

Утверждено

Решением Ученого совета

ООО «Азербайджанский Государственный
Экономический Университет»

от «28» 02 2019 г., протокол № 164

Ректор А. Д. Мурадов А. Д. Мурадов

«28» 02 2019 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» в 2019/20 учебном году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36 в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 249 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Университет), Положением о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Филиал) и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица,

поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в 2019/20 учебном году.

3. Граждан Российской Федерации принимаются на обучение как за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики (только на очную форму обучения), так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

На бюджетной основе принимаются, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерством образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

Правила приема содержат приложения, которые являются неотъемлемой частью.

5. Прием в Филиал для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

6. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. Объем и структура приема лиц за счет средств государственного бюджета Азербайджанской Республики (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с КЦП (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Университетом.

7. Филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами приема и Положением о приемной комиссии.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Возрастные ограничения для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отсутствуют.

2. Организация приема в Филиал

10. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется отборочной (приемной) комиссией филиала (далее - приемная комиссия). Председателем отборочной (приемной) комиссии является директор Филиала. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в филиале, представлен в приложении 1 к настоящим правилам.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Филиала регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым ректором Университета.

12. Работу приемной комиссии Филиала и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Университета по представлению директора филиала.

13. При приеме в Филиал директор филиала обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Филиал размещает информацию на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ageu-derbent.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание филиала к информации, размещенной на информационном стенде по месту нахождения приемной комиссии: г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, дом № 10Б, ауд. 104 (далее - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Филиала и на информационном

стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в Филиал на образовательные программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей СПО, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. (Согласно пункту 23 настоящих Правил необходимость предварительного медицинского осмотра отсутствует).

18.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Филиала ежедневно размещают на официальном сайте филиала и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(87240) 4-52-86, 4-52-85, мобл. 89282548023 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Филиал.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием в Филиал на образовательные программы СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики, так и на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения начинается **20 июня 2019 года**.

Завершение приема документов:

а) на очную форму обучения:

- при приеме на места за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики - **25 августа 2019 года** включительно;

- при наличии свободных мест по договорам с оплатой стоимости обучения, прием документов продлевается до **25 октября 2019 года** включительно.

б) на заочную форму обучения:

- при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **25 октября 2019 года**.

21. При подаче заявления о приеме (заявление подается на русском языке) на образовательные программы СПО в Филиал поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий (3x4);

- медицинская справка (форма 086-У).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц));

- 6 фотографий (3x4);

- медицинская справка (форма 086-У).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.2 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность или специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим на образовательные программы СПО заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям СПО в Филиал обязательные предварительные медицинские осмотры не требуются.

24. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Филиал не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

Прием документов в электронной форме не осуществляется.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий филиалом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (доверенным лицом). Документы должны возвращаться Филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале не проводятся.

6. Зачисление в Филиал

30. В сроки, установленные настоящими Правилами, поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Ранжирование поступающих (в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест) происходит в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее - средний

балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата).

В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле аттестата преимущественно оцениваются результаты профильных предметов в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам;

- при наличии равных прав на зачисление (равный средний балл аттестата, наличие (отсутствие) индивидуальных достижений) поступающие ранжируются в порядке очередности подачи (с учетом даты и времени подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации) поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

31. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в Филиал в следующие сроки:

По очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики и по договорам с оплатой стоимости обучения:

26 августа 2019 года - филиал на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют полные пофамильные перечни поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 30 настоящих Правил;

29 августа 2019 года - завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

31 августа 2019 года - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

В случае, если после зачисления в Филиале остаются свободные места за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Азербайджанской Республики, а также при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием продлевается до срока, установленного подпунктом «а» пункта 20 настоящих Правил, зачисление проводится в следующие сроки:

26 октября 2019 года - филиал на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют полные пофамильные перечни поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 30 настоящих Правил.

27 октября 2019 года - завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

29 октября 2019 года - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

По заочной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

26 октября 2019 года - Филиал на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикует полные пофамильные перечни поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 30 настоящих Правил.

27 октября 2019 года - завершение приема оригиналов документов об образовании и документов об образовании и о квалификации.

29 октября 2019 года - издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и оплативших обучение.

31.1. При приеме на обучение по образовательным программам Филиалом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений указан в Приложении 3 к настоящим Правилам.

32. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

33. В случае, если набор на специальность по очной форме получения образования составит менее минимальной наполняемости учебной группы (12 человек), Филиал вправе предложить абитуриенту обучение по другой специальности, группа по которой укомплектована в пределах минимально установленного норматива.

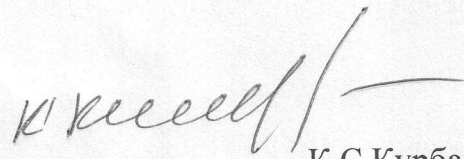
34. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня

после издания приказа.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет на программы СПО осуществляется до 1 ноября 2019 года.

36. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются приложением 4 к настоящим Правилам.

Председатель отборочной (приемной)
комиссии

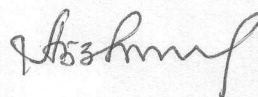


К.С.Курбанов

Начальник юридического отдела

К.А.Бунядова

Ответственный секретарь отборочной
(приемной) комиссии



А.З.Абукаров