

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»



Утверждаю

Директор филиала

Курбанов К.С.

2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация

специалист банковского дела

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Ведение расчетных операций

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ГК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по должности «Агент банка»

ПК.3. 1 Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

ПК.3.2 Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК.3.3 Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами.

ПК.3.4 Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг.

ПК.3.5 Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ПК.3.6 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

ПК.3.7 Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и эксплуатировать современное электронное

оборудование и информационно-коммуникационные технологии в соответствии с целями образовательной программы (ПК).

ПК.3.8. Способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла (ПК).

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», уставом Университета, рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело,

рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших итоговой государственной аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии в дополнительные сроки.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии разрабатываются, а директором Филиала утверждаются после обсуждения на заседании методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Филиала.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей (по необходимости и консультантов) осуществляются

приказом директора не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения; приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

- расписание (график) защиты ВКР;

- бланки (книга) протоколов заседания ГЭК;

- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа преподавателей Филиала, работников организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;

- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком; — оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, — 2 часа в неделю.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в цикловую методическую комиссию.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций по месту прохождения преддипломной практики.

4.3.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.5. Заместитель директора по учебной работе / заведующий учебной части при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится от одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; о обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукозаписывающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала итоговой государственной аттестации подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5. 1. Вид ВКР: дипломная работа.

5.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида).

Выделяют следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы:

1. титульный лист
2. содержание
3. введение
4. основная часть (разделы, подразделы, пункты)
5. заключение (выводы и рекомендации)
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист - оформляется в соответствии с образцом.

Содержание включает: введение, наименования всех глав, разделов (параграфов), заключение, список использованных источников и приложений (если необходимо) с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы ВКР.

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для предприятия отрасли;
- указывается степень разработанности проблемы;
- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- дается описание объекта и предмета исследования;
- указывается теоретико-методологическая и информационно-эмпирическая базы исследования;
- подчеркивается практическая значимость проведенных исследований;
- описывается структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной работы состоит из нескольких разделов. Разделы состоят из подразделов. Их количество, наименование и содержание определяются особенностями решаемых в разделе задач.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение подводит итог проведенному исследованию и содержит выводы теоретического и прикладного характера, обобщенное изложение основных проблем и пути их решения.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с представленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы,

соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленным задачам; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на поставленные вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Примечание. Критерии оценки ВКР разрабатываются с учетом вида работы (дипломная работа или дипломный проект), требований к ВКР, изложенных в разделе 5 Программы ГИА.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономики и бухгалтерского учета (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников

образовательной организации и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти (Министерством образования Азербайджанской Республики), в ведении которого соответственно находится АГЭУ, по представлению АГЭУ.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Филиала или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Филиала графику (расписанию).

7.5. При подготовке к работе ГЭК руководствуются и подготавливают следующих документов:

- Федеральным законом «Об образовании в (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Уставом Университета
- Положением о Филиале
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Филиала и другими локальными актами.
- Программ государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказом уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказом ректора Университета об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказом о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация специалист банковского дела с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Филиала.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную распоряжением директора Филиала, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной распоряжением директора Филиала одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Филиала в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиал на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Приложения к Программе ГИА:

-приложение 1. Перечень тем ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07
Банковское дело

ПМ.01 Ведение расчётных операций

1. Анализ организации и осуществления расчётно- кассового обслуживания юридических лиц.
2. Анализ и аудит валютных операций банков.
3. Анализ организации и осуществления переводов физических лиц в учреждениях банковской системы.
4. Деятельность коммерческого банка на рынке кредитных карт.
5. Деятельность коммерческого банка по операциям с драгоценными металлами и камнями.
6. Деятельность коммерческого банка по покупке и продаже безналичной иностранной валюты.
7. Организация безналичных расчётов с физическими лицами.
8. Организация безналичных расчётов с юридическими лицами.
9. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
10. Пластиковые карты: проблемы и перспективы внедрения.
11. Банковские операции с ценными бумагами.
12. Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц.
13. Расчётные операции коммерческих банков: тенденции их развития.
14. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка: планирование и управление.
15. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка.
16. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков.
17. Пути совершенствования системы безналичных расчётов в банке.
18. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности.
19. Формы безналичных расчётов, проблемы и перспективы их развития.
20. Механизм организации платёжного оборота в коммерческом банке.
21. Электронные деньги и мобильные платежи как современная практика расчётов.
22. Современная практика и анализ применения различных форм безналичных расчётов.
23. Современная практика организации безналичных расчётов по инкассо.
24. Современная практика внедрения эквайринга.
25. Особенности формирования резервов на возможные потери по ссудам в коммерческом банке.
26. Сущность и анализ расчётов в форме перевода электронных денежных средств в коммерческом банке.
27. Виды обслуживания расчётных операций с использованием различных видов платёжных карт.
28. Банковские карты, система расчётов и перспективы развития.
29. Электронные виды банковского обслуживания состояние и перспективы развития.

30. Деятельность коммерческих банков по экспортно- импортным операциям: проблемы и перспективы развития.

31. Деятельность банка по обслуживанию счетов юридических и физических лиц: состояние и перспективы развития.

32. Операции банков с наличной иностранной валютой и чеками.

33. Организация работы и оформление банковских сделок по внешнеэкономической деятельности.

34. Порядок ведения и обслуживания счетов клиентов юридических и физических лиц.

35. Банковское обслуживание счетов бюджетной системы Российской Федерации.

36. Формы международных расчётов и их развитие на современном этапе.

37. Организация работы с платёжными картами в кредитных организациях.

38. Организация и регулирование расчётных операций в коммерческом банке.

39. Организация банковских срочных электронных платежей.

40. Организация работы банков с электронными деньгами

41. Анализ организации и осуществления операций по вкладам физических лиц в иностранной валюте.

42. Операции банков по вкладам физических лиц: анализ и перспективы развития в современных условиях

43. Анализ современных подходов к оценке показателей финансового состояния коммерческого банка

44. Анализ финансового состояния коммерческого банка.

45. Порядок реализации банковских операций: вклады населению.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

1. Сравнительный анализ действующих форм и способов кредитования физических лиц.

2. Анализ и аудит кредитования корпоративных клиентов коммерческого банка.

3. Исследование деятельности банка по предоставлению банковских гарантий.

4. Совершенствование системы управления банковскими кредитными рисками.

5. Анализ современных тенденций в подходах к оценке возможных банковских рисков и их минимизации.

6. Ипотечное кредитование порядок оформления документов, выдача и погашение кредита.

7. Организация краткосрочного кредитования по укрупнённому объекту в пределах кредитной линии.

8. Кредиты Банка России коммерческим банкам.

9. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.

10. Организация кредитной работы при предоставлении целевого кредита.

11. Организация кредитной работы с физическими лицами в коммерческом банке.

12. Организация кредитной работы с юридическими лицами коммерческом банке.

13. Организация кредитования по овердрафту в коммерческом банке.

14. Деятельность коммерческих банков по потребительскому кредитованию: проблемы и перспективы развития.

15. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке.

16. Особенности кредитования малого и среднего бизнеса в коммерческом банке.

17. Особенности организации краткосрочного кредитования заёмщиков в коммерческом банке.

18. Оценка кредитоспособности клиентов банка на основе анализа денежного потока.
19. Анализ и оценка кредитоспособности клиентов банка на основе финансовых коэффициентов.
20. Оценка кредитоспособности физического лица в коммерческом банке.
21. Потребительское кредитование порядок оформления документов, выдача и погашение кредита.
22. Порядок оформления и выдача потребительских кредитов в коммерческом банке с использованием залогового обеспечения.
23. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств при банковском кредитовании.
24. Потребительское кредитование: процесс кредитования и сопровождение кредитных договоров.
25. Правовой, экономической аспекты и структура кредитного договора.
26. Анализ программ ипотечного кредитования по стандартам
27. Анализ программ автокредитования в коммерческих банках на территории РФ.
28. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
29. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
30. Страхование как метод обеспечения возвратности кредита.
31. Формы и виды кредитования предприятий в коммерческом банке.
32. Формы и виды кредитования физических лиц коммерческим банком.
33. Формы обеспечения возвратности кредита в коммерческом банке.
34. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
35. Коммерческий банк: организация деятельности в современной экономике.
36. Методика анализа кредитоспособности заёмщика в коммерческом банке.
37. Обязательное страхование вкладов- проблемы и перспективы.
38. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
39. Роль банковского кредита в развитии рыночной экономики.
40. Управление кредитными рисками в банке.
41. Кредитная политика банка и методы её улучшения.
42. Кредиты населению и их современное развитие.
43. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития.
44. Совершенствование политики потребительского кредитования банка в конкурентной среде.
45. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
46. Рефинансирование как инструмент кредитной политики коммерческих банков.
47. Современные способы решения долговых обязательств при финансовом неблагополучии заёмщика.
48. Организация контроля в коммерческом банке при оформлении депозитных договоров и выплате начисленных процентов.
49. Синдицированный кредит как источник финансирования крупных предприятий.
50. Организация кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
51. Процентная политика банков в отношении депозитных продуктов.
52. Осуществление контроля за выполнением условий кредитного договора.

53. Организация работы банка с проблемными кредитами.
54. Анализ кредитной политики коммерческого банка.
55. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.
56. Кредитный мониторинг и анализ кредитоспособности физических лиц.
57. Организация сопровождения кредитов коммерческими банками.
58. Кредитный мониторинг и анализ кредитоспособности юридических лиц.
59. Использование скоринговых моделей при кредитовании физических лиц.
60. Использование скоринговых моделей при кредитовании юридических лиц.
61. Взаимодействие подразделений банка при кредитовании.
62. Договорные отношения в банковской деятельности.
63. Оценка кредитоспособности клиентов как способ снижения кредитного риска.

ПМ.03 Выполнение работ по должности «агент банка»

1. Совершенствование процесса реализации и развития банковского продукта.
2. Исследование особенностей использования клиентоориентированных технологий в банковском секторе.
3. Анализ проблем развития современного рынка электронных розничных банковских услуг и пути их решения.
4. Исследование банковских услуг для малого бизнеса как приоритетного направления деятельности.
5. Современные банковские продукты.
6. Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.
7. Проблемы расширения банковских услуг для населения.
8. Работа банков с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг.
9. Работа банков с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг.
10. Стратегия продвижения банковского продукта.
11. Новые банковские услуги и процесс их развития в России.
12. Современная практика проведения безналичных операций с использованием Интернет- технологий.
13. Новые информационные технологии в безналичных расчётах.
14. Разработка кредитными организациями банковских депозитных продуктов.
15. Использование информационных технологий в банковском кредитовании.
16. Кредитные продукты: разработка, продвижение и формирование продуктовой линейки банка.
17. Приёмы и методы взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг (кредитных, депозитных).
18. Методы продаж банковских продуктов и услуг (кредитных, депозитных).