

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор
_____ Мурадов А.Д.
«__» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.4
УП.4.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
бухгалтер

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
Очная

Рецензент: Магомедова Эльмира А.

Программа предназначена для проведения учебной практики профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» у студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и рабочей программой профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Составитель _____ Джавадов Р.Д.
(подпись)

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи учебной практики	4
2. Место практики в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики	4
4. Структура и содержание учебной практики	7
4.1. Структура практики	7
4.2. Содержание практики	7
5. Общие требования к организации учебной практики	8
6. Контроль и оценка учебной практики	9
7. Перечень заданий учебной практики	9
8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Интернет-ресурсы	10
8.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	11
9. Кадровое обеспечение практики	11
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	11

1. Цели и задачи учебной практики

Целью проведения учебной практики ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения практики перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщённой информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки предоставления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по «социальным» взносам и Инструкцию по её заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

- методы финансового анализа;

- виды и приёмы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах.

- анализировать информацию о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

Приобрести опыт деятельности - заполнения форм отчётности в соответствии с нормами действующего законодательства; применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)
ОК 1 - 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК.4.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	18	1/2

4.2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Анализ бухгалтерского баланса организации	-Состав и структура имущества организации, а также источников формирования имущества организации -Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	МДК.4.02 Основы анализа бухгалтерской Отчетности Тема 1. Анализ бухгалтерского баланса	4
Анализ Отчета о финансовых результатах	-Состав и структура доходов и расходов организации -Рентабельность капитала	МДК.4.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2. Анализ отчета о финансовых результатах	3
Анализ Отчета об изменении капитала	-Состав и структура собственного капитала в разрезе уставного, добавочного и резервного капитала	МДК.4.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 3 Анализ Отчета об изменении капитала	3
Анализ Отчета о движении денежных средств	-Анализ денежных потоков в разрезе всех видов деятельности организации	МДК.4.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 4 Анализ Отчета о движении денежных средств	3

Анализ Приложений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах		МДК.4.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 5. Анализ Приложений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	3
Оформление и защита отчета о прохождении учебной практики	Оформленный по стандартам Отчет о прохождении учебной практики в рамках ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	2
Итого			18

5. Общие требования к организации учебной практики

Базой для прохождения учебной практики является учебная аудитория 403.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики или цикловая методическая комиссия, обеспечивающие выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учебном заведении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от Филиала:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом-практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики, проставляет оценку.

6. Контроль и оценка учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице приведены основные показатели оценки результатов учебной практики в рамках ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	- отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - открывает счета бухгалтерского учета, подсчитывает обороты, выводит конечное сальдо; - обобщает информацию о хозяйственных операциях организации за отчетный период, составляет оборотно-сальдовую ведомость.	Зачет по учебной практике.
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	-последовательно закрывает счета бухгалтерского учета, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - проводит реформацию баланса.	Зачет по учебной практике.
Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	-на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует показатели бухгалтерского баланса; - на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует отчет о финансовых результатах.	Зачет по учебной практике.
Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности.	-дает оценку состава и структуры имущества организации по показателям бухгалтерского баланса; - рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности организации	Зачет по учебной практике.

7. Перечень заданий учебной практики

Тема задания	Содержание задания
Анализ бухгалтерского баланса организации	-Состав и структура имущества организации, а также источников формирования имущества организации -Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
Анализ Отчета о финансовых результатах	-Состав и структура доходов и расходов организации -Рентабельность капитала
Анализ Отчета об изменении капитала	-Состав и структура собственного капитала в разрезе уставного, добавочного и резервного капитала
Анализ Отчета о движении денежных средств	-Анализ денежных потоков в разрезе всех видов деятельности организации

8. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля

8.1. Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. В.И.Бариленко. - 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2016. – 234 с. – (Бакалавриат)
2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов обучающихся по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет анализ и аудит» / Е.И.Бородина и др.; под ред. О.В.Ефимовой и И.В.Мельник. - 4-е изд. испр. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2008. – 451 с. : табл. - (Высшее финансовое образование)
3. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А.Вахрушиной. - 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 432 с. +Доп. Материалы (электронный ресурс; режим доступа <http://www.znaniyum.com>)
4. Давыденко, И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие/ И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Золотова – М.: КНОРУС, 2016. - 376 с.
5. Качкова, О.Е. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О.Е.Качкова, М.В.Косолапова, В.А.Свободин. – М.: КНОРУС, 2016. - 360 с.
6. Любушин, Н.П. Анализ финансового состояния организации : учебное пособие / Н.П. Любушин. – М.: Эксмо, 2006. – 256 с. – (Высшее экономическое образование)

8.2. Дополнительная литература

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В.Косолапова, В.А.Свободин – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 248 с.
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / 6-е издание, испр. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2016. - 378 с.
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / коллектив авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016.- 720 с.
4. Миляева, Л.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикоориентированный подход: учебное пособие/ Л.Г. Миляева – М.: КНОРУС, 2016. - 190 с.
5. Сосненко, Л.С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Краткий курс: учебное пособие/ Л.С. Сосненко, Е.Н. Свиридова, И.Н. Кивелиус. – 2-е издание, перераб. и доп. – М.: КНОРУС. 2016. - 254 с.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Бухгалтерия: бухгалтерский учёт, налогообложение, бухгалтерская отчётность-сайт для бухгалтеров Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс].- **Режим доступа:** **www URL: <http://www.buhonline.ru/>**
2. Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: Бухучёт и налоги [Электронный ресурс].- **Режим доступа:** **www URL: <http://www.audit-it.ru/>**

3. Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- **Режим доступа:** **www URL :** **<http://www.klerk.ru/>**

4. Сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- **Режим доступа:** **www URL:** **<http://www.buh.ru/>**

5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Для прохождения учебной практики в рамках ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» необходим комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – Microsoft Word, Microsoft Excel – версии не ниже 2007 года, мультимедийное оборудование, которое включает экран, проектор, ноутбук и программа 1С:Предприятие, которая предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета в организации.

9. Кадровое обеспечение практики

Учебная практика в рамках ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики в рамках ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» требует наличия учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия», учебно-методический комплекса ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», рабочий программы учебной практики по ПМ.4, календарно-тематический план учебной практики; технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор и программа 1С: Предприятие для автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях.