

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждено**

на заседании Ученого совета Дербентского  
филиала ООО АГЭУ, протокол № 2 от  
«25» 10 2019 г.

Председатель Ученого совета

 К.С.Курбанов



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 (У) Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки**

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы**

«Мировая экономика»

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

**Программа подготовки**

академический бакалавриат

**Форма обучения**

очная / заочная

Дербент -2019

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Утверждено**  
на заседании Ученого совета Дербентского  
филиала ООО АГЭУ, протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ К.С.Курбанов

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 (У) Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы**  
«Мировая экономика»

**Уровень высшего образования**  
бакалавриат

**Программа подготовки**  
академический бакалавриат

**Форма обучения**  
очная / заочная

Составители: Муталимов В.А. – д.э.н., доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ;  
Халилов Т.Т. - доктор философии по экономике, доцент кафедры экономики при русской экономической школе Азербайджанского Государственного Экономического Университета (г.Баку)  
Шахбанов Ш.А. – доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ  
Абукаров А.З. - доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Рецензенты: Гасанов Р.Т. - доктор экономических наук, профессор кафедры международных экономических отношений Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Гаджиев И.А. - кандидат экономических наук, профессор кафедры экономических дисциплин Дагестанского государственного университета филиал в г.Дербенте

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

	стр.
1. Цель учебной практики	4
2. Задачи учебной практики	4
3. Вид и тип практики, способ и форма (формы) проведения практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	7
7. Структура и содержание практики	8
7.1. Содержание разделов (этапа) практики	9
7.2. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики	12
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	23
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	24
10. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	24
11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики	24
11.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	24
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
11.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	28
12. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	28
13. Обязанности руководителя практики	28
Приложения	30

### ***1. Цель и задачи учебной практики***

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» для основных видов профессиональной деятельности являются:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере международного бизнеса;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области;

- ознакомление с внешнеэкономической деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников;

- изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;

- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;

*организационно-управленческая деятельность:*

- формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение навыков работы в коллективе.

### **2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Вид практики для студентов направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Мировая экономика».

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.1015 года № 1327, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) предусмотрена учебная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способом проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика» является стационарная.

Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, осуществляющих международный бизнес и международную экономическую деятельность и стремящихся их расширить; в органах регулирования такого рода деятельности; в подразделениях правительства Республики Дагестан, регулирующих и координирующих ВЭС; федеральных структурах соответствующей функциональной направленности; предприятиях с иностранными инвестициями; иностранных предприятиях и ТНК; структурных подразделениях вуза (на кафедрах, в лабораториях, центрах и факультетах Университета (г.Баку), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом).

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика».

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Филиала) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика».

Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Мировая экономика»:

- «Мировая экономика и международные экономические отношения»;
- «Международная торговля»;
- «Экономика субъектов мирового хозяйства»;
- «Международные экономические отношения глобальной экономики»;
- «Внеэкономическая деятельность»;
- «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:** систему современных международных экономических отношений и их основные формы; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений; основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировую (ОПК-2).

**Уметь:** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии мирохозяйственных связей (ПК-6); использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

**Владеть:** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); навыками сравнительного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о ключевых событиях международных экономических отношений (ПК-6); методикой самостоятельного анализа отечественных и зарубежных источников информации, и подготовки информационного обзора о проблемах и процессах, протекающих в сфере международных связей (ПК-7).

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», будут способствовать успешному прохождению производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать</b> культуру делового взаимодействия в коллективе; <b>уметь</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива; <b>владеть</b> навыками работы в коллективе
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать</b> методы эффективной самоорганизации и самообразования; <b>уметь</b> правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата; <b>владеть</b> навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать</b> теоретические основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности; <b>уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <b>владеть</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать</b> методы расчета основных экономических показателей; <b>уметь</b> применять эти методы на практике; <b>владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей деятельности субъектов международного бизнеса;
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать</b> типовые методики расчета основных экономических показателей; <b>уметь</b> применять их в профессиональной деятельности; <b>владеть</b> информацией о действующей нормативно-правовой базе в сфере международного бизнеса.

## 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Показатели объема практики/срок проведения	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем практики в зачетных единицах	3	3
Объем практики в часах	108	108
Продолжительность в неделях	2	2



Сроки проведения практики, согласно календарного учебного графика, семестр/курс	6 семестр 3 курс	8 семестр 4 курс
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики включает **зачет с оценкой.**

### 7. Структура и содержание учебной практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№ п/п	Разделы (этапы) практики Формируемые компетенции	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Трудоёмкость (в часах)	Форма текущего контроля	Образовательные технологии
1	1 этап Подготовительный ОК-5, ОК-7	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Составление плана практики.	12	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Запись в дневнике практики	Консультации преподавателей и работников предприятия
2	2 этап Аналитический ПК-1	Ознакомление с внешнеэкономической деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Сбор материалов о деятельности предприятия. Формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам	80	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Запись в дневнике практики	Консультации преподавателей и работников предприятия
	ПК-2	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в	15	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Запись в дневнике практики	Консультации преподавателей и работников предприятия

		устной и письменной форме.			
3	3 этап Отчетный ОПК-1	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и его защита.	1	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания).  Пункт отчета по практике	Защита отчета о прохождении учебной практики
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

**Примечание:** на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

## 7.1. Содержание разделов (этапа) практики

### 7.1.1. Подготовительный этап:

- в Филиале/Университете: установочное занятие или организационное собрание (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации, о этапах и сроках прохождения практики и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### 7.1.2. Аналитический (основной) этап:

- в Филиале/Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

*Общее задание по учебной практике* включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ

основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

*Индивидуальное задание (разрабатывается руководителем практики от ВУЗа)* включает в себя общую характеристику и актуальность выбранной темы, структуру работы, аннотацию выбранных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме курсовой и (или) выпускной квалификационной работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета по практике.

### *7.1.3. Отчетный этап:*

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержания выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защита. При написании отчета по практике обучающийся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## **7.2. Формы отчетности по практике**

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета об учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией или на итоговой конференции студентов-практикантов.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки **«хорошо»** заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяют кафедры, ответственные за подготовку бакалавров по профилю «Мировая экономика». Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от Филиала в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном

Положением Филиала.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по учебной практике «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Дербентском филиале ООО АГЭУ.

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Контролируемые компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств	Вид фонда оценочных средств
1.	Подготовительный	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные принципы работы в коллективе;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;</li> <li>- психологические основы толерантного восприятия различий людей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами коммуникации с представителями различных групп;</li> <li>- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.</li> </ul>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные</li> </ul>	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

			методики организации; <b>Владеть:</b> первичными методами самоорганизации; методиками самообразования, позволяющими достигать поставленных в процессе практики, целей		
		ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b> теоретические основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности. <b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. <b>Владеть</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b> методы расчета основных экономических показателей. <b>Уметь</b> применять эти методы на практике. <b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей деятельности субъектов международного бизнеса	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b> типовые методики расчета основных экономических показателей. <b>Уметь</b> применять их в профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> информацией о действующей нормативно-правовой базе в сфере международного бизнеса.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
2.	Аналитический	ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - организационные принципы работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; - психологические основы толерантного восприятия различий людей; <b>Уметь:</b> - взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

	и культурных групп граждан; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; <b>Владеть:</b> методами коммуникации с представителями различных групп; первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп		
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - методы самоорганизации и самообразования; - актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний; <b>Уметь:</b> - использовать современные методики самоорганизации; - ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики; <b>Владеть:</b> - первичными навыками самоорганизации; методиками самообразования, позволяющими достигать поставленных в процессе практики, целей.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b> теоретические основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности. <b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. <b>Владеть</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	<b>Знать</b> методы расчета основных экономических показателей. <b>Уметь</b> применять эти методы на практике. <b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей субъектов международного бизнеса.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

		хозяйствующих субъектов			
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b> типовые методики расчета экономических показателей. <b>Уметь</b> применять их в профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> информацией о действующей нормативно-правовой базе в сфере международного бизнеса.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
3.	Отчетный	ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - организационные принципы работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; - психологические основы толерантного восприятия различий людей; - Уметь: - взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; <b>Владеть:</b> методами коммуникации с представителями различных групп; первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
		ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - методы самоорганизации и самообразования; - актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний; - Уметь: - использовать современные методики самоорганизации; - ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики;	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета



			<b>Владеть:</b> - первичными навыками самоорганизации; методиками самообразования, позволяющими достигать поставленных в процессе практики, целей.		
		ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать</b> теоретические основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности; <b>уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <b>владеть</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
		ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать</b> методы расчета основных экономических показателей; <b>уметь</b> применять эти методы на практике; <b>владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей деятельности субъектов международного бизнеса;	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)
		ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать</b> типовые методики расчета основных экономических показателей; <b>уметь</b> применять их в профессиональной деятельности; <b>владеть</b> информацией о действующей нормативно-правовой базе в сфере международного бизнеса.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания)

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п.8.1)

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1	ОК-5, ОК-7	Подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ПК-1, ПК-2	Аналитический	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта/семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Отчетный	Защита отчета по практике

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность) профиль программы «Мировая экономика». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

#### *Примерный перечень заданий учебной практики*

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Изучить учредительные документы организации 2. Ознакомиться с организационной структурой предприятия 3. Рассмотреть функции основных отделов организации 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации	ОК-5, ОК-7, ОПК-1
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Проанализировать порядок документооборота внутри предприятия. 2. Провести расчеты основных показателей деятельности организации на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре	ПК-1, ПК-2

Зачет по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Мировая экономика» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

#### **Индивидуальные задания**

Руководитель практики от Филиала за месяц выдает каждому студенту индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для ознакомления руководителя практики от предприятия.

### Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ и совершенствование пенсионной системы в странах Центральной и Восточной Европы.
2. Анализ процессов интеграции в СНГ.
3. Анализ состояния, проблемы и перспективы развития мирового рынка (капитала, рабочей силы, сырья, автомобилестроения, продовольствия, услуг и др.).
4. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита.
5. Валютно-финансовые инструменты управления рисками в коммерческом банке.
6. Валютные кризисы и их современные особенности.
7. Внешний долг как глобальная проблема современности.
8. Воздействие инвестиционного климата на ввоз капиталов в национальную экономику.
9. Воздействие инвестиционного климата на вывоз капитала из страны.
10. Выявить основные направления/формы ВЭД предприятия.
11. Выявить основные технологии в области организации управления ВЭД предприятия.
12. Глобализация мировой экономики и развитие международного бизнеса.
13. Государственная поддержка международного бизнеса.
14. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в общей системе государственного регулирования экономики США (Германии, Франции, Японии и т.п.).
15. Проанализировать \_\_\_\_\_ организационно-управленческую \_\_\_\_\_ структуру предприятия/организации, отдела ВЭД, разработать схему.
16. Инновации на современном мировом валютном рынке.
17. Иностранные инвестиции в сельском хозяйстве России.
18. Иностранные инвестиции: практика России и стран Центральной и Восточной Европы.
19. Концепция нового мирового экономического порядка и её международные экономические отношения.
20. Маркетинг в международном бизнесе.
21. Международные рынки услуг.
22. Мировая экономика как среда международного бизнеса.
23. Мировая экономика: основные тенденции и перспективы развития.
24. Мировые финансовые кризисы.
25. Мировые финансы.
26. Научно-техническая революция как определяющий фактор развития промышленности в мировой экономике.
27. Новая экономика: место мировой экономики и влияние на бизнес традиционных компаний.
28. Определить конкурентные позиции объекта исследования.
29. Осуществление внешнеторговых операций по торговле лицензиями на изобретения и «ноу-хау».

30. Оценка рисков внешнеэкономической деятельности фирмы.
31. Перспективы достижения международной конвертируемости рубля.
32. Перспективы развития в России рынка производных финансовых инструментов.
33. Перспективы развития инвестиционной деятельности российских предприятий за рубежом.
34. Перспективы развития российских паевых инвестиционных фондов на европейском рынке.
35. Перспективы российско-европейского экономического сотрудничества в XXI веке.
36. Построить схему взаимодействия со сторонними организациями во ВЭД предприятия.
37. Проанализировать объемы, динамику, товарную и географическую структуры ВЭД предприятия.
38. Проанализировать этапы формирования и функционирования предприятия/организации. Проанализировать стратегию развития предприятия.
39. Проблема современной инфляции и методы борьбы с ней.
40. Проблемы занятости и безработицы в мировом сообществе.
41. Проблемы и перспективы развития международного туристского бизнеса.
42. Проблемы и перспективы развития международной торговли.
43. Проблемы и перспективы развития топливно-энергетического комплекса (сельского хозяйства, транспорта и т. п.) в мировой экономике.
44. Проблемы и перспективы развития электронных денег в глобальной экономике XXI века.
45. Проблемы и тенденции развития международного маркетинга на современном этапе.
46. Проблемы кредитования и внешней задолженности на мировом рынке.
47. Проблемы международной миграции.
48. Проблемы международной специализации и кооперации в системе международных экономических отношений.
49. Проблемы оффшорных центров в мировом хозяйстве.
50. Проблемы регулирования мирового валютного рынка.
51. Проблемы совершенствования ценообразования на мировом рынке.
52. Проблемы соотношения зоны доллара и евро в современной мировой валютной системе.
53. Провести анализ международного контракта.
54. Провести конъюнктурный анализ рынков.
55. Провести расчет финансово-экономических показателей деятельности предприятия на отчетную дату.
56. Развитие интеграционных процессов в Северной Америке.
57. Разработать ценовую стратегию во внешней торговле.
58. Рассмотреть законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность предприятия.
59. Рассмотреть нормативно-правовые основы деятельности

предприятия/организации.

60. Региональная политика Европейского Союза.
61. Роль банков в инвестиционном процессе: международный опыт и российская практика.
62. Роль банковской системы в развитии экономики: мировой опыт и российская практика.
63. Роль Всемирной торговой организации в регулировании международной торговли.
64. Роль МВФ в регулировании международных валютно-кредитных отношений на современном этапе.
65. Роль Международного Валютного Фонда в создании новой архитектуры мировой валютной системы.
66. Роль оффшорных зон в развитии российской экономики.
67. Роль России в развитии мирового рынка (капитала, труда, сырья, продовольствия, услуг и т.п.).
68. Роль топливно-энергетических ресурсов во внешнеэкономической стратегии России.
69. Туризм как фактор развития экономики постиндустриального типа.
70. Франчайзинг как один из способов глобализации экономических отношений.
71. Ценообразование в мировой торговле.
72. Эволюция форм регулирования валютных отношений в условиях глобализации мировой экономики.
73. Экологическая нейтральность: международные и региональные аспекты.
74. Экология и рациональное природопользование как одна из глобальных проблем человечества.
75. Экономическая сущность внешнеэкономических связей и международного разделения труда.
76. Экономические и естественно-природные факторы развития международного туризма.
77. Электронные информационные и торговые системы на финансовых рынках.

### **Контрольные вопросы по учебной практике**

1. Какой юридический статус предприятия, форма собственности, основные направления деятельности.
2. Приведите схемы организационной структуры организации и определите в ней место и роль внешнеэкономической службы.
3. Приведите основные экономические показатели деятельности организации и проанализируйте их изменения за период.
4. Дайте характеристику внешнеэкономической деятельности на предприятии.
5. Охарактеризуйте порядок организации и основные направления внешнеэкономической деятельности, их особенности и проблемы.

6. Дайте пояснения внутренним положениям организации, регламентирующим порядок организации и проведение внешнеэкономической деятельности.

7. Охарактеризуйте показатели внешнеэкономической деятельности организации за период, дайте пояснения изменениям и приведите мероприятия, направленные на развитие внешнеэкономической деятельности.

8. Дайте подробное описание результатов выполнения индивидуального задания во время прохождения производственной практики в организации.

9. Охарактеризуйте перспективные направления проведения политики импортозамещения на предприятии.

10. Приведите перспективные позиции расширения экспорта на данном предприятии (в организации).

11. Порядок оформления транспортных документов при осуществлении экспортных операций предприятия.

12. Порядок оформления транспортных документов при осуществлении импортных операций предприятия.

13. Порядок оформления расчетно-платежных документов при осуществлении экспортных операций предприятия.

14. Порядок оформления расчетно-платежных документов при осуществлении импортных операций предприятия.

15. Порядок оформления декларации на товар при осуществлении экспортных операций предприятия.

16. Порядок оформления декларации на товар при осуществлении импортных операций предприятия.

17. Порядок оформления документов валютного контроля при осуществлении внешнеторговых операций предприятия.

18. Порядок оформления оферты при осуществлении внешнеторговых операций предприятия.

19. Порядок оформления страховых документов при осуществлении внешнеторговых операций предприятия.

20. Порядок оформления коммерческих документов при осуществлении внешнеторговых операций предприятия.

21. Оцените риски внешнеторговых операций предприятия.

22. Участие предприятия в международных выставках, ярмарках.

23. Ценообразование на экспортируемые предприятием товары.

24. Ценообразование на импортируемые предприятием товары.

25. Должностные инструкции специалистов в сфере ВЭД.

26. Взаимодействие предприятия с отраслевыми и региональными ассоциациями в сфере ВЭД.

27. Механизм поиска иностранного партнера на внешнеторговом предприятии.

28. Особенности налогообложения внешнеторговых операций.

29. Нормативно-правовая база ВЭД.

30. Структура и содержание типового внешнеторгового контракта, используемого на предприятии.

### **Индивидуальное задание**

1. Рассмотреть нормативно-правовые основы деятельности предприятия/организации.
2. Рассмотреть законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность предприятия.
3. Проанализировать этапы формирования и функционирования предприятия/организации. Проанализировать стратегию развития предприятия.
4. Проанализировать организационно-управленческую структуру предприятия/организации, отдела ВЭД, разработать схему.
5. Определить конкурентные позиции объекта исследования.
6. Провести конъюнктурный анализ рынков.
7. Провести расчет финансово-экономических показателей деятельности предприятия на отчетную дату.
8. Выявить основные технологии в области организации управления ВЭД предприятия.
9. Выявить основные направления/формы ВЭД предприятия.
10. Проанализировать объемы, динамику, товарную и географическую структуры ВЭД предприятия.
11. Разработать ценовую стратегию во внешней торговле.
12. Провести анализ международного контракта.
13. Построить схему взаимодействия со сторонними организациями во ВЭД предприятия.

*Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест проведения практики*

### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и

сброшюрованном виде для проверки. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 7. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

### Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
	ИТОГО		100	100



### Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную пятибалльную

100-балльная система оценки	Традиционная пятибалльная система оценки	Буквенные эквиваленты оценок
91 - 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»	<i>A (отлично)</i>
71 - 90 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»	<i>B (очень хорошо) - 81-90 баллов C (хорошо) - 71- 80 баллов</i>
51 - 70 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»	<i>D (удовлетворительно) - 61-70 баллов E (посредственно) - 51-60 баллов</i>
менее 51 балла	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»	<i>FX - неудовлетворительно, с возможной пересдачей - 21-50 баллов F - неудовлетворительно, с повторным прохождением практики - 0-20 баллов</i>

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- обзорные лекции согласно тематическому плану;
- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается освоение положений выбранной темы учебной практики и выполнение ее разделов в соответствии с тематическим планом и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках учебной практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам всех тем учебной практики, возникающих у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по учебной практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

## 10. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции с применением мультимедийных средств обучения и демонстрационных и наглядно-иллюстрационных (в том числе раздаточных) материалов;
- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по учебной практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## 11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики

### 11.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная литература

1. Иванова Е.А. Оценка конкурентоспособности предприятия [Текст] / Е.А. Иванова. -

М.: Издательство «Феникс», 2011. - 371 с.

2. Михалкин В.А. Международный бизнес: Учебное пособие / В.А. Михалкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

3. Моисеева Н.К. Международный маркетинг и бизнес: Учебное пособие / Н.К. Моисеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013.

4. Погорлецкий А.И. Мировая экономика и международные экономические отношения. учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016. - 499 с.

5. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник для бакалавров/Е.Ф.Прокушев, А.А.Костин: под ред. Е.Ф.Прокушева. -8-е изд., перераб. и доп.- М. : изд-во Юрайт, 2012.

6. Стровский Л.Е., Казанцев С.К. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник- М.: ЮНИТИ-Дана; 2011.- 683 с.

### **Дополнительная литература**

1. Кузнецова Г.В. Россия в системе международных экономических отношений. учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. - 353 с.

2. Международные экономические отношения: Учебник /Под ред. Б.М. Смитиенко. 2 изд. М.: ИНФРА-М, 2012. 528 с.

3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров/ ред. И.П.Николаева, Л.С. Шаховская.- М.: Дашков и К, 2013.- 244с.

4. Развитие внешнеэкономических связей России и Саратовской области в 2015 году: уч.-метод. пособие/ Под ред. Л.Г. Акуловой. Саратов, 2016.

**Примечание:** Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики.

### **11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Банка России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов РФ

[www.oecd.org](http://www.oecd.org) - Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития

[www.wto.org](http://www.wto.org) - Официальный сайт Всемирной торговой организации

### **Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:**

1. <http://znanium.com> - электронно-библиотечная система «Знаниум»

2. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

3. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
4. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
5. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
6. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
7. [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps) - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
10. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
11. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
12. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2> - Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
13. <https://www.isi-web.org/> - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического Филиала
14. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
15. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
16. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
17. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit MS Access 2007 MS Access 2007 MS Visual Studio 2008 MS FrontPage 2003 MS Visual Studio 2010 MS Project 2007
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: <a href="http://biblioklub.ru">http://biblioklub.ru</a> .

3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Visual Studio 2008 3. MS FrontPage 2003 4. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational - моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip - архиватор. Интернет браузеры
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

### **11.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по учебной практике.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд Филиала	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### **11.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о научно-исследовательской работе студентов

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

### **12. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

### **13. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

Государственный Экономический Университет».

Доктор экономических наук, доцент кафедры  
общей экономики экономического факультета  
Дербентского филиала Общества с ограниченной  
ответственностью «Азербайджанский  
Государственный Экономический Университет»

Муталимов В.А.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

Дербентского филиала ООО АГЭУ

от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_

профиль программы \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне место для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

с учетом индивидуальных особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

продолжительностью \_\_\_\_\_ недель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (предприятия))

Заведующий учебной части \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего  
основную профессиональную образовательную программу высшего  
образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) образовательной программы «Мировая экономика»

**Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок	

Руководитель практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»**

**Индивидуальное задание для обучающегося, осваивающего  
основную профессиональную образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) программы «Мировая экономика»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики: название организации, предприятия)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

**Задание выдал:**

руководитель практики от кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**Задание принял к исполнению:**

обучающийся  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**Руководитель практики от организации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль)  
программы \_\_\_\_\_  
факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)  
кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)  
форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)  
вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, в т. ч. преддипломная)  
база практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))  
руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)





















## **Руководство по оформлению дневника прохождения практики**

### **Структура дневника прохождения практики:**

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

### **Рекомендации к ведению дневника прохождения практики**

#### **До начала практики:**

**Титульный лист.** Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

**Индивидуальные задания на практику.** Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

**Календарный план прохождения практики.** В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

#### **В период прохождения практики:**

**Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики.** В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются четко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

#### **По завершению практики:**

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых,

электронных, графических, аудио-, фото-, видеоматериалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры  
о качестве выполнения программы практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
(наименование)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (название организации (предприятия))

При прохождении практики \_\_\_\_\_

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_»  
хорошо, отлично).

Дата заполнения отзыва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО



**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)  
о качестве выполнения программы практики**

Студент Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

проходил в \_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

При прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина и т.д.)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО)

по результатам практики заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

**М.П.**

**Примерный план  
прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению  
подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Мировая  
экономика»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета/Филиала).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

**I. Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
		контакт	СРС		
1	Подготовительный	4	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический (основной)	26	48	1,5-2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/семинар - обсуждение
3	Отчетный	12	6	последний день практики	Защита отчета
	Итого	42	66	2 недели	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

### **Общее задание**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

### **Примеры индивидуального задания**

Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Мировая экономика»

1. Проектирование производственных процессов.
2. Методы управления производственным циклом.
3. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства
4. Организация и эффективность поточного производства
5. Какое место занимает планирование на фирмах в условиях рынка?
6. Укажите различия перспективных и стратегических планов фирмы
7. Показатели прибыли, используемые в мировой практике учета и отчетности
8. Резервы роста прибыли и рентабельности фирмы.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от Филиала или Университета, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Структура и содержание отчёта  
о прохождении учебной практики: практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**Введение** (цель и задачи прохождения практика)

**Раздел I.** Общая характеристика предприятия (организации) (Организационно-правовая форма и отраслевая принадлежность предприятия, состав учредительных документов)

**Раздел II.** Анализ организационной структуры и хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации) (Структура управления предприятием, состав отделов и служб, характеристика видов деятельности, продукции, работ, услуг)

**Раздел III.** Анализ системы управления финансами предприятия (организации) (Состав и структура финансовой службы, функции работников финансовой службы)

**Раздел IV.** Общий анализ технико-экономических показателей предприятия (организации) (Анализ и оценка основных технико-экономических показателей: объём производства, выручка от реализации, себестоимость продукции, финансовый результат деятельности, производительность труда, численность работающих, средняя заработная плата, фондоотдача, рентабельность и др.)

**Раздел V.** Исследование в рамках индивидуального задания (Подробное рассмотрение вопроса, указанного в индивидуальном задании)

**Раздел VI.** Выводы и предложения по результатам проведенного анализа (выявление основных проблем и недостатков в деятельности предприятия)

**Заключение** (подведение итогов практики: достижение цели и решение поставленных задач)

**Список используемой литературы**

**Приложение** (Может включать бухгалтерскую, оперативную отчетность предприятия, использованную для написания отчета по практике)

### **Методические указания к составлению отчета о прохождении практики**

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит: информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики; краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики, отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающимся работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Дербентского филиала ООО АГЭУ.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не менее 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

титульный лист;

оглавление (содержание);

основную часть;

выводы и предложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.); приложения.

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

общая характеристика темы исследования, ее актуальность;

характеристика основных современных методик по исследуемой теме;

обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования;

перспективы совершенствования исследуемой темы;

материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующее методическое обеспечение.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,0 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденных Ученым Советом Дербентского филиала ООО АГЭУ.

10. По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, дневником прохождения практики сдается, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

*Пример оформления рисунков*



Рисунок 3.2 - Предлагаемые направления повышения конкурентоспособности организации и эффекты от их реализации





### ***Структура и содержание доклада***

#### *Требования к содержанию доклада:*

Содержание доклада должно в полной мере осветить все необходимые направления отчета по практике, дать возможность оценить объект практики и результаты работы студента

#### *Структура доклада:*

Введение

Раздел I. Общая характеристика предприятия

Раздел II. Анализ организационной структуры и хозяйственно-экономической деятельности предприятия.

Раздел III. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

Раздел IV. Общий анализ технико-экономических показателей организации.

Раздел V. Исследование в рамках индивидуального задания.

Выводы и предложения.

**Гарантийное письмо от организации**

Директору Дербентского филиала ООО АГЭУ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим письмом подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_ готовы принять \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
(количество) (название факультета)  
Дербентского филиала ООО АГЭУ для прохождения учебной (производственной, в т. ч. преддипломной) практики в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предоставление необходимых условий для прохождения практики, а также закрепление за студентами-практикантами квалифицированных руководителей практики от организации гарантируем.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись, печать)ФИО исполнителя  
Телефон