

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено

на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № 2 от «25» 10 2019 г.
Председатель Ученого совета



К.С.Курбанов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 (У) Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная / заочная

Дербент -2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено
на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № ___ от « ___ » _____ 2019 г.
Председатель Ученого совета

_____ К.С.Курбанов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 (У) Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования – Бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная / заочная

Составители: Садыгов Эльнур Магомед оглы - профессор кафедры финансы и финансовые институты Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Магомедова Эльвира Ахмедовна – преподаватель кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Абукаров Абукар Зилфикарович - доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Рецензенты: Худиев Н.Н. – профессор кафедры финансы и финансовые институты Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Абдулсамедов Т.А. - доцент кафедры экономических дисциплин Дагестанского государственного университета филиал в г. Дербенте

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

	стр.
1. Цель учебной практики	4
2. Задачи учебной практики	4
3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	11
7. Структура и содержание практики	11
7.1. Содержание разделов (этапа) практики	12
7.2. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики	15
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	31
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	33
10. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	33
11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики	34
11.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	34
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	35
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
11.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	37
11.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	37
12. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	38
13. Обязанности руководителя практики	38
Приложения	39

1. Цель учебной практики

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» для основных видов профессиональной деятельности являются:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере финансово-кредитных отношений, банков и банковского дела, а также в области управления финансами коммерческих и страховых организаций, органов Пенсионного фонда РФ и финансовых органов;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области;

- изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики:

в банках и других финансово-кредитных Филиалах:

- ознакомление с принципами организации банковской деятельности и деятельности других финансово-кредитных Филиалов;

- изучение организационной структуры банка или другого финансово-кредитного Филиала, выбранного в качестве базы учебной практики;

- изучение нормативной литературы Банка России, регламентирующей организацию деятельности и функционирование банка или другого финансово-кредитного Филиала, выбранного в качестве базы учебной практики;

- изучение внутренней нормативной литературы, регламентирующей организационное устройство банка или другого финансово-кредитного Филиала, выбранного в качестве базы учебной практики, распределение полномочий и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений;

- изучение и характеристика круга операций, выполняемых банком или другим финансово-кредитным Филиалом, выбранного в качестве базы учебной практики;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в финансово-кредитной сфере;

- овладение навыками оценки деятельности финансово-кредитных Филиалов на

основании действующей нормативно-правовой базы;

- овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером;

в коммерческих и страховых организациях, органах Пенсионного фонда РФ и финансовых органах:

- изучение организационной структуры предприятия, организации, учреждения, выбранного в качестве базы учебной практики;

- знакомство с работой экономических служб: в коммерческой организации, работающих в сфере реального производства (промышленность, торговля, строительство и т.д.); в финансовых органах; в Пенсионном фонде; страховых организациях;

- изучение инструктивной и нормативной документации, регламентирующей деятельность предприятия, организации, учреждения, выбранного в качестве базы учебной практики;

- изучение нормативно-правовых актов, касающиеся управления финансами;

- изучение способов, методов и приемов управления финансами коммерческой организации, бюджетом публично правового образования (ППО).

- ознакомление с методами планирования и анализа производственно-финансовой деятельности;

- овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером;

- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;

организационно-управленческая деятельность:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение навыков работы в коллективе.

3. Вид и тип практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансы и кредит» - *учебная практика*.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.1015 года №1327, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) предусмотрена учебная практика.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способом проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит» является стационарная.

Базами учебной практики являются:

- самостоятельные коммерческие банки;
- структурные подразделения банков (филиалы, кредитно-кассовые, операционные, дополнительные офисы);
- небанковские кредитные и микрофинансовые организации;
- коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- органы Пенсионного Фонда;
- финансовые органы;
- страховые организации.

В отдельных случаях студентам может быть предоставлена возможность прохождения учебной практики по индивидуальной (научно-исследовательской) программе в структурных подразделениях вуза.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой, осуществляющей руководство учебной практикой.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в организациях финансово-кредитной сферы проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» - *дискретно* (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от кафедры Филиала) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит». Студенты проходят учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит»:

- «Финансы»;
- «Деньги, кредит, банки»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Страхование»;
- «Инвестиции»;
- «Организация деятельности коммерческого банка»;
- «Корпоративные финансы»;
- «Финансовый менеджмент».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать: методы сбора, анализа и обработки данных; основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации; информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы планирования; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники

информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета; критерии социально-экономической эффективности; понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, связанных с осуществлением банковских операций, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками принятия организационно-управленческих решений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; современными способами расчета показателей экономических разделов планов; навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми организациями стандартами; методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений; выявлять существующие фактические и потенциальные риски, связанные с осуществлением банковских операций; оценивать последствия их реализации для экономических субъектов; выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций; способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», будут способствовать успешному прохождению производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: закономерности общения, основы конфликтологии, этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности.</p> <p>Уметь: поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства.</p> <p>Уметь: самостоятельно находить необходимые источники информации; сформулировать личные цели обучения; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p>

	<p>Владеть: навыками самостоятельной работы и самоорганизации; способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.</p>
<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее формирования, анализа, хранения и передачи.</p> <p>Уметь: использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; осуществлять вычисления в электронных таблицах; создавать презентации; пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей.</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; обрабатывать эмпирические данные; рассчитать экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-3-способность выполнять необходимые для составления</p>	<p>Знать: основы планирования; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций</p>

экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	и ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Знать: отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета. Уметь: собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Показатели объема практики/срок проведения	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем практики в зачетных единицах	3	3
Объем практики в часах	108	108
Продолжительность в неделях	2	2
Сроки проведения практики, согласно календарного учебного графика, семестр/курс	6 семестр 3 курс	8 семестр 4 курс
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

7. Структура и содержание практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№ п/п	Разделы (этапы) практики Формируемые компетенции	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Трудоёмкость (в часах)	Форма текущего контроля	Образовательные технологии
1	Подготовительный ОК-5, ОК-7	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Составление плана практики.	12	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Запись в дневнике практики	Консультации преподавателей и работников предприятия
2	Аналитический ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Ознакомление с финансово-кредитным учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности банка, другого финансово-кредитного учреждения и их клиентов. Активное участие в производственной деятельности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	80	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Запись в дневнике практики	Консультации преподавателей и работников предприятия
	ПК-5	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	15	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Запись в дневнике практики	Консультации преподавателей и работников предприятия
3	Отчетный ОПК-1, ПК-3, ПК-7	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и его защита.	1	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания).	Защита отчета о прохождении учебной практики
Итого			108	зачет с оценкой	

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

7.1. Содержание разделов (этапа) практики

7.1.1. Подготовительный этап:

- в Филиале/Университете: установочное занятие или организационное собрание (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации, о этапах и сроках прохождения практики и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.1.2. Аналитический (основной) этап:

- в Филиале/Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание. *Общее задание по учебной практике* включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается руководителем практики от ВУЗа) включает в себя общую характеристику и актуальность выбранной темы, структуру работы, аннотацию выбранных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме курсовой работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета по практике.

7.1.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

7.2. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация в 6 семестре - зачет с оценкой - проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет (Приложение 10). Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета об учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета (примерно) 15 - 20 страниц.

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза учебная часть и/или заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования или в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией или на итоговой конференции студентов-практикантов.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала.

Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором теоретические вопросы в основном раскрыты, но выводы недостаточно обоснованы, не на все вопросы студент при защите дал убедительные ответы и продемонстрировал навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и /или письменной форме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если материал изложен поверхностно, анализ основных вопросов темы недостаточно глубокий, не на все вопросы студент при защите дал правильные ответы и представил результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяют выпускающие кафедры, ответственные за подготовку бакалавров по профилю «Финансы и кредит». Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от Филиала в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением Филиала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по учебной практике «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Дербентском филиале ООО АГЭУ.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Контролируемые компетенции (формируемые компетенции)	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств	Вид фонда оценочных средств
1.	Подготовительный	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно	Владеть: навыками выполнения поручений; методами и	Комплект заданий, позволяющих	Наблюдение; проверка раздела отчета

		воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.	оценить знания, умения и навыки	(индивидуально го задания)
		ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Владеть: навыками самостоятельной работы и самоорганизации; способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.		
2.	Аналитический	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуально го задания)
		ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных		
		ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; обрабатывать эмпирические данные; рассчитать экономические и социально-экономические показатели. Владеть: методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность		

			хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.		
		ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов; навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.		
3.	Отчетный	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета
		ПК-5- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.		

		ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Владеть: методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.		
--	--	--	--	--	--

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п.8.1)

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1	ОК-5, ОК-7	Подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аналитический	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта/семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Отчетный	Защита отчета по практике

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий учебной практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.	1. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). 2. Изучить учредительные документы организации. 3. Ознакомиться с организационной структурой предприятия. 4. Рассмотреть функции основных отделов организации. 5. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации.	ОК-5, ОК-7

Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<p>Ознакомление с деятельностью организации-базы практики:</p> <p><i>а) при прохождении практики в коммерческом банке и его структурных подразделениях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение норм федерального законодательства, регламентирующего: принципы построения банковской системы РФ; функции, полномочия и операции Банка России; функции, полномочия и операции коммерческих банков. - Изучение нормативной литературы Банка России, регламентирующей организацию банковской деятельности и правила функционирования банка. - Изучение устава банка и положений о структурных подразделениях банка, регламентирующих основы его функционирования. - Ознакомление с организационной структурой банка и его кадровым составом. - Изучение внутрибанковских положений о распределении полномочий между руководителями банка, должностных инструкций специалистов банка. - Изучение внутрибанковских документов, регламентирующих систему управления рисками и правила осуществления отдельных банковских операций. - Ознакомление с требованиями службы безопасности. - Выяснение особенностей организации работы филиалов и других структурных подразделений банков. - Изучение состава клиентуры и услуг, предоставляемых банком клиентам. - Общая характеристика состава и структуры осуществляемых банком операций. - Изучение расчетных операции коммерческого банка, совершаемых по счетам клиентов банка и корреспондентским счетам банков - корреспондентов. Характеристика счетов, открываемых клиентам в банке. Характеристика видовой структуры расчетных операций банка (по формам расчетов, по субъектам расчетной операции, по расчетному инструменту и т.д.). - Изучение операции банка по привлечению средств. Характеристика привлеченных средств банка, их состава и структуры. Характеристика условий привлечения средств во вклады физических лиц и депозиты юридических лиц. Характеристика операции банка по привлечению межбанковских кредитов и депозитов. Характеристика операции банка по выпуску собственных долговых обязательств (облигаций, депозитных сертификатов, векселей). - Изучение операций банка по предоставлению кредитов. Характеристика структуры кредитного портфеля банка (по виду кредита, по 	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3
---------------	--	--	-------------------------

		<p>способам кредитования, по виду заемщика, по инструментам управления рисками и т.д.). Характеристика видов и условий предоставления потребительских кредитов банка. Характеристика видов и условий предоставления ипотечных кредитов банка. Характеристика видов и условий автокредитования в банке.</p> <p>б) при прохождении практики в небанковской кредитной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение норм федерального законодательства, регламентирующего: принципы построения банковской системы РФ и места в них небанковских кредитных организаций. Изучение функций, полномочия и операций небанковских кредитных организаций разного профиля. - Изучение нормативной литературы Банка России, регламентирующей организацию деятельности небанковских кредитных организаций и правила ее функционирования. - Изучение устава НКО и положений о ее структурных подразделениях. Ознакомление с организационной структурой НКО и ее кадровым составом. Изучение внутренних положений о распределении полномочий между руководителями НКО, должностных инструкций специалистов НКО. Изучение внутренних документов, регламентирующих систему управления рисками и правила осуществления НКО отдельных операций. Ознакомление с требованиями службы безопасности. - Изучение состава клиентуры и услуг, предоставляемых НКО клиентам. - Общая характеристика состава и структуры операций, осуществляемых НКО. - Изучение и характеристика операций НКО, связанных с открытием и ведением счетов юридических лиц. Изучение и характеристика операций НКО, связанных с осуществлением переводов денежных средств юридических лиц. - Изучение и характеристика операций НКО, связанных с инкассацией денежных средств и кассовым обслуживанием юридических лиц. <p>в) при прохождении практики в микрофинансовых организациях (коммерческие (реже некоммерческие) организации, которые осуществляют кредитование физических и юридических лиц, включая индивидуальных предпринимателей. МФО не являются банками, но так же как и они подотчетны Банку России).</p> <p>Изучение норм федерального законодательства, регламентирующего деятельность микрофинансовых организаций на территории РФ, их функции, полномочия и совершаемые операции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативной литературы Банка России, регламентирующей организацию деятельности микрофинансовых организаций и 	
--	--	--	--

		<p>правила их функционирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение устава микрофинансовой организации и положений о ее структурных подразделениях. Ознакомление с организационной структурой микрофинансовой организации и ее кадровым составом. Изучение должностных инструкций специалистов микрофинансовой организации. Изучение внутренних документов, регламентирующих систему управления рисками и правила осуществления микрофинансовой организацией отдельных операций. Ознакомление с требованиями службы безопасности. - Изучение состава клиентуры и услуг, предоставляемых микрофинансовой организацией клиентам. - Общая характеристика состава и структуры операций, осуществляемых микрофинансовой организацией. - Изучение операций микрофинансовой организации, связанных с привлечением займов физических лиц. Характеристика видовой структуры и условий осуществления операций МФО по привлечению займов. - Изучение операций микрофинансовой организации по предоставлению займов. - Характеристика видовой структуры займов, представленных МФО (по виду заемщика, по цели кредитования). Характеристика условий предоставления займов физическим лицам. Характеристика условий предоставления займов предприятиям малого и среднего бизнеса. <p>з) при прохождении практики в коммерческой организации:</p> <p>1. Проведение анализа формирования прибыли предприятия по следующим направлениям:</p> <p>1.1. Доходы предприятия и их состав (доходы от обычных видов деятельности, прочие доходы). Порядок признания доходов. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) и ее формирование. Объем производства и ассортимент выпускаемой продукции. Ценовая политика предприятия и ее влияние на выручку от реализации продукции. Изменение объема производства, ассортимента и цен на продукцию необходимо исследовать за определенный период времени (2-3 года).</p> <p>1.2. Расходы предприятия и их состав (расходы от обычных видов деятельности, прочие расходы). Порядок признания расходов. Учетная и налоговая политики предприятия. Формирование себестоимости продукции по элементам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальные затраты; - затраты на оплату труда; - отчисления на социальные нужды; - амортизация основных фондов; - прочие затраты. <p>Формирование себестоимости по статьям</p>	
--	--	---	--

		<p>затрат.</p> <p>Анализ себестоимости реализованной продукции и себестоимости единицы продукции.</p> <p>Коммерческие расходы и их состав; Управленческие расходы и их состав.</p> <p>1.3. Прибыль предприятия (валовая прибыль; прибыль (убыток) от продаж; прибыль до налогообложения; чистая прибыль).</p> <p>Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за последние 2 года.</p> <p>Нераспределенная прибыль</p> <p>1.4. Распределение прибыли и характеристика основных тенденций этого распределения.</p> <p>1.5. Формирование фондов за счет прибыли (резервный фонд и т.д.)</p> <p>По каждому пункту данного направления на предприятии необходимо изучение действующих инструкций и положений; анализ фактических и плановых данных предприятия, участие в прогнозных расчетах; анализ факторов формирования доходов, расходов, прибыли предприятия.</p> <p>2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия</p> <p>В рамках направления студенты должны ознакомиться с годовыми отчетами предприятия.</p> <p>Студент изучает все формы отчетности, объяснительную записку к годовому отчету, порядок расчета показателей входящих в формы, взаимосвязь между показателями. Используя данные годовых отчетов как информационную базу, студент выполняет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ платежеспособности предприятия; - анализ финансовой устойчивости; - анализ деловой активности; - анализ рентабельности. <p>Выполнив расчеты на основе фактических данных предприятия, студент должен выявить тенденции в изменении показателей за указанный период и сделать самостоятельные выводы по каждому из пунктов.</p> <p>д) при прохождении практики в организациях Пенсионного фонда РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение действующих положений и инструкций; - изучение горизонтальной и вертикальной структуры пенсионной службы; - ознакомление с деятельностью подразделений и служб пенсионных органов; - изучение организации персонализированного учета пенсионных прав (постановка на учет, анализ структуры застрахованных по категориям; контроль за движением средств в рамках персонализированного учета); - изучение и анализ доходной части бюджета Пенсионного фонда РФ (анализ динамики и планирование); - изучение и анализ расходной части бюджета Пенсионного фонда (анализ динамики 	
--	--	---	--

		<p>и планирование).</p> <p>е) при прохождении практики в финансовых управлениях (отделах) государственных и местных органах власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение организационной структуры финансовых органов (изучение функций и полномочий финансовых органов; ознакомление с положением о финансовом органе); - изучение системы внутреннего взаимодействия при составлении и исполнении бюджета; - анализ состава доходной части бюджета публично-правового образования (ППО) (состав и структура доходов бюджета; методы планирования доходов бюджета); - анализ состава расходной части бюджета ППО (состав расходной части бюджета; методы планирования расходной части бюджета). <p>ж) при прохождении учебной практики в страховых организациях по следующим направлениям:</p> <p>1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации:</p> <p>В рамках данного направления студенты должны ознакомиться с годовыми отчетами страховой организации. Студент изучает все формы отчетности, порядок расчета показателей входящих в формы, взаимосвязь между показателями и объяснительную записку к годовому отчету. Используя данные годовых отчетов как информационную базу, студент выполняет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ финансовой устойчивости; 2) Анализ деловой активности; 3) Анализ рентабельности. <p>Выполнив расчеты на основе фактических данных предприятия, студент должен выявить тенденции в изменении показателей за указанный период и сделать самостоятельные выводы.</p> <p>2. Анализ формирования прибыли страховой организации проводится по следующим направлениям:</p> <p>2.1. Доходы страховщика, их состав и структура (доходы от проведения страховых операций, доходы по инвестициям, прочие доходы по страховым операциям, прочие доходы).</p> <p>Выручка от оказания страховых услуг и ее формирование. Ассортимент страховых продуктов, каналы продаж. Тарифная политика страховой организации и её влияние на выручку (состав и структура тарифа по видам страхования).</p> <p>Анализ динамики поступления страховых премий и количества договоров по конкретным видам страхования, анализ средних показателей по данным видам страхования (средней страховой суммы и средней премии, приходящейся на 1 договор страхования; средних тарифных ставок по определенным видам и однородным объектам страхования) за</p>	
--	--	--	--

		<p>23 года. Характеристика структуры страхового портфеля в разрезе форм и видов страхования. Выявление причин и оценка произошедших изменений.</p> <p>Расходы страховщика, их состав и структура (страховые выплаты, расходы на урегулирование страховых случаев, аквизиционные расходы, иные расходы по ведению страховых операций, расходы по инвестициям, прочие расходы по страховым операциям, управленческие и прочие расходы). Порядок признания расходов. Учетная и налоговая политики страховщика.</p> <p>Анализ страховых выплат по формам и видам страхования в динамике. Анализ уровня выплат. Анализ расходов на ведение дела.</p> <p>2.3. Прибыль страховщика (технический результат (результат от операций по страхованию иному, чем страхование жизни), проведения страхования валовая прибыль; прибыль до налогообложения; чистая прибыль).</p> <p>Анализ формы № 2-с «Отчет о финансовых результатах страховщика» за последние 2 года.</p> <p>2.4. Распределение прибыли и характеристика основных тенденций этого распределения.</p> <p>2.5. Формирование фондов за счет прибыли (резервный фонд и т.д.)</p> <p>По каждому пункту данного направления на предприятии необходимо изучение действующих инструкций и положений; анализ фактических и плановых данных предприятия; анализ факторов формирования доходов, расходов, прибыли предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Овладеть навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в финансово-кредитной сфере; - Овладеть навыками оценки деятельности финансово-кредитных Филиалов на основании действующей нормативно-правовой базы; - Приобрести практического опыта работы в коллективе; - Овладеть основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером. 	
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация собранной информации и формулировка основных выводов 2. Разработка основных предложений по повышению эффективности работы организации 3. Оформление отчета по практике и представление на проверку руководителю 4. Подготовка к защите отчета по практике и прохождение процедуры защиты на кафедре 	ОПК-1, ПК-5, ПК-7

Зачет с оценкой по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и

кредит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.
2. Структура предприятий: общая, производственная и организационная.
3. Производственная структура предприятия: понятие, факторы, влияющие на формирование, основные типы структур.
4. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Организационно-экономические формы предпринимательства: ассоциации, концерны, консорциумы, финансово-промышленные группы, холдинги.
6. Акционерные общества. Организационно-экономические основы создания акционерных обществ.
7. Понятие и основные виды организационных структур.
8. Требования к организации производственного процесса. Характеристика производственного процесса.
9. Производственный цикл. Виды сочетания операций.
10. Формы, типы и методы организации производства на предприятии.
11. Экономическая сущность основных фондов, их классификация.
12. Методы оценки и учета основных фондов.
13. Физический и моральный износ основных фондов.
14. Амортизация основных фондов, ее назначение, виды и определение.
15. Показатели использования основных фондов.
16. Понятие, экономическая сущность и структура оборотных средств.
17. Определение потребности в оборотных средствах.
18. Показатели использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.
19. Нормирование труда на предприятии.
20. Структура кадров фирмы и ее совершенствование. Кадровая политика фирмы.
21. Методы определения потребности фирмы в кадрах.
22. Производительность труда: понятие, факторы, влияющие на ее величину, показатели.
23. Сущность и функции заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его расчета. Формы и системы оплаты труда.
24. Методы и виды планирования.
25. Бизнес-план: содержание, цель разработки.
26. План производства продукции (производственная программа). Валовая и реализованная продукция.
27. Производственная мощность предприятия: понятие, факторы, определяющие величину производственной мощности. Баланс производственной мощности.

28. Производственная мощность: виды и методы определения для предприятий разных типов производства. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности на предприятии.

29. Понятия «затрат», «расходов», «издержек».

30. Себестоимость продукции. Классификация затрат.

Ситуационные задачи

Задание 1

Дайте сравнительную характеристику хозяйственных товариществ и обществ (заполните таблицу 1.):

Таблица 1.

Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ

Признаки	Хозяйственные товарищества		Хозяйственные общества	
	Полное	Коммандитное	ООО	АО
1. Минимальное количество участников				
2. Характеристика участников				
3. Максимальное количество участников				
4. Минимальный размер уставного капитала				
5. Количество голосов, принадлежащих участнику				
6. Учредительные документы				
7. Создание резервного фонда				
8. Ответственность учредителей и участников по обязательствам общества				
9. Условия выхода из организации.				

Задание 2

Предприятие производит три вида продукции: А, В, С. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Таблица 2.

Данные о затратах на производство продукции фирмы

Вид затрат	Продукция А	Продукция В	Продукция С
Сырье и материалы, тыс. руб.	8000	4000	3000
Возвратные отходы, тыс.руб.	20	-	70
Потребленные услуги (газ, электроэнергия), тыс. руб.	900	300	400
Заработная плата производственных рабочих, тыс. руб.	16000	7000	5000

Общехозяйственные расходы составили 22 млн.руб.

Определить

а) себестоимость продукции каждого вида, если общехозяйственные расходы распределяются

6. Запасы на начало периода, шт.									
7. Планируемые закупки материалов, кг.									
8. Цена, тыс. руб. / кг									
9. Стоимость закупок материалов, тыс.руб.									

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если принятое им решение было наиболее эффективно;
- 4 балла выставляется студенту, если принятое им решение было достаточно эффективно;
- 3 балла выставляется студенту, если принятое им решение было недостаточно эффективно;
- 2 балла выставляется студенту, если принятое им решение было абсолютно неэффективно и необоснованно.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования, практических занятий

1. Определите основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы фирмы.
2. Провести сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта регулирования деятельности малых предприятий.
3. Вертикально и горизонтально интегрированные структуры: предпосылки создания, преимущества и недостатки
4. Особенности создания и функционирования холдингов
5. Роль малых предприятий в экономике России
6. Преимущества и недостатки матричной структуры управления.
7. Этапы и перспективы эволюции организационных структур управления фирмой
8. Особенности и сфера применения линейной структуры управления
9. Раскройте особенности линейно-функциональной структуры управления.
10. Преимущества и недостатки различных принципов построения производственной структуры фирмы
11. В каких целях определяется восстановительная стоимость основных средств?
12. Раскройте понятия физического и морального износа основных средств и их влияние на выбор методов амортизации объектов основных средств.
13. Укажите преимущества и недостатки различных способов поступления основных средств на фирму.
14. Раскройте сущность и преимущества лизинга.
15. Какие выгоды получает предприятие (фирма) при применении ускоренных методов амортизации основных средств?
16. Преимущества и недостатки различных методов нормирования оборотных средств.
17. Последствия роста дебиторской задолженности фирмы
18. Особенности управления оборотными средствами на предприятиях различной отраслевой принадлежности
19. В результате чего происходит снижение себестоимости единицы продукции при

увеличении объемов производства?

20. Какими методами можно снижать уровень переменных затрат на производство и реализацию продукции?

21. В чем преимущество использования системы директ-костинг?

22. В каких целях применяются различные стоимостные показатели плана производства продукции?

23. Каким образом производственная мощность предприятия влияет на показатели плана производства?

24. Каковы преимущества и недостатки применения принципов синхронизации при разработке плана производства?

25. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства

26. Организация и эффективность поточного производства

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задачи репродуктивного уровня

1. Планируемые затраты на производство на квартал составляют 540 млн. руб., длительность производственного цикла изготовления продукции 2 дня, коэффициент нарастания затрат по незавершенному производству 0,7. Определить норматив оборотных средств по незавершенному производству.

2. Величина запасов на начало года 5 млн. руб., на конец года - 7 млн. руб. Выручка от реализации продукции за год - 60 млн. руб., себестоимость реализованной продукции - 48 млн. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости и длительность оборота запасов в отчетном периоде. Как можно оценить изменения в управлении запасами предприятия, если выручка от реализации в предыдущем году составила 55 млн. руб., себестоимость реализованной продукции 42 млн. руб., среднегодовая величина запасов - 5 млн. руб.?

3. Рассчитать оптимальный размер заказа и количество заказов размещаемых в течение года, если годовая потребность фирмы составляет 180000 изделий А, закупочная цена 0,5 тыс. руб. за единицу. Годовые затраты на хранение принимаются равными потере дохода от замораживания средств в запасах (12 % от закупочной цены). Размещением заказов занимается работник отдела закупок фирмы, его заработная плата составляет 30 тыс. руб. в месяц. В течение года он размещает 2000 заказов, из них 200 на изделие А. Процент накладных расходов на фирме составляет 180 % к оплате труда.

4. Рассчитать уровень запасов, при котором делается заказ, если максимальная дневная потребность в сырье 5 тонн, минимальная дневная потребность в сырье 2 тонны, максимальной число дней выполнения заказа 20 дней, минимальное количество дней выполнения заказа 10 дней.

Задачи реконструктивного уровня

1. Фирма выпускает кофеварки, цена изделия 2 тыс. руб., себестоимость 1,5 тыс. руб., годовой объем продаж 80 тыс. шт. В результате внедрения новой технологии долговечность кофеварки повысилась на 20%, себестоимость изделия составила 1,7 тыс. руб. Объем продаж продукции увеличился и составил 90 тыс. шт.

Определить:

- возможный уровень цены на изделие после перехода на новую технологию изготовления;
- годовой прирост прибыли от продажи продукции улучшенного качества.

2. Повышение качества продукции на 10% позволяет фирме увеличивать объем продаж на 30 тыс. шт. изделий.

Определить:

- валовые издержки и валовую выручку от продаж фирмы;
- предельный доход и предельные издержки;
- размер прибыли и оптимальный уровень качества продукции.

Таблица 1

Уровень качества, %	Объем продаж, тыс. шт	Цена за изделие, т.р.	Валовая выручка, млн.руб.	Валовые издержки, млн.руб.	Предельные издержки, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.	Предельный доход, млн. руб.	Затраты на 1% изменения качества продукции, тыс. руб.
60	50	4		144				
70	80	5		290				
80	110	6		488				
90	140	8		927				
100	170	10		1853				

3. Планируемый объем товарной продукции в стоимостном выражении 280 млн. руб.; планируемые остатки незавершенного производства на начало периода - 10 млн. руб., на конец - 15 млн. руб.; планируемые остатки готовой продукции на складе на начало периода - 30 млн.руб., на конец - 20 млн. руб. Определить планируемый объем валовой и реализованной продукции.

4. В цехе машиностроительного предприятия три группы станков: шлифовальные - 8 единиц; строгальные - 12 единиц; револьверные - 15 единиц. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,8 часов; 1,2 час; 1,8 часа. Цех работает в две смены, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 5% от номинального фонда времени, количество рабочих дней в году 256. Рассчитать производственную мощность цеха.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

(Контрольные вопросы по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Требования охраны труда в профильной организации
2. Требования техники безопасности в профильной организации
3. Требования пожарной безопасности в профильной организации
4. Действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка
5. Требования к конкретному рабочему месту (при его закреплении за студентом)
6. Охарактеризуйте вид деятельности предприятия и его организационно-правовую форму.
7. Дайте характеристику основным видам операций предприятия (коммерческого банка) и назовите лицензии, применяемые предприятием (банком) в работе.
8. Какой тип организации финансовой службы принят на предприятии и (коммерческом банке).
9. Поясните состав и функции подразделений, отвечающих за организацию и проведение финансовой работы на предприятии (коммерческом банке).
10. Какие факторы повлияли на выбор типа организационной структуры финансовых служб на предприятии (коммерческом банке).

11. Охарактеризуйте направления финансовой работы на предприятии (коммерческом банке).
12. Приведите пример финансовой операции, осуществляемой предприятием чаще всего.
13. Поясните состав инструментов для проведения активных и пассивных операций коммерческого банка.
14. Назовите финансовые инструменты, используемые предприятием в работе.
15. Дайте характеристику служебным обязанностям работников финансовой службы.
16. Приведите примеры финансовых документов, разработанных на предприятии (коммерческом банке).
17. Как сформировать и систематизировать информационную базу данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
18. По каким направлениям осуществить обработку и анализ данных, полученных для проведения конкретных экономических расчетов.
19. Какие методы использовать для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, в том числе учитывающих действующую нормативно-правовую базу.
20. Какие показатели для оценки финансового состояния используются на предприятии.
21. Дайте характеристику обязательным нормативам коммерческого банка и поясните как коммерческий банк работает по выполнению нормативов.
22. Охарактеризуйте элементы учетной политики предприятия, связанные с финансовой работой.
23. Охарактеризуйте финансовые аспекты работы с дебиторами и кредиторами предприятия.
24. Как организована работа с клиентами коммерческого банка по привлечению вкладов и выдаче кредитов.
25. Какие первичные документы использует предприятие (коммерческий банк) в организации текущей финансовой работы.
26. Какие формы внутреннего контроля и мониторинга используются на предприятии (коммерческом банке).
27. С какой периодичностью на предприятии (коммерческом банке) составляется финансовая отчетность и каким пользователям она предназначена.
28. Каким образом на предприятии (коммерческом банке) осуществляется процесс финансового планирования, какие виды плановых документов составляются
29. Охарактеризуйте основные результаты анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия
30. Назовите основные проблемы и недостатки, выявленные Вами в процессе анализа

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в

профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10

		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную пятибалльную

100-балльная система оценки	Традиционная пятибалльная система оценки	Буквенные эквиваленты оценок
91 - 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»	<i>A (отлично)</i>
71 - 90 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»	<i>B (очень хорошо) - 81-90 баллов</i> <i>C (хорошо) - 71- 80 баллов</i>
51 - 70 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»	<i>D (удовлетворительно) - 61-70 баллов</i> <i>E (посредственно) - 51-60 баллов</i>
менее 51 балла	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»	<i>FX - неудовлетворительно, с возможной пересдачей - 21-50 баллов</i> <i>F - неудовлетворительно, с повторным прохождением практики - 0-20 баллов</i>

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- обзорные лекции согласно тематическому плану;
- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается освоение положений выбранной темы учебной практики и выполнение ее разделов в соответствии с тематическим планом и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках учебной практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам всех тем учебной практики, возникающих у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по учебной практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

10. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции с применением мультимедийных средств обучения и демонстрационных и наглядно-иллюстрационных (в том числе раздаточных) материалов;
- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по учебной практике;

-защита отчета по практике с использованием презентаций.

11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики

11.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Банковский менеджмент: учебник / коллектив авторов : под ред. д-ра эконом. наук, проф. О.Н.Лаврушина, 4 - е изд., стер. - М: КНОРУС, 2016. – 554 с.
2. Банковское дело : учебник / О.И.Лаврушин, Н.И.Веленцева [и др.]; под ред. О.И.Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 800 с.
3. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник.- 3-е изд. перераб. и доп.-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016. - 352 с.
4. Нешиной А.С. Финансы: учебник для бакалавров/ А.С. Нешиной.-11-е изд. перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 352 с.
5. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие/ А.И.Мерцалова-М.: КНОРУС, 2016. - 256 с.
6. Фетисов Г.Г. Организация деятельности центрального банка: учебник/ Г.Г. Фетисов, О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова: под общ. ред. Г.Г. Фетисова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. - 440 с.
7. Финансы: учебник/ С.А.Белозеров, Г.М.Бродский, С.Г.Горбушина и др; ответственный редактор В.В.Ковалев.- 3 изд., перераб. и доп.- Москва: проспект, 2016. – 936 с.

Дополнительная литература

1. Банковская система в современной экономике : учебное пособие / коллектив авторов; под ред. проф. О.И. Лаврушина – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 360 с.
2. Банковское дело : учебник / С.А.Белозеров, О.В.Мотовилов – Москва: Проспект, 2016. - 408 с.
3. Барулин С.В. Финансы : учебник/ С.В. Барулин.-2-е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2014. - 640 с.
4. Финансы и кредит : учебник / коллектив авторов ; под ред. Т.М. Ковалевой.-8-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. – 360 с.
5. Финансы и кредит : учебник.-2-е изд. перераб. и доп./ под ред. О.В. Соколовой. –М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 912 с.
6. Финансы и кредит: учебное пособие/ А.И. Деева. - М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция от 13.07.2015 г.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 15.09.2015 г.).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ (редакция от 13.07.2015)
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 №395-1

(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 №86-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).

6. Федеральный закон «О кредитной кооперации» от 18.07.2009 №190-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

7. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

8. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 23.06.2016).

9. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 №161-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.07.2016).

10. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 26.03.2004 №254-П) (ред. от 01.09.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 №5774).

11. Инструкция Банка России «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2012 №139-И (ред. от 29.06.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 №26104).

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики от Филиала/Университета.

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://www.asv.org.ru> - Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

<http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

2. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit MS Access 2007 MS Access 2007 MS Visual Studio 2008 MS FrontPage 2003 MS Visual Studio 2010 MS Project 2007
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru .
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 - 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational - моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip - архиватор. Интернет браузеры
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по учебной практике.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд Филиала	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

11.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о научно-исследовательской работе студентов
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский

Государственный Экономический Университет».

12. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

13. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

Доктор экономических наук, профессор
кафедры финансы и финансовые институты
Азербайджанский Государственный
Экономический Университет

Садыгов Э.М.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____

Дербентского филиала ООО АГЭУ

от студента _____ курса _____ группы

(ФИО)

факультет _____

профиль программы _____

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения практики

(указать вид практики)

с учетом индивидуальных особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
 «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (ФИО студента)

факультет _____ курс _____

форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) программы _____

направляется на _____ практику
 (вид практики)

продолжительностью _____ недель

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
 (полное наименование организации (предприятия))

Декан факультета _____ ФИО
 (подпись)

М.П.

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 (подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

 (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

 (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Рабочий график (план) проведения практики обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О)

(место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

№	Этапы прохождения практики	Сроки
1	Подготовительный	
2	Аналитический	
3	Отчётный	
4	Защита отчета в срок	

Руководитель практики от
кафедры

 (подпись)

 Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

 (подпись)

 Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Индивидуальное задание для обучающегося, осваивающего
основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент _____ (Ф.И.О)

Курс _____ группы _____ форма обучения _____

(место прохождения практики: название организации, предприятия)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом отчета «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Познакомиться с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	
2.	Аналитический этап.	<i>Перечень работ в соответствии с программой практики</i>	
3.	Отчётный этап.	Систематизировать собранную информацию, подготовить и оформить в соответствии с программой практики отчет по практике и представить на проверку руководителю практики от кафедры.	
4.	Защита отчета	Защита отчета по практике	

Задание выдал:

руководитель практики от кафедры _____

И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению:

обучающийся _____

И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)
направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль)
программы _____
факультет _____
(наименование)
кафедра _____
(наименование)
форма обучения _____ курс _____
(очная, заочная)
вид практики _____
(учебная, производственная, в т. ч. преддипломная)
база практики _____
(наименование организации (предприятия))
руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность)
руководитель практики от организации (предприятия) _____
(ФИО, должность)

2. Календарный план прохождения практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения организации (предприятия)	Содержание задания	Календарный срок выполнения

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики

Дата	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются четко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых,

электронных, графических, аудио-, фото-, видеоматериалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

**Отзыв руководителя практики от кафедры
о качестве выполнения программы практики**

Студент _____
(ФИО)

факультет _____

кафедра _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы _____
(наименование)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

проходил _____ практику в _____
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, _____)
хорошо, отлично).

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) ФИО

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

Студент Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

_____ (ФИО)
В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
проходил в _____
(название организации, предприятия)

При прохождении практики _____

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, помощь организации, предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина и т.д.)

Студент _____ (ФИО)

по результатам практики заслуживает оценки « _____ »
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____
(подпись) _____ ФИО

М.П.

**Примерный план
прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и
кредит»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
		контакт	СРС		
1	Подготовительный	4	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический (основной)	26	48	1,5-2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/семинар - обсуждение
3	Отчетный	12	6	последний день практики	Защита отчета
	Итого	42	66	2 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура,

техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

1. Проектирование производственных процессов.
2. Методы управления производственным циклом.
3. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства
4. Организация и эффективность поточного производства
5. Какое место занимает планирование на фирмах в условиях рынка?
6. Укажите различия перспективных и стратегических планов фирмы
7. Показатели прибыли, используемые в мировой практике учета и отчетности
8. Резервы роста прибыли и рентабельности фирмы.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от Филиала или Университета, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Структура и содержание отчёта
о прохождении учебной практики: практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Введение (цель и задачи прохождения практика)

Раздел I. Общая характеристика предприятия (организации)
(Организационно-правовая форма и отраслевая принадлежность предприятия, состав учредительных документов)

Раздел II. Анализ организационной структуры и хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации) (Структура управления предприятием, состав отделов и служб, характеристика видов деятельности, продукции, работ, услуг)

Раздел III. Анализ системы управления финансами предприятия (организации)
(Состав и структура финансовой службы, функции работников финансовой службы)

Раздел IV. Общий анализ технико-экономических показателей предприятия (организации) (Анализ и оценка основных технико-экономических показателей: объём производства, выручка от реализации, себестоимость продукции, финансовый результат деятельности, производительность труда, численность работающих, средняя заработная плата, фондоотдача, рентабельность и др.)

Раздел V. Исследование в рамках индивидуального задания (Подробное рассмотрение вопроса, указанного в индивидуальном задании)

Раздел VI. Выводы и предложения по результатам проведенного анализа (выявление основных проблем и недостатков в деятельности предприятия)

Заключение (подведение итогов практики: достижение цели и решение поставленных задач)

Список используемой литературы

Приложение (Может включать бухгалтерскую, оперативную отчетность предприятия, использованную для написания отчета по практике)

Структура и содержание доклада

Требования к содержанию доклада:

Содержание доклада должно в полной мере осветить все необходимые направления отчета по практике, дать возможность оценить объект практики и результаты работы студента *Структура доклада:*

Введение

Раздел I. Общая характеристика предприятия

Раздел II. Организация бухгалтерского учета, характеристика автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера

Раздел III. Описание учетной политики, применяемой в организации

Раздел IV. Составление первичных и сводных бухгалтерских документов по всем разделам учета

Раздел V. Организация налогового учета в хозяйствующем субъекте

Раздел VI. Исследование в рамках индивидуального задания

Раздел VII. Выводы и предложения

Заключение

Гарантийное письмо от организации

Директору Дербентского филиала ООО АГЭУ

Уважаемый (ая) _____ !

Настоящим письмом подтверждаем, что _____
(название организации)

_____ готовы принять _____ студентов курса _____ факультета
(количество) (название факультета)
Дербентского филиала ООО АГЭУ для прохождения учебной (производственной, в т. ч. преддипломной) практики в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Предоставление необходимых условий для прохождения практики, а также закрепление за студентами-практикантами квалифицированных руководителей практики от организации гарантируем.

Должность _____ ФИО
(подпись, печать)ФИО исполнителя
Телефон