

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

**Б3.В.ДВ.3.1 ПРАКТИКУМ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА
ПРЕДПРИЯТИИ»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Общий профиль

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	5
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	10
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	14
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	14
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	14
7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление персоналом»	18
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	22
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
13. Образовательные технологии	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: Овладеть знаниями и навыками, которые позволят эффективно осуществлять управленческую деятельность на базе изученных вопросов, связанных с оценкой предложенных идей и организацией их внедрения в рамках хозяйствующего субъекта, с использованием методов организации бизнес-планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы;
- изучить теоретические и практические аспекты бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.
- воспитать интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению предприятием в рыночной экономике; умение соизмерять свои производственные и финансовые возможности с условиями рыночной среды; составлять, корректировать планы и контролировать их выполнение.
- выработать умения и навыки планировать бизнес с использованием программных продуктов;
- развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В совокупности с другими дисциплинами учебного плана дисциплина «Практикум «Бизнес-планирование на предприятии» направлена на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать социально - значимые проблемы процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет (ПК-9);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, задачи и основные принципы бизнес-планирования;
- методы разработки бизнес-плана по различным направлениям деятельности предприятий;
- систему планово-экономических показателей;

- методы планирования рынков реализации (сбыта) продукции;
- методы планирования издержек производства;
- методы планирования труда и заработной платы;
- порядок планирования технического развития предприятия;
- методы финансового планирования предприятия;
- методы перспективного бизнес-планирования предприятия;
- методы выявления, оценка и управление рисками.

Уметь:

- решать стратегические и тактические задачи организации через формирование бизнес-плана;
- агрегировать финансовую отчетность предприятия и аналитическую информацию для расчета базовые показатели бизнес-плана,
- использовать теоретические и практические навыки и знания, методики расчетов и анализа для различных разделов бизнес-плана;
- сформировать логику принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность;
- оценивать степень возможного риска и отражать при формировании бизнес-плана;
- использовать программные продукты в оценке бизнес-планирования;

Владеть:

- знаниями об основных составляющих бизнес-плана;
- навыками практического применения теоретических знаний в составлении и оценке бизнес-планов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум «Бизнес-планирование на предприятии» входит в состав вариативной части профессионального цикла учебного плана ООП подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика» общего профиля.

Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика организаций (предприятий)», «Организация инновационной деятельности предприятия (организаций)» и параллельному освоению «Планирование на предприятии», «Логистика», входящих в состав профессионального цикла

Для освоения данной дисциплины студент должен:

- владеть основными методами планирования, оценки и анализа деятельности предприятий различной сферы деятельности;
- иметь представление об инструментах позволяющих достичь инвестиционные цели хозяйствующих субъектов;
- уметь применять знания, полученные в результате изучения нормативно-законодательной базы в практических расчетах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц

	Всего часов
--	--------------------

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Семестр	7	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	48	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>44</i>	<i>14</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>16</i>	<i>4</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>28</i>	<i>8</i>
Внеаудиторная работа, всего	4	4
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	<i>4</i>	<i>-</i>
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	90

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	КСР	СРС	Конт- роль	
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	2		4		Устный опрос, тестирование, защита рефератов,
2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы		2		4		
3. Организация планирования бизнеса	2	4		6		
4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	2	2		6		
5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	2	4		8		
6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	2	4		8		
7. Основные элементы бизнес-планирования	2	2		6		
8. Технология бизнес-	2	4		8		

планирования						
9. Управленческий бизнес-план	2	2		4		
10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом		2	4	6		
Промежуточный контроль						зачет
Итого	16	28	4	60	-	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	Конт-роль	
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	1	1	4		Устный опрос, тестирование, защита рефератов,
2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы			6		
3. Организация планирования бизнеса			10		
4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	1	1	8		
5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.			12		
6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.			12		
7. Основные элементы бизнес-планирования	1	1	10		
8. Технология бизнес-планирования	1	1	18		
9. Управленческий бизнес-план	1	1	8		
10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	1	1	10		
Промежуточный контроль					зачет
Итого	6	8	90	4	

5.2. Содержание тем лекционных занятий

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Цель, предмет, объект и структура дисциплины, ее место в учебном процессе программы. Обеспеченность литературой. Общая технология освоения материала дисциплины, формы учебных занятий. Роль самостоятельной работы студентов при подготовке к занятиям. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы

разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью

Тема 3. Организация планирования бизнеса

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль. Разработка и анализ инвестиционных проектов в среде Project Expert. Структура программы Project Expert и технология разработки программы. Основные блоки программы Project Expert: моделирование, генерация финансовых документов, блок анализа, группирование проектов, контроль процесса реализации. Генератор отчетов. Последовательность действий при разработке проекта. Анализ рисков инвестиционных проектов в среде ППП Microsoft Excel с использованием таблиц финансовой отчетности

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.

Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.

Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой- продуцентом. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибьюция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.

Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.

Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

Тема 8. Технология бизнес-планирования

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Подходы к разработке бизнес-плана.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.

Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

Тема 9. Управленческий бизнес-план

Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.

Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.

Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.

Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.

Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов:

антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений

5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Цель, предмет, объект и структура дисциплины, ее место в учебном процессе программы.

Понятие предпринимательской идеи.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Цели и планы в бизнес организации.

Этапы и сущность планирования бизнеса.

Внутрифирменное планирование.

Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

Тема 3. Организация планирования бизнеса

Система бизнес-планирования в крупных фирмах.

Система бизнес-планирования в малых фирмах.

Организация системы бизнес-планирования.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.

Управление текущей деятельностью и развитием предприятия.
Управленческий бизнес-план.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

Анализ внешней бизнес-среды.

Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.

Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление.

Анализ финансового состояния организации.

Анализ рынка и конкуренции

Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план.

Операционный план.

Производственный план.
 Организационный план.
 Финансовый план.

Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование.

Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование.

Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.

Требования к основным документам финансового плана.

Тема 8. Технология бизнес-планирования

Моделирование бизнес-процессов.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.

Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков).

Тема 9. Управленческий бизнес-план

Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.

Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.

Общий план производства.

Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.

Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана.

Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

Бизнес-проект как инновационный замысел.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).

Макеты некоторых видов целевого бизнес плана.

Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;

- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Бизнес-план как основа реализации 2. предпринимательской идеи 3. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы 4. Организация планирования бизнеса 5. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом 6. Аналитические разделы типового бизнес- плана. 7. Ключевые разделы типового бизнес-плана. 8. Основные элементы бизнес-планирования 9. Технология бизнес-планирования 10. Управленческий бизнес-план 11. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. 2. Написание рефератов. докладов по предложенным темам. 3. Подготовка к защите реферата, тестированию и контрольной работе

Темы рефератов

1. Развитие и поддержка малого бизнеса в США.
2. Японская концепция бизнеса.

3. Развитие и поддержка малого бизнеса (опыт Швеции и уроки для России).
4. Германская модель развития бизнеса.
5. Бизнес в Китае.
6. Принципы и функции государственного регулирования.
7. Государственная поддержка малого бизнеса в России.
8. Проблемы формирования концепции бизнеса в России.
9. Российская специфика бизнес-планирования.
10. Особенности бизнес-планирования в Америке.
11. Английская методика бизнес-планирования.
12. Бизнес-планирование в Германии. Особенности бизнес-плана для существующего предприятия и начинающегося впервые бизнеса.
13. Структура бизнес-плана деятельности юридического лица, состоящего из двух и более предприятий.
14. Структура бизнес-плана для организаций с крупным инвестиционным проектом, требующем внешнего финансирования.
15. Особенности бизнес-плана диверсифицированных организаций.
17. Особенности структуры бизнес-план для непроизводственных организаций.
16. Ценовая эластичность.
17. Оценка реального спроса на продукцию фирмы.
18. Сущность качественных и количественных методов прогнозирования.
19. Метод экспертных оценок: его достоинства и недостатки.
20. Характеристика индивидуальным экспертным оценкам (метод интервью, аналитические докладные записки, сценарии).
21. Методы коллективных экспертных оценок: опрос экспертов, метод комиссий, метод мозговых атак, метод синектики, метод «Дельфи».
22. Сущность анализа временных рядов (анализ тенденций, анализ цикличности, анализ сезонности, регрессионный анализ).
23. Методы экономико-математического моделирования
24. Рекламная деятельность: сущность, задачи, виды.
25. Стимулирование сбыта как форма маркетинговых коммуникаций.
26. Личная продажа- инструменты комплекса маркетинга.
27. Мероприятия публичных рилейшнз.
28. Формы прямого маркетинга.
29. Сущность и задачи спонсоринга.
30. Продукт - плейсмент как форма продвижения и размещения товара.
31. Сущность брендинга.
32. Производственное кооперирование.
33. Система охраны окружающей среды.
34. Подходы к определению потребности в валовом оборотном капитале.
35. Описание кадровой политики.
36. Управление сопротивлением на предприятии
37. Сущность прямого метода финансового прогнозирования.
38. Сущность косвенного метода финансового прогнозирования.
39. Модификации косвенного метода прогнозирования: метод процента от продаж, линейная регрессия, криволинейная регрессия, множественная регрессия.

40. Сущность метода прогнозирования процента от продаж
 41. Методические подходы к отбору инвестиционных проектов.
 42. Критерии эффективности инвестиционных проектов.
 43. Принятие решений по оптимизации бюджета капиталовложений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	ОКОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад, сообщение, тестирование
2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
3	Организация планирования бизнеса	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
4	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
5	Аналитические разделы типового бизнес-плана.	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
6	Ключевые разделы типового бизнес-плана.	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
7	Основные элементы бизнес-планирования	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
8	Технология бизнес- планирования	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
9	Управленческий бизнес-план	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
10	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9	
	Промежуточный контроль		зачет

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знать, уметь, владеть; освоено, частично освоено, не освоено)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты для текущего и рубежного контроля качества знаний ОК - 3, ОК-4, ПК - 2, ПК - 6; ПК - 9.

1. Потребность в бизнес-плане возникает при решении следующих задач:
 А) открытие нового дела;

- Б) подготовка заявок для получения кредитов;
- В) перепрофилирование существующей фирмы, выбор новых видов деятельности;
- Г) создании запасов на предприятии.

2. Основное назначение бизнес-плана:

- А) проработать решения по развитию каждого вида деятельности;
- Б) составить план и график работ, действий;
- В) информировать заинтересованных внешних лиц (банки, поставщиков);
- Г) обеспечить мотивацию на выполнение деятельности.

3. В зависимости от гибкости планов выделяют:

- А) директивное планирование;
- Б) стратегическое планирование;
- В) индикативное планирование;
- Г) оперативное планирование.

4. В зависимости от горизонта и уровня планирования выделяют:

- А) директивное планирование;
- Б) стратегическое планирование;
- В) индикативное планирование;
- Г) оперативное планирование.

5. Относительный показатель расхода какого-либо ресурса на другие ресурсы:

- А) норма;
- Б) норматив;
- В) прогноз;
- Г) баланс.

6. При описании технологического цикла раскрывается информация о:

- А) составе операций цикла, их производительности;
- Б) режиме работы цикла;
- В) контроле качества;
- Г) размещении технологических циклов.

7. Раздел оценки риска и страхования содержит информацию:

- А) перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба;
- Б) организационные меры по нейтрализации рисков;
- В) организационные меры по профилактике рисков;
- Г) программа страхования от рисков.

8. Стратегические альтернативы поступательной стратегии развития предприятия включают в себя:

- А) проникновение на рынок, развитие рынка, диверсификация;

Б) перестройка системы управления, финансовая перестройка, перестройка маркетинга;

В) экономия, ревизия затрат, оживление;

Г) организацию мероприятий по устранению рисков.

9. К основным методам факторного анализа относят:

А) метод цепных подстановок;

Б) интегральный метод;

В) индексный метод;

Г) дифференцирование.

10. Горизонтальный анализ баланса предприятия представляет собой:

А) анализ изменений во времени статей баланса;

Б) анализ изменений во времени доли каждой из статей баланса в объеме активов (пассивов);

В) анализ ликвидности активов;

Г) анализ инвестиционной привлекательности основных средств предприятия.

11. Преимуществами функционирования предприятий малого бизнеса являются:

А) быстрая адаптация к местным условиям хозяйствования;

Б) способность самостоятельно выступать инициатором фондоемких производств;

В) способность финансировать новые перспективные разработки;

Г) способность быстро реагировать на спрос и предложение;

Д) увеличение числа собственников.

12. Вертикальный анализ баланса предприятия представляет собой:

А) анализ изменений во времени статей баланса;

Б) анализ изменений во времени доли каждой из статей баланса в объеме активов (пассивов);

В) анализ ликвидности активов;

Г) анализ инвестиционной привлекательности основных средств предприятия.

13. Увеличение доли резервов, фондов и нераспределенной прибыли в пассиве балансе свидетельствует:

А) об эффективной работе предприятия;

Б) об неудовлетворительной работе предприятия;

В) о дополнительном выпуске ценных бумаг;

Г) о стремительном росте краткосрочной задолженности.

14. Анализ структуры баланса ведется в разбивке по степени:

А) ликвидности и срочности статей;

Б) рентабельности и срочности статей;

В) надежности и срочности статей;

Г) ликвидности и срочности статей.

15. Риск возникновения дополнительных затрат на создание подъездных путей - повышенные эксплуатационные расходы являются результатом:

- А) удаленности от транспортных узлов;
- Б) удаленности от инженерных сетей;
- В) наличия альтернативных источников сырья;
- Г) доступности подрядчиков на месте.

16. К увеличению сроков строительства объектов может привести:

- А) недобросовестность подрядчика;
- Б) платежеспособность заказчика;
- В) непредвиденные затраты;
- Г) появление альтернативного продукта производства.

17. Выручка от инвестиционной деятельности выражается в виде:

- А) выручки от реализации продукции;
- Б) продажи внеоборотных активов и реализации ценных бумаг;
- В) оказания услуг и выполнения работ;
- Г) размещения среди инвесторов акций и облигаций;
- Д) продажи дебиторской задолженности.

18. К падению продаж произведенной продукции может привести:

- А) неплатежеспособность потребителей;
- Б) рост налогов;
- В) снижение цен конкурентами;
- Г) появление альтернативного продукта.

19. Коммерческая оценка инвестиционного проекта предполагает осуществление:

- А) финансовой оценки;
- Б) экономической оценки;
- В) оценки бюджетной эффективности;
- Г) оценки экологической эффективности.

20. Бизнес-план охватывает анализ:

- А) рынка сбыта продукции;
- Б) конкуренции;
- В) кадрового состава;
- Г) технической базы.

21. Прибыль до налогообложения рассчитывается как:

- А) чистая прибыль минус дивиденды минус сверхнормативные выплаты лимитируемых затрат;
- Б) валовая выручка минус торговые скидки минус косвенные налоги;
- В) прибыль от реализации плюс (минус) прочие доходы (расходы);
- Г) валовая прибыль минус коммерческие расходы минус управленческие расходы;

Д) чистая выручка минус себестоимость.

22. Источником уплаты дивидендов является:

- А) валовая прибыль;
- Б) выручка от реализации продукции;
- В) добавочный капитал;
- Г) нераспределенная прибыль;
- Д) чистая прибыль.

23. Перечислить направления распределения и использования прибыли:

- А) банковская система;
- Б) бюджет;
- В) собственники;
- Г) кредиторы;
- Д) предприятие.

24. Совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности «на выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя - это:

- А) бизнес-план;
- Б) бизнес-процесс;
- В) бизнес-идея;
- Г) инвестиционный проект.

25. План развития вида бизнеса, основанный на стратегическом анализе и вытекающий из стратегических решений по виду бизнеса - это::

- А) бизнес-план;
- Б) бизнес-процесс;
- В) бизнес-идея;
- Г) инвестиционный проект.

7.4. Перечень вопросов к зачету

1. Предпринимательская идея: понятие, виды.
2. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.
3. Бизнес-план: понятие, общая характеристика, цели составления плана.
4. Состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.
5. Разработка и анализ инвестиционных проектов в среде Project Expert. Структура программы Project Expert и технология разработки программы.
6. Анализ рисков инвестиционных проектов в среде ППП Microsoft Excel с использованием таблиц финансовой отчетности.

7. Предмет и объект планирования. Этапы и сущность планирования бизнеса.

8. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).

9. Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

10. Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

11. Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

12. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

13. Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

14. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

15. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

16. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

17. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.

18. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.

19. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.

20. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.

21. Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.

22. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.

23. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

24. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.

25. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция.

26. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.

27. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

28. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.

29. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

30. Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

31. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.

32. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.

33. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности.

34. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

35. Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования.

36. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Подходы к разработке бизнес-плана.

37. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

38. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.

39. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

40. Управленческий бизнес-план: понятие, сущность, функции.

41. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.

42. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.

43. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

44. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.

45. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

46. Бизнес-план инновационного проекта: его разделы, характеристика товара (услуг), оценка рынка. Возможности (план) производства.

47. Организация реализации инновационного проекта. Финансовый план инновационного проекта.

48. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

49. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).

50. Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.

51. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.

52. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании).

53. Презентация бизнес-плана.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	---

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативная литература

1. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51 -ФЗ.
2. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 -ФЗ.
3. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146 -ФЗ.
4. Российская Федерация. Кодексы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
5. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая и вторая: (по сост. на 15 августа 2007 года). Комментарии последних изменений. - М.: Юрайт-Издат, 2007. - 622 с.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ. (В редакции изменений и дополнений, внесенных Федеральными законами от 23.07.98 № 123-ФЗ, от 7. № 32-ФЗ, от 31.12.02 № 187-ФЗ, от 31.12.02 № 191-ФЗ, от 10.01.03 № 8-ФЗ, от 28.05.03 № 61-ФЗ, от 30.06.03 № 86-ФЗ, от 3.11.06 № 183-ФЗ).
7. № 32-ФЗ, от 31.12.02 № 187-ФЗ, от 31.12.02 № 191-ФЗ, от 10.01.03 № 8-ФЗ, от 28.05.03 № 61-ФЗ, от 30.06.03 № 86-ФЗ, от 3.11.06 № 183-ФЗ).
8. Министерство финансов Российской Федерации. Приказы. Методические указания по бухгалтерскому учёту материальнопроизводственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001г. № 119 н (в редакции приказа Минфина РФ от 23 апреля 2002 г. № 33 н).
9. Министерство налогов и сборов Российской Федерации. Приказы. Методические рекомендации по применению главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации. Утверждены приказом МНС РФ от 20 декабря 2000 г. № БГ-3-03-447 (в редакции приказов Минфина РФ от 7 июля 2003 г. № 117 н, от 22 июля 2005 г. № 119 н, от 17 мая 2007 г № 85 н).
10. Министерство финансов Российской Федерации. Приказы. Формы бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 22 июля 2003 г. № 67 н (в редакции приказов Минфина РФ от 31 декабря 2004 г. № 135 н, от 18 сентября 2006 г. № 115 н).

Основная литература

1. Бизнес-план: Пошаговое руководство / Паши Берд. - Пер. с англ. Ю.Буцуевой. - М.: «Издательство ФАИР»; 2008. – 304 с.

2. Основы бизнеса: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. - 320 с. - (Университетская серия).

3. Бизнес-план на практике. Опыт успеха в России. 28 реализованных бизнес-планов (+CD). - СПб.: Питер, 2008. - 208 с.: ил.

4. Малый бизнес: учебное / коллектив авторов; под ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-е изд., стер. -М.: КНОРУС, 2011. – 336 с.

Дополнительная литература

5. Сборник бизнес-планов. С рекомендациями и комментариями, учебно-методическое пособие / В.М.Попов, С.И.Ляпунов, С.Г.Миодик, А.А.Зверев; под ред. д-ра экон. наук. проф. В.М.Попова и д-ра экон. Наук. И.Ляпунова. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2007. -336 с.

6. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В.М.Попова. Издание- третье, перераб. и доп.- м.: КНОРУС, Издательство ГНОМ и Д, 2001. – 360 с. ил.

7. Бизнес-план. - СПб: Питер, 2007. – 224 с.: ил. - (Серия «Практика менеджмента»).

8. Международный бизнес. Учебно-методический комплекс: учебное пособие / В.И.Черенков [и др]; под общ. Ред. В.И.Черенкова. - Изд. 3–е, перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 571, [1] с. - (Высшее образование).

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;

- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

- Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm

- Единое окно доступа к образовательным порталам - <http://window.edu.ru/window>

- Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов - <http://www.humanities.edu.ru>

- www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека онлайн.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы,

готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями Университета или Филиала, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/ семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных

семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической

деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;

- проектор, совмещенный с ноутбуком

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;
- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;
- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01. – ЭКОНОМИКА.

Составители: препод. Мирзоев Э.М., препод. Мамедова А.С.

Рецензент: к.э.н., доцент Шахбанов Ш. А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06