

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждаю
Ректор, профессор

_____ Мурадов А.Д.
«___» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.3
ПП.3.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
бухгалтер

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Программа предназначена для проведения производственной практики профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» у студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Составитель _____ Магомедова Э.А.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре ППСЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики	4
4. Структура и содержание производственной практики	7
4.1. Структура практики	7
4.2. Содержание практики	7
5. Общие требования к организации производственной практики	8
6. Контроль и оценка производственной практики	9
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)	10
8. Перечень заданий производственной практики	10
9. Учебно-методическое обеспечение производственной практики	12
10. Кадровое обеспечение практики	13

1. Цели и задачи производственной практики

Образовательная программа подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает обязательное прохождение студентами практической подготовки.

Производственная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

Целью проведения производственной практики по ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задача практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Филиале посредством участия в экономической работе организаций, а также в получении необходимых навыков самостоятельной работы по соответствующей специальности.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения по МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики по ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

б) профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней..
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды..
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Используя теоретическую подготовку, в период прохождения практики студенты должны:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

владеть: проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. Структура и содержание производственной практики

4.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)
ОК 1 - 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	108	3

4.2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов
Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.	МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 1. Понятие налога и сбора	12
Федеральные налоги	Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций Налог на доходы физических лиц. Природно-ресурсные платежи	МДК.3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 2. Федеральные налоги и сборы	30

Региональные налоги	Налог на имущество организаций Транспортный налог	МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 3. Региональные налоги	18
Местные налоги	Земельный налог Налог на имущество физических лиц	МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 4. Местные налоги	18
Специальные налоговые режимы	Единый сельскохозяйственный налог УСНО	МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 5. Специальные налоговые режимы	12
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	МДК.3.1 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 6. Страховые взносы в ФСС, ПФР, ФОМС	12
Оформление и защита отчета о прохождении производственной практики	Оформленный по стандартам Отчет о прохождении практики в рамках ПМ.3 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	6
Итого			108

5. Общие требования к организации производственной практики

Базой для прохождения производственной практики могут быть организации, составляющие отчетность по стандартной форме. Организации малого бизнеса, применяющие упрощенную систему налогообложения, в качестве базы практики не рекомендуются.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель практики и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики от Филиала:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- организует совместно с руководителями от базы практики для студентов консультации по бухгалтерскому учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности и другим вопросам;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов в специальной комиссии и возглавляет ее.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Титульный лист оформляется по установленной форме. Каждую тему (раздел практики) следует отделить от другой чистым листом с указанием названия темы. Отчет должен иметь соответствующие приложения форм бухгалтерской финансовой отчетности организации – базы практики.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от предметно-цикловой комиссии на последней странице отчета. Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики. Руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка руководителя.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

6. Контроль и оценка производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДФЛ, налога прибыль, НДС в бюджет.	Зачет по производственной практике.
Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение	оформляет платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Зачет по производственной практике.

по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет.	Зачет по производственной практике.
Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформляет платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Зачет по производственной практике.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: персональный компьютер; компьютерная сеть, программным обеспечением: 1С: Предприятие 8.2, прикладное решение 1С: Бухгалтерия 8., справочно-правовая система Консультант-плюс.

8. Перечень заданий производственной практики

Задание 1. На основании документации организации заполнить таблицу «Система налогов, сборов и взносов, уплачиваемых организацией»

Система налогов, сборов и взносов, уплачиваемых организацией

№ п/п	Вид налога, сбора, взноса	Уровень бюджета	Нормативные документы

Задание 2

На основании документации организации заполнить таблицу «Реквизиты платежного поручения для перечисления налогов, сборов и взносов, уплачиваемых организацией»

Реквизиты платежного поручения для перечисления налогов, сборов и взносов, уплачиваемых организацией

№ п/п	Вид налога, сбора, взноса	Реквизиты

Задание 3

На основании нормативных документов, используемых организацией, заполнить таблицу «Налоговый, отчетный период и сроки уплаты налогов и сборов организации»

Налоговый, отчетный период и сроки уплаты налогов и сборов организации

№ п/п	Вид налога, сбора	Налоговый период	Отчетный период	Срок уплаты налога, сбора	Срок подачи декларации

Задание 4

На основе нормативных документов заполнить таблицу «Бухгалтерские проводки по исчислению и перечислению налогов, сборов, взносов»

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1	Отражены суммы НДС по приобретенным основным средствам, используемым для производства продукции, работ, услуг		
2	Отражены суммы НДС по приобретенным нематериальным активам, используемым для производства продукции, работ, услуг		
3	Погашена задолженность по уплате НДС в бюджет		
4	Начислен налог на прибыль		
5	Начислен налог на имущество		
6	Уплачен налог на имущество		
7	Начислен транспортный налог		
8	Начислен НДС/Л		
9	Перечислен НДС/Л		
10	Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования с сумм оплаты труда работников		
11	Уплачены страховые взносы в Фонд социального страхования с сумм оплаты труда работников		
12	Начислены взносы в Пенсионный фонд с сумм оплаты труда работников		
13	Уплачены взносы в Пенсионный фонд с сумм оплаты труда работников		
14	Погашена задолженность по уплате транспортного налога в бюджет		
15	Начислена плата за пользование водными ресурсами		
16	Уплачена плата за пользование водными ресурсами		
17	Начислен земельный налог		
18	Погашена задолженность по земельному налогу		

Задание 5

На основании реквизитов организации оформить платежные поручения по перечислению следующих налогов:

1. Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет за текущий месяц.

2. Перечислен налог на добавленную стоимость за налоговый период.
3. Перечислен налог на прибыль организаций за отчетный период.
4. Перечислены страховые взносы в Фонд социального страхования за текущий месяц.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании производственной практики студент оформляет отчет и представляет его в учебную часть для регистрации и проверки руководителем практики.

9. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

9.1. Основная литература и источники (нормативно – правовые акты):

1. Налоговый кодекс РФ. В 2 ч.: (Режим доступа СПС «КонсультантПлюс»)
2. Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С.Власова, О.В.Суханов. - М.: КНОРУС, 2016. - 222 с. - (Бакалавриат)
3. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А.Дорофеева, А.В.Брилов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 296 с.
4. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р.Захарьин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. : ил – (Профессиональное образование).
5. Калур, О.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О.В.Калур, - 5е изд., перераб. и доп. _М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. – (Бакалавриат)
6. Налогообложение организаций: учебник / коллектив авторов: под научным ред. Л.И.Гончареко. - М.: КНОРУС, 2016. – 512 с. – (Бакалавриат).
7. Налогообложение организаций. Задачи и тесты : учебник / коллектив авторов; под науч. ред. Л.И.Гончаренко. - М.: КНОРУС, 2014. – 192 с. -(Бакалавриат).

9.2. Дополнительная литература

1. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф.Тарасова, М.В.Владыка, Т.В.Сапрыкина, Л.Н.Сомикина; под общ. Ред. В.Ф.Тарасовой. - 3-е изд, перераб. - М.: КНОРУС, 2016. – 496 с. – (Бакалавриат)
2. Ушак, Н.В. Теория и история налогообложение: учебное пособие/ Н.В.Ушак. - М.: КНОРУС, 2013. -328 с.
3. Фиминова, Н.А. Налогообложение некоммерческих организаций учебное пособие/ Н.А. Фиминова, Л.П.Королева, О.В.Дерина, Т.В.Ермошина. - М.: КНОРУС. – 2016. – 288 с.

9.3. Интернет-ресурсы

1. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: Конспект лекций [Электронный ресурс] /О.В.Скворцов–М.: Юнити, 2011. – 208 с. **Режим доступа:** <http://www.twirpx.com/file/236659/>
2. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студ. СПО [Электронный ресурс] /В.Р. Захарьин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. – 336 с. **Режим доступа:** <http://www.twirpx.com/file/120098/>
3. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. Кадровое обеспечение практики

Производственная практика в рамках ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.