

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Общество с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено

на заседании Ученого совета ООО АГЭУ,
протокол № _____ от «___» _____ 2017 г.
Председатель Ученого совета, профессор
_____ А.Д.Мурадов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ШССЗ)

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

бухгалтер

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
4.2. Календарный учебный график	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	13
4.4. Программы практик	13
4.5. Условия реализации профессионального модуля. ПМ.5 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СП ППССЗ	16
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	16
5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса	17
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	17
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
6.1. Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности	20
6.2. Научно-исследовательская работа студентов	21
6.3. Культурно-массовая работа	22
6.4. Спортивно-массовая работа	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	23
8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	25
8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов	25
8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения	26
8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	26
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	27
10. Возможности продолжения образования	28

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Филиал), является системой учебно-методических документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Закон Азербайджанской Республики «Об образовании» №833-IIIГ от 19.06.2009 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Доработанные методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Устав Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Университет);

- Положение о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

- Локальные нормативные акты (положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников, защите выпускной квалификационной работы (ВКР); положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей; положение об учебной и производственной практике студентов; положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

1.2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у студентов таких социально-личностных черт, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность, трудолюбие и др.

В области обучения целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: подготовка выпускника к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.2.2. Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.2.3. Трудоемкость образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе основного общего образования составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98 нед.	3528
Самостоятельная работа		1 764
Учебная практика	10 нед.	72
Производственная практика (по профилю специальности)		288
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
Промежуточная аттестация	5 нед.	
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
Каникулы	24 нед.	
Итого	147 нед.	

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 59 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59 нед.	2 124
Самостоятельная работа		1 062
Учебная практика	10 нед.	72
Производственная практика (по профилю специальности)		288
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144

Промежуточная аттестация	5 нед.	
Итоговая государственная аттестация	6 нед.	
Каникулярное время	13 нед.	
Итого	95 нед.	

Трудоемкость освоения ППССЗ на базе основного общего образования составляет 5292 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 30%.

Деление основной учебной группы на подгруппы осуществляется в процессе преподавания иностранного языка и дисциплин, предполагающих использование ИКТ при проведении практических занятий.

Консультации проводятся в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый год обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Групповые консультации проводятся перед экзаменами и государственной итоговой аттестацией, а также при выполнении курсовых работ, остальные консультации, как правило, индивидуальные. Это зависит от условий обучения конкретной группы и конкретного студента.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по должности служащих Кассир.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ СПО:

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организации.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

- составление бухгалтерской отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций;
- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) - 23369 Кассир.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения данной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

3.1. Общие компетенции:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции:

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ФГОС СПО по специальности и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. №464.

4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим

междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Структура ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и циклов:

- базовые дисциплины (общие учебные дисциплины) - БД;
- профильные дисциплины - ПД;
- дисциплины предлагаемые образовательной организацией - ПОО;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл - ЕН;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация (защита выпускной квалификационной работы) – ГИА.

Обязательная часть ОПОП СПО ППССЗ по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30,5%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину

«Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дан в Приложении 1.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены на учебно-методическом совете (УМС) Филиала.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях в приложении 4.

4.4. Программы практик

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по всем видам профессиональной подготовки для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика делится на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по каждому их видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического

опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №291 от 18.04.2013 г.

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе филиала или профильных организаций с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии профессиональных и специальных дисциплин.

4.4.1. Программы учебных практик

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью учебной практики является: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях/аудиториях Филиала в рамках ПМ.1 (1 неделя), ПМ.2 (1 неделя), ПМ.3 (1/2 недели), ПМ.4 (1/2 недели) и ПМ.5 (1 неделя).

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная)

реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.1, ПМ.2, ПМ.3, ПМ.4 и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, содержание и формы отчетности по практике (по профилю специальности) определяются в рабочих программах соответствующих модулей. Цели и задачи, содержание и формы отчетности по преддипломной практике определяются в рабочей программе преддипломной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. По завершении производственной практики (6 семестр) проводятся квалификационные экзамены, включающие проверку уровня освоения обучающимися видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей ПМ.1, ПМ.2, ПМ.3, ПМ.4.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Базы практики

Производственная практика проводится на основании заключенных договоров на организацию и проведении практики студентов с организациями и учреждениями независимо от их организационно - правовых форм. Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом. Учебная часть комплектует необходимую документацию: договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Организация практики

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от филиала, обязанностью которого является:

- знакомство студентов с правилами прохождения практики, оформления отчетной документации, сроками прохождения практики и сдачи отчета;
- определение индивидуального задания для каждого студента;
- осуществлять целевые проверки прохождения практики студентами;
- связываться с руководителем практики от организации по всем возникшим вопросам прохождения практики студентами;
- вместе с руководителем практики от организации определяют уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии положительной оценки прохождения практики выставляют дифференцированный зачет в ведомость, журнал и зачетку студента.

По результатам прохождения практики студенты составляют отчет.

4.5. Условия реализации профессионального модуля. ПМ.5 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» («Выполнение работ по профессии Кассир»).

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Кассир» предполагает наличие учебного кабинета «Информационных технологий»; учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия» (кабинет бухгалтерского учета, анализа и статистики).

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической литературы;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения (ПК, мультимедийное оборудование).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП СПО ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Учебные дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (рабочие программы, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные,

справочно-библиографические и периодические издания, каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), включающие:

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Темы эссе, рефератов, докладов
- Тематика курсовых работ
- Вопросы к промежуточной аттестации
- Тесты для контроля знаний.

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели имеют возможность получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ являются высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт практической работы по специальности.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие

преподаватели.

Работодатели активно будут привлекаться к учебному процессу также через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в Филиале создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование, предусмотрена возможность видеоконференцсвязи.

На текущий момент, в учебном процессе в Филиале используется 2 компьютерных класса с общим количеством компьютеров 50 штук.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, 7-Zip, Антивирус «Касперский», а также специализированное ПО 1С «Предприятие».

Наименование кабинетов и лабораторий Филиала соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Филиала и их соответствие перечню ФГОС

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Филиала	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в соответствии с ФГОС
КАБИНЕТЫ	
Кабинет экономических дисциплин (аудитории 303, 304)	социально-экономических дисциплин
Кабинет иностранного языка (английский язык) (аудитории 306, 307)	иностранного языка
Кабинет математики и информатики (аудитории 101, 106)	математики
Кабинет экономических дисциплин (аудитории 303, 304)	экономики организации
Кабинет бухгалтерского учета, анализа и статистики (аудитории 403, 404)	статистики
Кабинет менеджмента, маркетинга и документационного обеспечения управления (аудитория 402)	менеджмента

Кабинет менеджмента, маркетинга и документационного обеспечения управления (аудитория 402)	документационного обеспечения управления
Кабинет правовых дисциплин (аудитория 201)	правового обеспечения профессиональной деятельности
Кабинет бухгалтерского учета, анализа и статистики (аудитории 403, 404)	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Кабинет финансов, финансового менеджмента и банковского дела (аудитории 406)	финансов, денежного обращения и кредитов
Кабинет экономических дисциплин (аудитории 303, 304)	экономической теории
Кабинет бухгалтерского учета, анализа и статистики (аудитории 403, 404)	теории бухгалтерского учета
Кабинет бухгалтерского учета, анализа и статистики (аудитории 403, 404)	анализа финансово-хозяйственной деятельности
Кабинет правовых дисциплин (аудитория 201)	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
ЛАБОРАТОРИИ	
Кабинет информационных технологий (аудитория 215)	информационных технологий в профессиональной деятельности
Кабинет бухгалтерского учета, анализа и статистики (аудитории 403, 404) Кабинет информационных технологий (аудитория 215)	учебная бухгалтерия
СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ	
Спортивный зал (учебный корпус, 2 этаж)	спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
электронный тир	стрелковый тир
ЗАЛЫ	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал (учебный корпус, 5 этаж)	актовый зал

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППСЗ по специальности 38.02.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в приложении 7.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в Филиале является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в филиале системы воспитания лежат ответственность администрации вуза, традиции, а так же постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Концепции воспитательной работы и Плана воспитательной работы, на основании которых приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные устоявшиеся формы, методы и средства воспитательной работы по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого актива;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей студентов;
- организация социально-психологической адаптации студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

В Филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в Филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков

обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и/или азербайджанских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Значительная роль в формировании среды Филиала принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Среднее профессиональное образование имеет свою страницу, ориентированную на абитуриентов, студентов и преподавателей. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

6.1. Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности

Воспитатели и воспитанники являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого актива к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами.

Преподаватель - куратор назначается для каждой студенческой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Деятельность кураторов нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями филиала; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы, такие как: тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино, принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодетельности студентов.

Систематически для студентов проводится кураторский час, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни»,

«Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В Филиале ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

6.2. Научно-исследовательская работа студентов

В Филиале созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научные кружки, факультативные курсы, научно-практические конференции.

В рамках научного студенческого общества студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты могут принимать участие в ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов.

6.3. Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Новогодний вечер», «День первокурсника», «Первомайская демонстрация», акция «Победа Деда - моя Победа!», «День защиты детей».

6.4. Спортивно-массовая работа

В Филиале ведется активная работа по формированию здорового образа жизни:

- участие в ежегодной городской спортивной эстафете среди ВУЗов города Дербент;
- традиционное проведение мероприятий и тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма в молодежной среде; внутрифилиальных спортивных соревнований в соответствии с ежегодным календарным планом спортивной работы: проведение конкурса на лучшего знатока олимпийского движения «Олимпийцы, вперед!», посещение спортивных игр (гандбол, волейбол и др.) республиканского или городского уровня, прохождение медицинского обследования, проведение флюорографического обследования.

6.5. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического

воспитания в вузе. В Филиале созданы условия для занятий спортом: проводятся соревнования по отдельным видам спорта: футболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, армреслингу.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию спортивных праздников Филиала; представительства вуза в мероприятиях спортивно-массовой направленности (День города, 9 мая, эстафеты и др.); проведение спортивных соревнований; совместно с руководителями подразделений проведение соревнований среди студентов и преподавателей по игровым видам спорта; курирование мероприятий спортивно-туристской направленности; проведение разъяснительно - пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

В Филиале реализуются программы профилактики инфекционных заболеваний, сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются профилактические встречи с представителями медицинских учреждений по предупреждению инфекционных заболеваний.

Развитие физической культуры личности будущего специалиста является важнейшим фактором его гармонического развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового быта и досуга.

6.6. Информационное обеспечение социально-воспитательного процесса

С целью информационного обеспечения социально-воспитательного процесса в Филиале создан сектор СМИ, задача которого - максимально полно отражать события студенческой жизни, акцентировать внимание на значимых элементах воспитательной работы. Информационный отчет о проведенных мероприятиях регулярно публикуется на веб-сайте вуза, фотоотчет размещается на информационных досках в учебного корпуса.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Основными принципами, используемыми при формировании ФОС, являются:

- валидные контрольные измерительные материалы;
- соответствие содержания материалов уровню и этапу обучения;
- четко сформулированные критерии оценки;
- максимально объективные процедуры и методы оценки;
- высококвалифицированные специалисты-оценщики;
- четко прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика курсовых работ (проектов);
- тематика выпускных квалификационных работ;
- банки профессиональных ситуаций для решения (будут разработаны).

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного.

В Филиале созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки специалиста. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями Университета/Филиала с учетом заявок предприятий (фирм), а также соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметно-цикловых комиссий. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения

работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации «бухгалтер». Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного государственного образца Азербайджанской Республики.

8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования».

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды в Филиале направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации.

На официальном сайте Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям Филиала, учебные планы, рабочие программы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, обеспечен доступ всех студентов электронно-

библиотечным системам.

В учебно-методических комплексах по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта (шахматы, шашки и др.), разработана тематика рефератов.

В Филиале создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения

Обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: город Дербент, улица Гейдара Алиева, дом № 10Б. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями.

Здание оснащено системой противопожарной сигнализацией, голосовым оповещением.

В Филиале созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

В учебном процессе используется мультимедийное оборудование: слайд-проекторы, экраны, колонки, наушники. Предоставлена возможность использования персонального компьютера в читальном зале библиотеки. Имеются электронные учебники, электронные УМК, электронно-библиотечные системы с удаленным доступом.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, может быть обеспечена возможность (или могут) обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и локальными нормативными.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «КнигаФонд»;
- электронно-справочная поисковая система «КонсультантПлюс».

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включает:

- Положение о Дербентском филиале ООО АГЭУ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение об учебно-методическом совете Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю СПО в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по специальностям СПО Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;
- Положение об учебной и производственной практике по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с

ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Методические рекомендации о порядке выполнения, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

10. Возможности продолжения образования

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего образования в сокращенные сроки.

Кандидат экономических наук, доцент
кафедры статистики Общества с
ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный
Экономический Университет»

Джавадов Р.Д.

Приложение 2 Сведения о педагогических работниках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность педагогическими работниками							
		Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание, квалификационная категория	Соответствие базового образования профилю преподаваемой дисциплины/мо-дулю (да/нет)	Стаж работы, лет		Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)	Дата прохождения последней стажировки в профильных организациях
						общий	педагогический		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Русский язык и литература	Лапшина Наталья Сергеевна, преподаватель	Московский областной педагогический институт им. Н.К. Крупской, учитель русского языка и литературы	Первая	да	45	27	штатный	Июль 2013
2	Литература	Лапшина Наталья Сергеевна, преподаватель	Московский областной педагогический институт им. Н.К. Крупской, учитель русского языка и литературы	Первая	да	45	27	штатный	Июль 2013
3	Иностранный язык	Чепаченко Наталья Владимировна, преподаватель	Пятигорский государственный лингвистический университет, учитель английского и немецкого языка	Первая	да	27	19	штатный	Апрель 2010
4	История	Сорокина Людмила Владимировна, преподаватель	Кубанский государственный университет, социолог, преподаватель истории и обществознания	Первая	да	20	20	штатный	Март 2010
5	Обществознание	Сорокина Людмила Владимировна, преподаватель	Кубанский государственный университет, социолог, преподаватель истории и обществознания	Первая	да	20	20	штатный	Март 2010