) отчет о финансовых результатах.

4. Расчет финансовых показателей позволяет изучить:

- a) взаимосвязи между различными элементами отчетности;
- b) динамику отдельных показателей во времени;
- c) структуру итоговых показателей.

5. Наиболее значимыми показателями в форме №1 «Бухгалтерский баланс» являются:

- a) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
- b) показатели движения собственного капитала организации;
- c) валюта баланса.

6. В форме №4 «Отчет о движении денежных средств» отражаются:

- a) прибыль (убыток) от продаж;
- b) поступление и расходование денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- c) расходы на освоение природных ресурсов.

7. Аудиторское заключение в составе годового бухгалтерского отчета призвано:

- a) оценить деловую активность предприятия;
- b) дать подтверждение того, что информация отчетности может быть использована при обосновании финансовых решений;
- c) оценить текущую платежеспособность предприятия.

8. По времени составления баланс может быть:

- a) консолидированный;
- b) текущий;
- c) уплотненный.

9. Бухгалтерский баланс содержит сведения:

- a) об имущественном и финансовом состоянии организации;
- b) о результатах работы организации;
- c) о движении заемных средств организации.

10. К положительным изменениям в структуре активов относится рост доли:

- a) дебиторской задолженности;
- b) НДС;
- c) краткосрочных финансовых вложений.

11. Какой показатель относится к группе наиболее срочных обязательств?

- a) задолженность по краткосрочным кредитам банков;
- b) задолженность поставщикам и подрядчикам;
- c) величина всех пассивов.

12. Организация имеет собственные оборотные средства, если:
- внеоборотные активы превышают величину капитала и резервов;
 - величина капитала и резервов превышает величину внеоборотных активов;
 - величина запасов меньше краткосрочных кредитов.
13. Собственный капитал организации не включает:
- уставный капитал;
 - добавочный капитал;
 - долгосрочные займы и кредиты;
 - нераспределенная прибыль.
14. Аналитический баланс не содержит показатели:
- горизонтального анализа;
 - вертикального анализа;
 - факторного анализа.
15. Данные о реализованной продукции можно найти в:
- строке 020 формы №2 бухгалтерской отчетности;
 - строке 010 формы №2 бухгалтерской отчетности;
 - в форме №1 «Бухгалтерский баланс».
16. Валовая прибыль определяется как:
- разница между данными статьи «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг» и данными статьи «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»;
 - разница между данными статьи «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг» и данными статей «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» и «Коммерческие расходы»;
 - «Прибыль (убыток) от продаж» плюс «Сальдо прочих доходов и расходов».
17. Производство стабильно, если индекс объема производства:
- больше индекса инфляции;
 - равен индексу инфляции;
 - меньше индекса инфляции.
18. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли, не относятся:
- состояние рынка;
 - нарушения дисциплины со стороны деловых партнеров;
 - объем и качество реализованной продукции, товаров.
19. Состав и структуру собственного капитала характеризуют данные формы
- форма № 2;
 - форма № 3;
 - форма № 4;
 - форма № 5.
20. Основным источником пополнения собственного капитала является:
- нераспределенная прибыль предприятия;
 - кредиты банков;
 - кредиторская задолженность.
21. Разница между поступившими и израсходованными денежными средствами это:
- начальный остаток денежных средств;

- b) конечный остаток денежных средств;
- c) чистый остаток денежных средств.

22. К оправданной дебиторской задолженности относится задолженность:

- a) просроченная менее одного месяца;
- b) срок погашения которой не наступил;
- c) просроченная более одного года.

23. Обязательными разделами пояснительной записи являются:

- a) учетная политика организации;
- b) вид деятельности;
- c) информация для обеспечения сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы;
- d) все ответы верные;
- e) нет верного ответа.

24. Акционерные общества дополнительно раскрывают в пояснительной записке информацию:

- a) об основных видах выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);
- b) о прибыли на акцию;
- c) о географических рынках сбыта продукции.

25. Безоговорочно положительное аудиторское заключение составляется:

- a) когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
- b) когда влияние разногласий с руководством и ограничение объема аудита не настолько существенного и глубоко, чтобы выразить отрицательное мнение;
- c) оба ответа правильные.

26. Аудитор вправе выразить отрицательное мнение в аудиторском заключении:

- a) когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные доказательства;
- b) когда влияние какого-либо разногласия с руководством существенно для финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- c) нет верного ответа.

27. Консолидированная отчетность составляется:

- a) несколькими собственниками по совместно контролируемому имуществу;
- b) в рамках одного собственника;
- c) для статистического обобщения;
- d) нет верного ответа.

Вариант 2

1. Стандартный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности применяют:

- a) средние коммерческие организации;
- b) некоммерческие организации;
- c) субъекты малого предпринимательства.

2. Не подлежат обязательной публикации открытыми акционерными

обществами:

- a) бухгалтерский баланс;
- b) информации о результатах аудита;
- c) отчет о движении денежных средств;
- d) отчет о финансовых результатах.

3. В форме №2 «Отчет о финансовых результатах» содержатся показатели:

- a) прибыль (убыток) от продаж;
- b) дебиторская и кредиторская задолженность;
- c) наличие денежных средств по состоянию на начало и на конец отчетного

года.

4. В форме №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» не содержится:

- a) показатели движения основных средств;
- b) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- c) расходы по обычным видам деятельности;
- d) поступление денежных средств от текущей деятельности.

5. Балансовое уравнение может быть записано следующим образом:

- a) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
- b) Активы = Собственный капитал + Кредиторская задолженность;
- c) Экономические ресурсы = Авансированный капитал.

6. По степени аналитичности выделяют:

- a) ликвидационный баланс;
- b) баланс частного предприятия;
- c) уплотненный баланс.

7. Бухгалтерский баланс содержит сведения:

- a) об имущественном и финансовом состоянии организации;
- b) о результатах работы организации;
- c) о движении заемных средств организации.

8. К положительным изменениям в структуре пассивов относятся:

- a) рост собственного капитала;
- b) рост кредиторской задолженности;
- c) рост краткосрочных кредитов и займов.

9. Признаками «хорошего» баланса являются:

- a) наличие в балансе статьи «Непокрытый убыток»;
- b) темп роста собственного капитала опережает темп роста заемного капитала;

- c) темп роста внеоборотных активов превышает темп роста оборотных.

10. В состав быстро реализуемых активов входят:

- a) краткосрочные финансовые вложения;
- b) долгосрочные финансовые вложения;
- c) дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- d) дебиторская задолженность, срок погашения которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

11. К наиболее ликвидным активам относятся:

- a) денежные средства;

- b) долгосрочные финансовые вложения;
- c) запасы;
- d) прочие оборотные активы;
- e) готовая продукция.

12. Прибыль от продаж определяется:

- a) как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- b) как разница между валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов;
- c) как сумма валовой прибыли и финансового результата от прочих доходов и расходов.

13. Величина прибыли до налогообложения определяется как:

- a) сальдо по всем доходам и расходам по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам;
- b) сальдо по всем доходам и расходам по обычным видам деятельности, прочим доходам и расходам и чрезвычайным доходам и расходам;
- c) валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.

14. Принцип регистрации выручки (по отгрузке или оплате):

- a) не влияет на динамику выручки;
- b) влияет на сумму затрат;
- c) влияет на динамику выручки.

15. В ходе анализа финансовых результатов не рассчитываются показатели:

- a) изменение удельного веса каждого вида прибыли в общей сумме выручки;
- b) уровень каждого показателя в % к выручке от реализации;
- c) темп роста валюты баланса.

16. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли, относятся:

- a) состояние рынка;
- b) цены и тарифы на топливо, энергию, регулируемые государством;
- c) качество менеджмента разных уровней, уровень организации труда и производства.

17. Организация считается прибыльной, если:

- a) ее доходы превышают расходы, направленные на получение этих доходов;
- b) в форме №4 бухгалтерской отчетности остаток денежных средств на конец отчетного периода превышает остаток денежных средств на начало отчетного периода;
- c) в балансе организации наблюдается рост капитала и резервов.

18. Сумма постоянных затрат с увеличением объема производства и реализации:

- a) не меняется;
- b) растет;
- c) снижается.

19. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг в сопоставимых ценах определяется:

- a) делением выручки отчетного периода на индекс цен;
- b) умножением выручки отчетного периода на индекс цен;

с) нет верного ответа.

20. Основным источником пополнения собственного капитала является:

- а) нераспределенная прибыль предприятия;
- б) кредиты банков;
- с) кредиторская задолженность.

21. Движение капитала организации характеризуется показателями:

- а) коэффициент поступления;
- б) темп роста собственного капитала;
- с) структура капитала;

22. Обязательства, принимаемые к расчету чистых активов уменьшаются на сумму:

- а) доходов будущих периодов;
- б) резервов предстоящих расходов;
- с) кредиторской задолженности.

23. Текущая деятельность обеспечивает поступление денежных средств от:

- а) покупателей и заказчиков;
- б) реализации основных средств;
- с) получения дивидендов от участия в других организациях.

24. К неоправданной дебиторской задолженности относится:

- а) просроченная более 1 года;
- б) вся просроченная задолженность;
- с) просроченная от 3 до 6 месяцев.

25. В пояснительную записку целесообразно включить данные:

а) о динамике важнейших экономических и финансовых показателей работы организации за ряд лет;

- б) о природоохранных мероприятиях;
- с) нет верного ответа;
- д) все ответы верные.

26. Модифицированное аудиторское заключение составляется:

а) с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица к раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

б) когда аудитор не может получить достаточные доказательства и не в состоянии выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;

- с) оба ответа верные;
- д) нет верного ответа.

27. Часть, не влияющая на аудиторское мнение включается:

- а) до части с выражением мнения;
- б) после части с выражением мнения;
- с) нет верного ответа.

Вариант 3

1. Не являются внешними пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) инвесторы;

- b) органы статистики;
- c) аудиторские фирмы;
- d) собственники организации.

2. Крупные коммерческие организации составляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность по:

- a) упрощенному варианту;
- b) стандартному варианту;
- c) оба ответа верные;
- d) нет верного ответа.

3. Не подлежат обязательной публикации открытыми акционерными обществами:

- a) бухгалтерский баланс;
- b) информации о результатах аудита;
- c) отчет о движении денежных средств;
- d) отчет о финансовых результатах.

4. Расчет финансовых показателей позволяет изучить:

- a) взаимосвязи между различными элементами отчетности;
- b) динамику отдельных показателей во времени;
- c) структуру итоговых показателей.

5. Наиболее значимыми показателями в форме №1 «Бухгалтерский баланс» являются:

- a) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
- b) показатели движения собственного капитала организации;
- c) валюта баланса.

6. В форме №3 «Отчет об изменениях капитала» раскрываются показатели:

- a) движения собственного капитала организации;
- b) движения нематериальных активов;
- c) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

7. По формам собственности выделяют балансы:

- a) инвентарные;
- b) вступительные;
- c) баланс государственного предприятия;
- d) баланс банка.

8. Бухгалтерский баланс содержит сведения :

- a) об имущественном и финансовом состоянии организации;
- b) о результатах работы организации;
- c) о движении заемных средств организации.

9. К положительным изменениям в структуре активов относится рост доли:

- a) дебиторской задолженности;
- b) НДС;
- c) краткосрочных финансовых вложений.

10. Собственный капитал организации не включает:

- a) уставный капитал;
- b) добавочный капитал;
- c) долгосрочные займы и кредиты;

d) нераспределенная прибыль.

11. Аналитический баланс не содержит показатели:

- a) горизонтального анализа;
- b) вертикального анализа;
- c) факторного анализа.

12. Данные о реализованной продукции можно найти в:

- a) строке 020 формы №2 бухгалтерской отчетности;
- b) строке 010 формы №2 бухгалтерской отчетности;
- c) в форме №1 «Бухгалтерский баланс».

13. Прибыль от продаж определяется:

- a) как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- b) как разница между валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов;
- c) как сумма валовой прибыли и финансового результата от прочих доходов и расходов.

14. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли, не относятся:

- a) состояние рынка;
- b) нарушения дисциплины со стороны деловых партнеров;
- c) объем и качество реализованной продукции, товаров.

15. Организация считается прибыльной, если:

- a) ее доходы превышают расходы, направленные на получение этих доходов;
- b) в форме №4 бухгалтерской отчетности остаток денежных средств на конец отчетного периода превышает остаток денежных средств на начало отчетного периода;
- c) в балансе организации наблюдается рост капитала и резервов.

16. Сумма переменных затрат с увеличением объема реализации:

- a) растет;
- b) не меняется;
- c) снижается.

17. Прирост выручки за счет роста цен определяется:

- a) как разность между суммой выручки в текущих ценах и суммой выручки в сопоставимых ценах;
- b) как разность между суммой выручки в сопоставимых ценах и суммой выручки в текущих ценах;
- c) умножением выручки отчетного периода на размер снижения доли управленческих расходов (в % к выручке).

18. Состав и структуру собственного капитала характеризуют данные формы

- a) форма № 2;
- b) форма № 3;
- c) форма № 4;
- d) форма № 5.

19. В организации идет процесс наращивания капитала, если:

- a) значение коэффициента поступления превышает значение коэффициента выбытия;

- b) значения коэффициентов поступления и выбытия равны;
- c) коэффициент выбытия превышает коэффициент поступления.

20. При расчете чистых активов в состав активов, принимаемых к расчету, не включается:

- a) задолженность учредителей по взносам в уставный капитал;
- b) расходы будущих периодов;
- c) НДС.

21. Денежные оттоки по инвестиционной деятельности обусловлены:

- a) погашением обязательств по кредитам, займам и облигациям;
- b) приобретением сырья и материалов;
- c) приобретением машин и оборудования.

22. К оправданной дебиторской задолженности относится задолженность:

- a) просроченная менее одного месяца;
- b) срок погашения которой не наступил;
- c) просроченная более одного года.

23. Отношением выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг к средней величине дебиторской задолженности определяют:

- a) период погашения дебиторской задолженности в днях;
- b) оборачиваемость дебиторской задолженности в оборотах;
- c) темп роста задолженности.

24. Обязательными разделами пояснительной записи являются:

- a) учетная политика организации;
- b) вид деятельности;
- c) информация для обеспечения сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы;
- d) все ответы верные;
- e) нет верного ответа.

25. Акционерные общества дополнительно раскрывают в пояснительной записке информацию:

- a) об основных видах выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);
- b) о прибыли на акцию;
- c) о географических рынках сбыта продукции.

26. Безоговорочно положительное аудиторское заключение составляется:

- a) когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
- b) когда влияние разногласий с руководством и ограничение объема аудита не настолько существенного и глубоко, чтобы выразить отрицательное мнение;
- c) оба ответа правильные.

27. В консолидированный отчет о прибылях и убытках включается:

- a) выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) между головной организацией и дочерними обществами;
- b) выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) дочерней организацией покупателям и заказчикам;

с) выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) между дочерними обществами одной головной организации;

d) нет верного ответа.

Вариант 4

1. К внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся:

- a) администрация;
- b) банки;
- c) покупатели и заказчики.

2. Стандартный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности применяют:

- a) средние коммерческие организации;
- b) некоммерческие организации;
- c) субъекты малого предпринимательства.

3. Не подлежат обязательной публикации открытыми акционерными обществами:

- a) бухгалтерский баланс;
- b) информации о результатах аудита;
- c) отчет о движении денежных средств;
- a) отчет о финансовых результатах.

2. В форме №2 «Отчет о финансовых результатах» содержатся показатели:

- a) прибыль (убыток) от продаж;
- b) дебиторская и кредиторская задолженность;
- c) наличие денежных средств по состоянию на начало и на конец отчетного

года.

3. В форме №4 «Отчет о движении денежных средств» отражаются:

- a) прибыль (убыток) от продаж;
- b) поступление и расходование денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- c) расходы на освоение природных ресурсов.

4. Бухгалтерский баланс содержит сведения:

- a) об имущественном и финансовом состоянии организации;
- b) о результатах работы организации;
- c) о движении заемных средств организации.

5. К положительным изменениям в структуре пассивов относятся:

- a) рост собственного капитала;
- b) рост кредиторской задолженности;
- c) рост краткосрочных кредитов и займов.

6. Прибыль от продаж определяется:

a) как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ, услуг;

b) как разница между валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов;

c) как сумма валовой прибыли и финансового результата от прочих доходов и расходов.

7. Величина прибыли до налогообложения определяется как:

- a) сальдо по всем доходам и расходам по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам;
 - b) сальдо по всем доходам и расходам по обычным видам деятельности, прочим доходам и расходам и чрезвычайным доходам и расходам;
 - c) валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.
8. Принцип регистрации выручки (по отгрузке или оплате):
- a) не влияет на динамику выручки;
 - b) влияет на сумму затрат;
 - c) влияет на динамику выручки.
9. В ходе анализа финансовых результатов не рассчитываются показатели:
- a) изменение удельного веса каждого вида прибыли в общей сумме выручки;
 - b) уровень каждого показателя в % к выручке от реализации;
 - c) темп роста валюты баланса.
10. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли, относятся:
- a) состояние рынка;
 - b) цены и тарифы на топливо, энергию, регулируемые государством;
 - c) качество менеджмента разных уровней, уровень организации труда и производства.
11. При анализе расходов организации используют данные:
- a) бухгалтерского баланса;
 - b) формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
 - c) формы №2 «Отчет о финансовых результатах» и формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
12. С увеличением объема реализации уровень постоянных затрат:
- a) не меняется;
 - b) растет;
 - c) снижается.
13. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг в сопоставимых ценах определяется:
- a) делением выручки отчетного периода на индекс цен;
 - b) умножением выручки отчетного периода на индекс цен;
 - c) нет верного ответа.
14. Рентабельность продаж определяется отношением:
- a) чистой прибыли к среднегодовой стоимости активов;
 - b) прибыли от продаж к сумме выручки от продаж;
 - c) чистой прибыли к среднегодовой сумме собственного капитала.
15. Экономическая рентабельность определяется отношением:
- a) чистой прибыли к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
 - b) чистой прибыли к среднегодовой стоимости имущества;
 - c) прибыли от продаж к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг.
16. Основным источником пополнения собственного капитала является:
- a) нераспределенная прибыль предприятия;
 - b) кредиты банков;

с) кредиторская задолженность.

17. Коэффициент поступления капитала определяется делением суммы:

- а) поступившего капитала на остаток капитала на начало года;
- б) поступившего капитала на остаток капитала на конец года;
- с) выбывшего капитала на остаток капитала на начало года.

18. Обязательства, принимаемые к расчету чистых активов уменьшаются на сумму:

- а) доходов будущих периодов;
- б) резервов предстоящих расходов;
- с) кредиторской задолженности.

19. Финансовая деятельность обеспечивает поступление денежных средств в результате:

- а) получения краткосрочных кредитов и займов;
- б) получения дивидендов от участия в других организациях;
- с) реализации основных средств.

20. Реальная сумма задолженности определяется:

- а) путем деления среднегодовых остатков задолженности на уровень инфляции за год;
- б) путем умножения среднегодовых остатков задолженности на уровень инфляции за год;
- с) нет верного ответа.

21. Акционерные общества дополнительно раскрывают в пояснительной записке информацию:

- а) об основных видах выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);
- б) о прибыли на акцию;
- с) о географических рынках сбыта продукции.

22. В пояснительную записку целесообразно включить данные:

- а) о динамике важнейших экономических и финансовых показателей работы организации за ряд лет;
- б) о природоохранных мероприятиях;
- с) нет верного ответа;
- д) все ответы верные.

23. Модифицированное аудиторское заключение составляется:

- а) с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица к раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) когда аудитор не может получить достаточные доказательства и не в состоянии выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- с) оба ответа верные;
- д) нет верного ответа.

24. Аудиторское заключение:

- а) облегчает принятие решения о целесообразности бизнес-контактов с данным предприятием;
- б) является безусловной гарантией надежности и состоятельности

предприятия;

с) оба ответа верные.

25. Консолидированная отчетность не включает:

а) консолидированный баланс;

б) консолидированный отчет о финансовых результатах;

с) консолидированный отчет об изменениях капитала;

д) консолидированный отчет о движении денежных средств. **Вариант 5**

1. Упрощенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют:

а) крупные коммерческие организации;

б) средние коммерческие организации;

с) субъекты малого предпринимательства.

2. Наиболее значимыми показателями в форме №1 «Бухгалтерский баланс»

являются:

а) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;

б) показатели движения собственного капитала организации;

с) валюта баланса.

3. В форме №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» не содержится:

а) показатели движения основных средств;

б) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

с) расходы по обычным видам деятельности;

д) поступление денежных средств от текущей деятельности.

4. Аудиторское заключение в составе годового бухгалтерского отчета

призвано:

а) оценить деловую активность предприятия;

б) дать подтверждение того, что информация отчетности может быть использована при обосновании финансовых решений;

с) оценить текущую платежеспособность предприятия.

5. Бухгалтерский баланс содержит сведения :

а) об имущественном и финансовом состоянии организации;

б) о результатах работы организации;

с) о движении заемных средств организации.

6. К положительным изменениям в структуре активов относится рост доли:

а) дебиторской задолженности;

б) НДС;

с) краткосрочных финансовых вложений.

7. Какой показатель относится к группе наиболее срочных обязательств?

а) задолженность по краткосрочным кредитам банков;

б) задолженность поставщикам и подрядчикам;

с) величина всех пассивов.

8. В состав медленно реализуемых активов входят:

а) дебиторская задолженность, срок погашения которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты;

б) краткосрочные финансовые вложения;

с) запасы.

9. Организация имеет собственные оборотные средства, если:

- a) внеоборотные активы превышают величину капитала и резервов;
- b) величина капитала и резервов превышает величину внеоборотных активов;
- c) величина запасов меньше краткосрочных кредитов.

10. Собственный капитал организации не включает:

- a) уставный капитал;
- b) добавочный капитал;
- c) долгосрочные займы и кредиты;
- d) нераспределенная прибыль.

11. Прибыль от продаж определяется:

- a) как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- b) как разница между валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов;
- c) как сумма валовой прибыли и финансового результата от прочих доходов и расходов.

12. Валовая прибыль определяется как:

- a) разница между данными статьи «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг» и данными статьи «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»;
- b) разница между данными статьи «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг» и данными статей «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг» и «Коммерческие расходы»;
- c) «Прибыль (убыток) от продаж» плюс «Сальдо прочих доходов и расходов».

13. Производство стабильно, если индекс объема производства:

- a) больше индекса инфляции;
- b) равен индексу инфляции;
- c) меньше индекса инфляции.

14. Горизонтальный анализ финансовых результатов деятельности организации включает:

- a) исследование изменения каждого показателя за текущий анализируемый период;
- b) исследование структуры соответствующих показателей и их изменений;
- c) исследование влияния факторов на прибыль.

15. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли, не относятся:

- a) состояние рынка;
- b) нарушения дисциплины со стороны деловых партнеров;
- c) объем и качество реализованной продукции, товаров.

16. Организация считается прибыльной, если:

- a) ее доходы превышают расходы, направленные на получение этих доходов;
- b) в форме №4 бухгалтерской отчетности остаток денежных средств на конец отчетного периода превышает остаток денежных средств на начало отчетного периода;
- c) в балансе организации наблюдается рост капитала и резервов.

17. Сумма постоянных затрат с увеличением объема производства и реализации:

- a) не меняется;
- b) растет;
- c) снижается.

18. Прирост выручки за счет роста цен определяется:

- a) как разность между суммой выручки в текущих ценах и суммой выручки в сопоставимых ценах;
- b) как разность между суммой выручки в сопоставимых ценах и суммой выручки в текущих ценах;
- c) умножением выручки отчетного периода на размер снижения доли управленческих расходов (в % к выручке).

19. Рентабельность основной деятельности определяется отношением:

- a) прибыли от продаж к сумме затрат на производство и сбыт продукции;
- b) прибыли от продаж к сумме выручки от продаж;
- c) чистой прибыли к среднегодовой стоимости активов.

20. Экономическая рентабельность определяется отношением:

- a) чистой прибыли к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- b) чистой прибыли к среднегодовой стоимости имущества;
- c) прибыли от продаж к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг.

21. Состав и структуру собственного капитала характеризуют данные формы

- a) форма № 2;
- b) форма № 3;
- c) форма № 4;
- d) форма № 5.

22. В организации идет процесс наращивания капитала, если:

- a) значение коэффициента поступления превышает значение коэффициента выбытия;
- b) значения коэффициентов поступления и выбытия равны;
- c) коэффициент выбытия превышает коэффициент поступления.

23. При расчете чистых активов в состав активов, принимаемых к расчету, не включается:

- a) задолженность учредителей по взносам в уставный капитал;
- b) расходы будущих периодов;
- c) НДС.

24. Отношением выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг к средней величине дебиторской задолженности определяют:

- a) период погашения дебиторской задолженности в днях;
- b) оборачиваемость дебиторской задолженности в оборотах;
- c) темп роста задолженности.

25. Акционерные общества дополнительно раскрывают в пояснительной записке информацию:

- a) об основных видах выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);
- b) о прибыли на акцию;
- c) о географических рынках сбыта продукции.

26. Аудитор вправе выразить отрицательное мнение в аудиторском заключении:

- a) когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные доказательства;
- b) когда влияние какого-либо разногласия с руководством существенно для финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- c) нет верного ответа.

27. Консолидированная отчетность составляется:

- a) несколькими собственниками по совместно контролируемому имуществу;
- b) в рамках одного собственника;
- c) для статистического обобщения;
- d) нет верного ответа.

7.4. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине

1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.
6. Функции и виды бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Схема построения и порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
9. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
10. Назначение отчета о движении денежных средств (форма № 4).
11. Основные понятия, применяемые при составлении отчета о движении денежных средств.
12. Принципы составления отчета о движении денежных средств.
13. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств от текущей деятельности.
14. Назначение и состав пояснительной записки.
15. Отражение обязательной информации в пояснительной записке
16. Отражение информации рекомендательного характера в пояснительной записке
17. Приложение к бухгалтерскому балансу и порядок его составления
18. Представление показателей в отчете о целевом использовании полученных средств (форма № 6)
19. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.
20. Современные методы формирования консолидированной бухгалтерской отчетности.
21. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и её отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности.

22. Порядки сроки представления статистической отчётности.
23. Содержание форм статистической отчётности.
24. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчётности.
25. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности
26. Аудит отчетности экономического субъекта
27. Публичная бухгалтерская отчетность
28. Значение формирования сегментной отчётности.
29. Отчётность по сегментам для внешних пользователей.
30. Отчётность по сегментам для внутренних пользователей.
31. Тематика курсовых работ ОК -13, ОК - 5, ПК -5, ПК - 7.
32. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
33. Учетная политика и финансовая отчетность.
34. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
35. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
36. Порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество.
37. Состав, содержание и порядок формирования консолидированной отчетности.
38. Структура и содержание актива баланса.
39. Структура и содержание пассива баланса.
40. Понятие чистых активов предприятия, порядок их расчета и отражения в отчётности.
41. Понятие прибыли от продажи продукции (работ, услуг), порядок ее расчета и отражения в отчётности.
42. Долговые обязательства организации и порядок отражения их в балансе.
43. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе.
44. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в отчётности.
45. Состав и структура прочих доходов и расходов и их отражение в отчётности.
46. Налог на прибыль и порядок заполнения налоговой декларации.
47. Налог на добавленную стоимость и порядок заполнения налоговой декларации
48. Страховые взносы и порядок заполнения налоговой декларации
49. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения
50. Порядок формирования формы №3 «Отчет об изменениях капитала»
51. Порядок формирования формы №4 «Отчет о движении денежных средств»
52. Порядок формирования формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
53. Содержание и назначение отчета о целевом использовании полученных средств ф. №6. (для некоммерческих организаций).
54. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок.
55. Аудиторское заключение о бухгалтерской финансовой отчетности.
56. Сущность сводной отчетности и ее виды.
57. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности

(МСФО).

58. Концепция подготовки и представления МСФО.

59. Формирование бухгалтерского учета в России в связи с переходом на МСФО.

60. Финансовая отчетность, как достоверная информационная база для принятия управленческих решений по финансовым вопросам.

61. Характеристика имущества организации, оценка финансовой устойчивости и платежеспособности и отражение в отчётности.

62. Использование данных отчета о прибылях и убытках (ф. №2) для анализа финансовых результатов и отражение и в отчётности.

63. Использование данных приложений к бухгалтерскому балансу для анализа движения заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности и других объектов бухгалтерского учета и отражение и в отчётности.

64. Использование данных приложения №5, раздела 3 «Амортизируемое имущество» для анализа состояния и использования основных средств и отражение и в отчётности.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине (модулю)

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.И.Бородина и др.; под ред. О.В.Ефимовой и М.В.Мельник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. - 451 с.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И.Нечитайло [и др.]; под ред. А.И.Нечитайло, Л.Ф.Фоминой. – Ростов. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 633 с. – (Высшее образование).
3. Волков Д.Л. Финансовый учет: теория, практика, отчетность организации: Учебное пособие. - СПб.: издат. дом С.-Петербургский гос. ун-та, 2006. – 640 с.

Дополнительная литература

1. Ковалев В. В. Как читать баланс / В. В. Ковалев, В. В. Патров, В. А.Быков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 672с.
2. Ковалев В.В., Ковалёв В. В. Финансовая отчётность. Анализ финансовой отчётности. (основы балансоведения): учеб. пособие.- 2-е изд., перераб. и доп. - М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. - 432 с.
3. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие для вузов 2006 . - 192 с

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;
- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала,

студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

- www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
- www.roskazna.ru Официальный сайт Казначейства
- www.eks.ru Госкомстат РФ - официальный сайт
- www.rambler.ru - Поисковая система «Рамблер»
- www.vandex.ru - Поисковая система «Яндекс»
- www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
- www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
- www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
- www.google.ru Поисковая система «Google».
- <http://www.buh.ru>
- <http://online.1c.ru>
- <http://www.msucity.ru>
- <http://www.buhgalteria.ru>
- <http://buhcon.com>
- www.efmaefm.ru
- www.goldmansachs.com
- www.kf.ru
- www.moodys.com
- www.rbc.ru
- www.smoney.ru
- www.troika.ru
- www.worldbank.org
- www.eg-online.ru
- www.minfin.ru
- www.damodaran.com
- www.standardandpoors.com

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может

получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного

материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Гарант», «Консультант».).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;

- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;

- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;

- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель: к.э.н., доцент Джавадов Р.Д., ст. препод. Магомедова Э.А.

Рецензент: к.э.н., доцент Шахбанов Ш.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.