

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

БЗ.В.ДВ.5.1 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

Общий профиль

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи учебной дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	5
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	7
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	16
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	16
7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Планирование на предприятии»	19
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	21
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
13. Образовательные технологии	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия является важнейшей функцией управления. Без плана невозможно управлять деятельностью предприятия и производственным процессом, поскольку неизвестно, какое состояние предприятия должно быть достигнуто в процессе управления, к какой цели необходимо стремиться для обеспечения эффективной производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия является важнейшей предпосылкой эффективного производства и предпринимательства.

Целью дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение основных принципов и методов планирования, плановых показателей и методики их расчета, системы планов предприятия и их взаимосвязи, организации планирования на предприятии.

Задачами дисциплины «Планирование на предприятии» являются:

- ознакомление с передовым опытом отечественной и зарубежной практики в области планирования на предприятии;
- рассмотрение теоретических основ методики планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его научно-технического и социального развития;
- формирование навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов функционирования предприятия, являющихся основой принятия управленческих решений.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК -1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате изучения дисциплины «Планирование на предприятии»

обучающийся должен приобрести следующие компетенции, знания, умения, навыки:

Знать:

- основы работы с источниками данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и способы выявления тенденций изменений социально-экономических показателей (ПК- 8).

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6).

Владеть:

- методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми на предприятии стандартами (ПК-3);

- методами критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний будет практиковаться устный опрос студентов, написание контрольных работ по предложенным темам, письменные ответы на предложенные задачи и ситуации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в состав вариативной части (дисциплины по выбору студента) профессионального цикла (В3) учебного плана основной образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика».

Обучение по данной дисциплине предполагает предшествующее успешное освоение предметов гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1), математического цикла (Б2) и некоторых дисциплин профессионального цикла (Б3).

Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Статистика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», входящих в состав профессионального цикла. При изучении данной дисциплины применяются терминология и методы различных дисциплин, учитывается взаимосвязь различных аспектов хозяйственной деятельности предприятия и их влияние на финансовые результаты.

Дисциплина «Планирование на предприятии» создает теоретическую базу для параллельного изучения таких дисциплин, как «Практикум «Бизнес-планирование на предприятии», «Финансовый менеджмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Семестр	7	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	48	18
<i>Аудиторная работа, всего:</i>	44	14
<i>из них в интерактивной форме</i>	18	4
<i>Лекции</i>	16	6
<i>Практические занятия</i>	28	8
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	4	4
<i>в том числе:</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	4	-
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	-	4
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	90

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	КСР	
Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	1	2	4	2	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
Тема 2. Задачи, принципы и методы планирования	1	2	4		
Тема 3. Нормативная и информационная база планирования	1	2	4		
Тема 4. Система планов предприятия	1	2	6		
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	1	2	6		
Тема 6. Планирование потенциала предприятия	1	2	6		

Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции	2	4	6	2	
Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	4	6		
Тема 9. Планирование издержек производства	2	4	6		
Тема 10. Финансовое планирование	2	2	6		
Тема 11. Организация плановой работы на предприятии	2	2	6		
Итоговый контроль					зачет
Итого	16	28	60	4	

для заочной формы обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	Конт роль	
Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	1	1	8		Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
Тема 2. Задачи, принципы и методы планирования			8		
Тема 3. Нормативная и информационная база планирования	1	1	8		
Тема 4. Система планов предприятия			8		
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	1	1	8		
Тема 6. Планирование потенциала предприятия	1	1	8		
Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции			8		
Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	1	2	10		
Тема 9. Планирование издержек производства			8		
Тема 10. Финансовое планирование		1	8		

Тема 11. Организация плановой работы на предприятии		1	8		
Итоговый контроль				4	зачет
Итого	6	8	90	4	

5.2.Содержание тем лекционных занятий

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

Сущность планирования как науки и вида деятельности. Эволюция теорий планирования. Планирование как экономическая категория. Понятие, цель и задачи планирования. Основные этапы процесса планирования. Функции планирования: уменьшение сложности, мотивация, прогнозирование, обеспечение безопасности, оптимизация, координация и интеграция, контроль, документирование, воспитание и обучение. Роль и место планирования в управлении предприятием. Связь планирования с другими функциями управления. Зарубежный опыт планирования на предприятии.

Сущность и структура объектов планирования на предприятии включающих его основные виды деятельности: хозяйственную (включающую производственные и управленческие процессы), социальную (обеспечивающую условие для воспроизводства работника и реализации его интересов) и экологическую (направленную на снижение и компенсацию отрицательного воздействия производства на природную среду). Предмет планирования.

Тема 2. Задачи, принципы и методы планирования

Задачи и общие принципы планирования, сформулированные А. Фойлем и И.Ансоффом: необходимость, единство, непрерывность, гибкость, точность, принцип участия и принцип холизма. Общеэкономические принципы планирования: системность, научность, целевая направленность, комплексность, эффективность, оптимальность, объективность и др.

Понятие методов планирования. Направления планирования: прогрессивное, ретроградное и круговое. Общие методы планирования: нормативный, балансовый, расчетно-аналитический, программно-целевой, графический и др. Специальные методы планирования: творчество, адаптивный поиск, система бухгалтерского учета, предельный анализ, норма прибыли на вложенный капитал, дисконтирование, анализ чувствительности и др. Сетевые методы планирования на предприятии.

Тема 3. Нормативная и информационная база планирования.

Источники и методы получения информации. Информация о внешней среде: вторичная и первичная. Достоинства и недостатки кабинетных исследований и первичного анализа. Внутренняя информация о деятельности предприятия.

Сущность норм и нормативов, их роль и основные функции в планировании. Принципы реализации функций нормативной базы предприятия. Систематизация норм и нормативов по видам используемых в производственном процессе ресурсов. Нормы и нормативы организации производственных процессов, качества плановой продукции, природоохранные, социальные и др. Классификация норм и нормативов

по общим признакам. Основные методы разработки норм и нормативов.

Организация нормирования на предприятии. Распределение ответственности между структурными подразделениями предприятия за состояние и разработку норм и нормативов. Основные направления совершенствования нормативной базы для планирования на предприятии.

Тема 4. Система планов предприятия

Понятие плана предприятия и его элементы. Классификация планов предприятия в зависимости от степени неопределенности. Детерминирование и вероятностные системы планирования. Виды планов в зависимости от временной ориентации идей (реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное); в зависимости от горизонта планирования (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное); с точки зрения обязательности плановых решений (директивное и индикативное). Классификация планов в зависимости от конкретных аспектов (по степени охвата, по объектам и сферам, по глубине, по координации частных планов во времени, по учету изменения данных, по очередности во времени).

Стратегическое, тактическое и оперативно-производственное планирование: сущность, задачи и сравнительная характеристика.

Формы планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (обусловленные спецификой предприятия, внешней средой и спецификой процесса планирования), их характеристика. Учет фактора риска в планировании.

Сущность и структура бизнес-плана предприятия, характеристика основных его разделов. Порядок разработки бизнес-плана.

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Сущность, функции и особенности стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования: определение основных ориентиров развития, исследование внешней и внутренней среды, формирование стратегии, реализация стратегических альтернатив, разработка стратегического плана.

Структура стратегического плана предприятия, характеристика его разделов. Стратегический анализ и планирование стратегий на основе портфельных матриц.

Стратегия предприятия как основа стратегического планирования. Понятие стратегии и факторы, влияющие на нее. Элементы стратегии. Виды стратегии в зависимости от уровня управления: корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия.

Типы корпоративной стратегии предприятия и их элементы (концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения). Понятие и виды бизнес-стратегии (конкурентная стратегия). Зарубежная практика стратегического планирования.

Тема 6. Планирование потенциала предприятия

Понятие потенциала предприятия. Особенности и структура потенциала предприятия. Методы определения величины потенциала предприятия.

Планирование развития предприятия. Спонтанное и планомерное развитие. Исходные данные и основные этапы разработки плана развития предприятия.

Структура плана развития предприятия. План создания и освоения новой продукции, повышения качества выпускаемой продукции. План внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производственных процессов. План совершенствования управления и организации производства. План совершенствования организации труда. План мероприятий по экономии сырья, материалов, топлива и энергии. План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Планирование социального развития коллектива. Понятие социальной структуры трудового коллектива и ее виды (функциональнопроизводственная, профессионально-квалификационная, демографическая, социально-психологическая). Цель и задачи социального планирования. Экономические и специфические социальные методы исследования, применяемые при разработке плана социального развития. Структура плана социального развития коллектива.

Сущность и значение научно-технического развития предприятия. Основные принципы планирования инновационной деятельности. Содержание и задачи плана инноваций. Основные этапы его разработки. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.

Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции

Планирование продаж. Цель, задачи и информационное обеспечение планирования продаж. Основные этапы планирования продаж: анализ продаж и оценка ресурсных возможностей, изучение емкости и структуры рынка, комплексное изучение конъюнктуры рынка, разработка товарной политики, обоснование плана продаж. Методы планирования объема продаж. Планирование маркетинговой деятельности.

Понятие производственной программы и порядок ее формирования. Система натуральных и стоимостных показателей и измерителей объема производства и реализации продукции, методика их расчета и определения.

Оценка портфеля заказов. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Методика расчета производственной мощности. Основные факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции.

Планирование производственной программы основных и вспомогательных цехов предприятия

Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Содержание ресурсного обеспечения предприятия и необходимость его планирования. Основные задачи планирования ресурсного обеспечения.

Цель и задачи планирования материально-технического обеспечения производства, его связь с другими разделами плана предприятия. Источники информации для разработки плана материально-технического обеспечения производства.

Методы определения потребности в материально-технических ресурсах. Планирование потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов

материальных ресурсов. Расчет покрытия плановой потребности в материально-технических ресурсах.

Планирование труда и персонала. Основные задачи плана по труду и персоналу. Информационная база планирования показателей по труду и персоналу. Содержание плана по труду и персоналу, его связь с другими разделами плана предприятия. Методика разработки плана по труду: анализ показателей по труду и персоналу, расчет баланса рабочего времени, расчет потребности в персонале, планирование развития персонала.

Планирование производительности труда. Планирование роста производительности труда и снижения трудоемкости продукции.

Значение, задачи и последовательность планирования оплаты труда. Методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы.

Тема 9. Планирование издержек производства

Цель, задачи и информационная база планирования издержек производства. Показатели и основные разделы плана себестоимости. Разработка плановой калькуляции на отдельные виды производимой продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции: общий, попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный («стандарт-кост»), частичного калькулирования («директ-костинг»), параметрический.

Методика составления плановой сметы затрат по структурным подразделениям и центрам ответственности предприятия. Разработка сводной плановой сметы затрат на производство и реализацию продукции в целом по предприятию.

Планирование снижения себестоимости продукции. Основные этапы планирования снижения себестоимости продукции по техникоэкономическим факторам.

Тема 10. Финансовое планирование

Финансовые ресурсы предприятия: понятие и состав. Сущность, цель и задачи финансового планирования на предприятии. Содержание финансового плана и исходные данные для его составления. Методические этапы разработки финансового плана.

Планирование доходов и поступлений средств (амортизационных отчислений, устойчивых пассивов, средств от продажи ценных бумаг, финансовых операций с временно свободной денежной массой и др.). Методы планирования прибыли от производственно-хозяйственной деятельности. Планирование цены как основы обеспечения безубыточности производства продукции. Планирование показателей рентабельности.

Планирование расходов и отчислений (капитальных вложений, прироста собственных оборотных средств, отчислений в фонд накопления, фонд потребления, резервный фонд, на благотворительные цели, платежей в бюджет, суммы платежей по уплате процентов по долгосрочным кредитам).

Взаимосвязь финансового плана предприятия с другими разделами сводного плана предприятия.

Тема 11. Организация плановой работы на предприятии

Элементы системы внутрифирменного планирования. Плановый персонал. Структура механизма планирования. Организационные формы внутрифирменного планирования. Состав и функции плановых органов на предприятии.

Процесс разработки планов основных и вспомогательных подразделений предприятия.

Особенности организации планирования в зависимости от специфики производства и организационной структуры предприятия.

Основные задачи и принципы создания интегрированной управленческо-информационной системы. Роль системы для повышения качества планирования.

5.3.Содержание тем практических (семинарских) занятий

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

Планирование как экономическая категория.

Понятие, цель и задачи планирования. Основные этапы процесса планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием.

Сущность и структура объектов планирования на предприятии.

Тема 2. Задачи, принципы и методы планирования

Задачи и общие принципы планирования.

Общеэкономические принципы планирования: системность, научность, целевая направленность, комплексность, эффективность, оптимальность, объективность и др.

Направления планирования: прогрессивное, ретроградное и круговое.

Общие и специальные методы планирования

Сетевые методы планирования на предприятии.

Тема 3. Нормативная и информационная база планирования.

Источники и методы получения информации.

Сущность норм и нормативов, их роль и основные функции в планировании.

Нормы и нормативы организации производственных процессов, качества плановой продукции, природоохранные, социальные и др.

Классификация норм и нормативов по общим признакам.

Организация нормирования на предприятии.

Основные направления совершенствования нормативной базы для планирования на предприятии.

Тема 4. Система планов предприятия

Понятие плана предприятия и его элементы.

Классификация планов предприятия в зависимости от степени неопределенности.

Стратегическое, тактическое и оперативно-производственное планирование: сущность, задачи и сравнительная характеристика.

Формы планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования

(обусловленные спецификой предприятия, внешней средой и спецификой процесса планирования), их характеристика. Учет фактора риска в планировании.

Сущность и структура бизнес-плана предприятия, характеристика основных его разделов. Порядок разработки бизнес-плана.

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Сущность, функции и особенности стратегического планирования.

Структура стратегического плана предприятия, характеристика его разделов.

Стратегия предприятия как основа стратегического планирования.

Типы корпоративной стратегии предприятия и их элементы (концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения).

Понятие и виды бизнес-стратегии (конкурентная стратегия). Зарубежная практика стратегического планирования.

Тема 6. Планирование потенциала предприятия

Понятие потенциала предприятия. Особенности и структура потенциала предприятия. Методы определения величины потенциала предприятия.

Планирование развития предприятия.

Структура плана развития предприятия.

План совершенствования управления и организации производства. План совершенствования организации труда.

План мероприятий по экономии сырья, материалов, топлива и энергии.

План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Планирование социального развития коллектива.

Сущность и значение научно-технического развития предприятия.

Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции

Цель, задачи и информационное обеспечение планирования продаж.

Методы планирования объема продаж. Планирование маркетинговой деятельности.

Понятие производственной программы и порядок ее формирования.

Система натуральных и стоимостных показателей и измерителей объема производства и реализации продукции, методика их расчета и определения.

Оценка портфеля заказов. Обоснование производственной программы производственными мощностями.

Методика расчета производственной мощности.

Планирование производственной программы основных и вспомогательных цехов предприятия

Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Цель и задачи планирования материально-технического обеспечения производства, его связь с другими разделами плана предприятия.

Методы определения потребности в материально-технических ресурсах.

Планирование потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Расчет покрытия плановой потребности в материально-технических ресурсах.

Планирование труда и персонала.

Планирование производительности труда.

Значение, задачи и последовательность планирования оплаты труда. Методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы.

Тема 9. Планирование издержек производства

Цель, задачи и информационная база планирования издержек производства. Показатели и основные разделы плана себестоимости.

Разработка плановой калькуляции на отдельные виды производимой продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции: общий, поперечный, по процессному, позаказный, нормативный («стандарт-кост»), частичного калькулирования («директ-костинг»), параметрический.

Методика составления плановой сметы затрат по структурным подразделениям и центрам ответственности предприятия.

Разработка сводной плановой сметы затрат на производство и реализацию продукции в целом по предприятию.

Планирование снижения себестоимости продукции.

Тема 10. Финансовое планирование

Сущность, цель и задачи финансового планирования на предприятии.

Планирование доходов и поступлений средств (амортизационных отчислений, устойчивых пассивов, средств от продажи ценных бумаг, финансовых операций с временно свободной денежной массой и др.).

Методы планирования прибыли от производственно-хозяйственной деятельности.

Планирование цены как основы обеспечения безубыточности производства продукции. Планирование показателей рентабельности.

Планирование расходов и отчислений (капитальных вложений, прироста собственных оборотных средств, отчислений в фонд накопления, фонд потребления, резервный фонд, на благотворительные цели, платежей в бюджет, суммы платежей по уплате процентов по долгосрочным кредитам).

Взаимосвязь финансового плана предприятия с другими разделами сводного плана предприятия.

Тема 11. Организация плановой работы на предприятии

Элементы системы внутрифирменного планирования. Плановый персонал.

Структура механизма планирования. Организационные формы внутрифирменного планирования. Состав и функции плановых органов на предприятии.

Процесс разработки планов основных и вспомогательных подразделений предприятия.

Особенности организации планирования в зависимости от специфики производства и организационной структуры предприятия.

Основные задачи и принципы создания интегрированной управленческо-информационной системы. Роль системы для повышения качества планирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование на предприятии» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении Тема 2. Задачи, принципы и методы планирования Тема 3. Нормативная и информационная база планирования Тема 4. Система планов предприятия Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	Работа с учебной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Самостоятельное решение задач. Подготовка докладов и рефератов

<p>Тема 6. Планирование потенциала предприятия</p> <p>Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции</p> <p>Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия</p> <p>Тема 9. Планирование издержек производства</p> <p>Тема 10. Финансовое планирование</p> <p>Тема 11. Организация плановой работы на предприятии</p>	
--	--

Темы рефератов

1. Этапы составления бизнес-плана инвестиционного проекта
2. Анализ внешней среды и его роль в бизнес-планировании
3. Применение методов планирования в процессе составления бизнес - планов
4. Логика составления бизнес-плана
5. Роль маркетинговых исследования в процессе составления бизнес - плана
6. Маркетинговая составляющая в бизнес-планировании
7. Содержание бизнес-плана торгового предприятия
8. Последствия ошибок при составлении и реализации бизнес-плана
9. Резюме конкретного предприятия любой формы собственности и вида деятельности
10. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов
11. Особенности составления бизнес-плана в российских условиях
12. Анализ рынка как элемент бизнес-плана
13. Анализ конкурентов как элемент бизнес-плана
14. Учет рисков при составлении бизнес-плана
15. Место маркетинговых стратегий в бизнес-планировании
16. Опыт бизнес-планирования в зарубежных компаниях
17. Опыт бизнес-планирования в российских компаниях
18. Понятие сущности бизнеса как явление жизни общества.
19. Анализ различия взглядов в понимании бизнеса (исхода из концепций критической и позитивной).
20. Анализ противоречивости бизнеса в разрезе прагматической концепции.
21. Блага, их значения и виды.
22. Отличительные черты бизнеса и роль бизнеса в системе экономики.
23. Родовые признаки бизнеса, их характеристика
24. Виды деловых интересов хозяйствующих субъектов.
25. Эгоистические и общественные цели в ведении бизнеса.
26. Понятие собственности, виды собственности.
27. Тенденции развития современного бизнеса.
28. Субъекты бизнеса, их характеристика и цели.
29. Виды предпринимательского бизнеса

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование тем дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
Тема 2. Задачи, принципы и методы планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 3. Нормативная и информационная база планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 4. Система планов предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 6. Планирование потенциала предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 9. Планирование издержек производства	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 10. Финансовое планирование	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	
Тема 11. Организация плановой работы на предприятии	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-13	

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты

Бизнес-проекты, направленные на разработку новой системы управления предприятием, создание новых организаций, называются:

- организационными
- техническими
- экономическими
- социальными

Наиболее безопасным способом повышения финансовой устойчивости бизнес-

плана является:

- увеличение цены на выпускаемую продукцию (услуги)
- привлечение дополнительных кредитов
- увеличение заемных средств
- оптимизация сроков платежей

Анализ чувствительности бизнес-проекта является одним из инструментов:

- оценки ликвидности
- оценки конкурентоспособности
- анализа рынка потребителей
- анализа рисков

Оптимистичный сценарий проекта описывает:

- аналогичный проект конкурента
- наилучший вариант развития событий
- наихудший вариант развития событий
- средний (реалистичный) вариант развития событий

Понятие «финансовое планирование» заключается в:

- разработке альтернативных показателей и параметров финансовой отчетности
- определении вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций
- воплощении стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
- разработке стратегических целей деятельности предприятия.

Что относится к источникам собственных средств предприятия:

- уставный капитал;
- резервные фонды;
- фонд накопления;
- прибыль;
- нематериальные активы;
- все выше перечисленные;

Коэффициент покрытия обязательств рассчитывается:

(денежные средства + краткосрочные вложения до 1 года + запасы, реализуемые по бартеру + готовая продукция и товары + дебиторская задолженность до 1 года): обязательства предприятия, срок погашения которых наступает до конца года;

(денежные средства + краткосрочные вложения до 1 года + готовая продукция и товары /сроком до 9 месяцев/ + дебиторская задолженность до 1 года) : обязательства предприятия, срок погашения которых наступает до конца года;

(денежные средства + государственные ценные бумаги + готовая продукция + дебиторская задолженность до 1 года): краткосрочные обязательства предприятия.

Промежуточный коэффициент ликвидности рассчитывается по следующей формуле:

(денежные средства + ценные бумаги /сроком до 1 года/ + готовая продукция и товары /остатки не более 30 дней/ + векселя полученные и дебиторская задолженность /со сроком не более 3 месяцев/) : краткосрочные обязательства;

(денежные средства + государственные ценные бумаги /сроком до 3 месяцев/ + готовая продукция и товары /остатки не более 10 дней/ + векселя полученные и дебиторская задолженность /сроком не более 3 месяцев/) : обязательства со сроком погашения до 3 месяцев;

(денежные средства в кассе + долгосрочные ценные бумаги + запасы товаров /до 3 месяцев/ + векселя отосланные и кредиторская задолженность) : обязательства со сроком погашения до 3 месяцев;

(денежные средства на расчетном счете + краткосрочные ценные бумаги + готовая продукция и запасы + дебиторская задолженность предприятия) : обязательства со сроком погашения до 3 месяцев.

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается:

(Денежные средства + Государственные ценные бумаги /сроком до 1 года/ + Легкореализуемая готовая продукция и товары /остатки более 30 дней/ + Дебиторская задолженность сроком до 90 дней) : Обязательства сроком погашения до 90 дней;

(Денежные средства + Государственные ценные бумаги /сроком до 1 месяца/ + Легкореализуемая готовая продукция и товары /остатки не более 10 дней/) : Обязательства сроком погашения до 1 месяца;

(Денежные средства + Государственные ценные бумаги /сроком до 1 года/ + Легкореализуемая готовая продукция и товары /остатки не более дней/ + Дебиторская задолженность сроком до 1 месяца) : Обязательства со сроком погашения до 1 месяца;

(Денежные средства + Ценные бумаги различных фирм + Товарные запасы и готовая продукция + Дебиторская задолженность) : Краткосрочные обязательства.

Эффективность использования финансовых ресурсов и собственного и уставного капитала:

Коэффициент эффективности финансовых ресурсов = ? : Итог баланса;

Коэффициент рентабельности собственного капитала = Чистая прибыль : ?

Коэффициент рентабельности уставного капитала = Прибыль после уплаты налогов : ?

Дивиденды представляют собой:

расходы предприятия

способ распределения части прибыли между акционерами.

Большой удельный вес заемного капитала в долгосрочном капитале:

увеличивают риск потенциальной некредитоспособности.

уменьшают риск потенциальной некредитоспособности

Чем выше доля заемного капитала в общей величине долгосрочного капитала, тем:

- меньше необходимая величина акционерного капитала.
- больше необходимая величина акционерного капитала.

Если коэффициент текущей ликвидности с 2,1 будет доведен до 1,5 , то это приведет к:

- увеличению прибыли на единицу капитала.
- уменьшению на единицу капитала.

Стоимость предприятия - это:

- чистая стоимость активов предприятия.
- рыночная цена акций (активов), которую готовы уплатить покупатели.

Результатом появления чистой прибыли предприятия является:

- увеличение капитала предприятия.
- увеличение уставного капитала предприятия.

К каким средствам предприятия относится Гудвил:

- оборотным активам.
- средствам труда.
- неосязаемым средствам.

В чем заключается экономический смысл понятия Гудвил:

- сумма приобретенных нематериальных активов.
- часть прибыли, полученной предприятием за счет использования оборотных активов.

сумма, затраченная на приобретение хорошей репутации и/или месторасположение предприятия.

7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Исторический аспект планирования
2. Сущность и функции планирования
3. Роль и место планирования в управлении предприятием
4. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
5. Предмет планирования.
6. Прогнозирование - начальный этап планирования
7. Предплановые исследования.
8. Общие методы планирования
9. Специальные методы планирования.
10. Принципы планирования.
11. Источники и методы получения информации.
12. Сущность и функции норм и нормативов.
13. Виды норм и нормативов

14. Организация нормирования на предприятии
15. Методы нормирования
16. План предприятия. Классификация видов планирования
17. Формы планирования и факторы их определяющие
18. Особенности различных видов планов
19. Сущность стратегического планирования
20. Структура стратегического плана
21. Понятие и типы стратегий
22. Использование матричного анализа в стратегическом планировании
23. Содержание бизнес-планирования и его роль в развитии предприятия
24. Структура бизнес-плана
25. Понятие потенциала предприятия и методы его оценки
26. Дифференцированные и общие показатели производственного потенциала.
27. Планирование развития предприятия
28. Планирование социального развития коллектива
29. Планирование инновационной деятельности предприятия
30. Планирование инвестиционной деятельности предприятия
31. Планирование сбытовой деятельности предприятия
32. Планирование маркетинговой деятельности предприятия
33. Планирование производственной программы
34. Планирование производственной мощности предприятия
35. Содержание ресурсного обеспечения предприятия и необходимость его планирования
36. Функции материально-технического обеспечения, цель и задачи его планирования
37. Разработка плана материально-технического обеспечения
38. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами
39. Планирование роста производительности труда
40. Понятие и классификация издержек
41. Цели и задачи и методы планирования издержек
42. Основные этапы планирования издержек на предприятии
43. Сущность финансового планирования
44. Структура финансового плана
45. Планирование доходов и поступлений
46. Планирование прибыли
47. Планирование расходов и отчислений
48. Организация внутрифирменного планирования
49. Структура плановых органов на предприятии

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бухалков, М.И. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: Инфра-М, 2011. - 164 с.
2. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А.И. Ильин. - 4-е изд., стереотип. -Мн.: Новое знание, 2009. - 258 с.
3. Герасимов Б.И., Жариков В.В., Жариков В.Д. Организация планирования на предприятии: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2009.
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие. Мн.: Новое знание, 2006.
5. Максименко Н.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие. Минск: Выш. шк., 2008.
6. Симунина Т.А., Васильцова В.М., Симунина Т.А. и др. Планирование на предприятии: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2010.
7. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / Л.В.Стрелкова, Ю.А.Макушева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

б) дополнительная литература

8. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). М.: Финансы и статистика, 2008.
9. Котляров И.Д. Планирование на предприятии: учеб. пособие. М.: Эксмо, 2010.
10. Любушин Н.П. Экономика организации: учебник, М.: КНОРУС, 2010. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пособие. М.: КНОРУС, 2010.

11.Сергеев И. В., Веретенникова ИИ Экономика организаций (предприятий): учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Проспект, 2008.

12.Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. ВЛ.Горфинкеля. М.: Издательство Юрайт, 2011.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

Андреева О.Б. Планирование на предприятии. Электронный учебник. Доступ: [http://www.iglib.ru / book / preview / B5 7 A14EE180 A40D48FD46205AC 17C966](http://www.iglib.ru/book/preview/B57A14EE180A40D48FD46205AC17C966)

Бабич Т.Н., Кузьбожаев Э.Н. Планирование на предприятии. Электронный учебник. Доступ: [http:// menegerbook.net](http://menegerbook.net)

Жариков В.Д., Жариков В.В. Планирование на предприятии. Электронный учебник. Доступ: [http://www.tstu.ru / education / elib / pdf / 1998/ zarikovz.pdf](http://www.tstu.ru/education/elib/pdf/1998/zarikovz.pdf)

Бесплатная библиотека, www.studyspace.ru

Библиотека книг, www.kodges.ru

Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал, www.eup.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного

участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебник, подготовленной преподавателями кафедры.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;

- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);

- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);

- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;

- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;

- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;

- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;

- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», профилю «Общий профиль».

Составители: к.э.н., доцент Сеидов З.А., ст. преп. Агаев К.С.

Рецензент: к.э.н., доцент Гаджиев Х.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.