

Утверждено

Решением Ученого совета

ООО «Азербайджанский Государственный
Экономический Университет»

от «28» 02 2019 г., протокол № 164

Ректор  А. Д. Мурадов
«28» 02 2019 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

в Дербентский филиал ООО АГЭУ на места по договорам с оплатой стоимости обучения на программы подготовки специалистов среднего звена в 2019 году

1. Филиал предоставляет возможность получить среднее профессиональное образование, на местах по договорам с оплатой стоимости обучения. Договор об оказании образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Приём на места по договорам с оплатой стоимости обучения на каждую программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осуществляется в соответствии с установленным Университетом объемом приема граждан по ППССЗ.

3. При подаче заявления о приеме в Филиал на места по договорам с оплатой стоимости обучения абитуриент представляет:

- паспорт или документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и квалификации или его копию;
- шесть фотографий (3x4);
- медицинская справка (форма 086-У).

4. Прием в Филиал на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится:

4.1. По среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

4.2. При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, более высокое место в рейтинге занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения в соответствии с приложением 3 к Правилам.

5. Зачисление абитуриентов, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, проводится после успешного прохождения конкурсного отбора, оформления договора и поступления оплаты в Филиал (на расчетный счет или в кассу) в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг.

6. При зачислении на места по договорам оказания образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, поступающий представляет: оригинал документа об образовании и

(или) документа об образовании и квалификации, либо копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, либо копию документа об образовании, заверенную приемной комиссией Филиала.

7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с Порядком заключения договоров, действующим в Филиале, на основании:

- Заявления Заказчика (одного из законных представителей поступающего или юридического лица, оплачивающего обучение) или Потребителя (поступающего) установленного образца, подписанного руководителем Филиала;

- Паспорта Потребителя (поступающего);

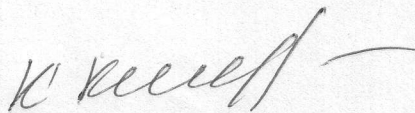
- Паспорта Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

Договор оформляется на весь период обучения.

8. В случае, если поступающий не достиг 18 лет, договор об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения заключается с одним из родителей (законных представителей), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком, а поступающий - потребителем образовательных услуг.

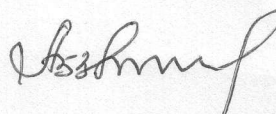
9. Лица, поступающие в Филиал на основе образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию копию договора образовательного кредита.

Председатель отборочной (приемной)
комиссии



К.С.Курбанов

Ответственный секретарь отборочной
(приемной) комиссии



А.З.Абукаров