

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
*Ректор, профессор*

\_\_\_\_\_ *Мурадов А.Д.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность**

38.02.07 Банковское дело

**Квалификация**

специалист банковского дела

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

Рецензент: Шахбанов Ш.А.

Рабочая программа предназначена для преподавания профессионального модуля студентам очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837.

Составитель \_\_\_\_\_ Магомедова Эльмира А.  
(подпись)

<b>Содержание</b>		<b>стр.</b>
1.	Цели и задачи учебной практики	4
2.	Место учебной практики в структуре ППССЗ	4
3.	Требования к результатам освоения учебной практики	4
4.	Тематический план и содержание учебной практики	9
4.1.	Тематический план учебной практики	9
4.2.	Содержание учебной практики	10
5.	Материально-техническое обеспечение	13
6.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
7.	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13

## **1. Цели и задачи учебной практики**

**Цель** - формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Основными задачами учебной практики являются :

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений кредитных организаций, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- аналитическая, научно- исследовательская деятельность, поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных;
- приобретение практического опыта работы в команде.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика должна способствовать систематизации, обобщению, закреплению и углублению знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессионального опыта в рамках профессиональных модулей.

## **2. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификаций специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчётных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

## **3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности (ВПД) обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Ведение расчётных операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счёта с клиентами;</li> <li>- проверять подлинность и полноту оформления расчётных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;</li> <li>- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>- выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- проводить расчёты между кредитными организациями через счета «ЛОРО» и «НОСТРО»;</li> <li>- контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</li> <li>- отражать в учёте межбанковские расчёты;</li> <li>- проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, с использованием различных видов платёжных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платёжных карт;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.</li> </ul>
<p>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заёмщика- юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счётов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учёт обеспечения по предоставляемым кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</li> </ul>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по должности «Агент банка»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- рекламировать продукты и услуги банка;</li> <li>- представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;</li> <li>- консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта;</li> <li>- осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступать посредником между клиентами и банком;</li> <li>- информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах;</li> <li>- способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка);</li> <li>- использовать технические средства коммуникации;</li> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ.02. - 36 часов

В рамках освоения ПМ.03. - 72 часа.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчётных операций; осуществление кредитных операций; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Способность осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валюте.
ПК 1.3	Способность осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Способность осуществлять межбанковские расчёты.
ПК 1.5	Способность осуществлять межбанковские расчёты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Способность обслуживать расчётные операции с использованием различных платёжных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.



## 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.6	ПМ.01 Ведение расчётных операций	36		<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>	<b>36</b>
				Тема 1. Расчётно-кассовое обслуживание клиентов.	5
				Тема 2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.	6
				Тема 3. Расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	6
				Тема 4. Межбанковские расчёты	6
				Тема 5. Международные расчёты по экспортно-импортным операциям	6
				Тема 6. Расчётные операции с использованием различных видов карт	5
				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	36		<b>МДК.02.01. Организация кредитной работы</b>	<b>36</b>
				Тема 1.1. Организация работы по кредитованию клиентов банка	6
				Тема 1.2. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов	10
				Тема 1.3. Кредитование юридических лиц	16
				Тема 1.4. Кредитование физических лиц	2
ПК 3.1-3.8	ПМ.03 Выполнение работ по должности «Агент банка»	72		<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
				<b>МДК.03.01 Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг</b>	<b>58</b>
				Тема 1.1 Характеристика процесса продажи банковских продуктов и услуг	4
				Тема 1.2 Особенности продажи банковских продуктов и услуг	6
				Тема 1.3 Конкуренция в сфере банковской деятельности, пути повышения конкурентоспособности банков	8
				Тема 1.4. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продажи банковских продуктов и услуг	10
				Тема 1.5. Качество обслуживания в банке	8
				Тема. 1.6. Особенности банковского ценообразования	10
				Тема. 1.7. Основы банковского маркетинга	10
				<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
				<b>МДК.03.02. Интернет-банкинг</b>	<b>14</b>
				Тема 2.1 Интернет-банкинг как вид дистанционного банковского обслуживания	8
				Тема 2.2 Основные дистанционные системы банковского обслуживания	4
				<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
				<b>Всего</b>	<b>144</b>

## 4.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
<b>ПМ.01 Ведение расчётных операций</b>		<b>36</b>
<b>МДК. 01.01. Организация безналичных расчётов</b>		<b>36</b>
Тема 1. Расчётно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Содержание:</b> Изучить процесс расчётно-кассовое обслуживание физических лиц: - заключение договора на РКО; - присвоение номеров лицевым счетам, формирование лицевого счёта, расчёт вознаграждения за РКО; - прогноз кассовых оборотов; - открытие и закрытие расчётных и текущих счетов клиентов. Изучение нормативных документов	<b>6</b>
Тема 2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.	<b>Содержание:</b> Оформление и учёт операций при расчётах платёжными поручениями, платёжными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика Изучение нормативных документов	<b>6</b>
Тема 3. Расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<b>Содержание:</b> Открытие и ведение счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление и учёт операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.	<b>6</b>
Тема 4. Межбанковские расчёты	<b>Содержание</b> Составление сводных платёжных поручений. Ведение корреспондентского счёта. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счёту. Открытие и ведение валютных счетов	<b>6</b>
Тема 5. Международные расчёты по экспортно-импортным операциям	<b>Содержание</b> Оформление и учёт операций по привлечению валютных средств. Оформление и учёт операций по основным формам международных расчётов. Оформление и учёт операций с дорожными чеками, «Евро- чеками». Совершение и учёт валютно-обменных операций.	<b>6</b>
Тема 6. Расчётные операции с использованием различных видов карт	<b>Содержание</b> Оформление и учёт операций при расчётах с использованием банковских карт. Оформление и учёт операций с банковскими картами.	<b>4</b>
	Оформить отчёт» Сведения об операциях с использованием платёжных карт и инфраструктуре, предназначенной для совершения с использованием и без использования платёжных карт операций выдачи ( приёма) наличных денежных средств и платежей за товары, работы, услуги» Изучение нормативных документов.	
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>		
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>36</b>
Тема 1.1. Организация работы по кредитованию клиентов	<b>Содержание:</b> Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих вид деятельности, перечень предоставляемых услуг. Организация учётно-операционной работы. Изучение нормативных документов.	<b>6</b>
Тема 1.2. Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиента	<b>Содержание:</b> Изучение информации о клиенте и проведении переговоров о предоставлении кредита. Проведение анализа финансового состояния клиента на основе бухгалтерской отчётности. Выбор метода анализа. Оформление результатов анализа. Изучение процесса составления кредитного договора. Составление аналитических таблиц, характеризующих : величину, структуру, ликвидность имущества и его источников, состояние запасов и затрат, источники формирования запасов, структуру и величину финансовых ресурсов. Расчёт максимальной суммы кредита. Прогнозирование графика платежей по кредиту и процентам.	<b>10</b>

Тема 1.3. Кредитование юридических лиц	<b>Содержание:</b> Рассмотрение и анализ кредитных заявок. Анализ технико-экономического обоснования кредита. Изучение порядка оценки кредитоспособности и платежеспособности заёмщика- юридического лица Расчёт сроков окупаемости долгосрочных вложений Проверка правильности оформления документации по обеспечению кредита. Оценка кредитного риска. Ранжирование выданных кредитов по группам риска. Заключение и оформление кредитных договоров. Оформление документов на выдачу кредита. Открытие счёта по предоставленному кредиту и присвоение номера. Ведение учёта выданных кредитов. Начисление процентов за пользование кредитом. Изучение нормативных документов.	16
Тема 1.4. Кредитование физических лиц	Определение платежеспособности физического лица. Изучение нормативных документов.	2
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2
<b>ПМ.03. Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности «Агент банка»)</b>		72
<b>МДК.03.01 Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг</b>		
Тема 1.1. Характеристика процесса продажи банковских продуктов и услуг	<b>Содержание:</b> Изучить продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности. Рассмотреть этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг. Выполнить анализ моделей эффективных продаж банковских продуктов и услуг.	4
Тема 1.2. Особенности продажи банковских продуктов и услуг	<b>Содержание</b> Ознакомиться с правилами оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг. Провести анализ источников информации о рынке банковских продуктов и услуг. Изучить отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту. Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка. Отработать техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг. Провести маркетинговое исследование банковского продукта.	6
Тема 1.3. Конкуренция в сфере банковской деятельности, пути повышения конкурентоспособности банков	<b>Содержание:</b> Провести анализ конкурентоспособности банков (на примере нескольких банков). Изучить Федеральный закон № 195-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции». Оценить на основе статистических данных Банка России (по данным «Бюллетеня банковской статистики Банка России) уровень банковской конкуренции российских и региональных банков. Рассмотреть основные направления повышения конкурентоспособности банков	8
Тема 1.4. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продажи банковских продуктов и услуг	<b>Содержание</b> Ознакомиться с профессиональной этикой банковского служащего. Основные обязательства в отношениях с клиентами. Отработать техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг. Изучить технику послепродажного сопровождения корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту. Рассмотреть возможные варианты разрешения конфликтной ситуации при работе с клиентами банка.	10
Тема 1.5. Качество обслуживания в банке	<b>Содержание:</b> Изучить термины и понятия, характеризующие « качество обслуживания» и рассмотреть составляющие качественного обслуживания клиентов банка. Изучить применение стандартов ИСО 9000 в банковской деятельности. Система менеджмента качества в российских банках. Изучить и сравнить стандарты качества обслуживания клиентов в банке (российская и зарубежная практика). Оценить качество обслуживания в банке. Изучить направления улучшения организации взаимодействия подразделений банка для повышения качества обслуживания клиентов.	8
Тема 1.6. Особенности банковского ценообразования	<b>Содержание:</b> Выполнить сравнительный анализ тарифной политики банков по депозитным операциям. Сделать выводы и выбрать банк с наиболее выгодными для клиента условиями вкладов Сравнить процентные ставки по потребительским кредитам нескольких банков, рассчитать полную стоимость кредитов и выбрать наиболее выгодный вариант.	10

	Выполнить сравнительный анализ тарифной политики банков по операциям банков с пластиковыми картами. Сделать выводы и выбрать банк с наиболее выгодными для клиента условиями вкладов	
Тема.1.7. Основы банковского маркетинга	<b>Содержание:</b> Изучить особенности и специфику маркетинга в банковской сфере. Изучить этапы маркетингового исследования банковского рынка: информационная база банковского маркетинга, анализ банковского рынка, его сегментация. Изучить особенности товарной политики банка., ценовой политики, сбытовой политики, коммуникационной политики банка. Рассмотреть возможные варианты организации службы маркетинга в банке.	<b>10</b>
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>
<b>МДК.03.02. Интернет-банкинг</b>	<b>Содержание:</b>	8
Тема 2.1. Интернет-банкинг как вид дистанционного банковского обслуживания	Изучить особенности дистанционного банковского обслуживания клиентов: основные принципы организации, виды. Изучить услуги, предоставляемые коммерческими банками через каналы дистанционного банковского обслуживания. Рассмотреть основные технологии электронных платежей. Сущность, виды электронных денег, их атрибуты. Изучить механизмы обеспечения информационной безопасности банка и пути рисков дистанционного банковского обслуживания.	
Тема 2.2. Основные дистанционные системы банковского обслуживания	<b>Содержание:</b> Изучить основы функционирования системы «Клиент-банк», преимущества и недостатки. Изучить принципы организации и работы системы «Интернет-клиент» для юридических лиц и физических лиц. Изучить основы и принципы функционирования Телефонного банкинга. Сравнить услуги телефонного банкинга, предоставляемые коммерческими банками. Провести анализ тенденций зарубежного опыта внедрения дистанционного банковского обслуживания. Рассмотреть и перспективы развития дистанционного банковского обслуживания.	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>

## 5. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета «Учебный банк», библиотеки, электронных образовательных ресурсов.

Оснащение:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;
- технические средства обучения (компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран).
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в сеть Интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия).

## 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее профессиональное образование (в соответствии с отраслью). Обязателен опыт профессионально-педагогической деятельности.

## 7. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Формой отчётности по практике является письменный отчёт о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения, (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.	Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю

<p>ПК 1.2 Выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю</p>
<p>ПК 1.4 Исполнять и отражать операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчёты со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю</p>
<p>ПК 1.5 Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю</p>
<p>ПК 1.6 Оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами</p>	<p>оценка выполнения практических работ; оценка и отзывы экспертов по учебной практике; комплексный анализ по модулю</p>
<p>ПК 2.1. Консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заёмщика.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.2. Проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счётов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы</p>

<p>ПК 2.3. Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.4. Оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.5. Вести мониторинг финансового положения клиентов; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>
<p>ПК 3.1. Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; рекламировать продукты и услуги банка</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.2. Представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги -</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; результаты самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3. Консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта; осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по оформлению документов</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>
<p>ПК 3.4. Выступать посредником между клиентами и банком; информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах; способствовать разрешению проблем клиента;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>
<p>ПК 3.5. Использовать технические средства коммуникации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>
<p>ПК 3.6. Осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>
<p>ПК 3.7. Использовать технические средства коммуникации; осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики</p>

ПК 3.8. Выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики