

Министерство образования Азербайджанской Республики
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор
А. Д. Мурадов
«*дт*» _____ 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Б2.В.ОД.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ
для бакалавров по направлению *38.03.01 «Экономика»*
профиль подготовки – *Мировая экономика*
Форма обучения: *очная; заочная*

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах	4
5. Структура и содержание дисциплины	5
5.1. Структура дисциплины	5
5.2. Содержание тем лекционных занятий	7
5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по модулю)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	15
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	15
7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации	16
7.4. Перечень экзаменационных вопросов	19
7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)	21
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
13. Образовательные технологии	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии и коммуникации»: дать студентам, обучающимся по «Экономика», знания в области прикладной информатики, информатизации, в частности методы решения экономических задач в среде автоматизированных информационных технологий и коммуникаций.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов информационной культуры, отчетливого представления об информационных технологиях обработки данных в экономике;
- приобретение навыков по эффективному использованию информационных технологий в профессиональной деятельности;
- изучение применения технологического обеспечения ЭИС и АРМ конечного пользователя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная дисциплина «Информационные технологии и коммуникации» относится к обязательным дисциплинам (вариативная часть) математического и естественнонаучного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, формируемые в школьных курсах: математики, физики и информатики, а также полученные на 1-ом курсе при изучении дисциплин: «Иностранный язык».

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-12 - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- нормы российского права, регулирующие отношения по поводу информации как объекта права, а также отношения в сфере безопасности информации, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии (ПК-4);

- методологию выбора необходимых для организации информационных ресурсов и источников знаний в электронной среде (ПК-5);

Уметь:

- применять нормы российского права, регулирующие гражданский оборот объектов информационного права, устанавливающие основные требования информационной безопасности, в том числе в сфере защиты государственной тайны (ОК-12);

- обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-4);

- выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области (ПК-5);

Владеть:

- способами использования норм российского права в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны (ОК-12);

- методикой выбора и обоснования проектных решений по видам обеспечения информационных технологий (ПК-4);

- навыками программирования в современных средах (ПК-5).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Информационные технологии и коммуникации» относится к обязательным дисциплинам (вариативная часть) математического и естественнонаучного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, формируемые в школьных курсах: математики, физики и информатики, а также полученные на первом курсе при изучении дисциплин:

«Информатика»

Знания: основные понятия информатики, основные сведения об информации и информационных процессах, архитектуру ПЭВМ и вычислительных сетей, программное обеспечение ПЭВМ, основные офисные информационные технологии.

Умения: Писать программы на языке высокого уровня. Обращаться к подпрограммам объектных библиотек. Составлять блок-схемы решения задач

Навыки: приобретения практических навыков подготовки, отладки и решения функциональных задач при работе с современными информационными системами.

Владение контекстным меню в интегрированных средах программирования

«Иностранный язык»

Знания: грамматики и орфографии английского языка.

Умения: читать и переводить тексты.

Навыки: применения знаний английского языка в профессиональной деятельности

«Математика»

Знания: основ математической логики.

Умения: применять логические операции для выработки решений.

Навыки: преобразования логических формул.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144		

1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90		
<i>Аудиторная работа, всего:</i>	50	50		
<i>из них в интерактивной форме</i>	26	26		
<i>Лекции</i>	8	8		
<i>Практические занятия</i>	42	42		
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	40	40		
<i>в том числе:</i>				
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	4	4		
<i>- промежуточная аттестация – экзамен</i>	36	36		
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	
Общая трудоемкость дисциплины	144		144	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	23		23	
<i>Аудиторная работа, всего</i>	14		14	
<i>из них в интерактивной форме</i>	4		4	
<i>Лекции</i>	4		4	
<i>Практические занятия</i>	10		10	
<i>Внеаудиторная работа, всего</i>	9		9	
<i>в том числе</i>				
<i>- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;</i>	-		-	
<i>- промежуточная аттестация – экзамен</i>	9		9	
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	121		121	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПР	СРС	КСР	Контроль	
Раздел 1. Понятия об информационных технологиях в	2	12	16	2		Устный опрос, Защита рефератов,

экономике						контрольная работа
Тема 1. Области использования информационных технологий в экономике.	1	6	8			
Тема 2. Информационные технологии и информационные системы.	1	6	8			
Раздел 2. Структура информационных технологий и систем.	6	30	38	2		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема -3. Технологии планирования.	1	6	6			
Тема 4. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике.	1	6	8			
Тема 5. Принципы моделирования экономики на основе современных информационных технологий.	1	6	8			
Тема 6. Технология внедрения информационных систем.	2	6	8			
Тема 7. Автоматизация процесса планирования на предприятии	1	6	8			
Итоговый контроль					36	экзамен
Итого	8	42	54	4	36	

для заочной формы обучения

Наименование разделов (модулей)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	ЛК	ПК	СРС	Конт-роль	
Раздел 1. Понятия об информационных технологиях в экономике	2	6	60		Устный опрос, тестирование, защита рефератов, контрольная работа
Тема 1. Области использования информационных технологий в экономике.	1	2	30		
Тема 2. Информационные технологии и информационные системы.	1	4	30		
Раздел 2. Структура информационных технологий и систем.	2	6	61		
Тема 3. Технологии планирования. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике	1	2	30		

Тема 4. Принципы моделирования экономики на основе современных информационных технологий. Технология внедрения информационных систем	1	2	31		
Итоговый контроль				9	Экзамен
Итого за весь курс	6	10	121	9	

5.2. Содержание тем лекционных занятий.

Раздел 1. Понятия об информационных технологиях в экономике

Тема 1. Области использования информационных технологий в экономике.

1. Современный подход к управлению предприятием.
2. Экономическая информация и её свойства.

Тема 2. Информационные технологии и информационные системы.

1. Структурные технологии анализа ИС, CASE-средства.
2. Диаграммы потоков данных.
3. Объектно-ориентированные методы анализа. Эвристические методы.
4. Стадии жизненного цикла информационной системы.

Раздел 2. Структура информационных технологий и систем.

Тема 3. Технологии планирования.

1. Сущность и методы планирования на предприятии.
2. Автоматизация процесса планирования на предприятии

Тема 4. Технология баз информации. Информационно е обеспечение процессов управления в экономике

1. Базы знаний и хранилища данных для решения экономических задач и формирования экономических решений
2. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений

Тема 5. Принципы моделирования экономики на основе современных информационных технологий.

1. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой.
2. Экономико-математическая модель как часть банка знаний

Тема 6. Автоматизация управленческой деятельности предприятия

1. Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности.
2. Информационные модели объектов автоматизации.

Тема 7. Технология внедрения информационных систем.

1. Информационные модели объектов автоматизации.
2. Виды информационных систем в организации и основные проблемы и задачи при внедрении информационных систем.

5.3. Содержание тем практических (семинарских) занятий

Раздел 1. Понятия об информационных технологиях в экономике

Тема 1. Области использования информационных технологий в экономике.

Целью данного занятия является изучение функции нескольких переменных. Предела и непрерывности. В результате изучения данной темы студенты должны освоить основные характеристики функции нескольких переменных, определить общие и отличительные признаки этих функций.

Вопросы для обсуждения:

1. Современный подход к управлению предприятием.
2. Экономическая информация и её свойства.

Контрольные вопросы:

- 1) В чем заключаются особенности функции нескольких переменных?
- 2) Приведите различные подходы к определению понятия функции нескольких переменных.
- 3) Дайте сравнительную характеристику функции нескольких переменных.
- 4) Раскройте содержание понятия предела и непрерывности.

Тема 2. Информационные технологии и информационные системы.

Целью данного занятия является изучение частных производных. дифференциала, и его применение в приближенных вычислениях. В результате изучения данной темы студенты должны изучить частные производные. Дифференциал, его применение в приближенных вычислениях, знать особенности решения частных производных, дифференциалов, и их применение в приближенных вычислениях.

Вопросы для обсуждения:

Структурные технологии анализа ИС, CASE-средства.
 Диаграммы потоков данных.
 Объектно-ориентированные методы анализа. Эвристические методы.
 Стадии жизненного цикла информационной системы.

Контрольные вопросы:

- 1) Приведите способы решения частных производных и дифференциала.
- 1) Примеры решения частных производных и дифференциала.

Тестирование студентов на определение знаний.

Раздел 2. Структура информационных технологий и систем.

Тема 3. Технологии планирования.

Целью данного занятия является изучение Сущность и методы планирования на предприятии. Автоматизация процесса планирования на предприятии. Студенты должны уметь пользоваться методами планирования на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

Сущность и методы планирования на предприятии.
 Автоматизация процесса планирования на предприятии.

Контрольные вопросы:

- 1) В чём сущность планирования на предприятии?

2) Какие методы планирования на предприятии используют?

3) В чём сущность автоматизации процесса планирования на предприятии?

Тестирование.

Решение задач.

Тема 4. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике.

Цель занятия - изучение баз информации, информационными процессами в экономике. Студенты должны уметь пользоваться базами данных при обработке экономической информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Базы знаний и хранилища данных для решения экономических задач и формирования экономических решений.

2. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений.

Контрольные вопросы:

1) Какие хранилища данных используются для решения экономических задач и формирования экономических решений. Приведите примеры.

2) Назовите базы знаний используемых в экономике?

Тестирование по теме.

Решение задач на вычисление двойного интеграла.

Тема 5. Принципы моделирования экономики на основе современных информационных технологий.

Целью занятия является изучение основных этапов информационных технологий моделирования процессов управления экономикой. Студенты должны уметь составлять экономико-математические модели.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой.

2. Экономико-математическая модель как часть банка знаний

Контрольные вопросы:

1) Какими способами можно моделировать процессы управления экономикой с помощью информационных технологий?

2) В чем смысл банка знаний?

3) Примеры экономико-математической модели.

Решение задач.

Тема 6. Автоматизация управленческой деятельности предприятия.

Целью занятия является изучение студентами автоматизации управленческой деятельности предприятия и различных подходов к автоматизации управленческой деятельности. Рассмотрение информационных моделей объектов автоматизации предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности.

2. Информационные модели объектов автоматизации.

Контрольные вопросы:

- 1) Раскройте характеристики при автоматизации управленческой деятельности предприятия.
- 2) приведите примеры информационных моделей объектов автоматизации.

Тестирование.**Тема 7. Технология внедрения информационных систем.**

Целью занятия является изучение информационных моделей объектов автоматизации и видов информационных систем при их внедрении. Студенты должны уметь составлять информационные модели и внедрять различные виды информационных систем в своей профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

Информационные модели объектов автоматизации.

Виды информационных систем в организации и основные проблемы и задачи при внедрении информационных систем.

Контрольные вопросы:

- 1) Дать определение информационных систем?
- 2) Привести примеры внедрения информационных систем?
- 3) Какие виды информационных систем вы знаете?

Решение задач.**Тестирование.**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПО МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии и коммуникации» подразумевает применение следующих форм:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа во внеаудиторное время.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий:

- во время лекций предполагается предоставление студентам возможности формулировать и излагать вопросы преподавателю, а также комментировать и дополнять предлагаемый преподавателем материал;
- во время семинара студент может задавать направление обсуждаемым проблемам, предложить собственный вариант проведения семинара, активно участвовать в дискуссии, выступить с самостоятельно подготовленным материалом, подготовить реферат;
- на практическом занятии самостоятельная работа заключается в решении задач, предложенных в качестве дополнительного задания, выполнении тестовых заданий, упражнений, контрольных работ.

2. Самостоятельная работа во внеаудиторное время:

- написание рефератов, представляющих собой самостоятельное изучение и краткое изложение содержания учебной и дополнительной литературы по определенной преподавателем или выбранной студентом теме;

- подготовка дополнительных вопросов к семинару, не вошедших в лекционный материал;
- выполнение домашних контрольных работ, включающих тестовые задания, упражнения, задачи и пр.;
- выполнение заданий творческого характера (например, написание эссе по какой-либо проблеме, анализ практической ситуации, и пр.).

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины

Темы и вопросы для самостоятельной работы	Виды и содержание самостоятельной работы
<p>Тема 1. Области использования информационных технологий в экономике.</p> <p>1.Современный подход к управлению предприятием.</p> <p>2.Информационные технологии -новая отрасль знаний.</p> <p>3.Структура и использование государственных информационных ресурсов на предприятии</p> <p>Тема 2. Экономическая информация и её свойства.</p> <p>1.Основные определения. Понятие информации.</p> <p>2.Экономическая информация и её свойства.</p> <p>3.Распределение экономической информации.</p> <p>4.Характеристика процессов замещения традиционных ресурсов информационными.</p>	<p>1.Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Понятие, цели и задачи технологического обеспечения. Диалоговый режим автоматизированной обработки информации. Сетевой режим автоматизированной обработки информации. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки табличной информации.</p> <p>Интегрированные пакеты для офисов</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Системы управления базами данных ▶ Технология использования экспертных систем. <p>Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Нейросетевые технологии финансово-экономической деятельности)</p> <p>2.Подготовиться к тестированию.</p> <p>3.Решить практическое задание</p>
<p>Тема 1. Информационные технологии и информационные системы.</p> <p>1.CASE-средства.</p> <p>2.Диаграммы потоков данных.</p> <p>3.Объектно-ориентированные методы анализа.</p> <p>4.Эвристические методы.</p> <p>Тема 2. Стадии жизненного цикла информационной системы</p> <p>1. Понятие жизненного цикла (ЖЦ) ИС</p> <p>2.Стадии жизненного цикла информационной системы.</p> <p>3.Модели ЖЦ ИС.</p>	<p>1.Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Структура и содержание информационного обеспечения. Классификаторы, коды и технология их применения. Технология и области применения штрихового кодирования. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота. Состав и организация информационного обеспечения)</p> <p>2.Подготовиться к тестированию.</p> <p>3.Решить практическое задание.</p>
<p>Тема 1. Сущность и методы планирования на предприятии.</p> <p>1.Сущность планирования на предприятии.</p> <p>2.Значение планирования в</p>	<p>1.Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Объективная необходимость</p>

<p>современной экономике. 3. Принципы планирования. 4. Классификация и виды планов 5. Технология планирования. 6. Методы планирования Тема 2. Автоматизация процесса планирования на предприятии. 1. Сущность и модель процесса планирования. 2. Автоматизация стратегического планирования и управления. 3. "Дерево целей" и показатели деятельности компании. 4. Зарубежный рынок систем планирования.</p>	<p>развития информатизации стратегического планирования и управления.. Информационный ресурс - основа информатизации экономической деятельности . Автоматизированные информационные системы планирования и их классификация. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Автоматизированное рабочее место — средство автоматизации работы конечного пользователя) 2. Подготовиться к тестированию. 3. Решить практическое задание</p>
<p>Тема1 Информационное обеспечение процессов управления в экономике 1. Централизованные и распределённые базы данных и их применение для решения экономических задач. 2. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Тема 2. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений 1. Модели представления знаний. 2. Деревья (вывода, целей). 3. Семантические сети представления знаний.</p>	<p>1. Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Централизованные и распределённые базы данных в казначействе. Понятие казначейства. Функции казначейских органов. Создание казначейских органов и перспективы их развития. Информационное обеспечение органов казначейства. Организация автоматизированной информационной технологии в органах казначейства. Терминальная архитектура автоматизированной информационной системы казначейства. Архитектура «клиент — сервер». Автоматизированной информационной технологии казначейства. Организация коммуникационной системы органов казначейства) 2. Подготовиться к тестированию. 3. Решить практическое задание.</p>
<p>Тема1. Принципы моделирования экономики на основе современных информационных технологий. 1. Экономико-математическая модель информационных технологий управления экономикой. 2. Информационные системы - основа деятельности предприятия. 3. Стандартизация технологий взаимодействия экономических систем через Интернет.</p>	<p>1. Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Объекты автоматизации в банковской деятельности. Специфика организации банковского дела в России. Проблемы создания автоматизированных банковских систем. Особенности информационного обеспечения автоматизированных банковских технологий . Технические решения банковских технологий. Программное обеспечение информационных технологий в банках. Функциональные задачи и модули банковских систем. Автоматизация межбанковских расчетов.) 2. Подготовиться к тестированию. 3. Решить практическое задание.</p>

<p>Тема 2. Экономико-математическая модель как часть банка знаний экономической системы.</p> <p>1.Объекты автоматизации в системе организаций.</p> <p>2.Автоматизация управленческой деятельности предприятия.</p> <p>3.Характеристика подходов к Автоматизации управленческой деятельности.</p> <p>4.Порядок проведения Информационного обследования Управленческой деятельности.</p> <p>Тема 3. Технологии взаимодействия экономических систем с внешним миром.</p> <p>1.Информационные модели объектов взаимодействия экономических систем с внешним миром.</p> <p>2.Примеры взаимодействия экономических систем с внешним миром на предприятиях.</p>	<p>1.Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Объекты автоматизации в банковской деятельности. Специфика организации банковского дела в России. Проблемы создания автоматизированных банковских систем. Особенности информационного обеспечения автоматизированных банковских технологий . Технические решения банковских технологий. Программное обеспечение информационных технологий в банках. Функциональные задачи и модули банковских систем. Автоматизация межбанковских расчетов.)</p> <p>2.Подготовиться к тестированию.</p> <p>3.Решить практическое задание.</p>
<p>Тема 1 Технология внедрения информационных систем.</p> <p>1.Технология построения системы по моделям "как надо".</p> <p>2.Технология построения систем с подходом "сверху вниз".</p> <p>3.Технология поэтапного внедрения. Привлечение к разработке будущих пользователей.</p>	<p>1.Прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в теме. (Основные проблемы и задачи при внедрении автоматизированной информационной технологии формирования, обработки и представления данных в налоговой службе. Особенности системы управления органами. Госналогслужбы. АИС «Налог» Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы)</p> <p>2.Подготовиться к тестированию.</p> <p>3.Решить практическое задание.</p>

Примерная тематика рефератов по дисциплине.

1. Назначение и виды ИТ
2. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации
3. Правовая охрана информационных ресурсов
4. Основные этапы развития средств ИТ
5. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства.

6. Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS WORD, его назначение и возможности.
7. Интерфейс MS WORD.
8. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Применение шаблонов. Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя.
9. Форматирование текста. Вставка графических объектов.
10. Таблицы в текстовом редакторе MS WORD. Редактор формул MS Equation»;
11. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки
12. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки.
13. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов. Интерфейс MS EXCEL.
14. Основные понятия, способы адресации. Работа с группой рабочих листов.
15. Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования.
16. Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL.
17. Проектирование и создание БД. Создание таблицы, ввод и редактирование данных.
18. Изменение свойств полей, добавление записей.
19. Межтабличные связи. Создание запросов
20. Создание форм и отчетов.
21. Монтаж видео
22. Создание презентации по индивидуальному проекту.
23. Преобразование документа в электронную форму.
24. Понятие и работа с коммуникационными технологиями.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Компетенции (код)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Понятия об информационных технологиях в экономике	ОК-12, ПК-4	Устный опрос, доклад, сообщение, тестирование
2	Раздел 2. Структура информационных технологий и систем.	ОК-12, ПК-5	Устный опрос, Доклад, Сообщение, тестирование
Промежуточный контроль			Экзамен

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результата
<p>способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать (ОК-12);</p>	<p>– знает: нормы российского права, регулирующие отношения по поводу информации как объекта права, а также отношения в сфере безопасности информации, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Умеет: применять нормы российского права, регулирующие гражданский оборот объектов информационного права, устанавливающие основные требования информационной безопасности, в том числе в сфере защиты государственной тайны</p> <p>Владеет: способами использования норм российского права в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны;</p>	<p>- освоена; - частично освоена; - не освоена.</p>
<p>способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);</p>	<p>Знает: понятия информатики: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии (ПК-4);</p> <p>Умеет: обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-4);</p> <p>Владеет: методикой выбора и обоснования проектных решений по видам обеспечения информационных технологий (ПК-4)</p>	<p>- освоена; - частично освоена; - не освоена.</p>
<p>способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).</p>	<p>Знает: методологию выбора необходимых для организации информационных ресурсов и источников знаний в электронной среде (ПК-5);</p> <p>Умеет: выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области (ПК-5);</p> <p>Владеет: навыками программирования в современных средах (ПК-5);</p>	<p>- освоена; - частично освоена; - не освоена.</p>

7.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тесты на проверку «знать», формируемые компетенции: ОК-5, ПК-4, ПК-5

1. К устройствам ввода информации относятся:

- 1) графопостроители, принтеры
- 2) клавиатура, мышь, монитор
- 3) манипуляторы, сканеры, клавиатура, графические планшеты, сенсорные экраны
- 4) модемы, мышь, джойстик, диджитайзеры

2. Цифровые часы и индикатор языка отображается:

- 1) на панели инструментов;
- 2) на пологе прокрутки
- 3) в левой верхней области Рабочего отдела;
- 4) на панели задач

3. Сведения о количестве объектов в папке, размере занимаемого папкой дискового пространство выводится:

- 1) на панели задач
- 2) на рабочем столе
- 3) в строке заголовка
- 4) в строке состояния

4. Чтобы выделить несколько объектов сразу, расположенных в произвольном порядке, надо удерживать в процессе их выделения клавишу:

- 1) Alt;
- 2) Ctrl;
- 3) Esc;
- 4) Shift;

5. Получать и отправлять через Интернет электронную почту позволяет программа:

- 1) удаленный доступ к сети
- 2) Out look Express
- 3) мое сетевое окружение
- 4) Internet Explorer

6. Ярлык объекта – это:

- 1) папка на рабочем столе;
- 2) кнопка на панели задач
- 3) пиктограмма накопителя;
- 4) ссылка на объект, средство быстрого доступа к объекту

7. Для создания, просмотра и редактирования растровых, цветных, графических изображений служит программа:

- а) Word Pad,
- б) Excel,
- в) Word,
- г) Paint.

8. Перемещать (копировать) объект в окне проводника или Мой компьютер можно с помощью команд меню:

- а) правка,
- б) сервис,
- в) окно,
- г) файл.

9. При задании имени файла не допускается использование символов:

- а) косая черта, двоеточие, звездочка, знак вопрос,
- б) русского алфавита
- в) латинского алфавита,
- г) цифр, тире.

10. Для фиксации режима прописных букв используются клавиши:

- а) Ctrl
- б) Caps lock
- в) Nam lock
- г) Shift

11. После запуска программы, открытия документа или окна папки соответствующая открытому окну кнопка появляется:

- а) на панели инструментов,
- б) на панели задач
- в) на панели управления,
- г) в строке состояния.

12. К операциям форматирования нельзя отнести:

- а) формирование панелей инструментов,
- б) изменение шрифтового оформления фрагмента

- в) центрирование строк, г) выравнивание границ документа.

13. Режим просмотра структуры документа в редакторе Word даёт возможность:

- а) изменять масштаб изображения текста на экране,
 б) увидеть все виды форматирования текста
 в) создавать и изменять структуру документа,
 г) создавать и редактировать таблицы.

14. Короткая мигающая линия, показывающая позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ, называется:

- а) регистром, б) указателем, в) курсивом, г) курсором.

15. Перед началом работы текстового редактора курсор обычно находится:

- а) в строке состояния, б) в нижнем правом углу рабочей области редактора
 в) в верхнем левом углу рабочей области редактора, г) в строке состояния редактора.

16. Клавиша Delete в текстовых редакторах

- а) удаляет символ в позиции курсора, б) производит переход к предыдущей строке
 в) удаляет символ слева от курсора, г) изменяет режим Вставка на режим Замена.

17. Автоматическое сохранение текста через определенные промежутки времени называется:

- а) резервным копированием, б) сохранением архивной копии
 в) автосохранением, г) сохранением нескольких вариантов текста.

18. Символ конца абзаца в редакторе Word появляется после нажатия клавиши:

- а) Esc б) Del в) Ins г) Enter.

19. Быстрое перемещение курсора по документу на экранную страницу вверх и вниз осуществляется клавишами:

- а) Home и End
 б) ↑ и ↓
 в) Page Up и Page Down
 г) Inset и Delete.

20. Текстовый редактор не позволяет:

- а) перемещать фрагмент документа с одного документа на другое,
 б) вносить изменения в документ
 в) архивировать файл документа
 г) распечатывать заданное количество копий документа.

21. Выравнивание текста по центру в текстовых редакторах применяется при:

- а) печати текста в две колонки, б) задании междустрочных интервалов
 в) установки отступа абзаца, г) вводе заголовков.

22. Если при редактировании документа установить курсор в какую-либо позицию строки и нажать клавишу Enter, то:

- а) символ в позиции курсора удалится,
 б) в строку вставится жесткий пробел
 в) символы, стоящие за курсором, переместятся на следующую строку
 г) в строке появится символ табуляции.

23. Кнопки панели инструментов редактора Word предназначены для:

- а) быстрого пролистывания текста перемещения между строками
 б) отображения сведений о выполняемых операциях
 в) управления элементами строки состояния

г) быстрого выполнения операций.

24. Перемещение фрагмента текста по документу вслед за курсором мыши называется:

а) копирование, б) правка, в) буксировка, г) вставка.

25. Строкой состояния редактора Word называется:

а) горизонтальная полоса, расположенная ниже окна документа
б) левая граница строки меню
в) горизонтальная полоса прокрутки текста
г) горизонтальная линейка под строкой меню.

26. Вводимое данное 1231+2 MS Excel воспримет как:

а) формулу, б) текст, в) число, г) дату.

27. В ячейку электронной таблицы введена формула. В обычном режиме на экране в ячейке отображается:

а) используется математическая функция, б) данная формула
в) знаки арифметических операций, г) вычислительное значение по этой формуле.

28. Команды перемещения, копирования, удаления содержимого ячеек относятся к командам:

а) редактирования, б) работы с электронной таблицей как с базой данных
в) работы с окнами, г) форматирование.

29. Блок образован ячейками C3, C4, C5, C6. Его адрес:

а) (C3C6), б) (C3:C6), в) от C3 до C6, г) C3-C6.

30. В MS Excel для ввода и редактирования формул используется строка:

а) заголовков, б) меню, в) состояния, г) формул.

31. Столбцы в электронной таблице обычно обозначаются

а) цифрами (1, 2, 3),
б) буквами латинского алфавита (A, B, C...)
в) латинскими буквами с цифрой (A1, A2,...),
г) буквами русского алфавита (А, Б, В...).

32. Группа рядом расположенных ячеек, образующих прямоугольник и имеющая свой уникальный адрес называется:

а) блоком (диапазоном), б) таблицей, в) листом, г) рабочей книгой.

33. В записи формулы для указания операции умножения используется знак:

а) / , б) \times , в) * , г) ^.

34. Укажите, как по умолчанию располагается в клетке вводимое числовое данное:

а) центрируется, б) растягивается по ширине
в) выравнивается по левому краю клетки, г) выравнивается по правому краю клетки.

35. Область оперативной памяти, при помощи которой можно перенести данные из одной таблицы в другую, называется:

а) фрагмента, б) виртуальной памятью
в) буфером промежуточного хранения, г) кэш_памятью.

7.4. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Информационные технологии и коммуникации»

1. Области использования информационных технологий в экономике.
2. Современный подход к управлению предприятием.
3. Экономическая информация и её свойства.
4. Информационные технологии и информационные системы.
5. Структурные технологии анализа ИС, CASE-средства.
6. Диаграммы потоков данных.
7. Объектно-ориентированные методы анализа. Эвристические методы.
8. Стадии жизненного цикла информационной системы.
9. Структура информационных технологий и систем.
10. Технологии планирования.
11. Сущность и методы планирования на предприятии.
12. Автоматизация процесса планирования на предприятии
13. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике
14. Базы знаний и хранилища данных для решения экономических задач и формирования экономических решений
15. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений
16. Принципы моделирования экономики на основе современных информационных технологий.
17. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой.
19. Экономико-математическая модель как часть банка знаний
20. Автоматизация управленческой деятельности предприятия
21. Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности.
22. Информационные модели объектов автоматизации.
23. Технология внедрения информационных систем.
24. Информационные модели объектов автоматизации.
25. Виды информационных систем в организации и основные проблемы и задачи при внедрении информационных систем.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине (модулю)

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
--	-----------------------------

<p style="text-align: center;">«отлично» («компетенции освоены полностью»)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p style="text-align: center;">«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p style="text-align: center;">«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p style="text-align: center;">«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Титоренко Г.А., Автоматизированные информационные технологии в экономике, М.:Юнити 2010. 393

2. А. Н. Романов, А. И. Змитрович, Информационные технологии в экономике, Издательство: Веды 2012

3. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / Е.Е.Степанова, Н.В.Хмелевская. - 2-е изд. исправ. и доп. - М.: ФОРУМ, 2014. – 192 с.: ил - (Профессиональное образование).

4. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 335 с. - (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»).

5. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Г.Н.Исаев. - М.: Омега-Л, 2008. – 462 с.: ил., табл. - (Высшее экономическое образование).

6. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие / П.П.Мельников. - М.: КНОРУС, 2013. – 224 с.

Дополнительная литература

7. Кулаков Ю.А., Луцкий Г.М.. Компьютерные сети, Киев: Юниор, 2009, 341с.

8. Мелехин В.Ф., Вычислительные машины, системы и сети, М.: Издат.центр "Академия", 2010. - 560с.

9. Сомов А.М., Спутниковые системы связи, М.: Горячая линия-Телеком, 2012.- 244с.

10.Бройдо В.Л., Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, СПб.: Питер, 2011.- 560 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) - Всероссийский научно-исследовательский институт межотраслевой информации - федеральный информационно-аналитический центр оборонной промышленности" (ФГУП «ВИМИ») - Российское энергетическое агентство» Минэнерго России - Объединение «Росинформресурс» - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) –

www.gsnti.ru , www.vntic.org.ru , www.vimi.ru , www.rosinf.ru

2. Ресурсы библиотечной сети

Российская государственная библиотека (РГБ) - Российская национальная библиотека (РНБ) - Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ) - Государственная общественно-политическая библиотека (ГОПБ) -

Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ) -

Российская государственная библиотека для молодежи (РГЮБ) -

Российская государственная библиотека для слепых (РГБС) -

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) - Библиотека по естественным наукам РАН - Национальная электронная библиотека -

www.rsl.ru, www.nlr.ru, www.shpl.ru, www.gopb.ru, www.liart.ru , www.rgub.ru , www.rgbs.mpi.ru/index.html, www.gpntb.ru, www.benran.ru, www.runeb.ru

3. Поисковые системы и каталоги

Поисковая система Рамблер - Поисковая система Яндекс - Поисковая система Yahoo - Поисковая система Апорт - Каталог List.ru -

www.rambler.ru , www.yandex.ru , www.aport.ru , www.list.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий включают:

А) Методические указания по подготовке практических/семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических/лабораторных семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method).

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных

средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Объем реферата - от 5 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включают;

-технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система);

-методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум);

-перечень и Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форум, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

-перечень программного обеспечения (системы тестирования, персональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы);

-перечень информационных справочных систем (ЭБС КнигаФонд, «Консультант»).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционная аудитория, оснащенная электронной кафедрой.
- Microsoft Windows XP Professional версия 2002 Service Pack
- Компьютерный класс, оснащенный рабочими местами.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины:

- Windows Server 2008, Командный процессор PowerShell, Microsoft Office.

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Информационные технологии и коммуникации» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекционные занятия проводятся в классно-урочной форме. Большая часть лекций проходит с применением технических средства обучения (использование мультимедийного проектора).

На практических занятиях реализуются интерактивные формы обучения, доля которых составляет 50% от общего числа часов, отводимых на практические занятия дисциплины. Практические занятия по курсу организуются в виде занятий в компьютерном классе и показе преподавателем способов и методов решения практических задач, вынесенных на занятие.

Дисциплина «Информационные технологии и коммуникации» преподается в течение одного семестра и логически разбита на 2 раздела. Текущий контроль предполагает оценку работы студентов на практических занятиях в форме устных ответов при групповых и индивидуальных опросах в рамках реализации интерактивных форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль Мировая экономика.

Составитель: к. педаг. н., доцент

Гюльмагомедов Т.Х..

Рецензент: к. техн. н., доцент

Мехтиев М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 27.02.2015г., протокол № 05.