

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»  
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью  
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

- 3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА
- 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ
- 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ
- 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
- 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВА-
- ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ
- 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА
- 9. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ
- 10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
- 11. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА
- 12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ
- 13. ПЕРСОНАЛ
- 14. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ



**«Утверждаю»**  
Ректор, профессор А.Д. Мурадов  
« 22 » мая 2018 г.

Принято Ученым советом  
университета, протокол № 159 от  
« 21 » мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕРБЕНТСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

## *Содержание*

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
<b>2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА</b>	7
<b>4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ</b>	8
<b>5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ</b>	10
<b>6. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>	14
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО) ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ</b>	17
<b>8. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА</b>	20
<b>9. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ</b>	23
<b>10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	32
<b>11. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА</b>	33
<b>12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>	34
<b>13. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА</b>	35
<b>14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА</b>	36
<b>15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	37

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Филиал) - является обособленным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее - Университет), расположенным на территории Российской Федерации.

В Филиале осуществляется подготовка бакалавров по направлению подготовки «Экономика», профили: «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Общий профиль», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ведутся фундаментальные и прикладные исследования на собственной базе и на базе Университета.

Место нахождения Университета: Az 1001, г. Баку, ул. Истиглалият, дом № 6.

1.2. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 368600, Россия, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, дом №10Б.

1.3. Полное наименование Филиала: Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Сокращенное наименование Филиала: «Дербентский филиал ООО АГЭУ».

1.4. Учредителем Филиала выступает Министерство образования Азербайджанской Республики, действующее в соответствии с законами Азербайджанской Республики.

Распорядительным документом Учредителя о создании Филиала является приказ Министра образования Азербайджанской Республики №116 от 21.07.1993 года.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Азербайджанской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом

«Об образовании» Азербайджанской Республики и другими законами и нормативными актами Российской Федерации и Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

Положение обязательно к ознакомлению всех работников, обучающихся Филиала, родителей (законных представителей).

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала. Филиал частично наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке для учета операций и средств, круглую (гербовую) печать, штампы и бланки, со своим наименованием и наименованием Университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных доверенностью. Фирменным знаком Филиала является фирменный знак Университета.

Филиал выполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов на территории, на которой осуществляет свою деятельность. Постановка на учет в налоговые органы в качестве плательщика налогов и сборов Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала. Конкретные полномочия директора Филиала определяются выдаваемой ректором Университета доверенностью.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создан в соответствии с законодательством

Азербайджанской Республики и законодательством Российской Федерации, Уставом Университета в целях:

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и высшего образования, обеспечивающего возможность реализации права на образование;

- удовлетворения социально-экономических потребностей предприятий региона в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, способных успешно работать в условиях рыночной экономики в таких сферах, как торговля, массовое питание, финансы, банковское, биржевое и страховое дело, коммерческие структуры промышленности, международные экономические отношения и др.;

- привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств для развития материальной базы в целях более полного удовлетворения интересов коллектива Филиала;

- представительства Университета в различных сферах деятельности и защиты его интересов;

- развития фундаментальной и прикладной науки по направлениям, соответствующим профилю Филиала;

- удовлетворения потребностей региона в экономической экспертизе инновационных, инвестиционных и социально значимых программ и проектов;

- продвижения научных разработок и инноваций в реальную экономику;

- воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России и Азербайджана, бережного отношения к репутации Университета и Филиала;

- формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- распространения знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Исходя из целей своей деятельности Филиал осуществляет

следующие основные виды деятельности:

- в соответствии с приложением к лицензии реализует образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на началах бюджетного финансирования и на внебюджетной (платной) основе;
- в финансово-хозяйственной деятельности руководствуется учетной политикой Университета;
- выполняет прикладные научные исследования;
- поддерживает международные связи с иностранными образовательными учреждениями и научными организациями;
- осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики;
- организует и проводит и (или) принимает участие в проведении общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.3. Для реализации указанных задач Филиал выполняет следующие функции:

- ведет учебно-воспитательную работу с обучающимися в Филиале в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами;
- проводит научные исследования в рамках существующих в Филиале направлений и специальностей подготовки по бюджетной и хоздоговорной тематикам;
- подготавливает необходимые для учебного процесса методические материалы, учебные пособия и учебники, которые рассматриваются и утверждаются учебно-методическим и редакционно-издательским советами;
- осуществляет разработку и внедрение научных достижений и новых технологий на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- занимается иной деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Азербайджанской Республики,

отвечающей основным задачам Университета и Филиала, и не препятствующей проведению образовательного процесса.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием в нем наименования и места нахождения Филиала.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию и (или) осуществляемые при наличии специальных разрешений, Филиал осуществляет в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

2.6. Университет выдает выпускникам Филиала документы государственного образца Азербайджанской Республики о соответствующем уровне образования на основании свидетельства о государственной аккредитации.

### **3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

3.1. Структура Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.2. Филиал может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и подразделения, а также иные подразделения, необходимые для эффективного выполнения задач, стоящих перед Филиалом.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.3. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, которые утверждаются директором Филиала.

Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют их руководители.

3.4. Ведущий бухгалтер Филиала назначается ректором университета по представлению директора Филиала и осуществляет свою деятельность в соответствии с Инструкциями Минфина Российской Федерации и другими нормативными актами, регламентирующими учет в бюджетных организациях.

3.5. Составление графика командирования преподавателей Университета в Филиал, решения вопросов по методическому обеспечению учебного процесса, осуществляется через учебную часть Университета.

3.6. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

#### **4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ**

4.1. Студентами (обучающимися) Филиала могут быть граждане Российской Федерации, Азербайджанской Республики и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства, выдержавшие вступительные испытания или зачисленные по результатам единого государственного экзамена и обучающиеся как на бюджетной, так и внебюджетной (платной) основе, осваивающие образовательные программы бакалавриата.

4.2. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, имеющих среднее общее образование проводится по результатам ЕГЭ, если образование получено после 1 января 2009 года. Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, имеющих среднее общее образование полученное до 1 января 2009 года и лиц имеющих среднее профессиональное образование, а также высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний.



4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств бюджета Азербайджанской Республики, и структура их приема определяются ежегодно Университетом на основе выделяемых контрольных цифр приема.

Сверх этого государственного задания по приему студентов в Университет для обучения в Филиале, Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым Филиалом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета по представлению Ученого Совета Филиала.

4.4. Организация приема в Филиал осуществляет Приемная комиссия университета в соответствии с Правилами приема, утвержденными Ученым Советом университета.

4.5. На период проведения приема в Филиал и вступительных испытаний создаются отборочная, предметные, аттестационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными Университетом.

4.6. При приеме абитуриента Филиал обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Дисциплинарным уставом университета, Положением о Филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием для обучения в Филиал осуществляется по личному заявлению граждан, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных

программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

4.7. Зачисление в Филиал осуществляется приказом ректора Университета.

Зачисление студентов, поступающих в Филиал на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится приказом ректора Университета по результатам ЕГЭ или конкурсных вступительных испытаний после заключения двустороннего или трехстороннего договора на индивидуальную подготовку обучающегося и оплаты за первый семестр (курс) обучения на основании протокола приемной комиссии Филиала.

4.8. Размер оплаты за обучение в Филиале устанавливается Ученым советом Университета по представлению директора Филиала с учетом фактических затрат Университета за обучение студентов на бюджетной основе и перспектив развития его материально-технической базы.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

5.1. К обучающимся в Университете относятся студенты.

5.2. Студентом Филиала является лицо, в установленном порядке принятое в Университет и обучающееся в Филиале по образовательным программам высшего образования.

Все студенты, зачисленные в Филиал, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами и несут обязанности, установленные для студентов законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством об образовании Азербайджанской Республики, Уставом университета, Дисциплинарным уставом университета и настоящим Положением .

5.3. Права и обязанности студентов в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и законодательством

Азербайджанской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и соответствующим нормативным актом Азербайджанской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными актами, контрактами, договорами и другими нормативными документами.

#### 5.4. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала;
- в соответствии с установленными квотами быть избранными членами Ученого Совета Филиала, а также привлекаться к участию в заседаниях факультетов, кафедр при решении затрагивающих их интересы вопросов;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, кружках и спортивных секциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- изменять формы обучения и направления подготовки в установленном порядке;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики;
- досрочно прекращать обучение в Филиале, получая при этом документы, подтверждающие полученное образование;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;

- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы соответствующего уровня;

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беречь имущество Филиала, возмещать причиненный материальный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.6. Перевод студентов Филиала на следующий курс, а также допуск студентов к итоговой государственной аттестации производится приказом директора Филиала.

Перевод, восстановление и отчисление студентов осуществляются в порядке, установленном Уставом Университета и Правилами перевода, отчисления и восстановления студентов, утвержденных Ученым советом Университета с учетом законодательства Российской Федерации.

5.7. За успехи и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения по рекомендации Ученого Совета Филиала: объявление благодарности, выплата повышенной стипендии, именные стипендии.

К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. Студент может быть отчислен в соответствии с основаниями, изложенными в Правилах перевода, отчисления и восстановления студентов в Университете.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление студента производится приказом директора Филиала.

5.9. Филиал информирует студентов о положении в сфере занятости,

содействует им в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями о трудоустройстве.

5.10. Студентам Филиала, обучающимся на платной основе, государственная стипендия не выплачивается.

## **6. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

6.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется силами педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам Университета и Филиала.

6.2. Научно-педагогические работники обязаны соблюдать трудовую и учебную дисциплину.

6.3. Учебная нагрузка преподавателей кафедр Университета по занятиям, проводимым в Филиале, планируется и учитывается по соответствующим кафедрам Университета.

6.4. В Филиале предусмотрены должности педагогических работников, научных работников, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Для профессорско-преподавательского и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов.

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского и научного состава, осуществляемый на конкурсной основе, определяется соответствующим Положением Университета.

Все должности профессорско-преподавательского состава замещаются по трудовому договору.

6.5. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, пользуются правом на нормальную продолжительность рабочего времени, составляющую 36 часов в неделю, а также на предоставление отпуска, продолжительностью, которая установлена

для этой категории работников законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

6.6. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Ученым советом Университета в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать норм, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

6.7. Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Университета и Филиала;
- бесплатно пользоваться библиотечными и иными фондами Университета и Филиала, услугами имеющихся учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета и Филиала;
- требовать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

6.8. Работники Филиала имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, контрактом, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами.

Педагогические работники Филиала имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, по предложению Совета Филиала и решению Ученого совета Университета. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей, отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной оплатой или без оплаты в соответствии с нормативными документами.

6.9. Педагогические работники Филиала имеют право выбирать методы и средства обучения и научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, в том числе и за счет применения новых информационных технологий. Они призваны развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться по решению Ученого Совета Филиала различные формы морального и материального поощрения, не ухудшающие положения работников Филиала по сравнению с теми, которые установлены в Университете.

6.11. Увольнение педагогического работника, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Филиала до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета, Положения о Филиале;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического



работника или истечение срока избрания по конкурсу;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.12. Прием на работу и увольнение работников Филиала, оформляются приказом директора Филиала в соответствии со штатным расписанием только по представлениям руководителей соответствующих подразделений и служб Филиала.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО) ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ**

7.1. В филиале при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может осуществляться обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата);

Основные образовательные программы реализуются в Филиале в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации.

7.2. Основные образовательные программы принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

7.3. Основные образовательные программы обновляются в соответствии с принятым в Университете Регламентом обновления основных образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.4. Основные образовательные программы реализуются в Филиале в различных формах (очной, заочной).

7.5. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.6. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия

обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

7.8. Все виды практик студентов определяются федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации.

Учебная практика, как правило, проводится на предприятиях и в учреждениях, организациях соответствующего профиля.

Производственная практика проводится только на предприятиях, в учреждениях и организациях соответствующего профиля.

Прохождение практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Филиалом и предприятиями (организациями) и/или гарантийных писем от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику, в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) независимо от своих организационно - правовых форм обязаны предоставить места для прохождения студентами Филиала практики.

Прохождение студентами Филиала всех видов практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по конкретному профилю подготовки.

7.9. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному профилю подготовки. Ученый Совет Университета вправе

переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год для студентов очной и заочной форм обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией обучающихся.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Университета занятия по заочной форме обучения могут проводиться и на азербайджанском языке.

7.11. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

7.12. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала, обучающихся по основным образовательным программам, проводится по аккредитованным образовательным программам.

Итоговая государственная аттестация выпускников Университета, завершивших обучение в Филиале, осуществляется Государственными аттестационными комиссиями Университета, формируемыми в установленном порядке.

7.13. Филиал от имени Университета в установленном порядке выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Университета.

7.14. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

7.15. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть представлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении в связи с окончанием обучения.

7.16. Филиал может по решению Ученого Совета Университета реализовывать программы дополнительного образования, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением. Размер платы за услуги, предоставленные студентам, устанавливается ежегодно Ученым Советом Университета по рекомендации Ученого Совета Филиала. Доход от оказания платных дополнительных услуг реинвестируется на обеспечение и развитие образовательного процесса, в т.ч. на заработную плату.

## **8. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

8.1. Основной задачей Филиала в области научно-инновационной деятельности является устойчивое развитие сектора научных исследований, сосредоточенных на приоритетных научных направлениях, сопровождаемых сопряженными с ними инновационными образовательными программами, прикладными разработками и внедренческими проектами.

8.2. Научно-инновационная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- обеспечение органической связи научных исследований и учебного процесса;

- поддержка и стимулирование фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным

направлениям развития науки и технологий;

- формирование и выполнение совместно с другими образовательными организациями и научными организациями проектов и программ по направлениям, обеспечивающим инновационное развитие экономики;

- развитие и углубление международного научного сотрудничества.

8.3. В области научно-инновационной деятельности Филиал:

- определяет приоритетные направления и разрабатывает тематические планы научных исследований по профилю деятельности Филиала;

- участвует в конкурсах на выполнение государственных заданий и привлечение грантов в рамках государственных, ведомственных, региональных, международных и иных программ с целью поддержки научной и инновационной деятельности;

- формирует научно-инновационную инфраструктуру, обеспечивающую наиболее благоприятные условия для научной и внедренческой деятельности;

- внедряет проектные формы организации научных исследований;

- формирует конкурсные механизмы распределения ресурсов, стимулирующие продуктивно работающих ученых и обеспечивающие целевую поддержку молодежных исследовательских коллективов;

- создает и развивает систему поддержки студенческого инновационного предпринимательства;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

8.4. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области

профессионального, дополнительного образования, профессионального обучения, обеспечивающее возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование), научно-инновационной, образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

8.5. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками Филиала;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- приглашение иностранных педагогических работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;
- направление педагогических работников Филиала в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- оказание Филиалом иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- участие в конкурсах на получение грантов международных организаций;
- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации и законодательству Азербайджанской Республики.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

9.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики и Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

9.2. Органами управления Филиала являются:

- Ученый совет Университета - коллегиальный орган управления;
- Ректор Университета – единоличный исполнительный орган;
- директор Филиала - единоличный исполнительный орган Филиала;
- Совет Филиала - коллегиальный орган управления Филиала.

9.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета, избираемый на конференции из представителей всех работающих в Университете - педагогических работников, работников и обучающихся, общественных и других организаций Университета, в том числе работниками Филиала.

9.4. Ученый совет Университета:

- инициирует создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию Филиала;
- определяет структуру Филиала, решает вопросы создания, реорганизации, переименования и ликвидации Филиала;
- определяет направления подготовки обучающихся, принимает решения по организации учебного процесса;
- устанавливает численность приема студентов, аспирантов и других категорий обучающихся по направлениям подготовки;
- заслушивает отчет директора Филиала об исполнении бюджета Филиала, определяет порядок использования средств Филиала, направления экономического и социального развития Филиала;
- утверждает основные направления, годовые и перспективные планы научных исследований;
- определяет направления осуществления хозяйственной деятельности, формирование международных связей;

- представляет преподавателей к присвоению ученого звания «доцент по кафедре» и «профессор по кафедре»;

- представляет преподавателей и работников Филиала к ведомственным, правительственным или государственным наградам;

- в установленном порядке открывает (закрывает) основные профессиональные образовательные программы;

- рассматривает и утверждает условия приема на обучение в Филиал;

- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты директора Филиала;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

9.5. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом.

9.6. Ректор Университета:

- представляет кандидатуру директора Филиала Министру образования Азербайджанской Республики;

- утверждает штатное расписание Филиала;

- утверждает ежегодные сметы Филиала;

- выдает доверенность на представление интересов Университета и Филиала директору Филиала;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, преподавателей и обучающихся в Филиале;

- зачисляет в Университет для обучения в Филиале;

- реализует иные полномочия, определенные действующим законодательством Азербайджанской Республики и законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России и Минобрнауки Азербайджана, Уставом Университета.

9.7. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом Министра образования Азербайджанской Республики.

9.8. Директор Филиала назначается из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.



### 9.9. Директор Филиала:

- действует от имени Филиала по доверенности, в том числе представляет интересы Филиала во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- руководит коллективом Филиала и несет полную ответственность за результаты его работы перед ректором Университета и Ученым Советом Университета;
- осуществляет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением;
- осуществляет прием, перевод, увольнение, применение норм дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Филиала;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Филиала;
- несет ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- распоряжается денежными средствами Филиала в пределах утвержденной сметы согласно выданной доверенности;
- принимает меры для сохранения и преумножения финансовых и материальных активов Филиала;
- по окончании финансового года представляет на утверждение Ученого совета Университета годовой баланс и отчет Филиала;
- осуществляет руководство учебно-методической, научной и воспитательной работой Филиала;
- организует работу государственных аттестационных комиссий и подводит итоги их деятельности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работающих и обучающихся в Филиале;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы о структурных подразделениях Филиала (создании, ликвидации, преобразовании, переименовании);
- представляет на утверждение ректору Университета проекты штатных

расписаний профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала;

- утверждает должностные инструкции работников;
- решает вопросы командирования работников;
- проводит аттестацию работников филиала;
- обеспечивает выполнение принятых органами управления Университета и Филиала решений;

- обеспечивает информационную открытость деятельности филиала на сайте Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности объектов Филиала.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала может передать своим заместителям.

#### 9.10. Директор Филиала обязан:

- принимать меры по обеспечению эффективности деятельности Филиала;

- вносить предложения ректору Университета по планированию и организации работы Филиала;

- обеспечивать высокий уровень подготовки и постоянное повышение квалификации всех работников Филиала;

- представлять ректору Университета в установленные сроки отчеты о деятельности Филиала;

- по требованию ректора Университета направлять работников Филиала в Университет;

- осуществлять ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учетов в соответствии с Учетной политикой Университета, утвержденной ректором Университета на финансовый год.

#### 9.11. Директор Филиала несет ответственность за:

- результаты работы Филиала и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

- состояние плановой и финансовой дисциплины, учета и отчетности, своевременное представление отчетных документов в соответствующие структурные подразделения и органы Университета;

- ненадлежащее ведение делопроизводства, учет и сохранность находящихся у Филиала материальных ценностей;

- соблюдение положения о Филиале в целом.

9.12. В Филиале создается выборный коллегиальный орган – Ученый Совет Филиала, который осуществляет общее непосредственное руководство Филиалом.

9.13. В состав Ученого Совета Филиала входит по должности директор Филиала, который является его председателем, а также заместители директора Филиала. Остальные члены Ученого Совета Филиала избираются общим собранием преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся в Филиале простым большинством голосов при наличии кворума в 2/3 состава членов собрания.

Членами собрания являются все педагогические работники и научные сотрудники, работающие в Филиале на постоянной основе и зачисленные на штатные должности, а также представители других категорий работников и обучающихся. Нормы представительства от других категорий работников и обучающихся:

- один представитель от пяти работников. Если численность работников подразделений составляет менее пяти человек, выборы представителей проводятся на объединенном собрании всех работников таких подразделений с учетом соблюдения указанной нормы по представительству (т.е. один представитель от пяти работников);

- один представитель от каждого курса студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Об избрании членов собрания составляются протоколы собрания коллективов соответствующих подразделений, которые подписываются председателем и секретарем соответствующего собрания.

9.14. Численность Ученого Совета Филиала не может превышать 50% от числа членов общего собрания.

Кандидаты в члены Ученого Совета Филиала считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Решение собрания по этим вопросам заверяется его председателем и секретарем. Срок полномочий Ученого Совета Филиала - 5 лет.

9.15. Состав Ученого Совета Филиала объявляется приказом директора Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Ученого Совета филиала он автоматически выбывает из его состава.

Досрочные выборы членов Ученого Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

9.16. К компетенции Ученого Совета Филиала относится:

- вынесение на утверждение Ученого совета Университета предложений об изменениях и (или) дополнениях в настоящее Положение;
- формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала;
- утверждение годовых планов экономического и социального развития Филиала;
- решение вопросов организации учебного процесса;
- обсуждение планов работы структурных подразделений по всем направлениям;
- заслушивание отчетов о работе подразделений Филиала;
- подведение итогов практики студентов;
- рассмотрение необходимых документов для избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора;
- рассмотрение необходимых документов для присвоения ученых званий с целью их представления в Ученый совет Университета;
- обсуждение кандидатур педагогических работников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку;

- обсуждение и рекомендация кандидатур студентов, направляемых в магистратуру и аспирантуру;
- рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Филиала;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Филиала;
- внесение на рассмотрение Ученого совета Университета вопросов о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Филиала, а также об их переименовании;
- утверждение регламента своей работы;
- ежегодное заслушивание отчетов директора Филиала, заведующих кафедрами (при их наличии) и руководителей других подразделений Филиала о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- определение стратегий развития предпринимательской и иной деятельности Филиала;
- решение вопросов морального и материального поощрения работников и обучающихся Филиала за счет внебюджетных средств;
- принятие рекомендаций по установлению, изменению и увеличению стоимости образовательных услуг для обучающихся всех форм обучения и их представление на утверждение Ученого совета Университета;
- утверждение планов научно-исследовательской деятельности Филиала, а также отчетов об их исполнении;
- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Филиала;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Филиала;
- рассмотрение предложений и жалоб работников Филиала и обучающихся;
- принятие положений и инструкций, регламентирующих деятельность структурных подразделений Филиала;

- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, Ученым советом Университета и настоящим Положением.

Решения Ученого Совета Филиала являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, персоналом и обучающимися Филиала и вступают в силу после подписания их директором Филиала - председателем Ученого Совета Филиала.

9.17. Факультет возглавляет декан, который организует всю работу на факультете и несет полную ответственность за его деятельность. Декан Факультета избирается Ученым Советом Филиала (тайным голосованием) на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание и утверждается в должности приказом директора Филиала.

9.18. Конкретные вопросы функционирования факультета, его управления и взаимоотношений с другими структурными подразделениями регламентируются Положением о факультете, принятым Ученым советом Университета и утвержденным ректором Университета.

9.19. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением филиала, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, имеющим, как правило, ученое звание и (или) ученую степень, избираемым на эту должность Ученым Советом Филиала на срок до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Заведующий кафедрой осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о факультете и Положением о кафедре, принятым Ученым советом Университета и утвержденным ректором Университета.

9.20. Заместителей директора Филиала назначает ректор Университета по представлению директором Филиала.

9.21. Руководители административно-управленческих подразделений Филиала назначаются директором Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

9.22. Заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- организацию учебно-воспитательного процесса студентов;
- руководство формированием состава педагогических кадров;
- подготовку и контроль за соблюдением штатных расписаний профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, учебно-производственного и обслуживающего персонала;
- руководство подготовкой и изданием учебно-методической литературы;
- руководство учебно-методической работой, проведение научно-практических конференций;
- руководство и контроль за повышением квалификации преподавательских кадров, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала;
- контроль за работой учебного отдела, ведением делопроизводства и представлением отчетности;
- контроль за учебно-воспитательной работой среди студентов;
- контроль за учебной работой студентов и преподавателей;
- контроль за работой структурных подразделений Филиала;
- замещение директора в случае его отсутствия без издания дополнительного приказа;
- контролирует соблюдение лицензионных нормативов.

Заместитель директора Филиала по научной работе осуществляет:

- руководство подготовкой и изданием научной литературы;
- руководство научной работой, проведение научно-практических конференций;

- руководство и контроль за научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся;
- перспективное и текущее планирование научно - исследовательских, научно-практических и научно-методических работ.

Заместитель директора Филиала по финансово-административной и хозяйственной части осуществляет:

- подготовку и заключение договоров с обучающимися в Филиале на платной основе;
- контроль за противопожарным состоянием помещений Филиала и безопасностью его функционирования;
- контроль за своевременной оплатой обучающихся на платной основе;
- руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом зданий и сооружений;
- обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния в учебно-лабораторных корпусах, общежитиях и других помещениях Филиала;
- обеспечение учебно-лабораторных помещений, кабинетов, хозяйственных и бытовых помещений оборудованием, инвентарем и материалами;
- проведение мероприятий по улучшению социально - бытовых условий студентов, преподавателей и других категорий работников;
- контроль за работой соответствующих структурных подразделений Филиала;
- несет ответственность за сохранность архивных документов.

## **10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. В Филиале могут создаваться профсоюзная и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской республики.

10.2. Создание и деятельность организационных структур политических



партий и религиозных движений и организаций на территории и в стенах Филиала Университета не допускается.

## **11. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА**

11.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

11.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование в соответствии с целями создания Филиала.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

11.3. За Филиалом могут закрепляться в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

11.4. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, имеющиеся в Филиале, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Руководитель Филиала по доверенности, выданной ректором Университета, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного в установленном порядке и утвержденного ректором Университета, и нести ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

11.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

11.6. Филиал вправе вести деятельность, предусмотренную Уставом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики для достижения указанных в нем целей.

Университет вправе приостановить деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

11.7. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение необходимых условий проведения учебного и научно-исследовательского процессов, комплектования библиотеки и учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и пр.

11.8. Филиал берет на себя все финансовые затраты, связанные с привлечением для проведения занятий, преподавателей Университета и других ВУЗов.

## **12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

12.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

12.2. Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

12.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение предоставляемой отчетности.

12.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом и соответствующими органами в пределах своей компетенции.

12.5. Главный бухгалтер Университета вправе:

- требовать от должностных лиц Филиала предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских, финансовых и других документов в любое время и по первому требованию;

- требовать от директора Филиала, а также работников Филиала необходимых объяснений в устной и письменной формах;

- ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Филиала, ответственных за нарушения финансовой дисциплины.

12.6. Финансовый департамент, а также Отдел внутреннего аудита Университета уполномочены:

- проводить проверку деятельности Филиала;

- составлять заключения по результатам проверки деятельности Филиала;

- докладывать о результатах проверок ректору Университета.

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

13.1. Деятельность Филиала регламентируется:

- законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и других министерств и ведомств РФ;

- приказами и распоряжениями Министерства образования Азербайджанской Республики и других министерств и ведомств;

- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров Университета, курирующих определенные направления деятельности Филиала;
- положениями и правилами, принимаемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми ректором Университета;
- положениями и правилами, принимаемыми ученым Советом Филиала и утверждаемыми директором Филиала;
- инструкциями, утверждаемыми ректором Университета и (или) директором Филиала.

13.2. Ученый Совет Филиала принимает положения, правила, инструкции, утверждаемые директором Филиала. Кроме того, директор Филиала в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

## **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

14.1. Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Министерством образования Азербайджанской Республики на основании ходатайства Университета по согласованию с соответствующими государственными органами исполнительной власти Азербайджанской Республики и федеральными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

14.2. Приостановка деятельности Филиала возможна в случае нарушения Филиалом законодательства Азербайджанской Республики и законодательства Российской Федерации или Устава Университета и настоящего Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Азербайджанской Республики.

14.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством

Азербайджанской Республики и законодательством Российской Федерации.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Университета.

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются Ученым советом Университета.

И.о. директора филиала



Т.К.Абасова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 37 листов

И.о. директора филиала Абасова Т.К.

«29» мая 2018 г.

- 31 МАЙ 2018 г.

Я, Меджидов Аби Абдурахманович, нотариус Дербентского нотариального округа Республики Дагестан, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подлистке, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или клема-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за № 1-629

Взыскано по тарифу: 520

Нотариус Меджидов А.А.



Зав. отделом АГАУ С.Б. Бунетова