

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждаю**  
Ректор, профессор

\_\_\_\_\_ Мурадов А.Д.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение**  
**бухгалтерского учета имущества организации**

**Специальность**

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Квалификация**

*бухгалтер*

**Программа подготовки**

*базовая*

**Форма обучения**

*очная*

*Рецензент: Муталимов В.А.*

Рабочая программа предназначена для преподавания профессионального модуля ПМ.1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» студентам очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.

Составитель \_\_\_\_\_ Магомедова Э.А.  
(подпись)

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения профессионального модуля	4
2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	4
3. Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля	4
4. Содержание и структура профессионального модуля	8
4.1. Объем и структура профессионального модуля	8
4.2. Тематический план раздела МДК.1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	8
4.3. Содержание разделов профессионального модуля	9
4.4. Практические и лабораторные занятия по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	11
4.5. Учебная практика	12
4.6. Производственная практика (по профилю специальности)	13
4.7. Самостоятельное изучение разделов	15
5. Образовательные технологии	15
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	15
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
6.1. Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену	16
6.2. Контрольные вопросы для самопроверки	16
6.3. Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19
7. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Интернет-ресурсы	21
7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

### **1. Цели и задачи профессионального модуля**

Основной целью освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и подготовка к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

### **2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является одним из основных профессиональных модулей в структуре основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данный модуль предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Изучение модуля целесообразно после изучения дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета». Основные положения модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» находят свое развитие в профессиональном модуле: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

### **3. Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**а) иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**б) уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

**в) знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### 4. Содержание и структура профессионального модуля

##### 4.1. Объем и структура профессионального модуля

Вид работы	Объем часов
<b>Всего</b>	<b>336</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>228</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
в том числе	
лекции (Л)	86
практические занятия (ПЗ)	54
Лабораторные занятия (ЛР)	16
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	60
<b>Консультации (К)</b>	<b>16</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Вид итогового контроля:</b> МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен

##### 4.2. Тематический план раздела МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	К	
1	1.1. Организация работы с документами	8	4	2	1	2	
	1.2. План счетов бухгалтерского учета	13	6	2		4	
2	2.1. Учет денежных средств в кассе	14	6	4	2	2	
	2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	12	6	4		2	
	2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	16	8			6	
	2.4. Учет основных средств	19	8	6	1	4	
	2.5. Учет нематериальных активов	15	6	4	1	4	
	2.6. Учет долгосрочных инвестиций	13	4		1	6	
	2.7. Учет финансовых вложений	18	6	4	2	6	

2.8.Учет материально - производственных запасов	20	8	6	2		4
2.9.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	20	8	8	2		2
2.10.Учет готовой продукции	21	8	8	1		4
2.11.Учет дебиторской и кредиторской задолженности	19	8	4	1		6
<b>Итого:</b>	<b>228</b>	<b>86</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>

#### 4.3. Содержание разделов профессионального модуля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Документирование хозяйственных операций	<p><b>Тема 1.1. Организация работы с документами.</b> Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> <p>Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.</p> <p><b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.</b> Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>	Устный и письменный опрос, защита практической работы, самостоятельная работа.
2	Ведение бухгалтерского учета имущества	<p><b>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе.</b> Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Порядок заполнения документов с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2».</p> <p><b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.</b> Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской</p>	Устный и письменный опрос, самостоятельная работа, тестирование, защита практической работы. Защита презентаций.

		<p>программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.</p> <p><b>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.</b> Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовым разницам.</p> <p><b>Тема 2.4. Учет основных средств.</b> Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основны</p> <p><b>Тема 2.5. Учет нематериальных активов.</b> Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С : – Бухгалтерия 8.2».</p> <p>Амортизация нематериальных активов.</p> <p><b>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций.</b> Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.</p> <p><b>Тема 2.7. Учет финансовых вложений.</b> Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.</p> <p>Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям</p> <p><b>Тема 2.8. Учет материально – производственных запасов.</b> Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1 С: – Бухгалтерия 8.2».</p> <p>Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2».</p> <p>Синтетический учет материально – производственных запасов, учет транспортно – заготовительных расходов. х средств и ее учет.</p> <p><b>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат</p>	
--	--	---	--

		<p>основного производства с применением бухгалтерской программы «1 С: – Бухгалтерия 8.2». Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы «1 С: – Бухгалтерия 8.2». Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.</p> <p><b>Тема 2.10. Учет готовой продукции.</b>  Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1 С: - Бухгалтерия 8.2». Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1 С: – Бухгалтерия 8.2». Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p> <p><b>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</b>  Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1 С: – Бухгалтерия 8.2». Учет расчетов с поставщиками с применением бухгалтерской программы «1 С: – Бухгалтерия 8.2». Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет расчетов с подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>	
--	--	--	--

#### 4.4. Практические и лабораторные занятия по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

№ занятия	Наименование работы	Кол-во часов
1	Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	4
2	Разработка рабочего плана счетов.	4
3	Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных	4

	регистров с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2»	
4	Заполнение банковских документов с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров.	4
5	Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С:– Бухгалтерия 8.2»	4
6	Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2»	2
7	Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	4
8	Учет финансовых вложений	4
9	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2»	4
10	Учет материально-производственных запасов.	4
10	Расчет фактической производственной себестоимости с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2».	4
11	Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание с применением бухгалтерской программы «1С:– Бухгалтерия 8.2»	4
12	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2»	10
13	Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2»	4
14	Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С:– Бухгалтерия 8.2»	4
15	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	6
	<b>Итого</b>	<b>70</b>

#### 4.4. Учебная практика

№ занятия	Наименование работы	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж. Цели, задачи учебной практики.	2
2	Работа со справочниками и константами в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2».	2
3	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование отчета кассира и кассовой книги в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
4	Формирование платежных поручений и требований в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2

5	Журнал-ордер № 2, ведомость № 2. Порядок их заполнения.	2
6	Документальное оформление движения основных средств с применением в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
7	Оформление поступления и выбытия основных средств в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
8	Амортизация основных средств и ее учет в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
9	Поступление и выбытие нематериальных активов в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
10	Амортизация НМА и ее учет в программе «1С: -Бухгалтерия 8.2»	2
11	Учет долгосрочных инвестиций в программе «1С: -Бухгалтерия 8.2»	2
12	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов в программе «1С: -Бухгалтерия 8.2»	2
13	Расчет производственной себестоимости в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
14	Составление первичных документов по учету готовой продукции в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
15	Учет продажи товаров в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
16	Составление и обработка авансовых отчетов в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
17	Расчеты с дебиторами и кредиторами в программе «1С:-Бухгалтерия 8.2»	2
18	Составление отчета учебной практики	2
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

#### 4.6. Производственная практика (по профилю специальности)

№ раздела	Наименование тем (работы)	Кол-во часов
1	<b>Тема 1.1. Теоретические основы документирования хозяйственных операций</b> Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел. Заполнять первичные бухгалтерские документы с применением программы «1С: Бухгалтерия 8».	4
1	<b>Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов</b> Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы и первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проводить проверку наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.	6
1	<b>Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете</b> Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры.	4

2	<b>Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета</b> Анализировать и обосновывать рациональность рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	4
2	<b>Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета</b> Осуществлять бухгалтерские проводки по движению имущества и расчетным операциям с применением программы «1С: Бухгалтерия 8», используя рабочий план счетов организации.	6
3	<b>Тема 3.1. Учет денежных средств</b> Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Отразить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера с применением программы «1С: Бухгалтерия 8», сформировать кассовую книгу за день и отчет кассира за день. Отразить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Заполнить платежные документы и осуществить бухгалтерские проводки с применением программы «1С: Бухгалтерия 8», отразив поступления и платежи за день на расчетных и специальных счетах в банке. Отразить учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	6
3	<b>Тема 3.2. Учет основных средств</b> Осуществлять учет основных средств Отразить поступление и выбытие основных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»	6
3	<b>Тема 3.3. Учет нематериальных активов</b> Осуществлять учет нематериальных активов. Отразить поступление и выбытие нематериальных активов с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»	4
3	<b>Тема 3.4. Учет долгосрочных инвестиций</b> Осуществлять учет долгосрочных инвестиций Отразить учет долгосрочных инвестиций	4
3	<b>Тема 3.5. Учет финансовых вложений</b> Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг Отразить учет долгосрочных инвестиций	4
3	<b>Тема 3.6. Учет материально-производственных запасов</b> Осуществлять учет материально-производственных запасов Отразить поступление и выбытие материально-производственных запасов с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»	6
3	<b>Тема 3.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b> Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Отразить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»	6
3	<b>Тема 3.8. Учет готовой продукции</b> Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Отразить учет выручки от реализации. продукции (работ, услуг) с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» в соответствии с принятой в организации технологией реализации готовой продукции (работ, услуг).	6
3	<b>Тема 3.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</b> Осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8». Отразить учет дебиторской и кредиторской задолженности с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»;	4

	Отразить учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

#### 4.7. Самостоятельное изучение разделов

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1,2	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», № 402-ФЗ.	6
1,2	Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.	6
1,2	Изучение инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета.	6
1,2	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008.	4
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006.	4
2	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	6
2	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	4
2	Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	6
1,2	Международные стандарты финансовой отчетности.	6
2	Учет долгосрочных инвестиций.	4
2	Учет потерь и непроизводственных расходов	4
	<b>Итого</b>	<b>56</b>

### 5. Образовательные технологии

#### 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Технология информационно-коммуникационного взаимодействия, лекция - дискуссия, творческие задания.	10
	ПЗ	Технология информационно-коммуникационного взаимодействия, работа в малой группе, разбор ситуаций, деловая игра, творческие задания.	10
<b>Итого</b>			<b>20</b>

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену**

- 1) Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
- 2) Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
- 3) План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
- 4) Порядок составления рабочего плана счетов.
- 5) Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- 6) Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
- 7) Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
- 8) Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.
- 9) Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
- 10) Учет кассовых операций в иностранной валюте.
- 11) Учет операций по валютным счетам в банке.
- 12) Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовым разницам.
- 13) Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
- 14) Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.
- 15) Амортизация основных средств и ее учет.
- 16) Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
- 17) Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 18) Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.
- 19) Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
- 20) Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.

### **6.2. Контрольные вопросы для самопроверки**

- 1) Какими первичными документами отражается движение денежной наличности по кассе?
- 2) Какие ценности могут храниться в кассе?
- 3) Охарактеризуйте основные правила соблюдения расчетно-кассовой дисциплины?
- 4) Какими учетными регистрами оформляется движение денег по кассе?
- 5) Что представляет собой Кассовая книга и Отчет кассира?

6) Какие документы оформляются при открытии расчетного счета организации в банке?

7) Какие первичные документы отражают движение денежных средств на расчетном счете?

8) Что представляет собой выписка банка и в чем состоит ее особенность?

9) Какие учетные регистры применяются для отражения операций по расчетному счету?

10) Для учета каких операций предназначены валютные счета?

11) Какие операции относятся к текущим валютным операциям?

12) Как рассчитывается курсовая разница по валютным операциям?

13) Какие учетные регистры используются в учете операций по валютным счетам?

14) Какой учетный регистр применяется для учета операций по счету 55 «Специальные счета в банках»?

15) В чем заключается принципиальное отличие внеоборотных и оборотных активов?

16) Каков порядок учета капитальных вложений? На какие цели организация готовит капитальные вложения?

17) Какое имущество организации могло быть отнесено к амортизируемому?

18) Поясните порядок синтетического и аналитического учета основных средств на предприятии.

19) Назовите основные классификационные подгруппы аналитического учета основных средств организаций. Назовите характерные признаки той или иной классификационной подгруппы основных средств.

20) Что такое амортизация основных средств и каков порядок ее учета?

21) Перечислите способы начисления амортизации ОС в бухгалтерском учете и отметьте характерные особенности каждого из них.

22) Назовите основные каналы поступления ОС на предприятие и укажите соответствующие бухгалтерские проводки.

23) Опишите операции выбытия ОС и их отражение в бухгалтерском учете

24) Что такое оценка основных средств? Назовите виды оценки основных средств.

25) В каких случаях возможно проведение переоценки ОС?

26) Поясните понятие и состав нематериальных активов (НМА)

27) Каков порядок учета операций поступления и списания НМА?

28) Перечислите способы начисления амортизации НМА и порядок ее отражения в бухгалтерском учете

29) Назовите состав и задачи учета материально - производственных запасов (МПЗ). Перечислите составляющие, включаемые в величину фактической себестоимости МПЗ

30) Изложите порядок учета операций поступления материалов. Поясните два возможных варианта оценки и учета поступающих материалов

31) Какие существуют варианты учета материалов, списываемых в производство? В чем состоит различие методов ЛИФО и ФИФО?

32) Приведите две основные группировки затрат: по элементам и по статьям

калькуляции. Поясните их принципиальное различие.

33) Назовите возможные классификационные подгруппы, на которые принято делить производственные затраты в зависимости от целей их анализа.

34) Поясните понятие себестоимости продукции как синтетического (интегрированного) показателя и его роль в оценке эффективности производственного процесса. Укажите факторы, влияющие на точность определения величины этого показателя.

35) Перечислите коды и названия известных вам счетов учета производственных затрат.

36) Назовите методы учета производственных затрат, применяемые в зависимости от масштабов и специфики производства.

37) Поясните термины «готовая продукция» и «незавершенное производство». На каких синтетических счетах они отражаются?

38) Перечислите задачи учета готовой продукции, основные участки ее натурального и стоимостного учета. Приведите примеры документов, которыми оформляются операции движения готовой продукции.

39) Назовите варианты учета готовой продукции. Укажите порядок списания отклонений в стоимости готовой продукции.

40) Опишите синтетический и аналитический учет реализации готовой продукции, выявление финансового результата от реализации продукции.

### **6.3. Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

1) Реквизит документа - это:

- а) фирменный бланк;
- б) основная часть документа;
- в) его отдельный элемент,
- г) типовой бланк.

2) Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) для выдачи денег из кассы;
- г) подготовки данных для обработки на машинах.

3) При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:

- а) журналах-ордерах;
- б) Главной книге;
- в) оборотной ведомости по аналитическим счетам;
- г) оборотной ведомости по синтетическим счетам.

4) Для учета косвенных затрат на производство используется счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов »;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы».

5) К статьям прямых затрат относятся:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) сырье и материалы.

6) В составе расходов будущих периодов учитываются:

- а) арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;
- б) заработная плата управленческого персонала;
- в) амортизация нематериальных активов.

7) Какие расходы не относятся к основным:

- а) сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) общехозяйственные расходы.

8) Какой вид расходов не относится к элементам затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) затраты на продажу продукции;
- г) амортизация.

9) Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производственным процессом, учитываются:

- а) на счете 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- г) на счете 44 «Расходы на продажу».

10) Оприходование готовой продукции на складе отражается по фактической производственной себестоимости записью:

- а) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция»  
Кт 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 43 «Готовая продукция»;

г) Дт 20 «Основное производство»  
Кт 43 «Готовая продукция».

11) Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

- а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) »;
- в) 41 «Товары»;
- г) 43 «Готовая продукция».

12) Запись Дт 62 «Расчет с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи», субсчет «Выручка» означает:

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию;
- г) оплату и отгрузку продукции.

13) Запись Дт 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кт 43 «Готовая продукция» означает:

- а) списание себестоимости отгруженной продукции;
- б) оплату продукции;
- в) оплату и отгрузку продукции;
- г) долг покупателя за продукцию.

14) Запись Дт 90 «Продажи» Кт99 «Прибыли и убытки» означает списание:

- а) расходов на продажу;
- б) убытков от продажи;
- в) прибыли и убытков от продажи;
- г) прибыли от продажи.

15) Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете сумма поступившей выручки от покупателей за реализованную им готовую продукцию:

- а) Дт 90 «Продажи» субсчет «Выручка»  
Кт 62 «Расчет с покупателями и заказчиками»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета»  
Кт 62 «Расчет с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт 62 «Расчет с покупателями и заказчиками»  
Кт 90 «Продажи» субсчет «Выручка»;
- г) Дт 62 «Расчет с покупателями и заказчиками»  
Кт 51 «Расчетные счета».

## **7. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля**

### **7.1. Основная литература и источники (нормативно – правовые акты):**

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М.: Эксмо, 2011. – 80 с.
2. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / А.С.Аветисян. – М.: Проспект, 2016. – 304 с.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский учет: Практикум / И.В.Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с.
4. Бабаев, Ю.А., Петров, А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / под ред. Ю.А.Бабаева. -5-е издание, переработана и дополнена. – М.: Проспект, 2016. – 240 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов /Н.П. Кондраков. – 4 – е изд. перераб. и доп. – М: ИНФРА – М, 2011. – 592 с.
2. Бухгалтерский учет: учебник для вузов/ под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 476 с.
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. –15 – е изд. перераб. и доп. – Ростов, Н/Д: Феникс – 2012. – 504 с.

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. Дараева, Ю.А.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: конспект лекций./Ю.А. Дараева.-М.: Эксмо, 2010.- **Режим доступа:** <http://www.twirpx.com/file/526425/>
2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н.А.Лытнева, Л.И.Малявкина, Т.В. Федорова - М.: Форум: Инфра - М, 2010. - **Режим доступа:** <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin025.htm>
- 3.Пошерстник, Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Н.В.Пошерстник, М.С.Мейксин. – 14-е изд. – СПб.: Герда, 2011. –**Режим доступа:** <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin034.htm>
4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
5. Справочно-правовая система «консультантПлюс»

### **7.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения:

- Microsoft Office;
- СПС «Консультант Плюс»;
- бухгалтерская программа «1С: - Бухгалтерия 8.2».

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для успешного освоения профессионального модуля необходимы специально оборудованные аудитории и компьютерные классы.

Учебная практика по профессиональному модулю должна проходить в специально оборудованных аудиториях и компьютерных классах. Для успешного выполнения всех заданий практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место.