

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



Утверждено
на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
Протокол № 1 от «12» 09 2017 г.
Председатель Ученого совета
[Signature] Т.К.Абасова
«12» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе
Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская работа (НИР) Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее соответственно Филиал) организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Министерств образования Российской Федерации и Азербайджанской Республики, Уставом Университета, Положением о Филиале, Положением об организации научно-исследовательской работы студентов Филиала и настоящим Положением.

1.2. Филиал реализует единую государственную политику в области научных исследований, повышает их эффективность и качество в пределах своей компетенции, принимает меры к использованию достижений науки в образовательном процессе учреждения, повышению качества подготовки научных и научно- педагогических кадров.

1.3. Научно-исследовательская работа Филиала должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и востребованной;
- обладать высоким научным уровнем;
- носить комплексный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по различным направлениям.

2.2. Привлечение студентов Филиала к выполнению научно-исследовательских работ.

2.3. Внедрение результатов новейших научных исследований в образовательный процесс.

2.4. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров.

2.5. Проведение научных исследований с учетом профиля подготовки специалистов высшей квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными видами НИР в Филиале являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организационно-научные работы;
- подготовка и издание учебных, учебно-методических и научных материалов;
- участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров;
- участие в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу;
- научное редактирование публикаций;

4. СУБЪЕКТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Проведение плановой научной деятельности - прямая обязанность каждого научного и научно-педагогического работника Филиала. К научно-исследовательской работе привлекаются также преподаватели, аспиранты, соискатели и студенты.

4.2. Научная деятельность ведется на основе тесного сотрудничества с научными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями региона, а также координации тематики научно-исследовательских работ, заключения договоров о творческом сотрудничестве, проведения научных конференций, семинаров и совещаний, обмена опытом научно-методической работы.

4.3. Осуществление координации, планирования и контроля научных исследований, учет, анализ и обобщение полученных результатов, а также контроль их реализации возлагается на кафедры Филиала.

4.4. Материально-техническое обеспечение научной деятельности производится Филиалом в соответствии с планами и заявками кафедр.

4.5. Информационное обеспечение научной деятельности осуществляется заведующими кафедрами и библиотекой Филиала.

5. РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство научной деятельностью осуществляет директор Филиала. В этих целях директор Филиала:

- утверждает тематику основных научно-исследовательских работ и основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;

- утверждает план научной деятельности Филиала на год;

- осуществляет контроль выполнения плана научной деятельности Филиала, заслушивает отчеты о ходе его выполнения и итогах работы;

- утверждает отчеты о выполнении плана научной деятельности Филиала;

- поощряет научные коллективы и лиц, ведущих исследования, за высокие результаты при проведении научно-исследовательских работ.

5.2. Непосредственное руководство организацией и проведением научных исследований осуществляет научный сотрудник Филиала.

В этих целях он:

- организует научно-исследовательскую работу, обеспечивая первоочередное выполнение заданий по основным направлениям научной деятельности, и контролирует ее качество;

- представляет Филиал при решении проблем организации и выполнения НИР в региональных органах, а также в научно-исследовательских и образовательных учреждениях;

- обеспечивает подготовку плана научной деятельности вуза;

- обеспечивает связь с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, практическими органами в целях координации научной деятельности, совместной разработки проблем, обмена положительным опытом и реализацией результатов научных исследований;

- организует подготовку учебных пособий;

- контролирует работу научных кружков и проблемных групп студентов;

-в установленном порядке рекомендует работников Филиала и студентов для участия в работе всероссийских и региональных научных конференций, симпозиумов, семинаров;

-организует проведение научных конференций Филиала;

-руководит издательской деятельностью Филиала.

5.3. Ученый совет Филиала:

-формирует и реализует единую научную политику в исследовании проблем организационного и методического обеспечения образовательного процесса;

-рассматривает вопросы о рекомендации работников Филиала для обучения в аспирантурах высших образовательных учреждений.

5.4. Кафедры Филиала:

-проводят НИР в соответствии с основными направлениями научной деятельности вуза, потребностями практических органов и образовательного процесса;

-представляют предложения в план научной деятельности учреждения и организуют его выполнение;

-организуют научно-исследовательскую работу студентов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Планирование научной деятельности в Филиале призвано обеспечить концентрацию усилий научно-педагогического коллектива на разработке комплексных проблем с учетом профиля учреждения, расширении участия кафедр в решении задач, стоящих перед Филиалом.

6.2. Основной формой планирования научной деятельности является план научной деятельности Филиала на год.

6.3. План научной деятельности разрабатывается при участии научной общественности Филиала и заинтересованных образовательных и научно-исследовательских учреждений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ПОДВЕДЕНИЯ ЕЁ ИТОГОВ

7.1. Исходными документами на проведение научно-исследовательских работ являются программа исследований, перспективный план подготовки и выпуска литературы, которые определяют цель, содержание и порядок проведения НИР.

7.2. Научные исследования проводятся, как правило, авторскими (исследовательскими) коллективами.

7.3. Руководитель авторского (исследовательского) коллектива в целях своевременного проведения и завершения исследований:

- определяет характер, объем работы и сроки для каждого исполнителя;

- готовит программу исследования (план-график выполнения работ) и ведет рабочее дело по теме НИР;

- осуществляет постоянный контроль работы исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;

- периодически отчитывается перед кафедрой, руководством и ученым советом Филиала о работе авторского (исследовательского) коллектива;

- обеспечивает оформление результатов исследований в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- представляет ходатайства о поощрении либо наложении взыскания на участников исследования.

8.ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ПРАКТИКУ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

8.1. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику и образовательный процесс является задачей Филиала.

8.2. Основным направлением внедрения результатов научно-исследовательских работ является образовательный процесс вуза.

8.3. Внедрение научных разработок осуществляют кафедры, научные коллективы.

9. КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ

9.1. Контроль организации научно-исследовательской работы в Филиале осуществляется в целях:

- соблюдения плановых сроков проведения НИР;
- объема выполняемой работы и ее качества;
- выявления недостатков;
- оказания исполнителям методической и иной помощи.

9.2. Контроль осуществляют:

- директор Филиала;
- заместитель директора Филиала по учебной и научной работе;
- научный сотрудник;
- заведующие кафедрами.

9.3. Контроль организации НИР в Филиале осуществляется посредством:

- участия в обсуждении на заседаниях кафедр;
- контроля выполнения авторскими коллективами программ и планов-графиков исследований;
- проверки хода выполнения кафедрами, авторскими коллективами и отдельными исполнителями конкретных научных исследований по планам НИР Филиала в целом;
- обобщения и анализа поступивших отчетов кафедр о научно-исследовательской работе;
- организация рассмотрения на заседаниях ученого совета Филиала вопросов, связанных с научно-исследовательской работой.

9.4. Ежегодно в Филиале составляется годовой отчет о результатах научной деятельности.

9.5. Годовой отчет о результатах научной деятельности подлежит рассмотрению:

- на заседании кафедры;

-на совместном заседании кафедр, участвовавших в проведении комплексного исследования;

-на заседании ученого совета Филиала.

9.6. Сведения, указываемые в отчете:

9.6.1. Организационные мероприятия;

9.6.2. Ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу и позиции плана.

9.6.3. Сведения о реализации результатов научных исследований:

-указание исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы;

-выполнение работ по темам научно-исследовательских работ кафедры, включенным в план НИР Филиала;

-научные публикации работников Филиала, в том числе по результатам исследовательской работы;

-организация и участие работников Филиала в конференциях, научных семинарах и т.д.

9.7. Критерии оценки эффективности деятельности кафедр по выполнению НИР:

-качество и полнота проводимых исследований;

-качество работ и соблюдение плановых сроков;

-охват плановой НИР всего профессорско-преподавательского состава;

-участие кафедры в организации научной работы студентов;

-объем и содержание внеплановой работы;

-содержание и количество конкретных предложений, рекомендаций, проектов нормативных документов, разработанных на основе проведения научных исследований;

-количество и качество подготовленных публикаций;

-количество и результаты проведенных научных конференций, семинаров и т.п.