

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- уставом Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Университет);

- положением о Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет» (далее – Филиал).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся в Филиале и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Вид ВКР устанавливается Филиалом с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы. Дипломный проект представляет собой комплексную работу,

содержащую теоретические или экспериментальные исследования, расчёты, чертежи и объяснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными некоторого технического устройства или технологии. Дипломная работа представляет собой определенное исследование на ту или иную тематику. Выбор вида или видов ВКР для итоговой аттестации студентов определенной специальности осуществляет цикловая методическая комиссия профессиональных модулей.

1.5. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1. Разработка тематики ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников Филиала

2.2. Темы ВКР определяются Филиалом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения (**Приложение 1**). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.3. ВКР выполняется обучающимися по тематике, установленной образовательным учреждением или по предложениям (заказам).

2.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК). Участие преподавателей профессиональных модулей в разработке тематики ВКР является одним из обязательных направлений их учебно-методической деятельности.

2.5. К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных организаций.

2.6. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

2.7. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

2.8. Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

2.9. Перечень тем утверждается приказом (распоряжением) директора Филиала.

2.10. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом (распоряжением) директора Филиала.

2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

3.2. По отдельным вопросам или частям работы к руководству ВКР могут привлекаться консультанты - практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ЦМК, что также закрепляется приказом директора Филиала.

3.3. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (**Приложение 3**).

3.4. Несколько обучающихся разных групп могут выполнять ВКР по одной теме.

3.5. При выполнении ВКР группой обучающихся, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

3.7. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся и информирование о ходе работы председателя цикловой методической комиссии или заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной части;
- чтение представленного проекта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;
- при необходимости присутствие на защите и/или выступление с устной оценкой проделанного труда обучающихся.

3.8. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

3.9. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

4.1. Структурные элементы ВКР:

- титульный лист (**Приложение 2**);

- оглавление (содержание) (**Приложение 7**);
- введение;
- основная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы (**Приложение 4**);
- приложения.

Для более подробного указания на содержание структурных элементов ВКР, цикловые методические комиссии могут каждый год разрабатывать и утверждать «Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ по специальности».

Рецензия и отзыв руководителя оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы (**Приложения 5, 6**). Вторые экземпляры рецензии и отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГЭК.

Оглавление (Содержание) - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы ВКР. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть содержит:

- обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;
- результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 40 - 60 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 3-5 страниц (до 10% текста), заключение 4-5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word.

5.2. Требования к оформлению ВКР могут содержаться также в Методических указаниях для выполнения выпускной квалификационной работы, разрабатываемых цикловой методической комиссией профессиональных модулей специальности, с учётом требований, приведенных в данном разделе.

5.3. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.4. Нумерация страниц проводится сверху, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» или «Содержание» с цифры «2».

5.5. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3 см, сверху - 2 см, справа - 1,5 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см. переносы слов по слогам не делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы(проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание СИМВОЛОВ.

5.6. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема ВКР (дипломной работы) фамилия и инициалы руководителя, консультанта (если предусмотрен).

5.7. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав в тексте пишутся прописными буквами, а параграфов - строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру (**Приложение 8**). Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.8. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.9. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «*Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления*».

При написании выпускной квалификационной работы студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, С.10], или делается подстрочная ссылка (**Приложение 1**).

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

При повторных ссылках полное описание источника дается при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.» и номер страницы, на которую делается ссылка

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

В тексте выпускной квалификационной работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, а затем фамилия (например, по мнению О.И.Лаврушина, как подчеркивает Г.С.Панова и т.д.).

Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

5.10. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы- вкладки, на

которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст ВКР (дипломной работы), причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.11. **К иллюстрациям** относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. **Иллюстрация** - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (проекта) (**Приложения 9, 10**).

5.12. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной ВКР (дипломной работы (проекта)), выносятся в приложение.

5.13. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

5.14. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР

5.15. В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.16. ВКР должна быть сброшюрована.

ВКР подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне не менее 50%.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные ВКР (дипломные работы) рецензируются специалистами из числа работников Филиала, представителями работодателя, преподавателями других

образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (дипломных работ (проектов)).

6.2. Рецензенты ВКР (дипломных работ) могут быть назначены приказом директора Филиала или распоряжением декана факультета.

6.3. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Приложениях 5, 6.

6.4. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы(проекта)) заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела работы (проекта), использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;

- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР (дипломной работы).

6.6. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу(проект)) после получения рецензии не допускается.

6.7. На рецензирование одной ВКР (дипломной работы (проекта)) должно быть предусмотрено не более 5 (пяти) часов.

6.8. Подготовка ВКР осуществляется в течение времени, предусмотренном ФГОС СПО по данной специальности.

6.9. ВКР с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 14 дней до защиты заместителю директора по учебной работе или заведующему учебной части.

6.10. За один день до защиты заместитель директора по учебной работе или заведующий учебной части передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся.

Процедура защиты ВКР также может включать выступление руководителя, рецензента или чтение оценки рецензента, отзыва руководителя.

7.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях

конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений студента - выпускника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты обучающимся ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

7.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите ВКР (дипломной работы (проекта)) должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Филиала

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты ВКР (дипломной работы (проекта)) объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты ВКР (дипломной работы (проекта)) оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки ВКР (дипломной работы) (**Приложение 11**):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника; правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения; вести научную дискуссию.

По результатам государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами оценки защиты ВКР (**Приложения 11, 13**).

7.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии, и обучающийся, подавший апелляцию.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.14. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

7.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

7.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.18. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные обучающимися ВКР (дипломные работы (проекты)) хранятся в Филиале не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Филиала комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание ВКР (дипломных работ (проектов)) оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР (дипломные работы (проекты)), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Филиала.

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента специальности _____

_____ форма обучения, _____ курса

_____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в следующей редакции: « _____

_____»

и назначить научного руководителя _____

(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись студента)

Научный руководитель: _____

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на заседании Ученого совета Филиала или кафедры _____

(название кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
 «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
 Экономический факультет
 Кафедра общей экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий кафедрой

« _____ »
 (кафедра)

(должность, звание, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
 (дипломной работы, дипломного проекта)

Студенту(ки) _____
 (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ курса _____ группы

Специальность « _____ »

Тема работы: « _____
 (в соответствии с приказом)

_____ »

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Во введении - _____

Раздел 1. _____

Раздел 2. _____

Раздел 3. _____

В заключении _____

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Примерный объем страниц
1.	Получение задания на выпускную квалификационную работу		
2.	Подбор источников литературы, их изучение и обработка. Составление списка, включающего основные источники		
3.	Обсуждение концепции выпускной квалификационной работы		
4.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем		

5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6.	Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы		
7.	Подготовка и представление на проверку руководителю второй главы		
8.	Подготовка и представление на проверку руководителю третьей главы		
9.	Согласование выводов и предложений (обобщающие выводы и основные рекомендации с аргументацией их эффективности)		
10.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
11.	Оформление и брошюрование работы в твердый переплет		
12.	Представление работы на кафедру руководителю для отзыва		
13.	Завершение подготовки к предзащите		
14.	Представление ВКР к предзащите (комплект документов, раздаточный материал, диск)		
15.	Подготовка доклада и презентации для предзащиты ВКР		
16.	Предварительная защита ВКР		
17.	Завершение подготовки к защите		
18.	Защита выпускной квалификационной работы		

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: *(таблицы, рисунки, приложения)*.

Основная рекомендованная литература: _____

Задание выдал научный руководитель ВКР

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению студент

_____ (подпись)

Дата выдачи задания

« ____ » _____ 202__ г.

Дата уточнения задания

« ____ » _____ 202__ г.

Правила составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Нормативно-правовые документы

1. О валютном контроле и валютном регулировании: федеральный закон № 173 от 23.12.2003 (ред. от 12.06.2011).
2. Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»: приказ Минэкономразвития РФ № 256 от 20 июля 2007 года (зарег. в Минюсте РФ № 10040 от 22 августа 2007 года)

Монографическое библиографическое описание***1 автор***

1. Канке, В. А. Философия менеджмента : учеб. для вузов / В. А. Канке. - М. : КноРус, 2010. - 388 с.

2-3 автора

1. Гончаренко, Л. П. Риск-менеджмент: учеб. пособие / Л. П. Гончаренко, С. А. Филин ; Рос. эконом. акад. им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2010. - 216 с.
2. Алексеенко, Н. А. Управленческий учет в антикризисном менеджменте: теория и практика: монография / Н. А. Алексеенко, У. Ю. Блинова, Н. К. Рожкова. - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2011. - 243 с.

более 3 авторов - Книга описывается под названием

1. Основы корпоративного управления / А.Г. Дементьева, [и др.]. - М.: Магистр, 2011. - 303 с.

Описание сборника в целом

1. Экономика в регионе: материалы конференции. - М.: Изд - во МАП, 2012. - 157 с.

Описание многотомного издания

1. Экономика: учебник: в 2 ч. / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; под ред. О.И. Смирнова. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2011. Ч. 1-2.

Описание отдельного тома многотомного издания

1. Экономика: учебник: в 2 ч. / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; под ред. О.И. Смирнова. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2011. Ч.1. - 377 с.

Описание автореферата диссертации

1. Еремичев, А.И. Маркетинг телекоммуникаций: мировой опыт и Россия: автореф. дис...к.э.н. / А.И. Еремичев. - М., 2000. - 18 с.

2. Егоров, С.Н. Формирование и управление структурой депозитного и кредитного портфелей в операционной деятельности коммерческого банка: автореф. дис. к.э.н. / С.Н.Егоров. - Самара, 2008. - 18 с.

Аналитическое библиографическое описание

Статья из газеты

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газ. - 2012. - 17 июня.

Статья из журнала

1. Мансуров, Р.Е. Опыт формирования бренда компании / Р.Е. Мансуров // Маркетинг в России и за рубежом.- 2011. - № 6. - С. 78-86.

2. Федоткина, О.П. Мультибанковские вклады и их роль в развитии национальной системы страхования банковских вкладов / О.П.Федоткина, А.В.Тарадаева // Финансы и кредит. - 2011. - № 14. - С. 21-24.

Статья из сборника

1. Дубатова, Т.Е. Роль прогнозирования в экономическом управлении / Т.Е. Дубатова // Экономическое управление. - М., 2011. - С. 15-23.

Статья из продолжающегося издания

1. Гаспаров, С.Л. Рифма блока / С.Л. Гаспаров // Учен. зап. / Томский ун-т. - 2009. - Вып. 459. - С. 34-49.

Статья из энциклопедии

1. Добровольская, Т.Н. Ассигнация / Т.Н.Добровольская // БСЭ. 3-е изд. - М., 1974. Т.1. - С. 219.

Описание электронных ресурсов

Электронный диск

1. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]: 2009. Комментарии. Толковый словарь: для преподавателей и студентов экономических специальностей. Электрон. текстовые дан. - М.: Печать, 2009. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Вып.7. Загл. с контейнера.

2. Довлатова, Л.Г. Маркетинг и менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Довлатова. Электрон. текстовые дан. - М.: Равновесие, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD). Загл. с контейнера.

Электронная статья

1. Овчинникова, М. Логика архитектуры бренда и причины покупки [Электронный ресурс] / М. Овчинникова; Энциклопедия маркетинга. Электрон. ст. Режим доступа:

/ Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. - М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. - 172 с.

10. Князев, В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. - М.: Магистрат, 2010. – 656 с.

11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. - М.: Проспект, 2013. - 408 с.

12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. - М.: Юстицинформ, 2011. - 266 с.

13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.

15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. - С. 82-104.

16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.

17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». - 2003-2014. - Электрон, дан. - Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/reiting-ipotechnyh-bankov/> (дата обращения: 15.01.2016).

18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2016. - Электрон, дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2015).

3. Недостатки работы: _____

4. Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя и отчество)
«__» _____ 202__ года

Памятка о содержании рецензии

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы (проекта).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
 «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»
 Экономический факультет
 Кафедра общей экономики

ОТЗЫВ*

**научного руководителя
 выпускной квалификационной работы
 (дипломной работы, дипломного проекта)**

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема ВКР: _____

Содержание отзыва _____

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент _____ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель,

должность, степень, звание _____

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

* - Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено (содержание отзыва):

- 1) актуальность и значимость темы ВКР;
- 2) степень и уровень раскрытия темы;
- 3) анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- 4) степень самостоятельности проведенного исследования;
- 5) использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
- 6) умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- 7) использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- 8) общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

Пример оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1.	Принципы, формы и методы бюджетного финансирования	11
1.2.	Организация бюджетирования в образовательных учреждениях	20
1.3.	Правовое регулирование финансирования бюджетных организаций	24
Глава 2.	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САД № 20 «СКАЗКА»	30
2.1.	Характеристика деятельности Детский сад № 20 «Сказка»	30
2.2.	Анализ формирования расходов организации	34
2.3.	Анализ формирования бюджета в организации	37
Глава 3.	РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САД № 20 «СКАЗКА»	40
3.1.	Пути повышения финансирования Детский сад № 20 «Сказка»	40
3.2.	Основные положения по разработке проектных решений	44
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52
	ПРИЛОЖЕНИЯ	53
	Приложение 1 Состав и структура финансовых поступлений	54
	Приложение 2 Состав основных фондов	55
	Приложение 3 Показатели использования основных фондов	56

Пример оформления заголовков текста

Глава 1. РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИЙ

1.1. Финансовые ресурсы региона: понятие, сущность и проблемы формирования в условиях рыночной экономики

Банковская система - органическая часть экономической системы, отражающая ее особенности, цели, принципы развития, общую идеологию экономических отношений. Банковская система России является системой переходного периода.

Современные словари определяют банк как «социальный институт экономической жизни, финансовое предприятие, которое сосредоточивает денежные средства (вклады) и предоставляет их во временное пользование в виде кредитов (займов, ссуд) за определенную плату (процент) на принципах возвратности, срочности (под материальные ценности, ценные бумаги, векселя и т.п.).

Одни экономисты определяют финансовую политику, как «совокупность мероприятий государства, проявляемых в системе форм и методов мобилизации финансовых ресурсов, их распределения и использование для осуществления своих функций и задач»²

² Самсонов Н.Ф., Баранникова Н.П., Строкова Н.И. Финансы на макроуровне. - М. Высшая школа, 2018, с.20.

Пример оформления рисунков



Рисунок 2 - Предлагаемые направления повышения конкурентоспособности организации и эффекты от их реализации

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более 35 источников	Использовано 30-35 источников	Использовано 25-30 источников	Использовано менее 20 источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с	Положительный, с замечаниями	Отрицательный

		незначительными замечаниями		
Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная

**Образец апелляционного заявления о нарушении процедуры
проведения государственного аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии
Дербентского филиала ООО АГЭУ

Студента _____

(наименование профиля подготовки)

_____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного
испытания _____

(указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)

по специальности _____

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Образец апелляционного заявления о несогласии
с результатом демонстрационного экзамена**

Председателю апелляционной комиссии
Дербентского филиала ООО АГЭУ

Студента _____
(наименование профиля подготовки)
_____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатом государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена

(указывается наименование государственного экзамена в соответствии с учебным таном)

по специальности _____

проводимого «__» _____ 201__ г.

Содержание претензии:

По моему мнению, указанный факт(ы) привели к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Форма протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы**

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 202_ г. (с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.)
по рассмотрению выпускной квалификационной работы**

обучающегося (ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
ГЭК (должность, звание, ФИО)

Члены ГЭК: _____
(должность, звание, ФИО)

_____ (должность, звание, ФИО)

_____ (должность, звание, ФИО)

_____ (должность, звание, ФИО)

_____ (должность, звание, ФИО)

Приказ о создании комиссии № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

О защите выпускной квалификационной работы студента _____

на тему _____

Работа выполнена под руководством _____

консультант (в случае назначения) _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах
2. Задание на ВКР

3. Отзыв руководителя
4. Рецензия
5. Справка деканата о выполнении учебного плана (с указанием среднего балла обучающегося (ейся) по результатам промежуточной аттестации).
6. Результаты проверки работы на наличие заимствований: _____% оригинальности текста.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

4. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

5. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов на заданные вопросы и рецензию _____

Признать, что обучающийся (аяся) _____

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(Фамилия И.О. студента) (наименование)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Отметить, что _____

3.Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**Форма акта
об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
защите выпускной квалификационной работы**

**Акт № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
об аннулировании протокола от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания
государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы**

Государственная Экзаменационная Комиссия рассмотрела протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной Комиссии по защите выпускной квалификационной работы (книга регистрации _____) и выявила, что в указанном протоколе _____, произошедшей в результате технической ошибки.

Государственная Экзаменационная Комиссия решила аннулировать протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной Комиссии по защите выпускной квалификационной работы _____.

Председатель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены ГЭК

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)