

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»


«Утверждаю»
Ректор, профессор
А. Д. Мурадов
« 1 _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
БЗ.Б.6 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ
для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки – *Общий профиль*
Форма обучения: *очная; заочная*

Дербент – 2015

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	5
5. Структура и содержание дисциплины	6
5.1. Структура дисциплины	6
5.2. Содержание тем лекционных занятий	8
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	17
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	20
7.4. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине	51
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	52
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	54
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)	54
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	55
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	58
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	58
13. Образовательные технологии	58

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системных знаний о бухгалтерском учете, его сущности как упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации, тенденциях развития учета на современном этапе и его регулирования;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России;
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно - правовых формах собственности, особенностями отраслевой принадлежности, специфики деятельности и составом пользователей бухгалтерской информации;
- ознакомление с целями, задачами и функциями бухгалтерского учета в системе управления организации;
- изучение плана счетов, экономической сущности счетов синтетического учета, состава и структуры бухгалтерского баланса;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение порядка учета образования и состава источников собственных средств организации и учета их использования;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних пользователей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ООП ВПО дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» направлена на формирование следующих **общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра экономики:**

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. (ПК-4);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы (ОК-5);

- источники информации и принципы работы с ними (ПК-1);

- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей (ПК-2);

- нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей (ПК-2);

- основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей (ПК-3);

- виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств (ПК-3);

- состав показателей экономических разделов планов предприятий;

- способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач (ПК-4);

- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств (ПК-7).

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-5);

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОК-5);

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне (ПК-1);

- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-2);

- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств (ПК-3);

- обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты (ПК-3);
- представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК-4);
- осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (ПК-7);
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам (ПК-7);

владеть:

- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности (ОК-5);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-1);
- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (ПК-2);
- современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий (ПК-3);
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств (ПК-3);
- осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (ПК-7);
- навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам (ПК-7).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «*Бухгалтерский учет и анализ*» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла.

Изучение дисциплины «*Бухгалтерский учет и анализ*» базируется на знаниях, полученных студентами ранее или получаемых параллельно с изучением данного курса в области следующих учебных дисциплин: Микроэкономика, Математический анализ, Экономика организации, Статистика, Финансы и др.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Налоги и налогообложение, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Страхование и др. дисциплин данного цикла

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Семестр	5	6
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	144	35
<i>Аудиторная работа, всего</i>	<i>100</i>	<i>26</i>
<i>из них в интерактивной форме</i>	<i>30</i>	<i>6</i>
<i>Лекции;</i>	<i>36</i>	<i>8</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>64</i>	<i>18</i>
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	<i>44</i>	<i>9</i>
<i>в том числе</i>		
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	<i>8</i>	
<i>- промежуточная аттестация экзамен</i>	<i>36</i>	<i>9</i>
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	181

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		лекции	практ. занят.	КСР	самост. работа	Конт- роль	
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	5	20	40	4	48		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета		4	8		6		
Тема 2. Бухгалтерский баланс		2	6		6		
Тема 3. Счета и двойная запись		4	6		6		
Тема 4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета		-	-		4		

Тема 5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		-	-		4		
Тема 6. План счетов и его классификация		2	6		4		
Тема 7. Учет кругооборота средств предприятия		4	6		4		
Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета		-	-		6		
Тема 9. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций		4	8		8		
Раздел 2. Теория экономического анализа	5	16	24	4	24		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 10. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием.		2	6		6		
Тема 11. Методика экономического анализа		4	6		6		
Тема 12. Управленческий анализ. Анализ объема производства и реализации продукции.		4	6		6		
Тема 13. Финансовое положение коммерческой организации и методы его анализа.		6	6		6		
Итоговый контроль	5					36	Экзамен
Итого		36	64	8	72	36	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекции	практ. занят.	самост. работа	Конт- роль	
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	6	4	10	106		Устный опрос, тестирование, защита рефератов,
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета		2	2	14		
Тема 2. Бухгалтерский баланс			2	14		
Тема 3. Счета и двойная запись			2	14		
Тема 4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета		2		8		
Тема 5. Инвентаризация как элемент				8		

метода бухгалтерского учета						
Тема 6. План счетов и его классификация				10		
Тема 7. Учет кругооборота средств предприятия			2	10		
Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета			2	10		
Тема 9. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций				18		
Раздел 2. Экономический анализ	6	4	8	75		Устный опрос, тестирование, защита рефератов,
Тема 10. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием.		2		15		
Тема 11. Методика экономического анализа			2	20		
Тема 12. Управленческий анализ. Анализ объема производства и реализации продукции.		2	2	20		
Тема 13. Финансовое положение коммерческой организации и методы его анализа.			4	20		
Итоговый контроль	6				9	Экзамен
Итого		8	18	181	9	

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (4 ч)

Хозяйственный учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета, их назначение и особенности. Характерные признаки бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия по составу, видам и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Денежные средства. Средства в расчетах. Отвлеченные средства. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета. Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (2ч)

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание и структура баланса. Разделы и статьи баланса. Свойство бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Счета и двойная запись (4 ч)

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Признаки определения активности и пассивности счетов. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Понятие о методе двойной записи. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка (запись). Простые и сложные записи. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Свойство оборотной ведомости по синтетическим счетам (наличие трех пар равных итогов). Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (с)

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Классификация бухгалтерских документов. Документооборот и его организация. Порядок составления и хранения документов.

Тема 5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (с)

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки и порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Тема 6. План счетов и его классификация (2 ч)

План счетов: структура и содержание. Классификации счетов бухгалтерского учета, значение и строение плана счетов. Группировка счетов по экономическому содержанию; по назначению и структуре.

Тема 7. Учет кругооборота средств предприятия (4 ч)

Этапы кругооборота средств на предприятии. Учет операций по снабжению и заготовлению предприятия сырьем и материалами. Учет операций по производству продукции (работ, услуг). Учет операций по выпуску продукции (работ, услуг). Учет операций по продаже продукции (работ, услуг)

Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета (с)

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, дополнительной записи и красного сторона. Понятие о формах бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета: Журнал-Главная,

мемориальная, Журнально-ордерная и автоматизированная. Их особенности и недостатки. Упрощение формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 9. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций (4 ч)

Сущность и основные задачи финансового учета, требования, предъявляемые к нему. Пользователи информации финансового учета и их потребности в информации. Система нормативного регулирования финансового учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в Российской Федерации. Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика.

Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Формы безналичных расчетов (платежными требованиями, платежными поручениями, посредством аккредитивов, чеками, с использованием векселей и др.) Учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет операций по валютному счету. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба). Учет расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Виды кредитов. Порядок получения кредитов и их учет. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по займам.

Раздел 2. Теория экономического анализа

Тема 10. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием (2 ч)

Предмет, объект и содержание экономического анализа, его цели и задачи. История и перспективы развития экономического анализа. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием. Пользователи экономической информации и субъекты экономического анализа. Информационная база экономического анализа. Содержание финансового и управленческого анализа, взаимосвязь и последовательность их проведения.

Тема 11. Методика экономического анализа (4 ч)

Методы экономического анализа и его характерные особенности. Классификация методов и приемов анализа. Способы измерения влияния факторов в

детерминированном факторном анализе. Элиминирование влияние отдельных факторов. Функционально - стоимостной анализ. Методы статистики в экономическом анализе. Экономико-математические методы анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения и оценки хозяйственной деятельности.

Тема 12. Управленческий анализ. Анализ объема производства и реализации продукции (6 ч)

Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции. Анализ качества продукции. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции. Анализ резервов роста производства и реализации продукции.

Анализ и оценка влияния на объем продукции использования производственных ресурсов.

Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.

Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.

Показатели затрат и себестоимости продукции, методика их расчета. Факторный анализ себестоимости продукции. Особенности анализа прямых, постоянных и переменных затрат

Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия.

Прибыль как показатель эффекта хозяйственной деятельности. Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ использования прибыли. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Влияние инфляции на финансовые результаты. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Показатели рентабельности и методы их расчета. Методы факторного анализа показателей рентабельности. Взаимосвязь затрат, объема продукции и прибыли. Расчет маржинального дохода, порога рентабельности продаж товаров и запаса финансовой прочности. Операционный рычаг и оценка эффекта операционного рычага. Показатели произведенной и реализованной продукции

Тема 13. Финансовое положение коммерческой организации и методы его анализа (6 ч)

Сущность и факторы финансового состояния предприятия. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества предприятия. Оценка структуры собственного и заемного капитала. Порядок расчета чистых активов и методика их анализа. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса. Анализ и оценка движения денежных средств. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рентабельности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.

Расчет и оценка показателей платежеспособности. Показатели и факторы неплатежеспособности предприятия. Анализ банкротств и их последствий.

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (40 ч)

Занятие № 1-4 (семинар)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (8ч)

Вопросы:

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Классификация имущества предприятия по составу и размещению.
3. Источники образования имущества предприятия.
4. Характеристика хозяйственных процессов и их результатов.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Занятие № 5-7 (семинар)

Тема 2. Бухгалтерский баланс (6 ч)

Вопросы:

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Содержание и структура баланса.
3. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.

Занятие № 8-10 (семинар)

Тема 3. Счета и двойная запись (6 ч)

Вопросы:

1. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета.
2. Виды счетов и их характеристика
3. Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
4. Понятие о методе двойной записи. Простые и ложные записи.
5. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь.
6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Занятие №11-13 (семинар)

Тема 6. План счетов и его классификация (6)

Вопросы:

1. План счетов: структура и содержание.
2. Классификации счетов бухгалтерского учета, значение и строение плана счетов.
3. Группировка счетов по экономическому содержанию; по назначению и структуре.

Занятие №14-16 (семинар)

Тема 7. Учет кругооборота средств предприятия (6 ч)

Вопросы:

1. Этапы кругооборота средств предприятия.

2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Учет операций по заготовлению и снабжению сырьем и материалами.
4. Учет операций по производству продукции (работ, услуг).
5. Учет операций по выпуску продукции (работ, услуг).
6. Учет операций по продаже продукции (работ, услуг).

Занятие № 17-20(семинар)

Тема 9. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций (8ч)

Вопросы:

1. Нормативное регулирование учета денежных средств на предприятии.
2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных, прочих и валютных счетах организации.
3. Учет расчетов с предприятиями, организациями и отдельными лицами.
4. Учет кредитов и займов.

Раздел 2.Экономический анализ (24ч)

Занятие № 21-23 (семинар)

Тема 10. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием (6ч)

Вопросы:

1. Предмет, объект и содержание экономического анализа, его цели и задачи.
2. История и перспективы развития экономического анализа..
3. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
4. Пользователи экономической информации и субъекты экономического анализа.
5. Информационная база экономического анализа.
6. Содержание финансового и управленческого анализа, взаимосвязь и последовательность их проведения.

Занятие № 24-26 (семинар)

Тема 11. Методика экономического анализа (6 ч)

Вопросы:

1. Методы экономического анализа и его характерные особенности.
2. Классификация методов и приемов анализа.
3. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Элиминирование влияние отдельных факторов.
4. Функционально - стоимостной анализ.
5. Методы статистики в экономическом анализе.
6. Экономико-математические методы анализа.
7. Экономико-математическое моделирование как способ изучения и оценки хозяйственной деятельности.

Занятие №27-29 (семинар)

Тема 12. Управленческий анализ. Анализ объема производства и реализации продукции (6 ч)

Вопросы:

1. Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета.
2. Анализ обновления продукции. Анализ качества продукции.
3. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.
4. Анализ резервов роста производства и реализации продукции.
5. Анализ и оценка влияния на объем продукции использования производственных ресурсов.
6. Анализ технико-организационного уровня производства.
7. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.
8. Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия.

Занятие №30-32 (семинар)

Тема 13. Финансовое положение коммерческой организации и методы его анализа (6ч)

Вопросы:

1. Сущность и факторы финансового состояния предприятия.
2. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества предприятия.
3. Оценка структуры собственного и заемного капитала.
4. Порядок расчета чистых активов и методика их анализа.
5. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса.
6. Анализ и оценка движения денежных средств.
7. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рентабельности.
8. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.
9. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
10. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
11. Показатели и факторы неплатежеспособности предприятия. Анализ банкротств и их последствий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1.Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;

- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;

- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;

- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;

- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Темы для самостоятельного изучения

Темы и вопросы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Предмет и метод бухгалтерского учёта. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Счета и двойная запись. 4. Документация. 5. Инвентаризация. 6. План счетов и его классификация. 7. Учёт кругооборота средств предприятия. 8. Регистры и формы бухгалтерского учёта. 9. Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций. 10. Роль экономического анализа в управлении предприятием. 11. Методика экономического анализа. 12. Анализ производства и реализации продукции. 13. Методы анализа финансового положения организации.	1. Проработка учебного материала по рекомендуемой литературе и подготовка докладов к семинарскому занятию. 2. Написание рефератов по предложенным темам. 3. Подготовка эссе, творческого задания.

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Бухгалтерские документы и их значение.
2. Классификация документов. Основные реквизиты и правила составления документов.
3. Инвентаризация имущества, порядок ее проведения.
4. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
6. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.

8. Бухгалтерские документы, их классификация и значение.
9. Инвентаризация имущества и порядок его проведения.
10. Регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Права и обязанности главного бухгалтера.
12. Учетная политика предприятия.
13. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.
14. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога.
15. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.
16. Особенности учета запасов многоразового использования.
17. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
18. Инвентаризация материальных ценностей. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.
19. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по оплате, по договору мены и по прочим операциям.
20. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.
21. Учет резервного и добавочного капитала.
22. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью экономического субъекта.
23. Расчет и оценка баланса и показателей платежеспособности предприятия.
24. Место и роль экономического анализа в финансовом менеджменте.
25. Основные показатели в финансовом плане и методы их расчета.
26. Анализ калькуляций отдельных изделий.
27. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня производства.
28. Анализ затрат, произведенных организацией.
29. Анализ текущих и капитальных затрат.
30. Техничко-организационный уровень производства и другие условия производства, как факторы формирования экономических показателей.
31. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.
32. Смета текущих периодических расходов и ее анализ.
33. Смета движения денежных средств и ее анализ.
34. Экономическая природа прибыли, сущность и функции.
35. Пути улучшения использования основных средств.
36. Расчет и оценка влияния на себестоимость продукции использования предметов труда (материальных затрат).
37. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений.
38. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия-эмитента.
39. Структура бизнес-планов и роль анализа в определении основных плановых показателей.

40. Виды экономического анализа и их роль в управлении коммерческой организацией.

41. Сметное планирование себестоимости продукции.

42. Индексация цен и стоимости имущества.

43. Анализ экономической и финансовой рентабельности.

44. Классификация методов и приемов экономического анализа.

Рефераты выполняются в течение семестра в ходе изучения соответствующей темы. График представления рефератов устанавливает преподаватель, ведущий практические занятия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Правильность и аргументированность ответа во время устного собеседования, Доклад, Сообщение, Результаты тестирования
2	Раздел 2. Экономический анализ	ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Правильное решение ситуационных задач, последовательность и аргументированность в изложении ответа, Сообщение, Результаты тестирования
Промежуточный контроль			Экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результата
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);	– знает основные нормативные правовые документы; – умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в	- освоена; - частично освоена; - не освоена.

	<p>профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>– владеет</p> <p>навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p>	
<p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>	<p>– знает</p> <p>источники информации и принципы работы с ними;</p> <p>методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– умеет</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>– владеет</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>	<p>- освоена;</p> <p>- частично освоена;</p> <p>- не освоена.</p>
<p>способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p>	<p>– знает</p> <p>типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>– умеет</p> <p>рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– владеет</p> <p>современными методиками расчета экономических и социально-</p>	<p>- освоена;</p> <p>- частично освоена;</p> <p>- не освоена.</p>

	экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;	
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	<p>– знает</p> <p>основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей;</p> <p>виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>состав показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>– умеет</p> <p>выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты;</p> <p>представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>– владеет</p> <p>современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;</p>	<p>- освоена;</p> <p>- частично освоена;</p> <p>- не освоена.</p>
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	– знает	<p>- освоена;</p> <p>- частично освоена;</p>
	методы сбора информации для решения поставленных	

<p>решения поставленных экономических задач. (ПК-4);</p>	<p>экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – владеет осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>- не освоена.</p>
<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).</p>	<p>– знает формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; – умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; – владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>- освоена; - частично освоена; - не освоена.</p>

	собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	
--	--	--

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты на проверку «знать», формируемые компетенции: ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7

Задание № 1

Укажите соответствие между уровнями документального обеспечения бухгалтерского учета и видами документов.

1. 1 уровень а) приказы и распоряжения по организации
 уровень б) Федеральные законы, кодексы, указы президента, постановления Правительства
 3.3 уровень в) план счетов, ПБУ
 уровень г) методические указания и разъяснения нормативных актов по бухгалтерскому учету
 Правильные ответы: 1б) ,2в).3г),4 а).

Задание № 2

Вставьте пропущенное слово: Положения по бухгалтерскому учету - это.....стандарты бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Правильный ответ: национальные.

Задание № 3

Вставьте пропущенное слово: Финансовый учет охватывает информацию, которая применяется как для внутреннего, так и для..... пользования и управления.

Правильный ответ: внешнего.

Задание № 4

Вставьте пропущенное слово: Управленческий учет охватывает все виды учетной информации, используемой для в пределах самой фирмы.

Правильный ответ: управления.

Задание № 5

В каком разделе хозяйственного учета формируется внешняя бухгалтерская отчетность:

- 1.финансовом.
- 2.оперативно-техническом.
- 3.управленческом.
- 4.налоговом.

Правильный ответ:1.

Задание № 6

Вставьте пропущенное слово:

Учетные регистры – это книги, карточки, журналы, ведомости, машинограммы и т.д., предназначенные для систематизации и информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах.

Правильный ответ: накопления.

Задание № 7.

Вставьте пропущенное слово:

Формой бухгалтерского учета называется порядок сочетания различных видов бухгалтерских....., последовательность и способы записи в них.

Правильный ответ: регистров.

Задание № 8.

В какой из ниже перечисленных форм бухгалтерского учета запись в регистрах ведется по кредитовому признаку:

- 1.автоматизированная.
- 2.мемориально-ордерная.
- 3.упрощенная.
- 4.журнально-ордерная.

Правильный ответ: 4.

Задание № 9

Международные стандарты учета и отчетности были приняты странами разработчиками для :

- 1.Обязательного применения во всех странах с рыночной экономикой.
2. Для гармонизации учета в разных странах.
3. Для разработки собственных национальных стандартов.
4. Только в ознакомительных целях.

Правильные ответы: 2,3.

Задание 10

Какая часть стандарта «Учетная политика» указана ошибочно:

- 1.организационная.
- 2.международная.
- 3.техническая.
- 4.теоретическая.

Правильный ответ:2.

Задание № 11

Учетную политику организации в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету в РФ разрабатывает:

- 1.главный бухгалтер.
- 2.руководитель.
- 3.менеджер.
- 4.финансовый директор.

Правильный ответ:1.

Задание № 12

Вставьте нужное по смыслу слово:

Капитал организации это - собственный.....имущества организации.

Правильный ответ: источник.

Задание № 13

Международные стандарты носят для конкретной страны ... характер

- обязательный
- + рекомендательный

Задание № 14

Между национальными и международными стандартами учета ... взаимосвязь

- + существует
- не существует

Задание № 15

Учетная политика - это выбранная организацией ...

- форма бухгалтерского учета
- + совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

Задание № 16

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:

- + первичное наблюдение
- документирование
- + стоимостное измерение объектов учета
- + текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
- двойную запись
- + итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Задание № 17

На формирование учетной политики организации влияют факторы:

- + зависящие от хозяйствующего субъекта
- + не зависящие от хозяйствующего субъекта
- географические
- климатические

Задание № 18

Факторы, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта:

- налоговую политику
- + величину организации
- свободу в ценообразовании
- + правовой статус
- начисление льгот

Задание № 19

Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта:

- сфера деятельности
- величина организации
- + свобода в ценообразовании
- правовой статус
- + наличие льгот

Задание № 20

Учетная политика организации может быть изменена в случаях :

- смены главного бухгалтера
- + реорганизации
- освоения новых видов продукции
- + изменений в законодательстве

Задание № 21

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

- варианты учета затрат на производства
- + организацию работы бухгалтерии
- + инвентаризацию и отчетность
- порядок учета курсовых разниц
- состав резервов предстоящих расходов

Задание № 22

Методический аспект учетной политики организации включает:

- организацию работы бухгалтерии
- + дивидендную политику
- инвентаризацию и отчетность
- + порядок учета курсовых разниц
- + состав резервов предстоящих расходов

Задание № 23

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...

- общим собранием работников бухгалтерии
- руководством вышестоящей организации
- Министерством финансов Российской Федерации
- + руководителем организации

Задание № 24

Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность ...

- стадий учетного процесса
- + условий его построения
- принципов учета

Задание № 25

Способами ведения бухгалтерского учета являются:

- + методы погашения стоимости активов
- + приемы организации документооборота
- порядок организации работы аппарата бухгалтерии
- + совокупность используемых регистров
- + методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности
- стоимостное измерение

Задание № 26

Правила ведения бухгалтерского учета это признание и соблюдение ...

- + требований
- инструкций
- положений
- законов
- + допущений

Задание № 27

Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает:

- + преемственность действующих положений по отношению к международным стандартам
- + обязательное применение стоимостной оценки объектов
- + применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета
- ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям
- + соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации
- + подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой

Задание № 28

Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики

- + обязательно должны исполняться
- могут изменяться

Задание № 29

В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции ...

- + контрольную
- + информационную
- + обеспечения сохранности имущества
- формирование достоверной информации
- + обратной связи
- + аналитическую

Задание № 30

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей

- внутренних
- + внешних

Задание № 31

Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей

- + внутренних
- внешних

Задание № 32

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:

- + обязательное регулирование
- + высокая степень надежности информации
- + обязательное использование двойной записи
- группировка затрат на производство по статьям калькуляции
- + группировка затрат на производство по элементам
- + обязательность ведения всеми организациями

Задание № 33

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются:

- + учредители
- + руководители внутренних подразделений

- + менеджеры
- + участники
- + административный персонал

- поставщики

Задание № 34

Внешними пользователями бухгалтерской информации являются:

- собственники организации
- + поставщики
- администрация
- + работники налоговых служб
- + покупатели
- + банки

Задание № 35

Внешних пользователей интересует информация о ...

- + платежеспособности
- + финансовое положение
- + прибыльности
- размера чистых активов
- + размещения ресурсов
- себестоимости
- + налоговых платежей

Задание № 36

Под инвентарной стоимостью объекта понимаются затраты по его возведению с начала строительства и до ввода в эксплуатацию у ...

- подрядчика
- + застройщика
- субподрядчика

Задание № 37

Укажите цель бухгалтерского финансового учета:

1. Формирование достоверной информации для составления финансовой отчетности.
2. Формирование экономической информации для структурных подразделений организации.
3. Осуществление контроля и выявление резервов.
4. Формирование информации только для управленцев высшего звена.

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 38

Укажите пользователей информации финансового учета.

1. Внешние пользователи.
2. Персонал структурных подразделений.
3. Работники бухгалтерии.
4. Руководитель организации.

Правильные ответы: 1,4.

Задание № 39

Укажите объекты учета и отчетности финансового учета, сроки представления отчетности:

1. По организации в целом.
2. По центрам ответственности в организации.
3. Через несколько недель и месяцев после окончания квартала, года .
4. Через несколько дней, немедленно после того, как произошло явление хозяйственной жизни.

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 40

Вставьте пропущенные слова:

Целью ведения финансового учета является формирование полной и информации о деятельности организации и ее ... положении.

Правильные ответы: достоверной , имущественном.

Задание № 41

Вставьте пропущенное слово: Финансовый учет охватывает информацию, которая применяется как для внутреннего, так и для..... пользования и управления.

Правильный ответ: внешнего.

Задание № 42

Вставьте пропущенное слово: Управленческий учет охватывает все виды учетной информации, используемой для в пределах самой фирмы.

Правильный ответ: управления.

Задание № 43

В каком разделе хозяйственного учета формируется внешняя бухгалтерская отчетность:

1. финансовом.
2. оперативно-техническом.
3. управленческом.
4. налоговом.

Правильный ответ: 1

Задание № 44

Вставьте пропущенные слова:

Управленческий учет- это установленная организацией система сбора, ..., обобщения и предоставления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и ...этой деятельностью.

Правильные ответы: регистрации, управления.

Задание № 45

Цель и способы ведения управленческого учета:

1. Формирование информации для составления финансовой отчетности.
2. Формирование информации для управления структурными подразделениями предприятия.
3. Используются все элементы метода бухгалтерский учет.
4. Используются методы количественных оценок.

Правильные ответы: 2,4.

Задание № 46

Понятие «налоговый учет» возникло в связи с:

1. Отличиями в понятии бухгалтерской и налоговой прибыли.
2. Переходом на МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
3. Отличной от бухгалтерской, структурой доходов и расходов для налогообложения.
4. Переходом на особые (специальные) режимы налогообложения малых предприятий.

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 47

В учетной политике организации для налогообложения обязательно должно быть указано:

1. Какие налоги уплачивает организация.
2. Структура рабочего плана счетов организации.
3. Методы начисления амортизации основных средств.
4. Работник, которому вменяется в обязанность ведение бухгалтерского учета.

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 48

Статистический учет ведется:

1. Непрерывно.
2. Периодически.
3. В денежных измерителях.
4. В различных измерителях.

Правильные ответы: 2,4.

Задание № 49

Бухгалтерский учет ведется:

1. Периодически.
2. С момента создания предприятия и до его закрытия.
3. Преимущественно в денежных измерителях.
4. В отдельных подразделениях предприятия.

Правильные ответы: 2,3.

Задание № 50

Полная и достоверная информация, формируемая в бухгалтерском учете, необходима следующим внутренним пользователям:

1. Инвесторам.
2. Собственникам.
3. Руководителям.
4. Учредителям.

Правильные ответы: 2,3,4.

Задание № 51

Полная и достоверная информация, формируемая в бухгалтерском учете, необходима следующим внешним пользователям:

1. Инвесторам.
2. Кредиторам.
3. Банкам.
4. Руководителям предприятия.

Правильные ответы: 1,2,3.

Задание № 52

Вставьте пропущенные слова: Обеспечение информацией, необходимой внутренним ипользователям бухгалтерской..... для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

Правильные ответы: внешним , отчетности.

Задание № 53

Основными задачами бухгалтерского учета в рыночной экономике в соответствии с положением по ведению бухгалтерского учета.... являются:

- 1.Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации.
- 2.Обеспечение пользователей информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства.
3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
- 4.Своевременное проведение инвентаризации.

Правильные ответы: 1,2,3.

Задание № 54

Контрольная функция бухгалтерского учета состоит в:

- 1.Выявлении отклонений от планов ,заказов, лимитов. смет, норм .
- 2.Выявлении нарушений законодательных актов.
- 3.Контроль за качеством продукции.
- 4.Планирование затрат по элементам.

Правильные ответы: 1,2,3.

Задание № 55

Аналитическая функция бухгалтерского учета это:

- 1.Предоставление данных учета и отчетности для проведения экономического анализа.
- 2.Проведение анализа силами работников бухгалтерии.
- 3.Участие главного бухгалтера в назначении материально-ответственных лиц.
- 4.Использование данных учета для составления бизнес-планов.

Правильные ответы: 1,2.

Задание № 56

Функция обеспеченности сохранности собственности состоит в следующем:

- 1.Проведение плановых и внезапных инвентаризаций.
- 2.Участие главного бухгалтера в назначении материально-ответственных лиц.
- 3.Проведение ревизий.
- 4.Составление бизнес-планов.

Правильные ответы: 1,2,3.

Задание № 57

Функция обратной связи состоит в том, что :

- 1.Данные учета влияют на плановые показатели деятельности предприятия.
- 2.На малом предприятии руководитель может вести бухгалтерский учет самостоятельно.
- 3.Основанием для любой бухгалтерской записи является первичный документ.
4. Ошибки в прогнозировании и планировании результатов могут привести к значительному росту фактических затрат, фиксируемых в бухгалтерском учете.

Правильные ответы: 1,4.

Задание № 58

Вставьте пропущенные слова:

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную ... сбора, регистрации и информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации.

Правильные ответы: систему, обобщения.

Задание № 59

Укажите какой ответ здесь не подходит:

Сбор информации о хозяйственной деятельности организации подразумевает:

- 1.Определение хозяйственных операций.
- 2.Классификацию операций.
- 3.Оценку хозяйственных операций.
- 4.Отражение операций в учете.

Правильный ответ:4.

Задание № 60

Укажите какой ответ здесь не подходит:

Регистрация информации о хозяйственной деятельности организации подразумевает:

- 1.Последовательное отражение хозяйственных операций в первичных документах.
- 2.Последовательное отражение хозяйственных операций в учетных регистрах.
- 3.Классификацию хозяйственных операций.
- 4.Упорядоченное отражение экономически значимых событий в первичных документах и учетных регистрах.

Правильный ответ:3.

Задание № 61

Обобщение информации включает в себя:

- 1.Анализ информации.
- 2.Отражение информации в учетных регистрах.
- 3.Подготовку информации.
- 4.Интерпретацию информации.

Правильные ответы: 1,3,4.

Задание № 62

Процесс подготовки и интерпретации информации предусматривает:

- 1.Предоставление логически связанной плановой и учетной информации.
- 2.Составление отчетов графического, табличного и текстового формата.
- 3.Определяет состав информации.
- 4.Определяет круг пользователей информации.

Правильные ответы:1,2.

Задание № 63

Допущение имущественной обособленности означает, что:

- 1.Имущество организации обособленно от имущества собственника организации.
- 2.Имущество собственника организации, находящееся в его личной собственности, может отражаться на балансе организации в исключительных случаях.
- 3.Собственник не отвечает по обязательствам организации своим имуществом.

4. Если собственник организации является ее единоличным учредителем, он должен ответить по ее обязательствам собственным имуществом.

Правильные ответы: 1, 3.

Задание № 64

Допущение непрерывности деятельности организации означает, что :

1. Организация не должна прекращать свою деятельность в обозримом будущем.
2. Организация может прекратить свою деятельность в любой момент в связи с возникшими форс-мажорными обстоятельствами.
3. Организация должна объявить о прекращении своей деятельности (или ее существенном сокращении) на следующий год в учетной политике, составляемой в конце года.
4. Аудитор организации обязан проинформировать всех пользователей бухгалтерской отчетности о возможном прекращении или сокращении ее деятельности.

Правильные ответы: 1, 3, 4.

Задание № 65

Допущение последовательности применения учетной политики означает, что:

1. Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому
2. Учетная политика организации может меняться несколько раз в год при смене собственника организации.
3. Учетная политика меняется только один раз в год при смене законодательства РФ.

Задание № 66

Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что:

1. Они отражаются в том отчетном периоде, в котором были произведены.
2. Они отражаются в том отчетном периоде, в котором фактически поступили или были выплачены денежные средства, связанные с этими фактами.
3. Доходы и расходы отражаются по методу их начисления, вне зависимости от фактического получения или выплаты.
4. Доходы и расходы отражаются по кассовому методу (метод фактического их получения в кассу предприятия или на его расчетный счет) вне зависимости от даты их реального начисления.

Правильные ответы: 1, 3.

Задание № 67

Требование осмотрительности (осторожности) означает, что:

1. Предприятие должно проявлять большую готовность к учету потерь, расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов.
2. Предприятие должно проявлять большую готовность к учету доходов и активов, чем потерь, расходов и пассивов.
3. Нельзя создавать скрытых резервов.
4. Созданный резерв по сомнительным долгам соответствует реальному сомнительному долгу.

Правильные ответы: 1, 3, 4.

Задание № 68

Требование приоритета содержания перед формой означает, что:

Укажите ответ не соответствующий данному требованию.

1. Факты хозяйственной жизни организации отражаются в учете только исходя из их юридической формы.
2. Факты хозяйственной жизни организации отражаются в учете исходя из их экономического содержания.
3. Экономическое содержание превалирует над юридической формой данного факта хозяйственной жизни.
4. Организация не может выдавать займы другой организации при отсутствии у себя средств на выплату заработной платы работникам.

Правильный ответ: 1.

Задание № 69

Требование непротиворечивости подтверждается следующим:

1. Совпадением данных аналитического учета по оборотам и остаткам с данными синтетического учета.
2. Отличиями в годовой и квартальной отчетности по данным на начало одного и того же периода.
3. Тождеством остатков на синтетических счетах с данными бухгалтерского баланса.
4. Рассмотрением отчета о прибылях и убытках за разные периоды последних лет (в сравнении между собой).

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 70

Дайте правильные ответы:

Какие из перечисленных ниже документов можно отнести к законодательным документам первого уровня:

1. Закон о бухгалтерском учете.
2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
3. Указы Президента РФ.
4. Внутренние распорядительные документы организации.

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 71

Выбрать правильные ответы:

Отец бухгалтерского учета итальянский математик Лука Пачиоли в своем «Трактате о счетах и записях» предусмотрел следующие принципы и методы современного бухгалтерского учета (в понятиях своего времени):

1. Двойная запись.
2. Двойная бухгалтерия.
3. Хронологический принцип записи.
4. Имущество собственника и имущество организации можно объединить в общий баланс.

Правильные ответы: 2,3.

Задание № 72

Расположить формы бухгалтерского учета в порядке их возникновения:

1. Мемориально-ордерная форма. а) первая

2. Журнально – ордерная форма. б) вторая
3. Староитальянская форма. в) третья
4. Таблично-перфокарточная форма. г) четвертая

Правильные ответы:

3а), 1б), 2в), 4г).

Задание № 73

Документы подразделяются на (выберите правильную пару):

1. Распорядительные и оправдательные.
2. Типовые и первичные.
3. Внешние и внутренние.
4. Комбинированные и сводные.

Правильные ответы: 1, 3.

Задание № 74

Обязательными реквизитами документа, придающими ему юридическую законность, являются:

1. Типовой бланк документа.
2. Код формы документа.
3. Печать организации.
4. Подписи лиц, ответственных за составление документа, их расшифровки.

Правильные ответы: 2, 4,

Задание № 75

Обязательными реквизитами документа, придающими ему юридическую законность, являются:

1. Название документа.
2. Печать организации.
3. Содержание хозяйственной операции.
4. Типовой бланк документа.

Правильные ответы: 1, 4.

Задание № 76

Вставьте пропущенные слова:

Инвентаризация - это данных бухгалтерского учета и фактического имущества и обязательств предприятия.

Правильные ответы: сопоставление, наличия

Задание № 77

Вставьте пропущенные слова: Двойная запись это ... хозяйственной операции ... на двух счетах - по ... одного и кредиту другого счета на ... и ту же сумму.

Правильные ответы: отражение, одновременно, дебету, одну.

Задание № 78

Вставьте пропущенные слова: счет - ... экономическая таблица, состоящая из ... сторон: дебета и

Правильные ответы: это, двух, кредита.

Задание № 79

Оценка - это метод бухгалтерского учета, который позволяет:

1. Определить стоимость имущества в зависимости от способа его поступления на предприятие.
2. Определить стоимость имущества в текущем учете и отчетности.
3. Оценить деловую активность работника.
4. Оценить различные виды задолженностей на определенную дату.

Правильные ответы : 1,3,4.

Задание № 80

Укажите соответствие между формами бухгалтерской отчетности и их номерами:

1. Бухгалтерский баланс. а) №4
2. Отчет о движении денежных средств. б) №2
3. Отчет о целевом использовании полученных средств. в) №1
4. Отчет о прибылях и убытках. г) №6

Правильные ответы: 1 в), 2 а), 3 г), 4 б).

Задание № 81

Указать какие нижеперечисленные объекты учета относятся к имуществу организации:

1. Основные средства.
2. Уставный капитал.
3. Дебиторская задолженность.
4. Займы полученные.

Правильные ответы: 1,3.

Задание № 82

Укажите какие нижеперечисленные объекты относятся к источникам имущества организации:

1. Кредиты банка.
2. Задолженность подотчетных лиц.
3. Резервы предстоящих расходов.
4. Нераспределенная прибыль.

Правильные ответы: 1,3,4.

Задание № 83

Определить соответствие между видами имущества и источников предприятия и группами по структуре к которым они относятся:

1. Основные средства а) Собственный источник
2. Резервный капитал б) Заемный источник
3. Незавершенное строительство в) Необоротные средства
4. Кредит полученный г) Внеоборотные средства

Правильные ответы: 1 в), 2 а), 3 г), 4 б)

Задание № 84

Определить соответствие между видами имущества и источников имущества предприятия и группами (по структуре) к которым они относятся:

1. Материалы а) Собственный источник
2. Уставный капитал б) Внеоборотные средства
3. Кредиторская задолженность организации перед работниками по выплате заработной платы. в) Заемный источник

4. Долгосрочные финансовые вложения г) Оборотные средства
Правильные ответы: 1г), 2а), 3в), 4б).

Задание № 85

Вставьте пропущенные слова: хозяйственная операция-это явления хозяйственной жизни организации, преимущественно ввыражении.

Правильные ответы: отражение, денежном .

Задание № 86

Вставьте пропущенные слова : Бухгалтерский баланс это..... экономическая таблица, состоящая из ... частей актива и пассива, которые должны быть равны между собой на дату.

Правильные ответы: двух , определенную .

Задание № 87

Выберите правильный ответ:

Балансовое равенство актива и пассива обеспечивается тем, что :

1. В активе отражается имущество организации, а в пассиве источники образования этого имущества.
2. В активе и пассиве отражается имущество в двух оценках: соответственно по составу и размещению и по источникам образования.
3. В активе отражены расходы, а в пассиве доходы организации.
4. Балансовое равенство актива и пассива необязательно.

Правильный ответ: 2.

Задание № 88

Выберите правильный ответ:

Бухгалтерский баланс не может отражаться в:

1. Натуральных измерителях.
2. Денежных измерителях.
3. Тысячах рублей.
4. Миллионах рублей.

Правильный ответ: 1.

Задание № 89

Выберите правильный ответ (ответы):

Бухгалтерский баланс коммерческих организаций, обязанных вести бухгалтерский учет, для целей внешней отчетности составляется:

1. Один раз в год.
2. Ежедневно.
3. Ежемесячно.
4. Ежеквартально , нарастающим итогом.

Правильный ответ: 4.

Задание № 90

Дайте правильный ответ (ответы):

В каком случае можно расширять или сокращать содержание показателей бухгалтерского баланса по сравнению с утвержденной формой (форма № 1):

1. Если баланс подготовлен для руководства организации.
2. Если баланс подготовлен для налоговой инспекции.

3. Если у предприятия отсутствуют те или иные счета в учете.

4. Нельзя менять ни при каких обстоятельствах.

Правильные ответы: 1,2,3.

Задание № 91

Дайте правильный ответ: Цель балансового обобщения информации о деятельности организации состоит в следующем:

1. Баланс позволяет сопоставить хозяйственные средства и источники организации на определенную дату в целях контроля.

2. Баланс может быть использован для калькулирования себестоимости основного производства.

3. Баланс необходим при сопоставлении доходов и расходов организации на определенную дату.

4. Баланс служит для определения структуры финансового результата деятельности предприятия за определенный период.

Правильный ответ: 1.

Задание № 92

Укажите ответ, не соответствующий данному требованию.

В первом разделе актива баланса отражаются активы:

1. Не участвующие в основной деятельности организации в отчетный период.

2. Неамортизируемые основные средства и нематериальные активы.

3. Оборотные средства организации и средства в расчетах.

4. Амортизируемые основные средства.

Правильный ответ:

Задачи на проверку «уметь», формируемые компетенции: ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7

Задача 1

Отразить на счетах следующие операции:

1. С расчетного счета подрядной организации за строительство склада оплачена начисленная сумма 12000 руб.

2. С расчетного счета поставщику для приобретения оборудования для склада оплачено 84 000 руб.

3. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование на сумму 84000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

4. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений)

Задача 2

Отразить на счетах следующие операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 122 000 руб.

2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.

Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 13 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 13 000 руб.

Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 8 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.

6.С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 8 800 руб.

Задача 3

Предприятие продает основные фонды. Договорная цена продажи - 417 600 руб., в т.ч. зачислено НДС – 18%. В отчетном периоде на расчетный счет предприятия поступает предоплата от покупателя в размере договорной цены. Балансовая стоимость продаваемых основных фондов - 242 500 руб. Сумма износа, начисленная к моменту продажи,— 12 500 руб. Согласно договору начислено сторонней организации за демонтаж основных средств 16 080 руб., в т.ч. НДС – 18%. Оплачен сторонней организации демонтаж основных фондов - 16080 руб. Предприятие передало покупателю основные фонды на основании акта приемки-передачи.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета,

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов

Выявить финансовый результат от продажи основных фондов.

Задача 4

Фирма передает в качестве взноса в уставный фонд дочернего предприятия два компьютера, которые эксплуатировались на предприятии один год. Первоначальная стоимость одного компьютера - 44 000 руб. Норма амортизации - 11 %. Начислено автотранспортной организации за перевозку компьютеров 700 руб. Предприятие передало компьютеры в уставный фонд по акту приема-передачи. Стоимость каждого компьютера, по оценке комиссии, по неденежным вкладам - 52 000 руб. (на основании законодательства РФ)

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить начисление износа за год.

Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с передачей основных фондов.

Выявить и отразить бухгалтерскими записями финансовый результат от передачи основных средств.

Задача 5

Отразить на счетах следующие операции:

1. Начислено и выплачено железной дороге за доставку материалов 25 440 руб., в т.ч. НДС – 18%.

2. Начислено и выплачено товарной бирже за оказание посреднических услуг 6000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

3. Начислена и оплачена таможенная пошлина -12000 руб. (без НДС).

Задача 6

Отразить на счетах операции по начислению заработной платы рабочим основного производства

Задача 7

Рабочий-повременщик 5-го разряда отработал в текущем месяце 164 ч, в т.ч. работа в ночное время составила 6 ч. Доплата за работу в ночное время составляет 20 % часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 30 % за фактически отработанное время из фонда оплаты труда. Часовая тарифная ставка -21 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется:

- Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 8

Рабочий-повременщик 3-го разряда отработал в текущем месяце 186 ч, в т.ч. работа сверхурочно составила 16 ч. Доплата за работу сверхурочно составляет 100 % часовой тарифной ставки. Начислена премия в размере 30 % за фактически отработанное время за производственные показатели. Часовая тарифная ставка - 15 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Премия не начисляется на сверхурочные и выходные, оплаченные по второй тарифной ставке.

Требуется:

- Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 9

Предприятие продает кухонные гарнитуры собственного изготовления, находящиеся на складе. Себестоимость единицы продукции - 207 000 руб. В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателям по накладным 4 гарнитура. Отпускная цена за один гарнитур - 384 000 руб., в т.ч. начислен НДС – по ставке 18%. Условия оплаты - предоплата 100 %. Начислено транспортному предприятию за доставку продукции покупателю - 9840 руб., в т.ч. НДС – по ставке 18%. Командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза, - 7500 руб. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется:

- Оразить начисление коммерческих расходов и списание их при реализации.
- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 10

20 апреля 2011 г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 9 000 000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 3 000 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет - 3 500 000 руб.;
- основные средства - 1 500 000 руб.;
- материалы - 1 000 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

Задача 11

18 марта 2011_ г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 12 000 000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят вклады:

- основные средства - 1 300 000 руб.;
- денежные средства на расчетный счет - 3 200 000 руб.;
- нематериальные активы - 1 000 000 руб.

1 июня 200_ г. собрание учредителей приняло решение об увеличении уставного капитала на 3 000 000 руб. за счет фонда накопления и на 7 000 000 руб. за счет дополнительных взносов учредителей с одновременным внесением изменений в устав. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 2 000 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет (5000 дол.; 1 дол. - 1000 руб.) - 5 000 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по формированию и изменению уставного капитала.

Задача 12

На предприятии по результатам работы за 2011_г. согласно учредительным документам формируется фонд накопления за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, в размере 7 520 000 руб.

В течение отчетного года безвозмездно получены основные средства стоимостью 154600 руб. и строительные материалы стоимостью 48 900 руб.

В отчетном году на предприятии списаны основные средства, первоначальная стоимость которых 5420000руб., сумма начисленного износа на момент списания 3 840 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по формированию и использованию фонда накопления.

Задача 13

Отразить на счетах операции по формированию и использованию прибыли

Задача 14

Предприятие 18 апреля 2010_ г. получает целевой краткосрочный кредит в банке для реконструкции производственного здания на сумму 273 000 руб. сроком на 3 месяца. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 30 % годовых от суммы долга (с одновременным включением в затраты по реконструкции) и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие перечисляет банку 19 августа 200_ г.

В кредитном договоре предусмотрены следующие штрафные санкции за нарушение условий договора:

процентная ставка увеличивается в 2 раза за просроченный кредит.

Требуется:

- Отразить на счетах операции по поступлению средств краткосрочного кредита.

- Ежемесячно производить расчет процента, начисление и перечисление его банку.

- Оразить погашение основного платежа.

Задача 15

Предприятие приобретает акции акционерного общества «Атлант». Номинальная стоимость одной акции -10 000 руб. Оплата производится путем безналичных перечислений с расчетного счета:

- 5 февраля 200_ г. приобретено 100 акций по номиналу;
- 17 февраля 200_ г. приобретено 50 акций по 11 000 руб. за штуку;
- 10 июля 200_ г. приобретено 70 акций по 9000 руб. за штуку.

По результатам работы за 200_ г. акционерное общество «Атлант» начислило дивиденды акционерам в размере 55 % годовых. Определить сумму дивидендов и отразить поступление их на расчетный счет предприятия (количество календарных дней в году 360).

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Оразить на счетах хозяйственные операции по учету акций и расчетам с акционерным обществом.

Задача 16

Предприятие приобретает 13 июля 200_ г. облигации на сумму 900 000 руб. сроком на 6 месяцев. Ежемесячно предприятию начисляются дивиденды в размере 45 % годовых. Определить сумму дивидендов и отразить Ежемесячное поступление их на расчетный счет предприятия (количество календарных дней в году 360). По истечении срока предприятие сдало облигации и получило на расчетный счет сумму вклада.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Оразить на счетах хозяйственные операции по учету финансовых вложений, начислению дивидендов и расчетам с учредителями.

Задача 17

На предприятии остаток средств в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15 февраля 200_ г. – 69 000 руб.

15 февраля проведена внезапная инвентаризация денежных средств в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Оразить хозяйственные операции по оприходованию средств.

Задача 18

На предприятии остаток средств в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 17 апреля 200_ г. – 23 600 руб.

17 апреля проведена внезапная инвентаризация средств в кассе, в результате которой выявлен недостаток денег в размере 9200 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Оразить хозяйственные операции по списанию недостачи за счет материально ответственного лица.

Задача 19

Для приобретения товаров предприятие 23 марта получило целевой краткосрочный кредит в банке в размере 340 000 руб. Поставщику перечислены средства краткосрочного кредита. На предприятии оприходованы товары, поступившие от поставщика, на сумму 340 000 руб.

Для расчетов с поставщиками предприятие приобрело чековую книжку за счет собственных средств предприятия на сумму 2 500 000 руб. Предприятие приобрело товары на сумму 150 000 руб., расчет за которые произведен чеком из чековой книжки.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отообразить бухгалтерскими записями приведенные выше хозяйственные операции.

Задача 20

Предприятие реализует готовую продукцию собственного изготовления покупателю за 320 000 руб. Себестоимость готовой продукции – 270 000 руб. По условиям договора поставки между покупателем и поставщиком форма оплаты – аккредитивная. Покупатель 22 марта выставил аккредитив на сумму покупки. 23 марта продукция отгружена покупателю.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отообразить бухгалтерскими записями реализацию продукции при аккредитивной форме оплаты.

Задача 21

Из кассы под отчет инженеру производственного отдела 15 февраля выданы деньги для поездки в командировку – 68 000 руб. 25 февраля, после возвращения из командировки, инженер представил в бухгалтерию авансовый отчет на 55 000 руб. Израсходованные суммы, в пределах нормативов, утверждены и списаны с подотчетного лица. Неизрасходованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отообразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задача 22

Для поездки в командировку из кассы под отчет завхозу предприятия 20 декабря выдано 93 000 руб. После возвращения из командировки, 15 января, завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет на 113000 руб. Причем сумма 102 000 руб. – в пределах нормативов. Авансовый отчет в полной сумме утвержден руководством предприятия. Сумма, превышающая нормативный расход средств, начислена за счет фонда потребления. Сумма задолженности подотчетному лицу выплачена из кассы предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отообразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задача 23

Исходные данные.

ООО «Луч» при регистрации деятельности установило размер уставного капитала в сумме 150000 руб. Учредителями общества являются два юридических лица - ЗАО «Успех» и ООО «Восток».

ЗАО «Успех» принадлежит 60% уставного капитала ООО «Луч», ООО «Восток» - 40%. ЗАО «Успех» вносит свою долю принадлежащим ему объектом основных средств балансовой стоимостью 120 000 руб., ООО «Луч» - денежными средствами. Собранием учредителей стоимость объекта основных средств признана равной стоимости доли уставного капитала, принадлежащей ЗАО «Успех», - 90 000 руб. Оценка собрания учредителей подтверждена актом независимого оценщика, которому выплачено 2 360 руб., в том числе НДС - 360 руб. Монтаж объекта осуществлен силами сторонней организации, которой уплачено 3 540 руб., в том числе НДС - 540 руб. Согласно решению собрания учредителей расходы по оценке объекта и его монтажу возложены на ООО «Луч». Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ООО «Луч» все необходимые операции.

Задача 24

Исходные данные.

Уставный капитал ЗАО «Успех» составляет 1 000 000 руб. и разделен на 100 обыкновенных акций номинальной стоимостью 10 000 руб. каждая. В соответствии с договором о создании ЗАО акции размещаются по номинальной стоимости и оплачиваются денежными средствами. Между учредителями ЗАО акции распределены следующим образом: учредителю

А принадлежит 45 акций (45% акций), учредителю В – 55 акций (55% акций). Непосредственно при оплачен полностью.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции.

Задача 25

Исходные данные.

ЗАО «Успех» заключило договоры ремонтного цеха и монтаж оборудования. Стоимость работ по строительству НДС - 270 000 руб. Работы по строит на строительство здания закончены 31 августа 20... г.

20 августа 20... г. на расчетный счет ЗАО «Успех» от банка поступили средства на приобретение оборудования сумме 2 360 000 руб сроком на 1 год под 10%. Выплата процентов за пользование кредитом, согласно заключенному с банком договору, осуществляется ежемесячно.

Оборудование поступило 21.08... г., за которое ЗАО «Успех» в тот же день заплатило поставщику 2 360 000 руб.

Стоимость работ по монтажу оборудования составила 472 000 руб., в том числе НДС - 72000 руб. Работы по монтажу осуществлялись с 3 сентября по 15 октября 20... г.

Объект введен в эксплуатацию 20 октября 20... г.

Правоустанавливающие документы получены 15 ноября 20... г.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции.

Задача 26

Исходные данные.

5 февраля 20... г. ЗАО «Успех» приобрело незавершенный капитальным строительством объект на сумму 531 000 руб., в том числе НДС - 81 000 руб. Расчеты с поставщиком произведены полностью в безналичной форме.

В феврале-марте 20... г. продолжалось строительство приобретенного объекта подрядным способом.

Стоимость выполненных работ согласно договору подряда и акту выполненных работ составила 590 000 руб., в том числе НДС - 90 000 руб. Обязательства перед подрядчиком погашены полностью в безналичной форме 3 марта 20... г.

30 марта 20... г. объект закончен строительством.

1 апреля 20... г. из кассы организации Иванову И.И. были выданы денежные средства в подотчет в сумме 5 000 руб. для оплаты госпошлины за регистрацию объекта недвижимого имущества (права собственности нового здания). В этот же день Иванов И.И. представил авансовый отчет на сумму 5 000 руб.

3 апреля 20... г. объект фактически введен в эксплуатацию. Правоустанавливающие документы были получены 4 мая 20... г.

Срок полезного использования офисного помещения определен в 10 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции по приобретению и использованию офисного помещения.

Задача 27

Исходные данные.

5 сентября 20... г. организация приобрела мостовой кран для работ по погрузке и разгрузке готовой продукции на складе. Стоимость приобретенного крана составила 118 000 руб., в том числе НДС - 18 000 руб. Стоимость услуг по доставке, осуществленные сторонней организацией, составили 5 000 руб. плюс НДС - 900 руб. 7 сентября 2006 г. посреднической организации было уплачено 4 720 руб., включая НДС - 720 руб.

7 сентября 20... г. кран был передан в монтаж. Стоимость работ по монтажу объекта, выполняемых подрядной организацией, составила 59 000 руб., в том числе НДС - 9 000 руб. Задолженность перед подрядной организацией, поставщиком и транспортной организацией погашена 10 сентября 20... г.

12 сентября 20... г. подрядная организация завершила работы, кран был введен в эксплуатацию. Срок полезного использования крана составляет 10 лет. Учетной политикой организации предусмотрено начисление амортизации объектов основных средств линейным способом.

10 марта 20... г. кран был продан, по условиям договора стоимость составила 188 800 руб., в том числе НДС - 28 800 руб.

Задание.

Отразить на счетах бухгалтерского учета все необходимые операции и определить финансовый результат от продажи мостового крана со ссылкой на нормативные документы, регулирующие данные операции.

Задача 28

Исходные данные.

22.01.20... г. на расчетный счет ЗАО «Успех» был получен кредит банка под 10% годовых сроком на 3 года в сумме 10 000 000 руб. для строительства здания производственного цеха. Согласно условиям кредитного договора проценты за пользование кредитом погашаются каждые три месяца. Строительство будет осуществляться силами сторонней организации в течение 2 лет из материалов ЗАО «Успех».

24.01.20... г. были приобретены строительные материалы на сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС - 180 000 руб. Задолженность перед поставщиком была погашена 25.01.20... г.

За период с 22.01.20... г. по 30.04.20... г. на строительство объекта были израсходованы материалы на сумму 500 000 руб., стоимость строительных работ составила 1 180 000 руб., в том числе НДС - 180 000

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции за период с 22.01.20... г. по 30.04.20... г.

Задача 29

Исходные данные.

Руководство ЗАО «Успех» приняло решение осуществить ремонт автомобиля ГАЗ - 31029. Ремонтные работы осуществляются подрядчиком из материалов заказчика.

Для ремонта автомобиля ГАЗ-31029 были приобретены материалы (запасные части) на сумму 4200 руб., в том числе НДС - 700 руб.

Ремонт производился силами привлеченной организации подрядчика (службой автосервиса), которая оценила свои услуги в 4500 руб., в том числе НДС - 750 руб. Фактически были израсходованы материалы на сумму 3000 руб.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех»; операции по ремонту автомобиля.

Задача 30

Исходные данные.

Руководство ЗАО «Успех» приняло решение осуществить ремонт автомобиля ГАЗ - 31029.

Ремонтные работы произведены подрядчиком из собственных материалов.

Стоимость произведенных в июле 20... г. ремонтных работ с учетом собственных материалов ремонтной организации составляет 8100 руб., в том числе НДС - 1350 руб.

Согласно учетной политике организации расходы на ремонт отражаются в составе текущих расходов.

накопленная амортизация - 57 143 руб.) и в сентябре запустила его в работу. Реконструкция осуществлялась силами сторонней организации, которой ЗАО «Успех» заплатило 17 700 руб., в том числе НДС.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции.

Задача 31

Исходные данные.

В апреле 20... г. ООО "Луч" модернизировало старое здание, приспособив его под магазин. Первоначальная стоимость здания 1 000 000 руб., накопленная амортизация - 800 000 руб. Работы по модернизации велись силами подрядчиков. Стоимость подрядных работ составила 247 800 руб. (в том числе НДС - 37 800 руб.). Кроме того, ООО "Луч" израсходовало 637 200 руб. (в том числе НДС - 97 200 руб.) на материалы, которые были использованы в ходе модернизации объекта.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции.

Задача 32

Исходные данные.

ОАО «Свет» в декабре 20... г. произвело переоценку производственного оборудования, первоначальная стоимость которого составила 400 000 руб., накопленная амортизация за время эксплуатации объекта составляет 100000 руб. Восстановительная стоимость оборудования на дату переоценки составила 450 000 руб.

В декабре 20... г. восстановительная стоимость производственного оборудования составила 350 000 руб. Сумма накопленной амортизации за 20... г. составила 12 000 руб.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ОАО «Свет» все необходимые операции.

Задача 33

Исходные данные.

30 марта 20... г. ЗАО «Успех» по договору купли-продажи реализовало производственное оборудование, первоначальная стоимость которого составила 106000 руб., накопленная за период использования объекта амортизация - 20 000 руб. Продажная стоимость оборудования в соответствии с договором составила 120 000 руб., в том числе НДС -18 305 руб. Услуги транспортной организации по доставке оборудования покупателю составили 1 770 руб., в том числе НДС - 270 руб. Эти услуги были оплачены ЗАО «Успех» 2 апреля 20... г.

Расчеты с покупателем произведены полностью в безналичной форме 8 апреля 20... г.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ЗАО «Успех» все необходимые операции. Определить финансовый результат от реализации производственного оборудования.

Задача 34

Исходные данные.

10 декабря 20... г. ООО «Луч» по договору купли-продажи реализует офисное оборудование, первоначальная стоимость которого составила 72 000 руб., накопленная за период использования объекта амортизация - 43 200 руб. Продажная стоимость оборудования в соответствии с договором составила 47 200 руб., в том числе НДС - 7 200 руб. Услуги транспортной организации по доставке оборудования покупателю составили 1 770 руб., в том числе НДС - 270 руб. Эти услуги оплачены ООО «Луч» 13 декабря 20... г.

Расчеты с покупателем произведены полностью в безналичной форме 15 декабря 20... г.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учёте ООО «Луч» все операции. Определить финансовый результат от реализации офис оборудования.

Задача 35

Исходные данные.

ООО «Мир» 20 декабря 20... г. приобрело у ЗАО «Восток» исключительное право на товарный знак, оцениваемый по условиям договора в 118 000 руб.

Расходы на приобретение составили 2 360 руб., в том числе 360 руб. Договор о переходе права собственности зарегистрирован 25 декабря 20... г.

27 декабря 20... г. на расчетный счет ООО «Мир» получен кредит сроком на 5 месяцев под 10% годовых, за счет которого была перечислена ЗАО «Восток» вся сумма по договору. По условиям договора проценты за кредит погашаются ежемесячно, проценты за кредит погашаются ежемесячно.

В соответствии с учетной политикой организации предусмотрен метод начисления амортизации пропорционально объему продукции. Планируется использование исключительного права на товарный знак при производстве 50 000 единиц продукции. Фактическое производство продукции составило:

январь - 5 000 единиц;

февраль - 6 000 единиц;

март - 4 000 единиц;

апрель - 5 000 единиц.

В соответствии с учетной политикой амортизация нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете способом уменьшения первоначальной стоимости.

30 апреля 20... г. исключительное право на товарный знак было продано. Покупателю был предъявлен счет-фактура на сумму 141 600 руб., в том числе НДС по установленной ставке.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ООО «Мир» все необходимые операции по приобретению, использованию и реализации товарного знака.

Задача 36

Исходные данные.

ООО «Восток» 20 марта 20... г. заключило кредитный договор с банком на сумму 300000 руб. сроком на 2 года под 10% годовых. Эти средства направлены на разработку новой технологии изготовления продукции. Денежные средства по кредитному договору поступили на расчетный счет 22 марта 20... г.

На разработку объекта 25 марта 20... г. были приобретены материалы на сумму 94 400 руб., в том числе НДС - 14 400 руб. Израсходовали часть материалов: на сумму 70 000 руб.

Зарплата рабочих, занятых изготовлением объекта, составила в марте 20 000 руб., в апреле - 30 000 руб., в мае - 25 000 руб.

Амортизация оборудования, используемого в процессе создания объекта, составила в марте - 500 руб., в апреле - 500 руб., в мае - 500 руб.

1 июня 20... г. работы по разработке были завершены, и объект был запатентован (патентному ведомству уплачена пошлина в сумме 1 000 руб.).

Срок полезного использования объекта организацией установлен в пределах 4 лет. В соответствии с учетной политикой организации начисление амортизации осуществляется линейным способом.

15 января 20... года объект был реализован. Договорная стоимость по договору составила 250 000 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Расходы по продаже составили 2 000 руб., а НДС - 360 руб.

Задание.

Отразить в бухгалтерском учете ООО «Восток» все необходимые операции по созданию, использованию и реализации новой технологии изготовления продукции.

Задача 37

Исходные данные.

Организация приобрела у банка простой вексель номиналом 200 000 руб. (с датой составления 30.11.20... г. и сроком погашения «по предъявлении, но не ранее 30.05.20...») на сумму 188 000 руб.

Учетной политикой предусмотрено равномерное в течение срока обращения включение в прочие доходы организации разницы между номинальной стоимостью долговых ценных бумаг, по которым не определяется рыночная стоимость, и их первоначальной стоимостью.

Этот вексель 31.01.20... г. передан поставщику в оплату приобретенных в январе товаров стоимостью 225 300 руб., в том числе НДС - 34380 руб. Сумма НДС, предъявленная поставщиком товаров, перечислена ему платежным поручением 31.01.20... года.

Задание.

Отразить на счетах бухгалтерского учета все необходимые операции,

Задача 38

Исходные данные.

ООО "Фиалка" предоставило 10 октября 20... г. ООО "Ванда" по договору займа партию пиломатериалов сроком на 3 месяца. Условиями договора предусмотрено начисление процентов на стоимость сырья и их погашение в денежной форме. Ставка процентов по договору - 13% годовых. Проценты выплачиваются в момент погашения займа.

Обычная стоимость такой партии, по которой ООО "Фиалка" реализует ее другим покупателям, - 400 000 руб. (без НДС). Стороны договора займа согласились установить договорную стоимость указанной партии в той же самой оценке.

Задание.

Отразить на счетах бухгалтерского учета все необходимые операции

Задача 39

Исходные данные.

ООО «Луч» приобрело 100 единиц материалов и перечислило поставщику за приобретенные материалы 177 000 руб., в том числе НДС -27 000 руб. Доставка материалов осуществлялась силами сторонней автотранспортной организации, расходы составили 10 000 руб. плюс НДС - 1 800 руб. (счета поставщиков оплачены). Расходы по заработной плате рабочим, занятым погрузочно-

разгрузочными работами, составили 10 000 руб. Утвержден авансовый отчет экспедитора о разгрузке материалов на складе 5 000 руб.

Материалы приняты к учету.

В течение месяца на нужды основного производства было отпущено 40 единиц поступивших материалов, на нужды вспомогательного производства - 10 единиц, на общепроизводственные нужды - 20 единиц, на управленческие нужды - 5 единиц.

Задание.

Требуется:

- используя различные варианты учетной политики в части учета ТЗР, зарегистрировать в журнале регистрации хозяйственных операций все необходимые операции по приобретению материалов и отразить их на счетах бухгалтерского учета;

- определить остаток материалов на складе на конец месяца.

Задача 40

Исходные данные.

ОАО «Свет» заключило кредитный договор с банком на сумму 180000 руб. сроком на 3 месяца под 10 % годовых. Средства со счета банка были списаны 12 января, на расчетный счет ОАО «Свет» они поступили 13 января.

Поставщику 14 января был перечислен аванс на приобретение материалов в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - 27 458 руб.

От поставщика 20 января поступила первая партия материалов на сумму 100000 руб., включая НДС - 15254 руб., а 1 февраля - вторая партия материалов на сумму 80 000 руб., включая НДС - 12 203 руб.

Согласно учетной политике организации транспортно-заготовительные расходы учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы».

Задание.

Требуется:

- зарегистрировать в журнале учета хозяйственных операций все необходимые операции по приобретению материалов и отразить их на счетах бухгалтерского учета;

- определить остаток материалов на складе на конец месяца.

Задача 41

Исходные данные.

ОАО «Свет» заключило кредитный договор с банком для приобретения материалов на сумму 180000 руб. под 10% годовых и перечислило с расчетного счета поставщику 180 000 руб., в том числе НДС - 27 458 руб.

Расходы по транспортировке материалов, осуществленной собственным транспортным цехом, составили 5 000 руб.

За разгрузочно-погрузочные работы рабочим было начислено 10 000 руб.

Материалы были приняты к учету по учетной цене 120 000 руб.

Материалы были отпущены в основное производство на сумму 50 000 руб., на общепроизводственные нужды - 30 000 руб., на общехозяйственные расходы - 10 000 руб.

Учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Задание.

Требуется:

- зарегистрировать в журнале учета хозяйственных операций все необходимые операции по приобретению материалов и отразить их на счетах бухгалтерского учета;

- определить остаток материалов на складе на конец месяца.

Задача 42

Исходные данные.

ЗАО «Успех» занимается изготовлением мебели «под старину» на заказ. Для каждого изделия приобретается специальная фурнитура, которая не применяется при выполнении других заказов.

В сентябре 20... г. поступило 3 заказа: А, В, С.

Для изготовления заказа А приобретено 2 мебельные ручки по цене 236 руб. за шт., в том числе НДС - 36 руб.; для заказа В - 6 мебельных ручек по цене 177 руб., в том числе НДС - 27 руб., для заказа С - 5 мебельных ручек по цене 259, 6 руб., в том числе НДС - 39, 6 руб.

В том же месяце материалы были израсходованы для изготовления соответствующих заказов.

Задание.

Отразить на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Успех» все необходимые операции.

Задача 43

Рассчитать показатели рентабельности, дать оценку их изменению.

Показатели	План	Факт	Отклонение
Рентабельность продаж			
Рентабельность капитала			
Рентабельность основных средств			
Рентабельность оборотных средств			

Данные для расчета:

Показатели	Ед. изм.	По бизнес-плану	Фактически
Товарооборот	тыс. руб.	60 072	69 041
Прибыль от продаж	тыс. руб.	7 732	8 879
Чистая прибыль	тыс. руб.	5 046	5 162
Стоимость основного капитала	тыс. руб.	45 804	44939
Стоимость оборотного капитала	тыс. руб.	44 790	56 376

Задача 44

Проведите анализ показателей эффективного использования оборотных средств. Сделайте вывод.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Выручка, тыс. руб.	60 000	65 000
Средний остаток оборотных	5 200	5 300

средств, тыс. руб.		
Продолжительность одного оборота, дни	31,2	29,4
Коэффициент оборачиваемости, обороты	11,53	12,2

Ситуационные задачи на проверку «владеть», формируемые компетенции: ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7

Задача 1

Составить приходный кассовый ордер № 77.

Задача 2

Составить расходный кассовый ордер № 112.

Задача 3

Составить и обработать отчет кассира Королёвой Г.К. за 01 марта текущего года по кассе ООО «Сатурн».

Задача 4

Составить и обработать отчет кассира Королёвой Г.К. за 01 – 31 марта текущего года условно, без составления документов по кассе ООО «Сатурн».

Задача 5

Произвести записи отчетов кассира в регистр аналитического учета (в журнал-ордер № 1).

Исходные данные (руб.):

1. Лимит остатка наличных денег в кассе 4000
 Номера последних кассовых ордеров: приходного 76; расходного 111.
 Остаток наличных денег в кассе на конец дня по данным предыдущего отчета 3700
- Операции кассы за 01 марта:*
1. Поступила торговая выручка от заведующей магазином № 2 А.И.Беловой 93000
 2. Выплачено представителю фирмы «Прогресс Тихонову В.В. по доверенности № 33 от 28 февраля за товары в сумме, 11800
 в том числе НДС 18 % ?
 3. Сверхлимитный остаток денежных средств сдан на расчетный счет в банке по квитанции № 394 к объявлению на взнос наличными 81000
- Операции кассы за 02-31 марта*
1. Получено с расчетного счета в банке по чеку № 356536, 155500
 в том числе:
 на оплату труда за 2-ю половину февраля 151000
 на командировочные расходы 4500
 2. По платежной ведомости № 5 выдана оплата труда сотрудникам 151000
 3. Выдано в подотчет бухгалтеру Т.С. Морозовой на командировочные 4500
- Расходы
4. Получено от заведующей магазином № 2 А.И.Беловой в погашение 2400
 Ущерба (недостача товаров)
 5. Поступила торговая выручка от заведующей магазином № 2 А.И.Беловой 185000
 6. Сверхлимитный остаток денежных средств сдан на расчетный счет в банке по квитанции № 395 к объявлению на взнос наличными 189000

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

7.4. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Сущность хозяйственного учета. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Понятие, содержание и строение счетов бух. учета.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
4. Порядок формирования и учет уставного капитала
5. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
6. Порядок записи хозяйственных операций на счетах бух. учета.
7. Метод двойной записи. Корреспонденция счетов, бух. проводка.
8. Классификация имущества предприятия по составу и размещению.
9. Источники образования имущества предприятия.
10. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по претензиям.
11. Характеристика хозяйственных процессов и их результатов.
12. Понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса.
13. Учет расчетов по кредитам и займам.
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
15. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
16. Учет расчетов с предприятиями, организациями и отдельными лицами.
17. Счета бух. учета и их строение. Правила записи хозяйственных операций на счетах.
18. Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.
19. Понятие о методе двойной записи. Простые и сложные записи.
20. Учет денежных средств по валютным счетам.
21. Порядок ведения и учет кассовых операций.
22. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.
23. Характеристика плана счетов бух. учета.
24. Учет выпуска готовой продукции из производства.
25. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
26. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Инвентаризация имущества, порядок ее проведения и отражение в учете результатов инвентаризации.
28. Учет отпуска производства, реализации и прочего выбытия материалов.
29. Регистры бух. учета, их назначение и классификация.
30. Понятие, классификация, оценка и учет нематериальных активов.
31. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
32. Учет амортизации основных средств.
33. Формы бух. учета и их характеристика.
34. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
35. Сущность, значение и основные задачи финансового учета. Пользователи информации финансового учета.

36. Учет поступления основных средств.
37. Система нормативного регулирования учета в России. 44. Учет готовой продукции и ее продажи.
38. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
39. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
40. Учет личного состава и использования рабочего времени.
41. Понятия, классификация и оценка производственных запасов.
42. Удержания из заработной платы и их учет.
43. Учет продажи готовой продукции покупателям.
44. Сущность и содержание управленческого анализа, роль и задачи.
45. Анализ формирования и выполнения производственной программы.
46. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.
47. Анализ использования рабочего времени, какие показатели характеризуют использование рабочего времени.
48. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
49. Анализ производительности труда.
50. Анализ формирования и использования средств на оплату труда.
51. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
52. Показатели характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.
53. Факторный анализ материалоемкости.
54. Порядок анализа структуры и динамики себестоимости продукции.
55. Методика анализа прямых трудовых затрат в себестоимости продукции.
56. Порядок анализа косвенных затрат.
57. Методика анализа прямых материальных затрат в себестоимости продукции.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине (модулю)

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

	<p>вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

**8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Основная литература**

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / под ред.Ю.А. Бабаева.- 4-е изд., перераб и доп.-М.: Проспект 2013. - 432 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 3 -е., перераб. и доп. -М.: ПРОСПЕКТ, 2013. - 496 с.
3. Толкачева О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» /Толкачева О.М., Толкачева Н.А. – М.: Директ – Медиа, 2014. – 170 с.
4. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие/ под ред. Л.И.Ерохиной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014. – 496 с. (Высшее образование).
5. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Е.В.Галкина. – М.: КНОРУС, 2013. – 588 с.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет основных средств / Под ред. С.А.Николаевой. изд.3-е перераб. и доп. - М.: (Аналитика-Пресс), 2012. – 240 с.
2. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие /Г.Н.Нестерова; под ред. Г.Н.Нестеровой. -3-е изд. - Минск: БГЭУ, 2012. - 306 с.
3. Вещунова Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому и финансовому учету. Учеб. пособие. М.: Проспект, 2012. - 160 с.
4. Захарьин В.Р. Учет себестоимости продукции и прибыли организации: справочник бухгалтера: практическое руководство / В.Р.Захарьин. - М.: Эсмо, 2008. - 432 с.
5. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг: учебное пособие. С.В.Камысовская, Т.В.Захарова. - М.: КНОРУС, 2013. - 240 с.
6. Ковалева В.Д. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учебное пособие.- В.Д.Ковалева, В.В.Хисамудинов. - М.: КНОРУС, 2013. - 202 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник 2-е изд. перераб. и доп.-М.: ИНФРА- М, 2008. - 720 с.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. -5-е изд., перераб и доп.-М.: ИНФРА-М, 2008. - 717 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. изд. -3-е., перераб. и доп. М.: ПРОСПЕКТ, 2013. - 496 с.
10. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: Учебник / Н.К.Муравицкая. - М.:КНОРУС, 2012. - 232 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- minfin.ru (нормативно-правовые акты)
- fd.ru
- www.biblioclub.ru/
- <http://diss.rsl.ru>
- <http://uisrussia.msu.ru>
- <http://www.polpred.com>
- www.glavbukh.ru
- scool.glavbukh.ru
-

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/ семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных

средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и экзамену (см. п. п. 8 и 9);

2. Консультирование и проверка выполнения практических заданий по темам раздела, сквозной задачи на занятиях, консультациях или посредством использования электронной почты.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных методов. В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрено использование следующих активных форм обучения:

- проведение деловых игр во время практических занятий;
- организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.);
- анализ практических ситуаций;
- ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения

ситуационных заданий является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций;

- дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Удельный вес занятий, проводимых в активных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий, что определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – ЭКОНОМИКА, профилю «Общий профиль»

Составители: д.э.н., профессор Сабзалиев С.М., ст. преп. Магомедова Э.А.

Рецензент: к.э.н., доцент Гушхани Р.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 19.03.2015 г., протокол № 06.