

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дербентский филиал общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено


на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № 5 от «29» 01 2016 г.
Председатель Ученого совета, профессор
Р.Д.Гоюшов
«29» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Дербент - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - УМС Филиала) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по улучшению организации учебно-методической работы и методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Главная цель УМС Филиала - определение стратегических задач, перспективных и текущих направлений деятельности Филиала по совершенствованию учебно-методического процесса, а также обеспечение высокого качества подготовки бакалавров в Филиале на основе постоянного совершенствования учебно-методической работы соответствующих структурных подразделений Филиала.

1.3. УМС Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Университет);

- Положением о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

- приказами, распоряжениями ректора Университета, директора Филиала;

- настоящим Положением;

- утвержденным планом работы УМС на учебный год.

1.4. Возглавляет УМС Филиала председатель учебно-методического совета - заместитель директора по учебной работе или избранный иной сотрудник ВУЗа из ППС.

1.5. УМС Филиала взаимодействует с руководством Университета, Филиала, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета и Филиала по всем вопросам, связанным с реализацией задач и выполнением функций, возложенных на УМС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Формирование требований к учебно-методической работе и методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с содержанием основных образовательных программ (ООП) по направлению подготовки (профилям), реализуемых в Филиале, определение перспективных и текущих направлений учебно-методической работы в Филиале.

2.2. Определение возможностей Филиала в формировании общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, в повышении уровня компетентности научно-педагогических работников Филиала.

2.3. Совершенствование учебно-методического документационного обеспечения

разработки и реализации ООП высшего образования (ВО), улучшение электронно-библиотечной системы Филиала.

2.4. Обеспечение единых методологических принципов и подходов к улучшению организации учебного процесса и его ресурсного обеспечения по направлению подготовки, по которым ведется подготовка в Филиале, независимо от форм и оснований обучения.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Разрабатывает предложения о выборе перспективных направлений учебно-методической работы и методического обеспечения, о целесообразности введения новых (продолжения реализации действующих) ООП по направлению подготовки (направленностям (профилям) подготовки).

3.2. Принимает решения об улучшении учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Рассматривает предложения о совершенствовании организации учебно-методической работы в структурных подразделениях Филиала.

3.4. Разрабатывает рекомендации по повышению квалификации, уровня компетентности профессорско-преподавательского состава на основе информации, представленной заведующими кафедрами (при их наличии) и иными руководителями структурных подразделений Филиала, участвующими в реализации образовательного процесса.

3.5. Проводит экспертизу учебно-методического и нормативно-методического сопровождения ООП по направлению подготовки (профилям), вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Филиала.

3.6. Анализирует информацию о состоянии электронно-библиотечной системы Филиала, вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Филиала.

3.7. Рассматривает вопросы и разрабатывает предложения по улучшению состояния комплексного методического обеспечения образовательного процесса (включая подготовку и обновление учебно-методических материалов, формирование и пополнение фонда учебной литературы, фонда оценочных средств по направлению подготовки, издание внутривузовской учебной и учебно-методической литературы, оснащение техническими и аудиовизуальными средствами обучения, подготовку к государственной итоговой аттестации и т.п.).

3.8. Определяет приоритеты для разработки соответствующих мероприятий и их реализации в области:

- совершенствования методик преподавания;
- изучения и обобщения положительного опыта педагогической и методической работы в Филиале, в российских, азербайджанских и зарубежных вузах;
- использования инновационных и информационных образовательных технологий, интерактивных методов обучения.

3.9. Определяет с целью дальнейшего повышения уровня учебно-методической работы тематику научно-методических конференций, совещаний и семинаров.

3.10. Проводит анализ работы структурных подразделений Филиала, связанной с организацией учебного процесса, и вносит на рассмотрение Ученого совета Филиала предложения по ее улучшению, оптимизации расписания занятий студентов и штатного расписания научно-педагогических работников.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав и структуру УМС формирует его председатель.

4.2. В состав УМС входят (деканы факультетов, заведующие кафедрами при их наличии), руководители структурных подразделений Филиала, участвующие в реализации образовательного процесса.

4.3. Из числа членов УМС избирается президиум: один или два заместителя председателя УМС и секретарь.

4.4. Срок полномочий членов УМС составляет один год.

4.5. Структура и персональный состав УМС утверждается приказом директора по представлению председателя УМС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность УМС осуществляется в соответствии с планом работы УМС Филиала на учебный год, утвержденным директором Филиала.

5.2. Основанием для разработки плана работы УМС являются стратегические направления развития Филиала, программа развития Филиала на текущий учебный год.

5.3. Разработка плана работы УМС осуществляется председателем, его заместителями. Члены УМС подготавливают вопросы (предложения) для включения их в план работы УМС.

5.4. Заседания УМС Филиала проводятся в соответствии с планом работы, как правило, один раз в месяц.

5.5. Повестка очередного заседания и материалы к нему доводятся до всех членов УМС не позднее, чем за три рабочих дня для детального с ними ознакомления и подготовки своих предложений.

5.6. Заседание УМС проводит председатель, в его отсутствие - один из заместителей председателя, либо лицо, назначенное председателем.

5.7. Регламент работы определяется УМС.

5.8. Заседание УМС правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5.9. В период между заседаниями УМС оперативное руководство учебно-методической деятельностью осуществляет президиум УМС в составе председателя, заместителей председателя, секретаря.

5.10. Решения УМС носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов членов УМС, документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и оформляется не позднее пяти рабочих дней после даты заседания УМС, доводятся до структурных подразделений Филиала, связанных с организацией учебного процесса.

5.11. Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками и студентами Филиала.

5.12. В случае необходимости решения УМС могут утверждаться распоряжениями и приказами директора, распоряжениями председателя УМС.

5.13. Координация работы по подготовке материалов к очередному заседанию УМС и контроль выполнения решений предыдущих заседаний возлагается на заместителей председателя и секретаря УМС Филиала.

5.14. Заместители председателя УМС в конце текущего учебного года (июне) представляют отчеты о выполнении плана работы УМС за текущий учебный год и проект плана работы УМС на новый учебный год.

5.15. Секретарь УМС оповещает членов УМС о дате и времени заседания, ведет протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

5.16. УМС в своей деятельности подотчетен директору и Ученому совету Филиала.

Отчет председателя о выполнении плана работы УМС заслушивается на первом в текущем учебном году заседании Ученого совета Филиала.

6. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Вносит на рассмотрение руководства Филиала, Ученого совета Филиала предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-методической и нормативно-методической работы, методическому обеспечению образовательного процесса и по улучшению организации работы УМС.

6.2. Получает от структурных подразделений материалы (документы) для экспертизы и разработки предложений по совершенствованию организации учебно-методической деятельности.

6.3. Привлекает к работе УМС (выполнению отдельных поручений) научно-педагогических работников Филиала, не являющихся членами УМС.

6.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей подразделений о состоянии учебно-методической деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УМС несет его председатель.