

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

БЗ.В.ДВ.2.1 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	3
5. Структура и содержание дисциплины	4
5.1. Структура дисциплины	4
5.2. Содержание тем лекционных занятий	5
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	6
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	9
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	9
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	9
7.4. Перечень вопросов к зачету	13
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
13. Образовательные технологии	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний и умений, необходимых для понимания важности и значимости процесса бюджетирования для обеспечения эффективной работы современной коммерческой организации, а также для овладения методами составления бюджетов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ бюджетирования на предприятии;
- овладение методами разработки бюджетов организации;
- разработка и анализ эффективности реализации бюджетов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающийся должен знать направления текущей стратегии организации, организационную структуру организации, виды учета доходов и расходов организации, основные методики бюджетирования и особенности их использования на практике, основные виды бюджетов и методы их разработки.

Обучающийся должен уметь применять на практике модели бюджетирования, составлять бюджеты для организации в целом и для ее структурных подразделений, использовать данные бюджетов для подготовки прогнозных форм финансовой отчетности.

Обучающийся должен владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, современными методиками анализа экономических показателей, навыками самостоятельной работы.

У обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бюджетирование в организации» относится к вариативной части профессионального цикла. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная	заочная
Семестр	7	7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	48	18
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>44</i>	<i>14</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>6</i>	<i>4</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>28</i>	<i>8</i>
Внеаудиторная работа, всего	4	4
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	<i>4</i>	<i>-</i>
<i>- промежуточная аттестация – зачет</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	90

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	
Раздел 1. Бюджетирование в системе планирования организации	4	10	24	1	Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	2	4	12		
2. Бюджетирование как метод планирования	2	6	12		
Раздел 2. Структура и особенности разработки главного бюджета организации	8	12	24	2	
3. Состав и назначение операционных бюджетов организации	4	6	12		
4. Особенности составления финансовых бюджетов организации	4	6	12		
Раздел 3. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	4	6	12	1	
5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	4	6	12		

Итоговый контроль					зачет
Итого	16	28	60	4	

для заочной формы обучения

Наименование разделов (модулей)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	Конт роль	
Раздел 1. Бюджетирование в системе планирования организации	2	3	30		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Раздел 2. Структура и особенности разработки главного бюджета организации	2	3	30		
Раздел 3. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	2	2	30		
Итоговый контроль				4	зачет
Итого	6	8	90	4	

5.2. Содержание тем лекционных занятий

Тема 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации

Содержание планирования деятельности организации. Виды и основные этапы планирования. Принципы и методы планирования.

Тема 2. Бюджетирование как метод планирования

Содержание, функции и принципы бюджетирования. Организация системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, бюджетный комитет.

Центры финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, их цели и задачи. Понятие «бюджет» предприятия. Виды бюджетов предприятия, принципы их классификации и методы разработки.

Тема 3. Состав и назначение операционных бюджетов организации

Технология разработки бюджета продаж. Содержание и структура бюджета производства. Состав и порядок разработки бюджета прямых материальных затрат, бюджета оплаты труда, бюджета общепроизводственных расходов и бюджета производственных запасов. Структура и назначение бюджетов коммерческих и управленческих расходов.

Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации

Состав и назначение бюджета доходов и расходов. Принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств. Структура и порядок

разработки бюджетного баланса.

Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов

Анализ плановых финансово-экономических показателей. Анализ исполнения главного бюджета. Организация контроля по отклонениям. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.

5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий

Тема 2. Бюджетирование как метод планирования

1. Содержание, функции и принципы бюджетирования.
2. Организация системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, бюджетный комитет.
3. Центры финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, их цели и задачи.
4. Понятие «бюджет» предприятия. Виды бюджетов предприятия, принципы их классификации и методы разработки.

Тестирование

Тема 3. Состав и назначение операционных бюджетов организации

1. Технология разработки бюджета продаж.
2. Содержание и структура бюджета производства.
3. Состав и порядок разработки бюджета прямых материальных затрат, бюджета оплаты труда, бюджета общепроизводственных расходов и бюджета производственных запасов.
4. Структура и назначение бюджетов коммерческих и управленческих расходов.

Тестирование

Тема 4. Особенности составления финансовых бюджетов организации

1. Состав и назначение бюджета доходов и расходов.
2. Принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств.
3. Структура и порядок разработки бюджетного баланса.

Тестирование

Тема 5. Анализ и контроль за исполнением бюджетов

1. Анализ плановых финансово-экономических показателей.
2. Анализ исполнения главного бюджета.
3. Организация контроля по отклонениям.
4. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.

Тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бюджетирование в организации» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Роль планирования в деятельности организации. Горизонт планирования. 2. Концептуальный подход к постановке бюджетного управления. 3. Информационная база бюджетов. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 4. Этапы разработки и требования к составлению бюджета. 5. Особенности планирования затрат по центрам финансовой ответственности 6. Принципиальные отличия финансовых бюджетов. Практика составления бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса. 7. Долгосрочные бюджеты организации: виды и особенности разработки. 8. Формы и виды контроля за исполнением бюджетов.	1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. 2. Написание рефератов по предложенным темам. 3. Подготовка эссе, творческого задания.

9. Управление по отклонениям. Детализация бюджетных отклонений. Отклонения производства и отклонения планирования. Интерпретация отклонений.	
10. Возможные проблемы внедрения финансового контроля.	

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Бюджетирование в организации»

1. Мировой опыт бюджетирования на предприятии.
2. Развитие бюджетирования в России.
3. Развитие бюджетирования в Азербайджане.
4. Бюджет как модель финансовой отчетности.
5. Состав и назначение бюджета доходов и расходов.
6. Принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств.
7. Структура и порядок разработки бюджетного баланса.
8. Технология разработки бюджета продаж.
9. Применение пакетов прикладных программ для бюджетирования.
10. Типы бюджетных моделей и их применимость в современных условиях.
11. Метод бюджетирования с нуля.
12. Центры ответственности в организационной структуре предприятия.
13. Построение системы бюджетирования на основе системы «стандарт-кост».
14. Применение СVP-анализа при составлении операционных бюджетов.
15. Бюджет капиталовложений: выбор оптимального варианта долгосрочного инвестирования.
16. Мотивационная функция бюджетирования.
17. Деятельность менеджеров: оценка на уровне отделения.
18. Основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.
19. Основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.
20. Анализ плановых финансово-экономических показателей.
21. Анализ исполнения главного бюджета.
22. Организация контроля по отклонениям.
23. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.
24. Организация системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, бюджетный комитет.
25. Центры финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, их цели и задачи.
26. Понятие «бюджет» предприятия. Виды бюджетов предприятия, принципы их классификации и методы разработки.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Бюджетирование в системе планирования организации	ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11	Собеседование, Доклад, Тестирование
2	Раздел 2. Структура и особенности разработки главного бюджета организации	ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11	Ситуационные задачи, Сообщение, Тестирование
3	Раздел 3. Анализ и контроль за исполнением бюджетов	ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11	Ситуационные задачи, Собеседование, Сообщение, Тестирование
Промежуточный контроль			Экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (знает, умеет, владеет; освоена, частично освоена, не освоена)

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Раздел 1

Тестовые задания включают в себя 10 тестовых вопросов. Обучающемуся необходимо выбрать один верный вариант ответа. Образец тестовых вопросов:

1. Бюджет компании - это _____
 1. совокупность отчетной документации
 2. комплексная система сквозных оперативных финансовых планов
 3. прогноз отношений предприятия с государственным бюджетом
 4. разновидность платежного календаря

2. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется:

1. непрерывным;
2. гибким;
3. оперативным;
4. прогнозным.

3. По функциональному назначению бюджеты предприятия можно разделить на:

1. операционные, финансовые, инвестиционные;

2. краткосрочные и долгосрочные;
3. детальные и индикативные;
4. последовательно формируемые и разрабатываемые по скользящему принципу.

4. К стадиям формирования бюджета предприятия относят:

1. анализ исполнения бюджета предыдущего периода;
2. составление и утверждение бюджета отчетного периода;
3. контроль исполнения бюджета текущего периода;
4. все перечисленные этапы.

5. По срокам формирования бюджеты предприятия можно разделить на:

1. единовременные и текущие;
2. краткосрочные и долгосрочные;
3. индикативные и обязательные;
4. операционные, финансовые и инвестиционные.

Вопросы:

1. Перечислите задачи, решаемые с помощью бюджетирования. Принципы бюджетирования.
2. Дайте классификационную характеристику видов бюджетов, разрабатываемых на предприятиях.
3. Охарактеризуйте технологию бюджетирования.
4. Перечислите этапы бюджетного процесса.
5. Охарактеризуйте финансовую структуру организации при постановке системы бюджетирования. Типы центров финансовой ответственности.

Раздел 2

Тестовые задания включают в себя 10 тестовых вопросов. Обучающемуся необходимо выбрать один верный вариант ответа. Образец тестовых вопросов:

1. Операционный бюджет предприятия это часть главного бюджета предприятия, предназначенный:
 1. для расчета показателей по основному виду деятельности;
 2. для расчета показателей по финансовой деятельности;
 3. для расчета показателей по инвестиционной деятельности;
 4. все перечисленное.

2. Главный бюджет - это:
 1. совокупность планов, составленных для организации в целом;
 2. совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
 3. совокупность планов, составленных для центра прибыли;
 4. совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

3. Система учета «стандарт-кост» предполагает:

1. учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
2. учет фактических затрат минус изменения норм затрат;
3. учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
4. учет затрат в пределах норм и нормативов.

4. Какой операционный бюджет является отправной точкой в процессе бюджетирования?

1. бюджет производства
2. бюджет движения денежных средств
3. бюджет продаж
4. бюджет коммерческих расходов

5. В финансовый бюджет компании входит:

1. кассовый бюджет
2. бюджет продаж
3. бюджет производства
4. бюджет доходов и расходов

Вопросы:

1. Состав и назначение операционных бюджетов организации.
2. Охарактеризуйте отдельные бюджеты, входящие в группу финансовых бюджетов организации.
3. Назначение и особенности формирования бюджета доходов и расходов.
4. Цели, задачи и принципы формирования бюджета движения денежных средств.
5. Назовите отличия в методах составления бюджета движения денежных средств.

Раздел 3

Форма контроля – устный опрос по заданным вопросам.

Вопросы:

1. Анализ плановых финансово-экономических показателей.
2. Анализ исполнения главного бюджета.
3. Формы и виды контроля за исполнением бюджетов.
4. Организация контроля по отклонениям.
5. Управление по отклонениям. Детализация бюджетных отклонений. Отклонения производства и отклонения планирования. Интерпретация отклонений.
6. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.

Задание для выполнения контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения

Вариант 1 (А, Б, В).

1. Теоретический вопрос.
Этапы разработки и требования к составлению бюджета.

2. Привести формат бюджета продаж с числовыми примерами.

Вариант № 2 (Г, Д, Е).

1. Теоретический вопрос.

Информационная база бюджетов. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

2. Привести формат бюджета производства с числовыми примерами.

Вариант № 3 (Ж, З, И, К).

1. Теоретический вопрос.

Особенности планирования затрат по центрам финансовой ответственности

2. Привести формат бюджета прямых материальных затрат и бюджета оплаты труда с числовыми примерами.

Вариант № 4 (Л, М, Н).

1. Теоретический вопрос.

Долгосрочные бюджеты организации: виды и особенности разработки.

2. Привести формат бюджета общепроизводственных расходов и бюджета производственных запасов с числовыми примерами.

Вариант № 5 (О, П, Р).

1. Теоретический вопрос.

Формы и виды контроля за исполнением бюджетов.

2. Привести формат бюджетов коммерческих и управленческих расходов с числовыми примерами.

Вариант № 6 (С, Т, У).

1. Теоретический вопрос.

Мотивационная функция бюджетирования.

2. Привести формат бюджета доходов и расходов с числовыми примерами.

Вариант № 7 (Ф, Х, Ц, Ч).

1. Теоретический вопрос.

Проблемы постановки и автоматизации бюджетирования в организации.

2. Привести формат бюджета движения денежных средств с числовыми примерами.

Вариант № 8 (Ш, Щ, Э, Ю, Я).

1. Теоретический вопрос.

Типы бюджетных моделей: их особенности и сравнительная характеристика.

Привести формат бюджетного баланса с числовыми примерами.

7.4. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Бюджетирование в организации»

1. Охарактеризуйте содержание планирования деятельности организации.
2. Раскройте виды и основные этапы планирования.
3. Дайте характеристику принципов и методов планирования.
4. Раскройте содержание, цели и задачи бюджетирования в организации.
5. Охарактеризуйте функции и принципы бюджетирования.
6. Опишите организацию системы бюджетирования на предприятии: бюджетный цикл, функции бюджетного комитета.
7. Определите место центров финансовой ответственности и финансового учета в организационной структуре предприятия, раскройте их цели и задачи.
8. Дайте характеристику информационной базы системы бюджетирования. Какова организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
9. Дайте понятие «бюджет» предприятия. Раскройте виды бюджетов предприятия, принципы их классификации и методы разработки.
10. Охарактеризуйте этапы разработки и требования к составлению бюджета.
11. Раскройте технологию разработки бюджета продаж.
12. Раскройте назначение и структуру бюджета производства.
13. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета прямых материальных затрат.
14. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета оплаты труда.
15. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета общепроизводственных расходов.
16. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета производственных запасов.
17. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета коммерческих расходов.
18. Опишите бюджетный формат и порядок разработки бюджета управленческих расходов.
19. Построение системы бюджетирования на основе системы «стандарт-кост».
20. Применение СVP-анализа при составлении операционных бюджетов.
21. Раскройте состав и назначение бюджета доходов и расходов.
22. Охарактеризуйте принципы формирования и методы разработки бюджета движения денежных средств.
23. Раскройте назначение, структуру и порядок разработки бюджетного баланса.
24. Дайте характеристику долгосрочных бюджетов организации.
25. Бюджет капиталовложений: выбор оптимального варианта долгосрочного инвестирования.
26. Анализ плановых финансово-экономических показателей.
27. Раскройте формы и виды контроля за исполнением бюджетов.
28. Выявите особенности управления по отклонениям, детализации бюджетных отклонений и их интерпретации
29. Раскройте процедуру анализа исполнения главного бюджета.
30. Раскройте организацию контроля по отклонениям за исполнением

бюджетов.

31. Представьте схему мотивации и ответственности исполнителей за выполнение бюджетов.

32. Проанализируйте возможные проблемы внедрения финансового контроля в организации.

33. Раскройте специфику применения пакетов прикладных программ для бюджетирования.

34. Раскройте типы бюджетных моделей и оцените их применимость в современных условиях.

35. Оцените основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 504 с.

2. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С.Стояновой. - 6-е изд. - М.: Изд-во «Перспектива», 2008. - 656 с.

3. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. Н.И.Берзона и Т.В.Тепловой. - М.: КНОРУС, 2013. - 656 с. - (Бакалавриат).
4. Финансовый менеджмент: учебник /коллектив авторов; под ред. проф. Е.И.Шохина. -4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 480 с. - (Для бакалавров).
5. Финансы и кредит: учебник / под ред. Н.Г.Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н.Алифановой. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с.
6. Финансы и кредит: учебник /коллектив авторов, под. ред. Т.М.Ковалевой. - 7-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 360 с.
7. Карпова Е.Н., Кочановская О.М. Долгосрочная финансовая политика предприятия: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов н/Д, 2010. – 170 с.

Дополнительная литература

1. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л.С. Шаховская, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова. – 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. – 400 с.
2. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: Теория и практика/В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 1104 с.
3. Тарасевич В.М.Ценовая политика предприятия: Учебник для вызов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 320 с.
- 4.Журналы: Аудит и финансовый анализ, Менеджмент в России и за рубежом, Финансовая аналитика, Финансовый директор, Финансовый менеджер, Финансовый менеджмент, Финансы и кредит, Инвестиции в России, Инновации, Налоговый вестник, Проблемы теории и практики управления, Рынок ценных бумаг, РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение Конкуренция; Финансы, Финансы и кредит, Проблемы теории и практики управления,
5. Газеты: Город N, Российская газета, Финансовая газета, Экономика и жизнь.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Бюджетирование в организации» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- общие информационные, справочные и поисков «Консультант Плюс», «Гарант»;
- профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit».

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

- www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
- www.roskazna.ru Официальный сайт Казначейства
- www.eks.ru Госкомстат РФ - официальный сайт
- www.rambler.ru - Поисковая система «Рамблер»
- www.vandex.ru - Поисковая система «Яндекс»
- www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.

- www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
- www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
- www.google.ru Поисковая система «Google».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует

иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

- перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);
- перечень информационных справочных систем (ЭБС Книгафонд, «Консультант»).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бюджетирование в организации» необходимы следующие средства:

- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами с доступом в Интернет;
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для использования электронной версии учебника «Бюджетирование в организации», подготовленной преподавателями Филиала.

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Бюджетирование в организации» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- разбор конкретных ситуаций на семинарских занятиях (например, моделирование ситуации поведения потребителя при различных изменениях рыночной конъюнктуры - цен, доходов и пр.);
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- использование электронных обучающих материалов (лекций) с последующим обсуждением их содержания на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Бюджетирование в организации» предусмотрено использование следующих интерактивных методов обучения:

- деловая игра – метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;
- коллоквиум – форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания;

- круглый стол - наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам;

- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающегося и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профилю «Финансы и кредит».

Составитель: к.э.н., доцент Курбанов Б.Ш., ст. препод. Магомедова Э.А.
Рецензент: к.э.н., доцент Кулиев В.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.