

Министерство образования Азербайджанской Республики  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**Б3.В.ДВ.5.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки  
*38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки  
*Общий профиль*

Квалификация (степень) выпускника  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

## Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	6
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	17
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	18
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	18
7.4. Перечень вопросов к зачету	25
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	28
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
13. Образовательные технологии	34

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель освоения дисциплины* «Организация и оплата труда на предприятии» заключается в формировании у студентов знаний о современных подходах к созданию прогрессивной системы управления трудовыми ресурсами предприятия, об организации труда, процессе установления норм, а также организации заработной платы с целью эффективного использования трудового потенциала.

*Основные задачи* дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии»:

- усвоить теоретические и методические основы организации, нормирования и оплаты труда на промышленном предприятии;
- изучить организацию материального стимулирования на предприятиях;
- приобрести практические навыки исследования и проектирования производственных и трудовых процессов, условий труда, режимов труда и отдыха;
- научиться устанавливать, внедрять и корректировать нормы труда;
- ознакомиться с методами регулирования социально-трудовой сферы экономики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате изучения дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии» обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- владеет культурой, мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в со-

ответствии с поставленной задачей, позволяющие проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения (ОК-1);

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (ОК-8).

Владеть:

- способами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Организация и оплата труда на предприятии» входит в состав вариативной части (дисциплины по выбору студента) профессионального цикла (ВЗ.В.ДВ) учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика» общего профиля основной образовательной программы бакалавриата.

Обучение по данной дисциплине предполагает предшествующее успешное освоение дисциплин «Менеджмент», «Экономика организаций (предприятий)», входящих в состав профессионального цикла. В результате освоения предшествующих дисциплин обучающийся должен обладать следующими входными знаниями: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей; умением обосновывать полученные выводы и решать поставленные задачи; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, используются во время прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
<b>Семестр</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	48	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>	44	14
<i>из них в интерактивной форме</i>	18	4
<i>Лекции</i>	16	6
<i>Практические занятия</i>	28	8
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	4	4
<i>в том числе</i>		
- <i>индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	4	-
- <i>промежуточная аттестация – зачет</i>	-	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	90

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Структура дисциплины

*для очной формы обучения*

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	
Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики.	1	2	5	<b>1</b>	Устный опрос, Защита рефератов, контрольная работа
Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.	1	2	5		
Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест.	1	2	5		
Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.	1	4	6		
Тема 5. Условия труда.	2	2	6	1	Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2	4	6		
Тема 7. Система норм труда и методы нормирования.	2	4	6		

Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников.	2	2	6	1
Тема 9. Тарифная система	2	2	5	
Тема 10. Формы и системы заработной платы	1	2	5	
Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников	1	2	5	1
<b>Итоговый контроль</b>				
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>4</b>

*для заочной формы обучения*

Наименование разделов (модулей)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации	
	ЛК	ПК	СРС	Контроль		
Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики.	2	2	8		Устный опрос, рефератов, контрольная работа	
Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.			8			
Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест.			8			
Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.			8			
Тема 5. Условия труда.			8			
Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2	2	10		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа	
Тема 7. Система норм труда и методы нормирования.			8			
Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников.	2	2	8			
Тема 9. Тарифная система			8			
Тема 10. Формы и системы заработной платы			8			
Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников			8			
<b>Итоговый контроль</b>				4		<b>зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>4</b>		

## **5.2. Содержание тем лекционных занятий**

### **Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики**

Сущность организации труда. Основные направления, задачи и научные основы НОТ. Принципы НОТ. Развитие научной организации труда. Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд. Этапы становления научной организации труда в России. Направления развития научной организации и нормирования труда в современных условиях.

Эффективность труда: сущность, показатели, методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда.

### **Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии**

Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Виды разделения труда. Внутрипроизводственное разделение труда, его сущность и значение в системе организации труда. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Границы разделения труда.

Сущность кооперации труда. Основные формы кооперации труда. Предпосылки эффективности коллективных форм организации труда. Виды производственных бригад.

Основные пути совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.

### **Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест**

Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест.

Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест (внешняя, внутренняя). Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.

Обслуживание рабочих мест: сущность, основные функции. Формы обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

### **Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха**

Понятие режимов труда и отдыха. Законодательное, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование режимов труда и отдыха. Динамика работоспособности как основа разработки режима труда и отдыха.

Виды режимов труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Недельные режимы труда и отдыха и графики сменности. Годовой режим труда и отдыха. Оценка эффективности применяемых режимов труда и отдыха. Применение гибких режимов труда и отдыха.

### **Тема 5. Условия труда**

Сущность условий труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика.

Медико-физиологическая классификация работ по категориям тяжести. Методы оценки условий труда. Расчет интегрального показателя тяжести труда. Карта условий труда на рабочем месте.

Санитарно-гигиенические условия труда и пути их улучшения. Психологические условия труда.

### **Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю, оборудованию и производственному процессу. Структура затрат рабочего времени.

Задачи исследования затрат рабочего времени. Классификация методов анализа трудовых процессов. Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени: понятие, виды, методика проведения. Хронометраж: назначение и методика проведения. Фотохронометраж.

### **Тема 7. Система норм труда и методы нормирования**

Понятие нормы труда как конкретного выражения меры труда. Виды обоснования норм труда.

Общая характеристика норм труда. Виды норм труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.

Оценка качества применяемых норм. Пересмотр норм труда.

Методы нормирования, их преимущества и недостатки. Аналитический метод нормирования, его содержание и разновидности.

### **Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников**

Сущность заработной платы. Функции и принципы оплаты труда. Факторы, определяющие величину заработной платы.

Государственное регулирование заработной платы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Минимальная заработная плата и порядок ее индексации. Тарифное регулирование заработной платы.

Теоретические основы и предпосылки социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Уровни тарифных соглашений.

### **Тема 9. Тарифная система**

Понятие и назначение тарифной системы, ее элементы. Тарифные ставки, их сущность, виды и назначение. Основные факторы дифференциации тарифных ставок и окладов.

Тарифные сетки и их роль в организации оплаты труда. Характеристики тарифных сеток: количество разрядов, тарифные коэффициенты, межразрядные соотношения, диапазон. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих и Квалификационный справочник должностей служащих.

Тарификация работ и рабочих. Аттестация служащих.

### **Тема 10. Формы и системы заработной платы**

Основные формы оплаты труда, их назначение. Тенденции развития форм заработной платы и определяющие их факторы.



Повременная форма оплаты труда и ее системы (простая повременная, повременно-премиальная). Сфера и условия применения повременной системы оплаты труда.

Сдельная форма оплаты труда, ее системы (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная) и область применения. Основные элементы сдельной формы оплаты труда: нормы выработки (времени), сдельные расценки.

### **Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников**

Виды доплат и надбавок к основной оплате труда. Доплаты, связанные с особым характером выполняемой работы. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Поощрительные надбавки к тарифным ставкам.

Экономическая сущность и назначение премий. Источники премий. Виды премий. Премиальная система и ее элементы. Выбор показателей и условий премирования. Единовременное вознаграждение за выслугу лет. Вознаграждение работникам по итогам годовой работы предприятия. Обоснование экономической эффективности премий.

### **5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий**

#### **Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики**

Целью данного занятия является изучение Сущность организации труда. В результате изучения данной темы студенты должны освоить: сущность, показатели, методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность организации труда.
2. Основные направления, задачи и научные основы НОТ.
3. Принципы НОТ. Развитие научной организации труда. Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд.
4. Этапы становления научной организации труда в России.
5. Направления развития научной организации и нормирования труда в современных условиях.
6. Эффективность труда: сущность, показатели, методы измерения.
7. Факторы и резервы роста производительности труда.

#### **Контрольные вопросы:**

1. В чем заключаются Сущность организации труда?
2. Приведите различные подходы к определению характеристики деятельности организации труда.
3. Раскройте содержание сущности организации труда.

**Тестирование студентов на выявление знаний по вводному курсу микроэкономической теории.**

#### **Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии**

Целью данного занятия является изучение кооперации труда, их взаимосвязь с внутрипроизводственным разделением труда. В результате изучения данной темы

студенты должны изучить Функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Границы разделения труда.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
2. Виды разделения труда.
3. Внутрипроизводственное разделение труда, его сущность и значение в системе организации труда.
4. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Границы разделения труда.
5. Сущность кооперации труда.
6. Основные формы кооперации труда.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Приведите критерии разделения и кооперации труда.
- 2) В чем состоят методы разделения труда?
- 3) Охарактеризуйте структуру и границы разделения труда.

**Тестирование студентов на определение знаний.**

**Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест**

Целью данного занятия изучение требования к организации рабочих мест. Студенты должны уметь планировать рабочие места (внешние и внутренние)..

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест.

Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест (внешняя, внутренняя). Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.

Обслуживание рабочих мест: сущность, основные функции. Формы обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Что такое рабочее место?
- 2) Что понимается под обслуживанием рабочих мест?
- 3) В чём особенности осуществления Аттестации и рационализации рабочих мест?

**Тестирование.**

**Решение задач.**

**Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.**

Цель занятия – ознакомление режимами труда и отдыха, динамикой работоспособности как основы разработки режима труда и отдыха, и научиться применять гибкие режимы труда и отдыха.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие режимов труда и отдыха. Законодательное, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование режимов труда и отдыха. Динамика работоспособности как основа разработки режима труда и отдыха.

Виды режимов труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Недельные режимы труда и отдыха и графики сменности. Годовой режим труда и

отдыха. Оценка эффективности применяемых режимов труда и отдыха. Применение гибких режимов труда и отдыха.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Виды режимов труда и отдыха. Приведите примеры.
- 2) Характеристика Недельных режимом труда и отдыха и графики сменности.
- 3) Общая характеристика Оценки эффективности применяемых режимов труда и отдыха?

**Тестирование по теме.**

**Решение задач.**

**Тема 5. Условия труда.**

Целью занятия является изучение Сущность условий труда и их характеристик. Студенты должны уметь использовать Методы оценки условий труда и выполнять расчеты интегрального показателя тяжести труда.

**Вопросы для обсуждения:**

Сущность условий труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика.

Медико-физиологическая классификация работ по категориям тяжести. Методы оценки условий труда. Расчет интегрального показателя тяжести труда. Карта условий труда на рабочем месте.

Санитарно-гигиенические условия труда и пути их улучшения. Психофизиологические условия труда.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Какими способами можно определит Элементы, составляющие условия труда?
- 2) Медико-физиологическая классификация работ по категориям тяжести?
- 3) Особенности Санитарно-гигиенические условия труда и пути их улучшения.

**Решение задач.**

**Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.**

Целью занятия изучение классификации затрат рабочего времени по отношению к исполнителю, оборудованию и производственному процессу, а также усвоение решения Задач исследования затрат рабочего времени.

**Вопросы для обсуждения:**

Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю, оборудованию и производственному процессу. Структура затрат рабочего времени.

Задачи исследования затрат рабочего времени. Классификация методов анализа трудовых процессов. Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени: понятие, виды, методика проведения. Хронометраж: назначение и методика проведения. Фотохронометраж.

**Контрольные вопросы:**

- 1) Структура затрат рабочего времени?
- 2) Особенности непосредственных замеров и метода моментных наблюдений?

3) Классификация методов анализа трудовых процессов.

4) Что такое Фотохронометраж?

5) Особенности изучения рабочего времени: понятие, виды, методика проведения.

**Тестирование.**

**Тема 7. Система норм труда и методы нормирования.**

Целью занятия является изучение *Система норм труда и методы нормирования*. Студенты должны знать Понятие нормы труда как конкретного выражения меры труда, решать задачи на Оценка качества применяемых норм.

**Вопросы для обсуждения:**

Понятие нормы труда как конкретного выражения меры труда. Виды обоснования норм труда.

Общая характеристика норм труда. Виды норм труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.

Оценка качества применяемых норм. Пересмотр норм труда.

Методы нормирования, их преимущества и недостатки. Аналитический метод нормирования, его содержание и разновидности.

**Контрольные вопросы:**

1) Виды обоснования норм труда.

2) Методы нормирования, их преимущества и недостатки.

3) Аналитический метод нормирования, его содержание и разновидности.

4) .

**Решение задач.**

**Тестирование.**

**Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников.**

Целью данного семинарского занятия является изучение студентами особенностей таможенного оформления товаров в Российской Федерации, особенностей о таможенном декларировании и о совершении таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

**Вопросы для обсуждения:**

Сущность заработной платы. Функции и принципы оплаты труда. Факторы, определяющие величину заработной платы.

Государственное регулирование заработной платы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Минимальная заработная плата и порядок ее индексации. Тарифное регулирование заработной платы.

Теоретические основы и предпосылки социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Уровни тарифных соглашений.

**Контрольные вопросы:**

1. Порядок предоставления документов о таможенном декларировании.

2. Особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров

**Решение задач.**

## **Тестирование.**

### **Тема 9. Тарифная система.**

Целью данного занятия служит усвоение студентами правил о таможенном декларировании. Студенты должны знать особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие и назначение тарифной системы, ее элементы. Тарифные ставки, их сущность, виды и назначение. Основные факторы дифференциации тарифных ставок и окладов.

Тарифные сетки и их роль в организации оплаты труда. Характеристики тарифных сеток: количество разрядов, тарифные коэффициенты, межразрядные соотношения, диапазон. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих и Квалификационный справочник должностей служащих.

Тарификация работ и рабочих. Аттестация служащих.

#### **.Контрольные вопросы:**

- 1) Что такое таможенное декларирование?
- 2) В чем состоят различия между таможенными операциями в отношении отдельных категорий товаров?
- 3) Общие сведения о таможенном декларировании.

## **Тестирование.**

### **Решение задач.**

### **Тема 10. Формы и системы заработной платы.**

Целью данного занятия служит усвоение студентами правил о таможенном декларировании. Студенты должны знать особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Основные формы оплаты труда, их назначение. Тенденции развития форм заработной платы и определяющие их факторы.

Повременная форма оплаты труда и ее системы (простая повременная, повременно-премиальная). Сфера и условия применения повременной системы оплаты труда.

Сдельная форма оплаты труда, ее системы (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная) и область применения. Основные элементы сдельной формы оплаты труда: нормы выработки (времени), сдельные расценки.

#### **Контрольные вопросы:**

Основные формы оплаты труда, их назначение. Тенденции развития форм заработной платы и определяющие их факторы.

Повременная форма оплаты труда и ее системы (простая повременная, повременно-премиальная). Сфера и условия применения повременной системы оплаты труда.

Сдельная форма оплаты труда, ее системы (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная) и область

применения. Основные элементы сдельной формы оплаты труда: нормы выработки (времени), сдельные расценки.

### **Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников**

Целью данного занятия служит усвоение студентами правил о таможенном декларировании. Студенты должны знать особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Виды доплат и надбавок к основной оплате труда. Доплаты, связанные с особым характером выполняемой работы. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Поощрительные надбавки к тарифным ставкам.

Экономическая сущность и назначение премий. Источники премий. Виды премий. Премияльная система и ее элементы. Выбор показателей и условий премирования. Единовременное вознаграждение за выслугу лет. Вознаграждение работникам по итогам годовой работы предприятия. Обоснование экономической эффективности премий.

#### **Контрольные вопросы:**

Виды доплат и надбавок к основной оплате труда. Доплаты, связанные с особым характером выполняемой работы. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Поощрительные надбавки к тарифным ставкам.

Экономическая сущность и назначение премий. Источники премий. Виды премий. Премияльная система и ее элементы. Выбор показателей и условий премирования. Единовременное вознаграждение за выслугу лет. Вознаграждение работникам по итогам годовой работы предприятия. Обоснование экономической эффективности премий.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Таможенное дело» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

### **1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:**

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

## 2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;
- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;
- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;
- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

### Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Виды и содержание самостоятельной работы
<p>Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики.</p> <p>Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.</p> <p>Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест.</p> <p>Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.</p> <p>Тема 5. Условия труда.</p> <p>Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.</p> <p>Тема 7. Система норм труда и методы нормирования.</p> <p>Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников.</p> <p>Тема 9. Тарифная система</p> <p>Тема 10. Формы и системы заработной платы</p> <p>Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников</p>	<p>1. Самостоятельное изучение отдельных тем</p> <p>2. Конспектирование документов регламентирующих международную торговлю</p> <p>3. Выполнение рефератов по индивидуальным заданиям</p> <p>4. Подготовка докладов на конференцию</p>

### Примерная тематика рефератов по дисциплине «Организация оплаты труда на предприятии»

#### *Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики*

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации как правовая основа организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях
2. Направления развития научной организации и нормирования труда в современных условиях
3. Научный вклад Ф. Тейлора в науку организации и нормирования труда
4. «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона

5. Разработка эффективных методов производительного труда Ф. Гилбретом
6. Система организации труда Г.Форда

***Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии***

7. Преимущества и недостатки разделения труда.
8. Технические, экономические, психологические и социальные границы разделения труда.
9. Предпосылки эффективности коллективных форм организации труда.
10. Виды бригад в промышленности.

***Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест***

11. Подходы к определению сущности рабочего места
12. Эргономический уровень рабочего места
13. Зависимость форм и систем обслуживания от типа производства, отраслевой принадлежности предприятия, от разделения труда между работниками.

***Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха***

14. Оценка эффективности применяемых режимов труда и отдыха
15. Применение гибких режимов труда и отдыха

***Тема 5. Условия труда***

16. Медико-физиологическая классификация работ по категориям тяжести
17. Карта условий труда на рабочем месте

***Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени***

18. Сущность, значение и направления классификации затрат рабочего времени
19. Классификация основного времени в зависимости от способа воздействия на предмет труда
20. Классификация затрат рабочего времени работников управленческого труда
21. Методы изучения технических, организационных, экономических, психофизиологических и социальных аспектов организации и нормирования труда
22. Анализ трудовых процессов на основе микроэлементных нормативов

***Тема 7. Система норм труда и методы нормирования***

23. Необходимость организационно-технического, экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда
24. Пересмотр норм труда
25. Методика расчета норм труда с помощью аналитического метода
26. Сфера применения аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов нормирования
27. Микроэлементное нормирование как разновидность аналитического метода нормирования



28. Понятие и виды нормативных материалов по труду

**Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников**

29. Доходы населения в рыночной экономике: источники, виды, структура
30. Динамика уровня и структуры доходов в РФ
31. Система индикаторов уровня и качества жизни
32. Сущность, функции и принципы заработной платы
33. Факторы, определяющие величину заработной платы
34. Дифференциация заработной платы
35. Государственное регулирование заработной платы
36. Трудовой кодекс Российской Федерации как основа государственного регулирования заработной платы
37. Рыночное регулирование заработной платы
38. Коллективно-договорное регулирование заработной платы

**Тема 9. Тарифная система**

39. Принципы построения тарифной системы
40. Основные факторы дифференциации тарифных ставок и должностных окладов
41. Порядок разработки внутризаводских тарифных систем

**Тема 10. Формы и системы заработной платы**

42. Сфера и условия применения повременной и сдельной оплаты труда.
43. Тенденции развития форм заработной платы и определяющие их факторы
44. 44.Зарубежный опыт формирования систем оплаты труда
45. Коллективная (бригадная) сдельная оплата труда. Порядок расчета заработка бригады.

**Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников**

46. Выбор показателей и условий премирования
47. Особые условия оплаты труда

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

№ п/п	Темы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Научная организация труда и ее роль в развитии экономики	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Собеседование, Доклад, Тестирование
2	Разделение и кооперация труда на предприятии	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,	Ситуационные задачи,

		ПК-6, ПК-13	Сообщение, Тестирование
3	Организация и обслуживание рабочих мест.	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Ситуационные задачи, Собеседование Сообщение, Тестирование
4	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение, Тестирование
5	Условия труда.	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
6	Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
7	Система норм труда и методы нормирования.	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
8	Заработная плата как основной источник доходов наемных работников.	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
9	Тарифная система	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
10	Формы и системы заработной платы	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
11	Особые условия оплаты труда и премирование работников	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-13	Доклад, Собеседование, Тестирование
Промежуточный контроль			зачет

**7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций** (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

**7.3. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

#### Тесты

#### Вариант 1

1. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции

- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы

2. Цель хронометража:

- а) определение норм времени на отдельные операции
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
- д) установление причин невыполнения норм времени
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

3. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

4. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) вспомогательное время
- г) основное время

5. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время технического обслуживания рабочего места
- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

6. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) один день
- б) один месяц
- в) одна неделя
- г) один год

7. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

- а) потому что менее точен
- б) потому что более трудоемок
- в) потому что требует специальных знаний

8. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:

- а) дифференцированных
- б) укрупненных
- в) единых
- г) типовых

9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции
- в) количеством выработанной продукции на одного работающего
- г) объемом продукции на одного рабочего
- д) объемом выпущенной продукции в год

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции
- б) внедрением новых технологических процессов
- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

11. Как рассчитывается численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:

- а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции
- б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего
- в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания
- г) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего
- д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего

12. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

13. К непромышленному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

14. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

15. Явочная численность — это:

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

## Вариант 2

1. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции
- г) фондовооруженность
- д) прибыль

2. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

3. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

- а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней
- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца
- в) сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в данном месяце

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;

- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

5. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

6. К специалистам относятся:

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;
- г) инженер-механик;
- д) учётчик

7. Трудоемкость определяет-

- а) затраты труда на производство продукции;
- б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

8. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда;
- д) указанное в п. а, б

9. Явочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих основных цехов;
- д) работающих вспомогательных цехов

10. Списочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;

- г) работающих подсобных и побочных производств;
- д) работающих основных и вспомогательных цехов

11. Коэффициент списочного состава определяется -

- а) отношением явочной численности к списочной;
- б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;
- в) отношением списочной численности к явочной;
- г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;
- д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия

12. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов –

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;
- б) выработка, трудоемкость;
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;
- д) штатный коэффициент

13. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

14. Повременная оплата труда применяется в случаях

- а) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
- б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
- г) по причинам, указанным в п. а, б
- д) причинам, указанным в п. а, б, в

15. Сдельная форма оплаты труда стимулирует

- а) качественные показатели работы;
- б) количественные показатели работы;
- в) сокращение ручного труда;
- г) творческий подход к труду;
- д) экономию материальных ресурсов

16. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:

- а) единовременных премий;

- б) вознаграждения за выслугу лет;
- в) ежегодных и дополнительных отпусков;
- г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

17. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) заработная плата;
- в) тарифный разряд;
- г) тарифная ставка;
- д) тарифная сетка

18. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной.

19. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

20. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

21. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.

- а) повременная;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная



## **7.4. Перечень вопросов к зачету**

### ***Тема 1. Научная организация труда и ее роль в развитии экономики***

1. Различие понятий «организация труда» и «научная организация труда»
2. Задачи и научные основы НОТ
3. Принципы НОТ
4. Содержание НОТ
5. Этапы развития научной организации и нормирования труда
6. Развитие НОТ в зарубежной экономической науке
7. Развитие НОТ в России

### ***Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии***

8. Сущность разделения труда и его границы
9. Преимущества и недостатки разделения труда Ю. Виды и формы разделения труда
10. Понятие и основные формы кооперации труда на предприятии
11. Совершенствование разделения и кооперации труда на **предприятии**

### ***Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест***

12. Сущность категории «рабочее место» в организации производства и труда
13. Классификация рабочих мест
14. Оснащение рабочих мест (основное технологическое и вспомогательное оборудование, технологическая и организационная оснастка).
15. Планировка рабочих мест (внешняя и внутренняя).
16. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.
17. Обслуживание рабочих мест, факторы, влияющие на его организацию
18. Основные функции обслуживания рабочих мест.
19. Формы и системы обслуживания рабочих мест.
20. Аттестация и рационализация рабочих мест.

### ***Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха***

21. Понятие режимов труда и отдыха
22. Законодательное, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование режимов труда и отдыха
23. Разновидности режимов труда и отдыха
24. Внутрисменный режим труда и отдыха
25. Недельные режимы труда и отдыха
26. Графики сменности и методика их экономического обоснования
27. Годовой режим труда и отдыха
28. Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха

### ***Тема 5. Условия труда***

29. Содержание понятия «условия труда».
30. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические и социально--

психологические).

31. Оценка условий труда
32. Санитарно-гигиенические условия труда (микроклимат, освещение, шум, вибрация) и пути их улучшения
33. Психофизиологические условия труда
34. Соблюдение культуры и эстетики производства как условие создания комфортной производственной среды (производственный интерьер, цветовое оформление, озеленение, производственная спецодежда, функциональная музыка).

### ***Тема 6. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени***

35. Классификация затрат рабочего времени исполнителя
36. Классификация затрат времени работы оборудования: время работы и время простоев
37. Классификация затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу
38. Задачи исследования затрат рабочего времени.
39. Классификация объектов и методов исследования.
40. Классификация методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени по виду и цели наблюдения, по методу наблюдения, по объекту наблюдения, по способу наблюдения и регистрации его результатов.
41. Метод непосредственных замеров, его достоинства и недостатки
42. Метод моментных наблюдений, его достоинства и недостатки
43. Фотография рабочего времени: понятие, виды, методика проведения.
44. Хронометраж: назначение и методика проведения. Оценка качества полученных хронорядов. Фактический и нормативный коэффициент устойчивости.
45. Фотохронометраж

### ***Тема 7. Система норм труда и методы нормирования***

46. Понятие нормы труда как конкретного выражения меры труда.
47. Общая характеристика норм труда.
48. Виды норм труда, применяемых в промышленности. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.
49. Классификация норм труда
50. Оценка качества применяемых норм
51. Аналитический метод нормирования, его содержание и разновидности
52. Аналитически-расчетный метод нормирования
53. Аналитически-исследовательский метод нормирования
54. Суммарные методы нормирования

### ***Тема 8. Заработная плата как основной источник доходов наемных работников***

55. Сущность заработной платы как экономической категории.
56. Заработная плата как вид трудового дохода, форма необходимого продукта, цена рабочей силы, часть расходов работодателя.

57. Функции и принципы оплаты труда.

58. Факторы, определяющие величину заработной платы: стоимость рабочей силы, соотношение между спросом и предложением на рынке труда, соотношение сил субъектов социального партнерства.

59. Виды регулирования заработной платы (государственное, рыночное, коллективно-договорное).

### ***Тема 9. Тарифная система***

60. Сущность и эволюция тарифной системы

61. Основные элементы тарифной системы

62. Тарифные ставки: понятие, виды и назначение

63. Роль тарифных сеток в организации оплаты труда на предприятии. Характеристики тарифных сеток.

64. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)

65. Тарификация работ и рабочих

### ***Тема 10. Формы и системы заработной платы***

66. Основные формы оплаты труда, их назначение.

67. Повременная форма оплаты труда и ее системы (простая повременная, повременно-премиальная).

68. Разновидности повременной оплаты труда: почасовая, поденная, месячная.

69. Сдельная форма оплаты труда, ее системы (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная)

70. Основные элементы сдельной формы оплаты труда: нормы выработки (времени), сдельные расценки.

### ***Тема 11. Особые условия оплаты труда и премирование работников***

71. Экономическая сущность и назначение премий

72. Премиальная система и ее элементы

73. Количественные и качественные показатели премирования

74. Источники премий. Виды премий.

75. Обоснование экономической эффективности премий

76. Виды и назначение доплат и надбавок к основной оплате труда

77. Порядок предоставления доплат и надбавок

78. Доплаты, связанные с особым характером выполняемой работы

79. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

## **7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

### Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература

3. Бухалков М.К. Организация и нормирование труда: учеб. для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2010.-400 с.

4. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда: учеб. для вузов/ под ред. Ю.Г. Одегова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 248 с.

5. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. Учебник для вузов. - М.: Издательство НОРМА, 2008. - 464 с.

6. Мазманова Б. Г. Управление оплатой труда: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 368 с.

7. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие / А.С. Головачев, Н.С. Березина, Н.Ч. Бокун и др.; под общ. ред. А.С. Головачева. - М.: Новое знание, 2005. - 539 с.

8. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. - М.: КноРус, 2011. - 320 с.

9. Складьярская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. - М.: Дашков и К, 2011. - 340 с.

10. Степанов А.И., Бякова Е. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. - М.: Экзамен, 2008. - 149 с.

11. Яковлев Р.А. Оплата труда в организации. - М.: МЦФЭР, 2003. - 448 с.

### б) дополнительная литература

12. Васильева НА. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. - М.: ПРИОР, 2005. - 160 с.

13. Волгин Н.А., Будаев Т.Б. Оплата труда и проблемы ее регулирования. - М.: Альфа-Пресс, 2006. - 200 с.

14. Зудина Л. Н. Организация управленческого труда: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997. - 256 с.

15. Колбачеев Е.Б. и др. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях. - М.: Феникс, 2004. - 224 с.

16. Мазманова Б. Г. Оплата труда и трудовые отношения в России и за рубежом. - М.: ДиС, 2010. - 432 с.

17. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

18. М.: Библиотека журнала «Кадры предприятия», 2011. - 176 с.

## **9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;

- профессиональные поисковые системы «ScieNceDirect», «EcoNоLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

- Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях Электронный документ. Доступ:

<http://iNstitutioNes.com/download/books/1228-NormirovaNие-i-oplata-truda.html>

Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда. Электронный документ. Доступ:

<http://iNstitutioNes.cot/download/books/1264-orgaNizaciya-NormirovaNие-oplata-truda.html>

Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Доступ: <http://www.miNzdravsoc.ru/>

Экономика и социология труда. Электронный учебник/ Под ред. Попова Л.А. Электронный документ. Доступ:

<http://portal.rea.rU/e/Stat.Nsf/15322694d7fb63bec3256b1l004650ad/e4bee0ede6b63305c3256c910065f8bc?QpeNDocumeNt>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют

самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

**Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:**

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы

тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «o№-li№e», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может



сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Менеджмент» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

### **13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний будет практиковаться устный опрос студентов, написание контрольных работ по предложенным темам, письменные ответы на предложенные задачи и ситуации.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Рефераты (доклады)

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Доклады направлены на более глубокое изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения.

Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Общий профиль».

Составители: к.э.н., доцент Керимов А.М., ст. преп. Агаев К.С.

Рецензент: к.э.н., доцент Гаджиев Х.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.